



FORMATEUR PROFESSIONNEL

SERVICES À LA POPULATION

Education et enseignement

Définition : Conduit des actions de formation pour permettre aux stagiaires d'acquérir des compétences professionnelles favorisant leur accès à l'emploi. Contribue à l'optimisation et au développement qualitatif des dispositifs de formation dans le secteur d'activité qui le concerne.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- Participation à la sélection des candidats
- Préparation et animation des sessions
- Conseil et accompagnement des stagiaires
- Evaluation pédagogique
- Participation à l'élaboration du budget et à la gestion de la logistique
- Veille technique et pédagogique

FACTEURS D'ÉVOLUTION :

- Evolution des technologies de l'information et de la communication (télé-enseignement, etc.)
- Evolution de l'emploi, des métiers et des politiques publiques
- Développement des formations en alternance et de l'apprentissage
- Evolution des méthodes, pratiques et outils pédagogiques
- Evolution des modalités de certification (validation des acquis de l'expérience, etc.)

CONDITIONS D'ACCÈS :

Concours externe et interne avec conditions de diplômes

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE :

Encadrement de groupes

Attestation de formation aux premiers secours

Déplacements réguliers sur le terrain (visites en entreprises, lieux de formation, etc.) le cas échéant

COMPÉTENCES

Savoir-Faire	Savoirs
Participation à la sélection des candidats	
<ul style="list-style-type: none">- Accueillir, informer et orienter les candidats- Collecter et instruire les dossiers d'inscription- Participer à l'élaboration des critères de sélection- Participer à la sélection des candidats- Participer à la mise en place des moyens logistiques de sélection	<ul style="list-style-type: none">- Techniques d'accueil- Plan de formation de l'organisme- Modalités de sélection de l'établissement



Savoir-Faire

Savoirs



PRÉPARATION ET ANIMATION DES SESSIONS

- Participer à l'élaboration de référentiels professionnels de formation et de certification spécifiques au Pays
- Elaborer la programmation de la formation
- Elaborer les contenus de formation (fiches pédagogiques)
- Elaborer et préparer les supports et outils pédagogiques
- Assurer ou participer à la reproduction et à la diffusion des supports pédagogiques
- Organiser les visites pédagogiques et les interventions ponctuelles extérieures
- Mettre en œuvre et adapter le scénario pédagogique pour répondre aux attentes des participants
- Appliquer des méthodes pédagogiques adaptées à l'auditoire
- Individualiser le parcours de formation (séquentielle et globale)
- Réguler le groupe et créer une interactivité en vue de le dynamiser
- S'assurer des conditions logistiques et de sécurité de l'action de formation

- Ingénierie, scénario pédagogique et approche cognitive
- Techniques de communication et d'animation
- Les différents types d'attitude et d'écoute
- Gestion de conflits
- Méthode et outils de dynamique de groupe
- Techniques et outils de reproduction
- Outils bureautiques
- Normes d'hygiène et de sécurité
- Référentiels de formation et de certification
- Méthodes, pratiques et outils pédagogiques



CONSEIL ET ACCOMPAGNEMENT DES STAGIAIRES

- Accompagner les stagiaires dans la réflexion et la réalisation de leur projet professionnel
- Repérer les difficultés d'apprentissage des stagiaires
- Accompagner le stagiaire dans les formations en alternance
- Réguler les relations entre le stagiaire, l'organisme de formation et le maître de stage
- Conseiller les stagiaires dans la réalisation de leur projet professionnel
- Concevoir et mettre en œuvre les outils et les méthodes d'accompagnement

- Techniques de définition des projets professionnels
- Relations emploi-formation
- Techniques d'entretien individuel et collectif
- Cadres et principes de la formation en alternance et de l'apprentissage



EVALUATION PÉDAGOGIQUE

- Participer à l'élaboration des modalités et des situations d'évaluation des stagiaires : formatives, certificatives et comportementales
- Conduire l'évaluation des stagiaires relevant de sa discipline
- Contribuer à la réalisation d'un bilan pédagogique du programme de formation selon les indicateurs prédéfinis
- Participer à l'évaluation pédagogique et organisationnelle de l'action de formation

- Outils et techniques d'évaluation et de bilan
- Modalités et critères de l'évaluation (formative, sommative, participative)

Savoir-Faire

Savoirs



PARTICIPATION À L'ÉLABORATION DU BUDGET ET À LA GESTION DE LA LOGISTIQUE

- Identifier et inventorier les besoins de la formation (matériels, matériaux, structures, etc.) et vérifier leur état de fonctionnement
- Evaluer les besoins en intervenants intérieurs et extérieurs propres à sa discipline
- Demander les devis et s'assurer du suivi des commandes jusqu'à la réception
- Participer à l'évaluation du coût de la formation dans sa discipline
- Gérer les stocks de matériels nécessaires au bon déroulement des actions de formation
- S'assurer de la maintenance des outils pédagogiques

- Notions budgétaires et comptables
- Techniques d'inventaire et de gestion de stocks
- Fonctionnement et organisation d'un établissement public administratif



VEILLE TECHNIQUE ET PÉDAGOGIQUE

- Rechercher, identifier et appliquer de nouvelles techniques et de nouvelles pratiques
- Evaluer et perfectionner ses pratiques pédagogiques
- Maintenir et mettre à jour ses capacités techniques ou formatives
- Partager ses expériences d'animation et de formation
- Participer et entretenir des relations avec les réseaux socio-professionnels (maîtres de stage, organismes de formation, entreprises, etc.) au niveau local, national et international

- Environnement professionnel et socio-économique
- Veille documentaire et technique
- Techniques de constitution de réseaux professionnels

