



MINISTÈRE
DE L'ÉCONOMIE, DES FINANCES,
DU TRAVAIL ET DE L'EMPLOI,
*en charge de la réforme fiscale,
de la formation professionnelle,
des réformes administratives
et de la fonction publique*

DIRECTION GÉNÉRALE
DES RESSOURCES HUMAINES

EXAMEN PROFESSIONNEL POUR L'ACCES AU
GRADE D'AIDE TECHNIQUE QUALIFIÉ
DE LA FONCTION PUBLIQUE DE LA POLYNÉSIE
FRANÇAISE
AU TITRE DE L'ANNÉE 2012

2^{ème} EPREUVE : REDACTION D'UNE NOTE PORTANT SUR
L'ACTIVITÉ PROFESSIONNELLE DU CANDIDAT

Jeudi 21 février 2013

(Durée : 1 heure 30, coefficient 3)

Sujet :

Votre supérieur hiérarchique direct prend sa retraite. Son remplaçant souhaite connaître les fonctions de chaque agent au sein de l'équipe.

Il vous demande de rédiger une note, à son attention, à l'intérieur de laquelle :

- vous décrierez vos activités ;
- vous préciserez également votre position par rapport au reste de l'équipe ;
- vous donnerez votre avis sur la répartition des tâches entre les membres de l'équipe ou sur le fonctionnement de votre service. Citez, le cas échéant, les actions à mener pour en améliorer le fonctionnement.

Aucun autre document n'est autorisé.

Le sujet comporte 1 page.