

# DOMAINE B

## POLITIQUES PUBLIQUES D'AMÉNAGEMENT ET DE DÉVELOPPEMENT



<b>Famille B01</b> - Economie, commerce, industrie et développement des entreprises .....	p147
<b>Famille B02</b> - Agriculture, élevage et forêts .....	p155
<b>Famille B03</b> - Pêche, perliculture et aquaculture.....	p179
<b>Famille B04</b> - Tourisme et artisanat.....	p193
<b>Famille B05</b> - Energie et mines.....	p199
<b>Famille B06</b> - Eaux et environnement .....	p207
<b>Famille B07</b> - Affaires foncières.....	p219
<b>Famille B08</b> - Urbanisme et aménagement.....	p229
<b>Famille B09</b> - Transports aériens.....	p239
<b>Famille B10</b> - Transports maritimes.....	p251
<b>Famille B11</b> - Transports terrestres.....	p257
<b>Famille B12</b> - Recherche scientifique.....	p269



**DOMAINE B**  
**POLITIQUES PUBLIQUES D'AMÉNAGEMENT ET DE DÉVELOPPEMENT**



**Famille B01**  
**Economie, commerce, industrie et développement  
des entreprises**

Chargé d'études socio-économiques .....	B01-01 .....	p148
Chargé de la veille et de la sécurité en matière économique .....	B01-02 .....	p150
Chargé du contrôle de la réglementation économique.....	B01-03 .....	p152



# CHARGÉ D'ÉTUDES SOCIO-ÉCONOMIQUES

## ECONOMIE, COMMERCE, INDUSTRIE ET DÉVELOPPEMENT DES ENTREPRISES

### Politiques publiques d'aménagement et de développement

**Définition :** Collecte et analyse des données en vue de réaliser des études pour aider à la définition et au suivi des politiques publiques dans les domaines socio-économiques

#### AUTRES APPELLATIONS :

- Economiste
- Chargé d'études économiques

#### ACTIVITÉS PRINCIPALES

- 🔍 Définition du cahier des charges de l'étude
- 🔍 Collecte et traitement des données
- 🔍 Animation du réseau d'acteurs liés à l'étude
- 🔍 Formalisation de l'étude
- 🔍 Restitution et communication de l'étude

#### ACTIVITÉS SPÉCIFIQUES :

Conception, planification, mise en œuvre des procédures de contrôle financier

#### FACTEURS D'ÉVOLUTION :

- Impact croissant du contexte économique international
- Evolution du contexte économique et social de la Polynésie française
- Problématiques de développement dans le cadre d'une économie insulaire caractérisée par les transferts publics
- Développement des systèmes d'information géographique
- Développement de la planification des politiques publiques




#### CONDITIONS D'ACCÈS :

Concours externe et interne avec conditions de diplômes

## COMPÉTENCES

Savoir-Faire	Savoirs
<b>🔍 DÉFINITION DU CAHIER DES CHARGES DE L'ÉTUDE</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>- Identifier et contextualiser la problématique d'étude</li><li>- Participer aux arbitrages nécessaires au cadrage de l'étude</li><li>- Définir le périmètre de l'étude</li><li>- Evaluer les conditions de faisabilité de l'étude et appréhender les difficultés inhérentes à la problématique d'étude</li><li>- Identifier et adapter les ressources à mobiliser et les acteurs associés à la conduite de l'étude</li><li>- Planifier les modes de réalisation et définir la méthodologie d'étude</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Conduite de projet</li><li>- Droit administratif</li><li>- Droit commercial</li><li>- Contexte législatif, réglementaire, institutionnel de la Polynésie française</li><li>- Environnement et contexte socio-économique de la Polynésie française</li><li>- Caractéristiques des identités culturelles de la Polynésie française</li><li>- Méthodes et outils de recherche documentaire</li><li>- Environnement socio-économique mondial</li></ul>
<b>🔍 COLLECTE ET TRAITEMENT DES DONNÉES</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>- Identifier et sélectionner les sources d'informations</li><li>- Organiser le recueil et le traitement des données</li><li>- Concevoir et mettre en œuvre des indicateurs quantitatifs et qualitatifs</li><li>- Croiser et hiérarchiser différents types de données</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Techniques de collecte de données</li><li>- Extraction, reporting</li><li>- Fonctionnalités des logiciels métiers</li><li>- Traitement analytique en ligne</li><li>- Techniques de traitement de données</li><li>- Fonctionnalités des bases de données</li></ul>



Savoir-Faire	Savoirs
 <b>ANIMATION DU RÉSEAU D'ACTEURS LIÉS À L'ÉTUDE</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>- Identifier et mobiliser un réseau d'acteurs et de personnes ressources</li><li>- Organiser et animer des comités de pilotage</li><li>- Organiser et animer la concertation avec les professionnels ou avec les parties prenantes à l'étude</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Techniques de conduite de réunion</li><li>- Techniques de négociation</li><li>- Techniques de constitution et d'animation de réseaux</li></ul>
 <b>FORMALISATION DE L'ÉTUDE</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>- Exploiter et analyser des données quantitatives et qualitatives</li><li>- Structurer et formaliser les analyses et résultats de l'étude</li><li>- Produire des diagnostics, états des lieux, scénarios d'évolution et synthèses</li><li>- Produire des conclusions et préconisations</li><li>- Rédiger et mettre en forme des rapports d'études</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Techniques de rédaction d'études</li><li>- Techniques d'expression orale</li><li>- Méthodes de diagnostic et de synthèse</li><li>- Techniques de valorisation et de présentation des résultats</li><li>- Analyse financière et gestion comptable (publique et privée)</li><li>- Techniques et outils d'analyse économique</li></ul>
 <b>RESTITUTION ET COMMUNICATION DE L'ÉTUDE</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>- Formaliser les supports de restitution et d'information</li><li>- Présenter des résultats d'études avec pédagogie, rigueur et diplomatie</li><li>- Faire partager les résultats d'études aux acteurs concernés</li><li>- Concevoir et mettre en œuvre le plan de diffusion et de communication des études</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Techniques et outils de communication</li></ul>



# CHARGÉ DE LA VEILLE ET DE LA SÉCURITÉ EN MATIÈRE ÉCONOMIQUE

## ECONOMIE, COMMERCE, INDUSTRIE ET DÉVELOPPEMENT DES ENTREPRISES

### Politiques publiques d'aménagement et de développement

**Définition :** Assure une veille sur la qualité et la sécurité des produits et des services. Met en oeuvre les actions d'information, de contrôle, de correction et de répression des fraudes pour la protection du consommateur.

