



CONTRÔLEUR ROUTIER

TRANSPORTS TERRESTRES

Politiques publiques d'aménagement et de développement

Définition : Contrôle le respect de la réglementation en matière d'activités de transport terrestre. Contribue à l'évolution, au développement et à la promotion des activités de transport terrestre.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- Contrôle des activités de transport terrestre
- Enquêtes et suivi des activités de transport terrestre
- Instruction de dossiers
- Communication et information à la réglementation

FACTEURS D'ÉVOLUTION :

- Evolution des technologies de l'information et de la communication
- Développement des systèmes d'information géographique
- Evolution des techniques et outils de contrôle des véhicules
- Evolution de la répartition démographique
- Développement des activités de transport sanitaire

CONDITIONS D'ACCÈS :

Concours interne et externe

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE :

Agent assermenté
 Permis de conduire catégorie B
 Exposition à des situations de stress et d'agressivité
 Horaires variables
 Station debout prolongée
 Déplacements fréquents
 Port d'un uniforme

COMPÉTENCES

Savoir-Faire	Savoirs
CONTRÔLE DES ACTIVITÉS DE TRANSPORT TERRESTRE	
<ul style="list-style-type: none"> - Contrôler des documents afférents à la conduite et à la libre circulation des véhicules (permis de conduire, attestation d'assurance, carte grise, carte violette, carte professionnelle, autorisation d'exercer, licence, etc.) - Réaliser un contrôle visuel de l'état général du véhicule (usure des pneumatiques, suspensions, feux, etc.) - Contrôler l'exécution du service public de transport en commun en regard du cahier des charges (tarifs, itinéraires, horaires et nombre de départs, capacité, etc.) - Contrôler les activités de transport de marchandises en regard de la réglementation (répartition des charges, arrimage, etc.) - Rédiger des rapports de mission - Rédiger des procès-verbaux de constatation d'infraction - Transmettre les procès-verbaux de constatation d'infraction aux autorités compétentes 	<ul style="list-style-type: none"> - Techniques de rédaction du procès-verbal de constatation d'infraction - Structure des documents afférents à la conduite et à la libre circulation des véhicules - Réglementation en matière de transports terrestres - Cahiers des charges relatifs à la délégation de service public de transport en commun - Techniques et outils de contrôle des véhicules - Rédaction administrative - Procédures et circuits administratifs





Savoir-Faire	Savoirs
🔍 ENQUÊTES ET SUIVI DES ACTIVITÉS DE TRANSPORT TERRESTRE	
<ul style="list-style-type: none"> - Réaliser des collectes d'informations diverses dans le cadre d'études relatives aux activités de transport - Réaliser des enquêtes de satisfaction - Rédiger des rapports de mission - Participer à l'évolution de la réglementation 	<ul style="list-style-type: none"> - Techniques et outils de la collecte d'informations - Techniques d'enquêtes
🔍 INSTRUCTION DE DOSSIERS	
<ul style="list-style-type: none"> - Instruire les dossiers de subvention en carburant - Evaluer les distances parcourues par les délégataires et déterminer les quotas de carburant détaxé attribuables - Instruire les dossiers de demande de dérogation à l'interdiction de circuler sur des voies ouvertes à la circulation publique 	<ul style="list-style-type: none"> - Techniques et outils d'évaluation et de calcul - Outils de bureautique - Techniques et outils des systèmes d'information géographique
🔍 COMMUNICATION ET INFORMATION À LA RÉGLEMENTATION	
<ul style="list-style-type: none"> - Informer les professionnels et les usagers sur les évolutions de la réglementation - Participer à l'élaboration des supports de communication et d'information - Participer à des opérations de communication et de sensibilisation à la sécurité routière 	<ul style="list-style-type: none"> - Techniques de communication - Langues polynésiennes - Techniques de gestion de conflits