

FICHE DE POSTE

Date de mise à jour : 07 08 2019 BOP

I – DEFINITION DU POSTE

1	SERVICE : Direction de la jeunesse et des sports (DJS)
2	LIBELLE DU POSTE : Chargé de la stratégie des programmes d'activités physiques et sportives (APS) - Référent plongée subaquatique
3	NIVEAU DE RESPONSABILITE : 4
4	CATEGORIE DE LA MAQUETTE FUTURE : A
5	CATEGORIE DE LA MAQUETTE ACTUELLE : A
5	FILIERE DE LA MAQUETTE FUTURE : FSE
6	IMPUTATION BUDGETAIRE : S/CHAP. : 962 - 02 PROGRAMME DE VENTILATION : 97 106 CODE POSTE : 6709 CENTRE DE TRAVAIL : 356
7	LOCALISATION GEOGRAPHIQUE : Angle avenue Pouvana'a a Oopa et Boulevard Pomare – Immeuble « TEMATAHOA » - Papeete
8	FINALITE / DESCRIPTIF SYNTHETIQUE (maximum 50 mots) : Il assure l'expertise et le conseil technique relatifs aux activités physiques et sportives (APS) et en plongée subaquatique en particulier. Il élabore les procédures relatives aux professions dans le champ du sport et la réglementation liée aux activités aquatiques et subaquatiques.
9	EFFECTIFS ENCADRES A B C D Autres : NOMBRES :
10	SUPERIEUR HIERARCHIQUE DIRECT : Chef du bureau des stratégies
11	MOYENS SPECIFIQUES LIES AU POSTE : Poste informatique, ligne téléphonique directe, matériel de plongée
12	CONTRAINTES ET AVANTAGES DU POSTE : - Missions dans les îles ; - Réunions en soirée et week-end ; - Horaires décalés en fonction des contraintes de service et forte amplitude horaire ; - Agent assermenté.
13	ACTIVITES PRINCIPALES : - Assurer l'expertise et le conseil technique relatifs aux APS en général et en plongée subaquatique en particulier et assurer une veille juridique dans le domaine des APS ; - Proposer et programmer les orientations en matière de sports en général et en plongée subaquatique en particulier : - Elaborer les procédures relatives aux professions dans le champ du sport ; - Elaborer la réglementation relative aux activités aquatiques et subaquatiques ; - Effectuer des opérations de contrôle dans le domaine de la plongée subaquatique de loisirs ; - Effectuer le bilan annuel du contrôle des activités et établissements d'APS ; <i>La liste des activités n'est pas limitative car le poste doit s'adapter à l'évolution générale de la direction.</i>
14	ACTIVITES ANNEXES : - Coordonner les formations et les examens mis en œuvre par l'IJSPF dans le domaine des

	<p>activités subaquatiques ;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Participer aux formations mises en œuvre par l'IJSPF ou par la MAAT dans le domaine des APS ; - Apporter l'expertise nécessaire à la Cellule « Instruction et Contrôle » pour la mise en œuvre des contrôles des centres de plongée subaquatique ; - Contrôler des établissements d'APS ; - Participer à la définition des besoins en matière de formation dans le champ du sport ; - Participer à la création de certifications dans le champ du sport : ingénierie de diplômes et élaboration de la réglementation relative aux APS ; - Représenter le directeur dans les jurys et les réunions liées aux activités aquatiques et subaquatiques ; <p><i>Assurer le remplacement d'un agent, à la demande de la direction, afin d'assurer la continuité du service public.</i></p>
--	---

II – PROFIL PROFESSIONNEL

15	CADRE D'EMPLOI : Conseillers des activités physiques et sportives
16	SPECIALITE SOUHAITABLE : Titulaire du BEES 2 de plongée

S: Sensibilisation, A: Application; E: Expert

17	COMPETENCES	S	A	E
	- Connaissance des institutions et de l'administration de la Polynésie française ;			X
	- Connaissance de la réglementation en matière sportive ;			X
	- Connaissance des différents dispositifs d'aide au mouvement sportif ;		X	
	- Connaissance des différents partenaires institutionnels et privés ;			X
	- Connaissance du tissu associatif ;		X	
	- Etre capable d'élaborer, mettre en œuvre et évaluer des programmes et des actions répondant aux orientations ministérielles ;			X
	- Disponible ;			X
	- Esprit du service public ;			X
	- Sens du contact ;			X
	- Esprit d'initiative ;			X
	- Méthodes d'élaboration d'un guide de procédures ;		X	
	- Connaissance des procédures de contrôle des APS ;		X	
	- Rédaction d'un procès verbal de constat d'infraction		X	

18	EXPERIENCE PROFESSIONNELLE SOUHAITEE : Suivi et mise en œuvre de projets dans le domaine des APS Elaboration de normes à portée législative et réglementaire Porteur de projets interministériels
----	---

19	FORMATION D'ADAPTATION OBLIGATOIRE : Elaboration d'une réglementation, rédaction des actes administratifs, réalisation d'un guide de procédures, le procès-verbal de constat, Procédure d'assermentation
----	--

20	DUREE D'AFECTATION SOUHAITABLE DANS LE POSTE : 3ans minimum
----	--

Le Directeur :
Date :
Signature :

L'agent :
Date :
Signature :