#### ACTIVITÉS PRINCIPALES

- Organisation d'une veille sur la qualité et la sécurité des produits et des services
- Gestion des actions de protection du consommateur
- Information, communication et conseils auprès du consommateur et des professionnels

#### FACTEURS D'ÉVOLUTION :

- Evolution de la répartition des compétences Etat/Pays
- Evolution des textes relatifs aux appellations d'origine
- Réorganisation du secteur de veille et de sécurité sanitaire et technique

#### CONDITIONS D'ACCÈS :

Concours externe et interne

#### CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE :

Agent assermenté

## COMPÉTENCES

### Savoir-Faire

### Savoirs



#### ORGANISATION D'UNE VEILLE SUR LA QUALITÉ ET LA SÉCURITÉ DES PRODUITS ET DES SERVICES

- |   |  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>- Recueillir les données sur les réseaux d'alerte locaux, nationaux et internationaux</li><li>- Identifier et analyser les produits et services pouvant concerner la Polynésie</li><li>- Collecter des informations complémentaires pouvant confirmer un risque potentiel</li><li>- Organiser la vérification de données sur le terrain par le biais des chargés de contrôle de la réglementation économique</li><li>- Analyser les données et émettre un avis pouvant conduire à activer un processus de retrait ou de mise sous scellés des produits</li><li>- Evaluer la mesure du risque en prenant en compte l'environnement socio-économique et l'impact de la décision</li><li>- Apporter une expertise relative à des produits ou à des services spécifiques</li><li>- Assurer l'historique et la traçabilité des études et des mesures mises en oeuvre</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>- Maîtrise de l'anglais</li><li>- Connaissance de la réglementation en matière de conformité et de sécurité</li><li>- Connaissance du droit pénal</li><li>- Procédures de contrôle, de consignation, de saisie et de prélèvement</li><li>- Caractéristiques et fonctionnalités des matériels et instruments de contrôle</li><li>- Techniques de recherche documentaire et de collecte d'informations d'ordre technique, scientifique et juridique, notamment auprès de personnes ressources</li><li>- Techniques de classement et d'exploitation de données</li><li>- Logiciels de bureautique</li><li>- Logiciels métiers</li></ul> |
|---|--|

## Savoir-Faire

## Savoirs



### GESTION DES ACTIONS DE PROTECTION DU CONSOMMATEUR

- Réaliser des notes d'information à l'attention des décideurs pour la prise de mesures d'urgences
- Informer le réseau d'alerte local d'un danger potentiel
- Contacter les professionnels concernés par l'objet en cours
- Déclencher les procédures réglementaires en matière de fraudes et de sécurité
- Animer le comité technique de coordination de contrôle (CTCC)
- Formaliser les décisions ou préconisations du CTCC
- Elaborer et réactualiser des textes réglementaires en matière de fraude et de protection du consommateur
- Rédiger des notes à l'attention des partenaires (douanes, services et établissements publics, etc.)

- Techniques d'animation de réseau
- Techniques d'analyse et de synthèse
- Rédaction administrative
- Techniques de rédaction de textes réglementaires
- Conduite de réunion
- Procédures et cadre réglementaire des études et enquêtes
- Fonctionnement et attributions des institutions politiques et judiciaires
- Conduite de projet



### INFORMATION, COMMUNICATION ET CONSEILS AUPRÈS DU CONSOMMATEUR ET DES PROFESSIONNELS

- Accueillir et conseiller les particuliers en recherche d'informations relatives aux produits et services
- Assurer des formations en matière de conformité et sécurité des produits et services
- Participer à la réalisation de supports de communication et d'information (documents, site internet etc.)
- Rédiger des notes à l'attention des opérateurs professionnels (entreprises, associations etc.)

- Techniques de communication et de vulgarisation
- Techniques de négociation
- Techniques de médiation et de gestion des conflits





# CHARGÉ DU CONTRÔLE DE LA RÉGLEMENTATION ÉCONOMIQUE

## ECONOMIE, COMMERCE, INDUSTRIE ET DÉVELOPPEMENT DES ENTREPRISES

### Politiques publiques d'aménagement et de développement

**Définition :** Effectue des enquêtes et des contrôles de conformité à la réglementation en matière de prix, de commerce, de concurrence, de fraudes et de consommation afin de garantir l'information et la protection du consommateur

#### AUTRES APPELLATIONS :

- Contrôleur prix et commerce
- Contrôleur de la répression des fraudes et de la consommation

#### ACTIVITÉS PRINCIPALES

- 🔍 Mise en œuvre des procédures de contrôle sur pièces et sur le terrain
- 🔍 Conduite d'études et d'enquêtes
- 🔍 Suivi administratif et contentieux
- 🔍 Contribution à l'adaptation de la réglementation économique
- 🔍 Information et assistance des professionnels et des usagers

#### FACTEURS D'ÉVOLUTION :

- Evolution du cadre réglementaire (projet de code des assurances et de la concurrence)
- Evolution des techniques et outils de contrôle

#### CONDITIONS D'ACCÈS :

Concours externe et interne

#### CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE :

Agent assermenté

Exposition à des situations de stress et d'agressivité

Déplacements fréquents (y compris dans les îles autres que Tahiti)

