



CHARGÉ DE RECHERCHES GÉNÉALOGIQUES

AFFAIRES FONCIÈRES

Politiques publiques d'aménagement et de développement

Définition : Accueille et informe les usagers dans leurs recherches généalogiques. Les assiste dans l'élaboration de leur arbre généalogique. Procède aux recherches nécessaires à la délivrance des documents sollicités et à l'actualisation de la base de données.

AUTRES APPELLATIONS :

- Agent du fichier généalogique

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- 🔍 Accueil et information du public
- 🔍 Traitement des demandes et délivrance des documents
- 🔍 Mise à jour de la base de données généalogiques

ACTIVITÉS SPÉCIFIQUES :

Gestion d'une régie de recettes liées à la délivrance des documents généalogiques (fiches généalogiques, arbres généalogiques, attestations) et autres (arrêts de la Haute Cour Tahitienne)

FACTEURS D'ÉVOLUTION :

- Evolution des techniques de recherche et de gestion de l'information

CONDITIONS D'ACCÈS :

Concours externe et interne

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE :

Obligation de discrétion et de confidentialité

Nomination et formation relative à la tenue d'une régie de recettes

COMPÉTENCES

Savoir-Faire	Savoirs
🔍 ACCUEIL ET INFORMATION DU PUBLIC	
<ul style="list-style-type: none">- Accueillir et renseigner les usagers intéressés par des recherches généalogiques, sur le montage d'une généalogie ou des recherches d'arrêts de la Haute Cour Tahitienne- Assister les usagers dans leurs demandes de renseignements généalogiques sur les ascendants et descendants (formulaires, fiches de renseignements, etc.)- Saisir des demandes formulées par les usagers professionnels (notaires, avocats, administrations, communes, experts généalogistes, etc.)- Recueillir des documents nécessaires à la délivrance d'attestation de non-acte d'état-civil.	<ul style="list-style-type: none">- Notions relatives au contexte historique du foncier en Polynésie française- Connaissance des règles de communicabilité des archives d'état-civil- Connaissance de l'environnement professionnel (secteur privé et public)- Notions en droit de la propriété, de la famille et successoral- Principes et méthodes de recherche généalogique- Pratique des langues polynésiennes- Technique d'accueil et de communication- Notions en droit de la famille
🔍 TRAITEMENT DES DEMANDES ET DÉLIVRANCE DES DOCUMENTS	
<ul style="list-style-type: none">- Etablir la filiation parentale- Rechercher la filiation lorsqu'elle n'est pas établie- Délivrer les documents généalogiques et arrêts de la Haute Cour Tahitienne	<ul style="list-style-type: none">- Maîtrise des applications informatiques- Techniques de recherches documentaires- Notions de rédaction administrative- Procédures administratives de délivrance des actes



Savoir-Faire

Savoirs



MISE À JOUR DE LA BASE DE DONNÉES GÉNÉALOGIQUES

- Recueillir auprès des usagers les actes d'état-civil
- Saisir les informations pour compléter et mettre à jour la base de données
- Enregistrer les nouvelles filiations établies quotidiennement
- Mettre à jour le répertoire alphabétique des patronymes

- Procédures administratives
- Maîtrise du logiciel de saisie et de gestion des données généalogiques
- Maîtrise des outils de bureautique

