



POLYNÉSIE FRANÇAISE

MINISTÈRE
DU TRAVAIL, DE L'EMPLOI,
DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE
ET DE LA FONCTION PUBLIQUE,
*chargé de la réforme de l'administration,
des relations avec l'Assemblée de Polynésie française
et le Conseil économique, social et culturel*

SERVICE DU PERSONNEL
ET DE LA FONCTION PUBLIQUE

**CONCOURS EXTERNE POUR LE RECRUTEMENT
DE 38 TECHNICIENS DE CATEGORIE B**

**EPREUVE TECHNIQUE
(DUREE : 3 HEURES - COEFFICIENT 5)**

SPECIALITE : Technicien informatique

Restaurant LIOU FONG

Le Mardi 22 novembre 2005 de 08h00 à 11h00.

L'usage de la calculatrice est autorisé.

Le sujet comporte 3 pages.

Concours externe Catégorie B

Technicien en informatique

Sujet principal

Etude de cas : Déconcentration d'un service de l'administration

Présentation du contexte

Dans le cadre de la politique de déconcentration de l'administration, un service s'installe sur l'île de manumanu.

Cette île comporte deux villages : manunui et manuiti. Le service aura une antenne principale dans le village de manunui et une représentation dans le village de manuiti.

Cinq agents permanent seront affectés à l'antenne de manunui et un agent permanent à manuiti. Deux autres agents seront itinérants. Ils seront soit basé à manunui, soit à manuiti, soit un déplacement chez des particuliers dans des vallées éloignées.

En tant que technicien du service de l'informatique, vous êtes chargés de la mise en place de ce service sur manumanu.

A/ Proposition de matériel

Le responsable de l'antenne vous reçoit et vous explique la mission de ce service et la façon dont ils travaillent. Votre rôle sera de proposer un équipement informatique qui soit le plus adéquat possible.

Voici le recueil de besoin que vous avez fait :

L'antenne principale est composé d'un responsable du service pour manumanu, une secrétaire, deux agents administratifs chargés d'instruire des dossiers et un agent technique ayant besoin de vérifier, valider et modifier des plans.

Outre la gestion du courrier, la secrétaire doit aussi assurer l'archivage numérique des dossiers administratifs. Le responsable de l'antenne rédige des rapports, fait des statistiques et répond aux courriers.

Les deux agents administratifs reçoivent le public et instruisent des dossiers. Ces derniers peuvent comporter plusieurs dizaines de pages. Ils sont pour moitié composés de formulaires remplis par le public et pour moitié de documents rédigés par l'agent administratif en charge du dossier. Chaque dossier peut être imprimé jusqu'à cinq fois, entre les deux exemplaires papiers obligatoires et les versions de travail.

Durant les congés des agents les dossiers sont repris et suivi par les collègues. De même sur certains dossiers importants, les deux agents peuvent travailler ensemble ainsi que le responsable de l'antenne.

Sur le site de manuiti, l'agent administratif est principalement un relais entre le public et l'antenne de manunui. Il suit l'avancement des dossiers, informe le public et gère le planning des deux agents itinérants qui se déplacent sur le terrain.

Ces derniers apportent des informations destinées aux agents administratif et à l'agent technique qui compte sur ces informations terrain pour renseigner ces plans.

- a) Combien et quels types de postes informatique prévoiriez vous pour l'antenne de manunui.
- b) Même question pour manuiti et les agents itinérants
- c) Quels moyens d'impression envisageriez-vous.

B/ Mise en réseau

- a) Il va être nécessaire de mettre en réseau l'antenne de manunui. Proposez une technologie ainsi que le matériel à acquérir pour permettre ce fonctionnement.
- b) Le réseau va fonctionner en adressage IP. Proposez un plan d'adressage et justifiez le.
- c) L'antenne de manuiti va être connectée par une liaison louée à celle de manunui. Quel matériel faut-il prévoir ? (Ne pas oublier les agents itinérants).
- d) Proposez un plan d'adressage IP pour manuiti.
- e) Lorsque vous testez la connection entre manuiti et manunui, ça ne fonctionne pas. Quels peuvent en être les causes ? Quels tests proposez vous de faire ? Quelles commandes de diagnostic pourriez-vous utiliser sous Windows ?
- f) La communication est maintenant établie entre les deux sites. Chaque site dispose de son propre plan d'adressage, et le routage s'effectue correctement. Pourtant, l'agent de manuiti se plain de ne pas voir les postes des agents de manunui dans son voisinage réseau. Expliquez pourquoi.
- g) Que faut-il faire pour que les agents aient un mail et internet ? Quels conseils de sécurité donneriez-vous au responsable de l'antenne et quels moyens informatiques mettriez-vous en place ?

C) Archivage numérique

- a) Quelle proposition proposeriez-vous pour l'archivage numérique des dossiers ?
- b) On vous propose un copieur numérique qui gère nativement plusieurs formats : jpg, png, tiff et pdf. Lequel seriez vous tenté de choisir et pourquoi ?

D/ Connaissances techniques

Le responsable de l'agence de manunui se passionne pour les technologies informatiques et vous pose quelques questions.

- a) J'ai une clef USB. Pourquoi est-ce qu'elle ne perd pas ses informations comme mon ordinateur lorsque je la débranche ?
- b) J'ai acheté une borne Wifi pour chez moi. Il y a écrit dessus qu'elle peut faire du WEP et du WPA. Qu'est-ce que c'est ?
- c) Je veux partager une imprimante sur le réseau. Les utilisateurs ont un message d'erreur indiquant qu'ils n'ont pas les droits pour utiliser cette imprimante. Que peut-il se passer ? Que proposez-vous ?
- d) Un ami a installé un système Linux sur son PC. On lui demande la taille du Swap. Qu'est-ce que c'est ?
- e) Pour ce même ami, on lui demande aussi s'il veut du ext2 ou du ext3 ?? Qu'est-ce que c'est ? pourquoi pas du ext4 ?
- f) Toujours cet ami a un mot de passe dans le BIOS de sa machine qu'il a oublié..... Y a-t-il une solution ?