## COMPÉTENCES

### Savoir-Faire

### Savoirs



#### MISE EN ŒUVRE DES PROCÉDURES DE CONTRÔLE SUR PIÈCES ET SUR LE TERRAIN

- Préparer les moyens nécessaires au bon déroulement des contrôles (matériel de contrôle, tenues vestimentaires adaptées, documents officiels, etc.)
- Programmer les contrôles en fonction de différents critères (historiques de contrôle, thématiques, géographiques, etc.)
- Effectuer des contrôles programmés ou inopinés dans les entreprises ou chez les prestataires de services
- Vérifier la conformité des prix, de l'affichage, de la présentation, de l'étiquetage, de la qualité saine et loyale des produits et services
- Vérifier la justesse des instruments de mesure
- Vérifier la conformité de la facturation
- Vérifier la conformité des documents sanitaires et des certificats de conformité des produits
- Valider et homologuer la tarification des prestataires
- Relever et qualifier les infractions (contraventions et délits)
- Procéder à des consignations, à des saisies ou des prélèvements
- Assister et constater la destruction des produits non conformes

- Réglementation économique applicable à la Polynésie française
- Techniques de structure des prix (détermination du prix de vente, lecture, facture)
- Techniques et règles de la comptabilité privée
- Procédures de contrôle, de consignation, de saisie et de prélèvement
- Techniques de négociation
- Techniques de médiation et de gestion des conflits
- Caractéristiques et fonctionnalités des matériels et instruments de contrôle

**Savoir-Faire****Savoirs** **CONDUITE D'ÉTUDES ET D'ENQUÊTES**

- Conduire des études et des enquêtes sur la base des demandes des usagers ou de l'administration
  - Participer à la définition du cahier des charges de l'étude et de l'enquête
  - Identifier les ressources nécessaires à la conduite des investigations (données, contrôles, rapports, etc.)
  - Saisir les données et les relevés collectés dans les bases de données
  - Identifier et signaler les irrégularités éventuelles
  - Procéder à des prélèvements de produits aux fins d'analyse
  - Rédiger et mettre en forme le rapport d'enquête, la note ou l'étude
  - Restituer et transmettre les résultats de l'étude ou de l'enquête au commanditaire
- Procédures et cadre réglementaire des études et enquêtes
  - Procédures et méthodes de prélèvement

 **SUIVI ADMINISTRATIF ET CONTENTIEUX**

- Analyser les infractions ou les manquements constatés pour déterminer les suites à donner (transaction, contravention, taxation à la baisse, poursuite pénale, etc.)
  - Dresser la contravention, rédiger le procès-verbal d'infraction, proposer une transaction pénale
  - Transmettre le procès-verbal au parquet
  - Rédiger des courriers de rappel à la réglementation à l'adresse du professionnel concerné
  - Rédiger, transmettre, assurer le suivi des transactions pénales sous couvert de l'accord du Procureur de la République
  - Assister le Procureur de la République pour complément d'enquête lors de l'audience
  - Planifier et effectuer les contrôles afin de vérifier l'application de la décision de justice ou des préconisations de l'administration
- Ecrits professionnels et actes administratifs (procès-verbal de constatation, de déclaration)
  - Techniques de rédaction du procès-verbal de constatation d'infraction
  - Techniques d'organisation
  - Fonctionnement et attributions des institutions judiciaires
  - Notions de droit pénal

 **CONTRIBUTION À L'ADAPTATION DE LA RÉGLEMENTATION ÉCONOMIQUE**

- Alimenter des bases de données (observatoire des prix, produits de première nécessité, etc.)
  - Analyser les anomalies et les alertes signalées par la base de données
  - Analyser et exploiter les rapports de mission aux fins d'adaptation réglementaire
  - Proposer des mesures pour modifier ou améliorer la réglementation économique
- Logiciels de bureautique
  - Logiciels métiers

 **INFORMATION ET ASSISTANCE AUPRÈS DES PROFESSIONNELS ET DES USAGERS**

- Réaliser et diffuser des supports d'information auprès des professionnels
  - Organiser des sessions d'information et de sensibilisation des professionnels sur la réglementation
  - Apporter un conseil et une assistance individuelle en matière de prix et de consommation
- Techniques et outils de communication



**DOMAINE B**  
**POLITIQUES PUBLIQUES D'AMÉNAGEMENT ET DE DÉVELOPPEMENT**



**Famille B02**  
**Agriculture, élevage et forêts**

Ingénieur en développement agricole .....	B02-01 .....	p156
Conseiller en développement agricole .....	B02-02 .....	p161
Chargé de soutien technique en développement agricole .....	B02-03 .....	p163
Chargé du contrôle phytosanitaire .....	B02-04 .....	p166
Animateur - vulgarisateur agricole .....	B02-05 .....	p169
Agent d'élevage .....	B02-06 .....	p171
Garde forestier .....	B02-07 .....	p173
Agent forestier .....	B02-08 .....	p175
Pépiniériste .....	B02-09 .....	p177



# INGÉNIEUR EN DÉVELOPPEMENT AGRICOLE

## AGRICULTURE, ÉLEVAGE ET FORÊTS

### Politiques publiques d'aménagement et de développement

**Définition :** Propose une stratégie de développement durable d'exploitation des ressources issues de l'agriculture, de l'élevage et de la forêt. Participe à l'élaboration de la réglementation et en suit l'application. Elabore, coordonne et évalue les projets et programmes d'action. Assure le conseil auprès des décideurs publics ou du secteur privé.

#### AUTRES APPELLATIONS :

- Ingénieur agronome
- Chargé du développement rural

#### ACTIVITÉS PRINCIPALES

- 🔍 Elaboration et mise en œuvre de programmes d'action
- 🔍 Organisation et animation des partenariats
- 🔍 Développement des filières et appui à la production
- 🔍 Participation à l'élaboration de la réglementation, à son évolution et à sa diffusion
- 🔍 Information, communication et formation
- 🔍 Veille et observation sectorielle

#### ECP EMPLOIS À COMPÉTENCES PARTICULIÈRES :

- Phytopathologiste
- Ingénieur zootechnicien
- Ingénieur agro-alimentaire
- Entomologiste agricole
- Ingénieur en machinisme agricole
- Pédologue

#### FACTEURS D'ÉVOLUTION :

- Evolution organisationnelle : rapprochement des missions de développement et de contrôle

#### CONDITIONS D'ACCÈS :

Concours externe et interne avec conditions de diplômes

#### CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE :

Déplacements en Polynésie française et à l'international (conférences)

Port d'un équipement de sécurité

Utilisation de matériel de sécurité

Travail en laboratoire (le cas échéant)

Travail en extérieur (le cas échéant)

Exposition à des situations à risque sanitaire (vaccination tétanos, leptospirose, etc.)

