



MINISTÈRE
DE L'ÉCONOMIE, DES FINANCES,
DU TRAVAIL ET DE L'EMPLOI,
en charge de la réforme fiscale,
de la formation professionnelle,
des réformes administratives
et de la fonction publique

DIRECTION GÉNÉRALE
DES RESSOURCES HUMAINES

EXAMEN PROFESSIONNEL D'ACCES AU GRADE
D'AGENT DE BUREAU QUALIFIÉ DE LA
FONCTION PUBLIQUE DE LA POLYNÉSIE
FRANÇAISE AU TITRE DE L'ANNÉE 2012

2^{ème} ÉPREUVE : REDACTION D'UNE NOTE PORTANT SUR
L'ACTIVITÉ PROFESSIONNELLE DU CANDIDAT

Jeudi 28 juin 2012

(Durée : 1 heure 30, coefficient 3)

Aucun autre document n'est autorisé.

Le sujet comporte 2 pages (page de garde incluse).

EXAMEN PROFESSIONNEL POUR L'ACCES AU GRADE D'AGENT DE BUREAU
QUALIFIE AU TITRE DE L'ANNEE 2012

Une réunion est programmée par votre chef de service avec des représentants de différents services.

Vous êtes chargé de l'organisation matérielle de cette réunion, notamment :

- préparer la salle
- prévoir les documents et le matériel nécessaire, sachant qu'un diaporama doit être projeté.

Quelles sont les différentes opérations que vous devez mettre en œuvre ?