



MINISTÈRE
DU TRAVAIL, DE L'EMPLOI,
DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE
ET DE LA FONCTION PUBLIQUE,
*chargé de la réforme de l'administration,
des relations avec l'Assemblée de Polynésie française
et le Conseil économique, social et culturel*

SERVICE DU PERSONNEL
ET DE LA FONCTION PUBLIQUE

CONCOURS EXTERNE D'ADJOINT ADMINISTRATIF DE CATEGORIE C

**Epreuve pratique de bureautique
(Epreuve d'admission)**

Mercredi 25 janvier 2006 (Coefficient 2)

Aucun document n'est autorisé, ni même l'usage de la calculatrice.

Le sujet comporte 02 pages.

MISE EN SITUATION

Vous êtes employé(e) au Ministère de l'éducation et de la culture, BP 2551 Papeete.

Votre chef de service, Valérie TROUILLET va lancer un appel d'offre et contacter des fournisseurs de matériel de bureau (document 1).

Travail à faire :

1. Préparer une lettre type à partir des instructions de Valérie (document 1) et d'un brouillon de lettre (document 2). Imprimez la.

Document 1

Le 25/01/06

Lancez un appel d'offre pour la fourniture de :

200 rames de papier blanc 80g A4

5000 enveloppes format 162x229mm

5000 enveloppes format 129x324mm

5000 chemises cartonnées couleur

2000 sous-chemises de couleur

Demandez une réponse sous 10 jours

Merci

Valérie

Document 2

Nous lançons un appel d'offres pour la fourniture de...

Vous voudrez bien nous communiquer vos prix et conditions de vente. Votre offre devra préciser les conditions de paiement et de livraison que vous seriez susceptibles de nous accorder. Pour être examinée, votre proposition devra nous parvenir avant le...

Nous comptons sur une réponse rapide. D'avance, nous vous en remercions. Veuillez agréer, Messieurs, nos salutations distinguées.

2. Pour pouvoir comparer les différentes offres, Valérie vous demande de concevoir un tableau. Elle vous donne un modèle (document 3). Vous veillerez à donner un titre au tableau ainsi qu'à respecter les règles de présentation. Imprimez le.

Document 3

	Fournisseur 1	Fournisseur 2
Désignation du fournisseur		
Article 1		
Article 2		
Article 3		
...		
Total HT		
% remises – réductions		
Montant réductions		
Montant HT		
Frais de port		
Frais d'emballage		
Total HT		
Conditions de vente		
Conditions et délai de paiement		
Conditions et délai de livraison		
Observations		
Fournisseur sélectionné		