Utilisation de matériels techniques et informatiques variés (GPS, niveaux, outils spécialisés, analyseurs portatifs, ordinateur portable, cartes, etc.)

## COMPÉTENCES

### Savoir-Faire

### Savoirs



#### ELABORATION ET MISE EN ŒUVRE DE PROGRAMMES D'ACTION

- Identifier, phaser et chiffrer les programmes d'action (investissement et fonctionnement)
- Participer à l'élaboration de la politique agricole du Pays
- Elaborer des prescriptions techniques en préalable à un projet, une étude ou un programme d'action
- Alerter les décideurs sur les contraintes et les risques liés à un projet ou une opération
- Formuler des avis et rédiger des rapports d'aide à la décision
- Elaborer des programmes d'action en relation à l'économie de la filière
- Mettre en œuvre des outils d'aide à la décision afin de proposer des solutions en aménagement du territoire

- Organisation du monde agricole
- Instances, circuits et processus de décision
- Aspects scientifiques et techniques des problèmes considérés (biologie, agronomie, économie, etc.)
- Modes de gestion publique et privée des lotissements agricoles et des forêts
- Compétences de chaque instance en matière agricole et environnementale
- Enjeux, évolution et cadre réglementaire des risques environnementaux et sanitaires
- Techniques et outils des systèmes d'information géographique et de la cartographie
- Maîtrise de l'outil informatique et statistique





## Savoir-Faire

## Savoirs



## ORGANISATION ET ANIMATION DES PARTENARIATS

- Rechercher et négocier des partenariats financiers
- Négocier, formaliser et suivre des contrats de coopération et des conventions
- Identifier et mobiliser les partenaires stratégiques
- Favoriser les échanges entre intervenants auprès de différents groupes sociaux
- Coordonner des travaux avec des institutions et des professionnels
- Gérer des subventions

- Techniques de négociation et communication
- Partenaires institutionnels en matière de financement, réalisation et évaluation des politiques agricoles
- Réseaux stratégiques d'information
- Modes de gestion des subventions
- Techniques de constitution et d'animation de réseaux



## DÉVELOPPEMENT DES FILIÈRES ET APPUI À LA PRODUCTION

- Conduire ou superviser des études et diagnostics sectoriels
- Programmer ou planifier la réalisation de projets et d'opérations
- Etablir et chiffrer un projet, programme ou opération
- Etablir un cahier des charges
- Concevoir des indicateurs d'évaluation d'un projet, programme ou opération
- Gérer les programmes d'action par filières
- Superviser les conditions de la mise en œuvre des projets et travaux
- Conduire l'évaluation du projet, programme ou opération
- Gérer les conservatoires (vergers, vivriers, etc.) et opérer une sélection variétale
- Gérer les ressources génétiques animales (reproducteurs, etc.)
- Superviser ou effectuer des travaux de recherche appliquée
- Assurer un appui technique et une vulgarisation auprès des professionnels
- Elaborer des conventions d'appui aux professionnels
- Emettre des avis techniques
- Assurer un appui à la commercialisation

- Méthodes d'analyse et de diagnostic
- Méthodes de conduite et d'ingénierie de projet
- Méthodes et outils de conduite d'opérations
- Méthodes et outils d'évaluation des politiques publiques
- Maîtrise des outils techniques et scientifiques, propres au diagnostic
- Techniques de planification
- Techniques de contrôle et d'évaluation
- Qualité des produits, circuits, aides et dispositifs divers



## PARTICIPATION À L'ÉLABORATION DE LA RÉGLEMENTATION, À SON ÉVOLUTION ET À SA DIFFUSION

- Participer à l'élaboration de nouveaux textes réglementaires
- Faire appliquer la réglementation locale et internationale en vigueur
- Assurer la diffusion de la réglementation auprès des professionnels
- Mettre en œuvre des conventions d'application avec les agriculteurs
- Rédiger des textes réglementaires
- Surveillance, élaboration et conduite de plans de lutte

- Techniques rédactionnelles spécifiques au secteur juridique
- Notions sur l'environnement juridique
- Maîtrise des procédures judiciaires et des acteurs concernés

**Savoir-Faire****Savoirs****INFORMATION, COMMUNICATION ET FORMATION**

- Participer à la conception et au développement de supports de communication
- Rédiger des notes d'assistance technique aux agriculteurs
- Organiser, intervenir dans le cadre d'événements
- Participer à la communication de crise
- Assurer la formation des agents chargés de l'application des programmes ou celle des professionnels

- Réseaux d'information et de communication et médias du secteur
- Techniques de recherche documentaire
- Techniques rédactionnelles
- Techniques et outils de communication
- Rédaction des fiches techniques

**VEILLE ET OBSERVATION SECTORIELLE**

- Identifier et expérimenter de nouvelles techniques et de nouvelles pratiques professionnelles
- Impulser des démarches et dispositifs de développement des pratiques professionnelles
- Animer des groupes de réflexion et de production sur les pratiques professionnelles

- Anglais technique

**ECP EMPLOI À COMPÉTENCES PARTICULIÈRES :  
Phytopathologiste****Savoir-Faire****Savoirs****IDENTIFICATION DES MALADIES DES VÉGÉTAUX ET MISE EN ŒUVRE D'UNE POLITIQUE DE SÉCURITÉ PHYTOSANITAIRE**

- Elaborer un programme de lutte contre les maladies des végétaux
- Effectuer des recherches phytopathologiques
- Rechercher les modes de lutte contre les maladies des plantes
- Réaliser des analyses de risque à l'importation
- Effectuer un contrôle phytosanitaire aux frontières et à l'interinsulaire
- Gérer une crise phytosanitaire
- Produire de la documentation scientifique, fiches techniques, rapports, conférences, etc.

- Maîtrise technique et scientifique en phytopathologie, botanique et des pesticides
- Maîtrise de la réglementation et des procédures de contrôle phytosanitaire
- Maîtrise de la langue anglaise

**ECP EMPLOI À COMPÉTENCES PARTICULIÈRES :  
Ingénieur zootechnicien****Savoir-Faire****Savoirs****MISE EN ŒUVRE D'UNE POLITIQUE DE SÉCURITÉ ZOOSANITAIRE**

- Rechercher les modes de lutte contre les maladies animales
- Assurer le suivi des élevages dans les domaines zootechnique, économique et environnemental
- Participer à la gestion d'une crise zoosanitaire
- Proposer des programmes de développement des filières animales terrestres

- Maîtrise technique et scientifique en santé animale
- Maîtrise de la réglementation et des procédures de contrôle zoosanitaire



## ECP EMPLOI À COMPÉTENCES PARTICULIÈRES : Ingénieur agro-alimentaire

Savoir-Faire	Savoirs
MISE EN ŒUVRE D'UNE POLITIQUE AGRO-ALIMENTAIRE	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Effectuer des recherches en transformation et itinéraires post-récolte</li> <li>- Mettre au point des nouveaux produits et procédés</li> <li>- Assurer le transfert technologique au privé</li> <li>- Assurer l'assistance technique aux entreprises</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Maîtrise technique et scientifique en physiologie post-récolte, des process agro-alimentaires et des procédures en laboratoire</li> </ul>

## ECP EMPLOI À COMPÉTENCES PARTICULIÈRES : Entomologiste agricole

Savoir-Faire	Savoirs
IDENTIFICATION DES INSECTES, ÉTUDE DE LEUR MODE DE VIE, DE LEUR RÔLE DANS L'ÉCOSYSTÈME ET DE LEUR ACTION SUR L'ENVIRONNEMENT	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reconnaître, identifier les insectes, leurs modes de reproduction, etc.</li> <li>- Assurer la surveillance, la gestion des populations, des pestes</li> <li>- Définir une technique de lutte raisonnée (chimique), la mettre en œuvre et en assurer le suivi</li> <li>- Expérimenter les différentes techniques de lutte biologiques</li> <li>- Procéder aux inventaires des pestes et auxiliaires de cultures sur le plan local, régional et international</li> <li>- Réaliser des analyses de risque à l'importation</li> <li>- Créer et alimenter une base de données scientifiques</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Maîtrise de l'entomologie et de la botanique</li> <li>- Gestion d'une quarantaine</li> <li>- Maîtrise de la réglementation et des techniques de lutte</li> <li>- Maîtrise des techniques d'élevage d'auxiliaires de culture</li> <li>- Coopération régionale et internationale</li> </ul>

## ECP EMPLOI À COMPÉTENCES PARTICULIÈRES : Ingénieur en machinisme agricole

Savoir-Faire	Savoirs
CONSEIL EN MATIÈRE DE MÉCANISATION DE L'EXPLOITATION AGRICOLE	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Contribuer à l'optimisation des cultures par la mise en place de dispositif de mécanisation</li> <li>- Proposer des fiches techniques à l'usage des porteurs de projets</li> <li>- Proposer des améliorations aux machines en vue de l'adapter au contexte local</li> <li>- Conseiller le porteur de projet sur les aspects de la sécurité, de l'hygiène, et du fonctionnement économique de la machine</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Maîtrise des techniques de pépinières, de mise en culture, d'entretien, de récolte, de manutention et transport, d'entreposage et conditionnement</li> <li>- Techniques de mécanisation des cultures</li> </ul>

## ECP EMPLOI À COMPÉTENCES PARTICULIÈRES : Pédologue

### Savoir-Faire

### Savoirs

#### ETUDE DES SOLS ET CONSEIL AUX PORTEURS DE PROJETS

- Reconnaître, identifier les sols (nature, composition, répartition géographique..)
- Réaliser des mesures sur les capacités physiques et chimiques des sols (structure, aération, capacité hydrique, etc.)
- Contribuer à l'optimisation de l'exploitation agricole, en proposant aux porteurs de projets, l'amélioration physique et chimique des sols
- Choisir des techniques d'analyses de laboratoire adaptées
- Exploiter les analyses chimiques des sols afin de déterminer leurs aptitudes

- Techniques culturales
- Techniques de laboratoire
- Cartes pédologiques
- Techniques d'analyse et de mesure adaptées aux sols tropicaux (ex: Code couleur MUNSELL)
- Techniques d'amendement et de fertilisation



# CONSEILLER EN DÉVELOPPEMENT AGRICOLE

## AGRICULTURE, ÉLEVAGE ET FORÊTS

### Politiques publiques d'aménagement et de développement

**Définition :** Contribue à la promotion des filières agricoles en expertisant et en accompagnant la mise en œuvre des projets de création, d'extension et de diversification agricole

#### AUTRES APPELLATIONS :

- Technicien d'élevage
- Technicien forestier
- Technicien agricole

#### ACTIVITÉS PRINCIPALES

- 🔍 Etude et mise en œuvre des projets de développement agricole
- 🔍 Instruction des dossiers administratifs et techniques
- 🔍 Contrôle et suivi des dossiers techniques et administratifs
- 🔍 Sensibilisation et information auprès des acteurs du monde agricole
- 🔍 Compte-rendu d'activité et rédaction de notes internes

#### ACTIVITÉS SPÉCIFIQUES :

Participation à la conduite d'opérations d'aménagement agricole (piste, ouvrage hydraulique, etc.)

#### FACTEURS D'ÉVOLUTION :

- Evolutions réglementaires et organisationnelles
- Nouvelles techniques agricoles

#### CONDITIONS D'ACCÈS :

Concours externe et interne

#### CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE :

Déplacements fréquents sur le terrain



## COMPÉTENCES

### Savoir-Faire

### Savoirs



#### ETUDE ET MISE EN ŒUVRE DES PROJETS DE DÉVELOPPEMENT AGRICOLE

- Evaluer l'opportunité globale, la faisabilité technique, économique et juridique d'un projet de développement agricole (projet de création, d'extension ou de diversification)
- Mettre en œuvre les programmes d'action définis par filières
- Conduire une expertise technique sur site sur le projet de développement agricole présenté
- Participer à des travaux de recherche appliquée
- Proposer des orientations (technique, administrative) dans la nature du projet présenté par l'exploitant
- Alerter l'exploitant sur les risques et les contraintes particulières liées à son projet
- Valider la pré-instruction et la recevabilité d'un projet au vu de l'accompagnement sollicité
- Recueillir les données d'évaluation d'un projet, d'un programme ou d'une opération

- Environnement socio-économique et cadre réglementaire de l'agriculture en Polynésie française
- Réglementation et normes applicables en matière d'exploitation agricole
- Génie rural
- Assainissement des effluents d'élevage
- Techniques de transformation agro-alimentaire
- Marketing agricole
- Stockage des produits agricoles
- Machinisme agricole
- Connaissances scientifiques et techniques : pédologie, biologie, botanique, entomologie, phyto-pathologie, zoologie, élevage, chimie
- Méthodes d'analyse et de diagnostic
- Code civil

## Savoir-Faire

## Savoirs



## INSTRUCTION DES DOSSIERS ADMINISTRATIFS ET TECHNIQUES

- Assister le porteur de projet dans la constitution de son dossier administratif et technique
- Vérifier la recevabilité du dossier (pièces constitutives) et ses conditions d'éligibilité
- Instruire un avis technique et solliciter des avis complémentaires auprès des partenaires publics et privés (établissements publics, services, bureaux d'études, etc.)
- Transmettre le dossier pour examen et validation (commission, chef de service, ministre, etc.)
- Rédiger les actes et les documents administratifs nécessaires à l'accompagnement du projet

- Dispositifs et procédures d'attribution d'aide
- Langues polynésiennes
- Techniques de communication et de négociation
- Systèmes d'informations géographiques (SIG), outils de positionnement satellite



## CONTRÔLE ET SUIVI DES DOSSIERS TECHNIQUES ET ADMINISTRATIFS

- Recueillir les pièces comptables (factures acquittées, certificats administratifs, etc.) et les justificatifs de réalisation
- Effectuer des contrôles et visites de terrain pour s'assurer de la conformité des réalisations avec le projet initial
- Mettre en œuvre les procédures de régularisation et de sanction (résiliation, remboursement, etc.) et saisir les services compétents

- Techniques et outils de gestion et de comptabilité
- Techniques de gestion des conflits



## SENSIBILISATION ET INFORMATION AUPRÈS DES ACTEURS DU MONDE AGRICOLE

- Constituer un fonds de ressources documentaires
- Participer à la définition d'un plan de communication
- Organiser des actions de sensibilisation et d'information
- Elaborer et diffuser des supports d'information et de communication (fiches techniques, affiches, dépliants, etc.)

- Réseaux professionnels et lieux ressources
- Techniques rédactionnelles
- Techniques de conduite de réunion



## COMPTE-RENDU D'ACTIVITÉ ET RÉDACTION DE NOTES INTERNES

- Recueillir et analyser des données
- Concevoir et renseigner des tableaux de bord de gestion et mettre en œuvre des indicateurs
- Etablir et rédiger des rapports et des notes d'aide à la décision
- Etablir des bilans d'activité et d'opération
- Présenter des études et des rapports internes à la hiérarchie et aux instances politiques

- Tableaux de bord et indicateurs de gestion



# CHARGÉ DE SOUTIEN TECHNIQUE EN DÉVELOPPEMENT AGRICOLE

## AGRICULTURE, ÉLEVAGE ET FORÊTS

### Politiques publiques d'aménagement et de développement

**Définition :** Applique des protocoles d'expérimentation, réalise des analyses et tests en laboratoire, aux fins de fournir un soutien technique et scientifique au développement rural du pays

#### ACTIVITÉS PRINCIPALES

- Prélèvements des échantillons
- Analyses des prélèvements
- Suivi des manipulations
- Entretien et gestion du matériel
- Veille documentaire et technologique

#### ECP EMPLOIS À COMPÉTENCES PARTICULIÈRES :

- Technicien en agro-alimentaire
- Technicien en biotechnologies végétales
- Technicien en entomologie

#### FACTEURS D'ÉVOLUTION :

- Evolutions de la réglementation relative aux laboratoires
- Evolutions techniques et technologiques des laboratoires

#### CONDITIONS D'ACCÈS :

Concours externe et interne

#### CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE :

Port d'une tenue vestimentaire adaptée (blouse de protection, etc.)  
Port d'un équipement de sécurité (lunettes, gants, masque de protection, etc.)  
Travail en laboratoire  
Déplacements fréquents  
Travail en extérieur



## COMPÉTENCES

Savoir-Faire	Savoirs
<b>○ PRÉLÈVEMENTS DES ÉCHANTILLONS</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>- Effectuer des prélèvements (sols, végétaux, insectes ou aliments, etc.) suivant les protocoles</li><li>- Réceptionner des prélèvements</li><li>- Conditionner et préparer les échantillons</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Techniques et protocoles de prélèvements</li><li>- Techniques et protocoles d'échantillonnage</li></ul>
<b>○ ANALYSES DES PRÉLÈVEMENTS</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>- Effectuer des mesures physico-chimiques</li><li>- Préparer les milieux de culture et les produits</li><li>- Effectuer des analyses complémentaires (bactériologiques, parasitaires, etc.)</li><li>- Interpréter les résultats d'analyses</li><li>- Rédiger un rapport</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Normes et techniques d'analyse</li><li>- Bases théoriques et pratiques de physique, chimie et biologie</li><li>- Techniques d'interprétation des résultats d'analyses</li><li>- Techniques de rédaction des rapports d'analyses</li><li>- Techniques de stérilisation</li><li>- Règles d'hygiène et de sécurité en laboratoire</li><li>- Normes de sécurité relatives au travail en laboratoire</li></ul>



Savoir-Faire	Savoirs
SUIVI DES MANIPULATIONS	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Suivre les opérations en cours (plants in vitro, conservation post-récolte, date limite d'utilisation optimale, auxiliaires de culture, etc.)</li> <li>- Rédiger un rapport de suivi, établir des statistiques</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Techniques de base des statistiques</li> </ul>
ENTRETIEN ET GESTION DU MATÉRIEL	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Réaliser l'entretien de premier niveau des équipements de laboratoire</li> <li>- Signaler les dysfonctionnements</li> <li>- Gérer un stock de fournitures (produits, verrerie, etc.)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Protocoles et techniques d'entretien des équipements de laboratoire</li> <li>- Notions de gestion de stock</li> <li>- Fonctionnement des appareils (métrologie, etc.)</li> </ul>
VEILLE DOCUMENTAIRE ET TECHNOLOGIQUE	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Identifier des sources d'information</li> <li>- Effectuer des recherches documentaires</li> <li>- Constituer un fond documentaire</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Techniques et outils de recherche documentaire</li> <li>- Maîtrise des outils bureautiques et informatiques</li> <li>- Méthodes de classification et de référencement bibliographique</li> <li>- Notions d'anglais scientifique</li> </ul>

### ECP EMPLOI À COMPÉTENCES PARTICULIÈRES : Technicien en agro-alimentaire

Savoir-Faire	Savoirs
RECHERCHE ET DÉVELOPPEMENT DE PRODUITS AGRO-ALIMENTAIRES	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborer des recettes</li> <li>- Réaliser des productions pilotes de transformations alimentaires (conserves, boissons, farines, etc.)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Techniques de transformation agro-alimentaire</li> <li>- Normes de qualité en matière d'agro-alimentaire</li> </ul>
SUIVI POST-RÉCOLTE	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Préparer les végétaux pour la conservation en frais</li> <li>- Appliquer les protocoles de conservation (chambre froide, séchage, sous vide, etc.)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Techniques de conservation en frais</li> <li>- Connaissance du froid</li> </ul>



**ECP EMPLOI À COMPÉTENCES PARTICULIÈRES :**  
**Technicien en biotechnologies végétales**

Savoir-Faire	Savoirs
<b>PRODUCTION VÉGÉTALE IN VITRO</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Préparer les milieux de culture en conditions stériles</li> <li>- Prélever les plants et les conditionner</li> <li>- Repiquer les plants en conditions stériles</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Protocoles et techniques de production végétale in vitro</li> <li>- Biologie</li> </ul>
<b>ANALYSES MOLÉCULAIRES ET SÉROLOGIQUES</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Échantillonner les plants pour des extractions</li> <li>- Préparer les solutions (tampons, amorces, Ac, etc). nécessaires aux protocoles employés</li> <li>- Extraire (azote liquide) et doser les ADN</li> <li>- Appliquer les protocoles d'indexation virale et bactérienne</li> <li>- Analyser les résultats</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Protocoles et techniques de biologie moléculaire (extraction ADN/ARN, PCR, électrophorèse)</li> <li>- Protocoles et techniques de sérologie (teste ELISA)</li> <li>- Biologie moléculaire</li> <li>- Génétique</li> </ul>
<b>SUIVI DE LA PRODUCTION</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Suivre le développement des plants in vitro</li> <li>- Vérifier la présence de contamination</li> <li>- Mettre les plants en culture sous serre</li> <li>- Entretenir les cultures</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Méthodes de reconnaissance des contaminants</li> <li>- Techniques de culture des plants</li> </ul>
<b>CONSTITUTION DES COLLECTIONS VARIÉTALES</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rechercher et prélever des plants en fonction des programmes</li> <li>- Constituer une collection variétale (vitroplants et ADN)</li> <li>- Entretenir les collections</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Notions de botanique</li> </ul>

**ECP EMPLOI À COMPÉTENCES PARTICULIÈRES :**  
**Technicien en entomologie**

Savoir-Faire	Savoirs
<b>CULTURE DE PLANTES-HÔTES</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Assurer la culture des plantes-hôtes (planification, entretien des cultures, etc.)</li> <li>- Effectuer la surveillance sanitaire des plants</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Conduite de culture</li> <li>- Biologie végétale</li> </ul>
<b>ELEVAGES D'INSECTES ET EXPÉRIMENTATIONS</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Appliquer des protocoles d'élevage (préparation de la nourriture, contrôle qualité, etc.)</li> <li>- Appliquer des protocoles d'expérimentations en laboratoire, en serre et en parcelle expérimentale (prélèvements, observations, etc.)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Biologie et écologie des insectes</li> <li>- Reconnaissance des insectes</li> </ul>



# CHARGÉ DU CONTRÔLE PHYTOSANITAIRE

## AGRICULTURE, ÉLEVAGE ET FORÊTS

### Politiques publiques d'aménagement et de développement

**Définition :** Fait appliquer la réglementation phytosanitaire aux frontières et sur le territoire de la Polynésie française en matière de contrôle, de surveillance des organismes nuisibles et des pesticides à usage agricole

#### AUTRES APPELLATIONS :

- Contrôleur phytosanitaire
- Auxiliaire phytosanitaire

#### ACTIVITÉS PRINCIPALES

- 🔍 Application de la réglementation phytosanitaire interinsulaire
- 🔍 Application de la réglementation phytosanitaire relative à l'importation de végétaux, produits végétaux et marchandises susceptibles de véhiculer des organismes nuisibles

#### ECP EMPLOIS À COMPÉTENCES PARTICULIÈRES :

- Contrôleur phytosanitaire

#### FACTEURS D'ÉVOLUTION :

- Contrôle des marchandises sur scanner
- Contrôle des entreprises privées (prestataires de service phytosanitaire) agréées pour le traitement des marchandises

#### CONDITIONS D'ACCÈS :

Concours externe et interne

#### CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE :

Agent assermenté  
Port d'un uniforme  
Tableau de service  
Déplacements fréquents  
Manipulation de produits dangereux

## COMPÉTENCES

Savoir-Faire	Savoirs
🔍 APPLICATION DE LA RÉGLEMENTATION PHYTOSANITAIRE INTERINSULAIRE	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Procéder au contrôle des documents administratifs fournis par l'usager (certificat phytosanitaire ou de traitement)</li> <li>- Réaliser une inspection visuelle de la marchandise afin de vérifier l'absence d'organismes nuisibles</li> <li>- Contrôler les bagages et les passagers pour vérifier la présence éventuelle de végétaux et d'organismes nuisibles aux végétaux</li> <li>- Contrôler le fret pour vérifier la présence éventuelle de végétaux et d'organismes nuisibles aux végétaux</li> <li>- Contrôler les engins de chantier, véhicules et objets dans leur migration interinsulaire</li> <li>- Saisir la marchandise non conforme pour traitement ou destruction</li> <li>- Rédiger un rapport en cas de saisie et de destruction de marchandise</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Maîtrise de la réglementation phytosanitaire</li> <li>- Liste des organismes nuisibles, des végétaux et produits végétaux susceptibles de véhiculer des organismes nuisibles</li> <li>- Techniques de contrôle et d'investigation</li> <li>- Notions juridiques</li> <li>- Notions de langue anglaise</li> <li>- Techniques de négociation</li> <li>- Techniques rédactionnelles liées à la rédaction d'un rapport</li> </ul>

**Savoir-Faire****Savoirs****APPLICATION DE LA RÉGLEMENTATION PHYTOSANITAIRE RELATIVE À L'IMPORTATION DE VÉGÉTAUX, PRODUITS VÉGÉTAUX ET MARCHANDISES SUSCEPTIBLES DE VÉHICULER DES ORGANISMES NUISIBLES**

- Arraisonner les cargos, les navires ou aéronefs, sous l'autorité du contrôleur
- Vérifier la présence de végétaux à bord
- S'assurer, sous l'autorité d'un contrôleur, que les produits végétaux en transit à bord des paquebots de croisière ne soient pas débarqués
- Réaliser éventuellement un traitement phytosanitaire
- Effectuer le traitement des containers

- Reconnaissance des organismes nuisibles et des végétaux
- Techniques de traitement phytosanitaire
- Techniques d'inspection

**ECP EMPLOI À COMPÉTENCES PARTICULIÈRES :  
Contrôleur phytosanitaire****Savoir-Faire****Savoirs****APPLICATION DE LA RÉGLEMENTATION PHYTOSANITAIRE INTERINSULAIRE**

- Contrôler les établissements agréés pour le transport interinsulaire de végétaux et produits végétaux
- Vérifier la conformité au regard du cahier des charges
- Etablir les documents phytosanitaires pour le transport interinsulaire des végétaux et produits végétaux

- Maîtrise de la réglementation phytosanitaire interinsulaire

**APPLICATION DE LA RÉGLEMENTATION PHYTOSANITAIRE À L'IMPORT DE VÉGÉTAUX**

- Arraisonner les navires et les aéronefs dans le cadre du contrôle à l'international
- S'assurer que les produits végétaux en transit à bord des paquebots de croisière ne soient pas débarqués
- Procéder au contrôle des documents administratifs fournis par l'usager (particulier, professionnel) : contrôle d'identité, certificat phytosanitaire du pays d'origine ou certificat de traitement (fumigation, trempage, à la chaleur, poudrage, etc.), permis d'importation
- Procéder à l'inspection de la marchandise importée, conformément au document fourni
- Prélever éventuellement des échantillons pour analyse
- Délivrer le certificat d'inspection phytosanitaire autorisant la sortie de la marchandise de la zone sous douane
- Procéder éventuellement à une régularisation en cas de produits non périssables (graines, semences, denrées stockées, etc.) ne présentant pas de risque phytosanitaire
- Rédiger un procès-verbal de saisie et destruction en cas de non conformité de la marchandise, en présence du propriétaire
- Transmettre le procès-verbal au procureur
- Assister aux opérations de destruction ou de refoulement de la marchandise saisie
- Etablir les statistiques d'importation des végétaux et produits végétaux

- Maîtrise de la langue anglaise
- Techniques de gestion des conflits
- Techniques de prélèvement et d'échantillonnage
- Techniques d'instruction

**Savoir-Faire****Savoirs****APPLICATION DE LA RÉGLEMENTATION RELATIVE AUX PESTICIDES**

- Délivrer les laissez-passer de sortie de douane des produits phytosanitaires
- Contrôler les établissements agréés pour le commerce ou l'application des pesticides
- Procéder aux saisies, refoulement en cas de pesticides non conformes
- Etablir les statistiques d'importation des produits pesticides

- Liste et classement des pesticides autorisés
- Maîtrise de la réglementation relative aux pesticides
- Réglementation à l'import de produits pesticides

**APPLICATION DE LA RÉGLEMENTATION PHYTOSANITAIRE À L'EXPORT DE VÉGÉTAUX**

- Contrôler sur place les pépinières agréées à l'export
- Vérifier la conformité au regard du cahier des charges
- Vérifier la nature du permis d'importation
- Contrôler la nature des végétaux destinés à l'export
- Décider du traitement des végétaux en fonction de la réglementation du pays importateur
- Délivrer le certificat d'inspection phytosanitaire autorisant l'exportation
- Etablir les statistiques d'exportation des végétaux et produits végétaux

- Réglementation à l'export de produits végétaux



# ANIMATEUR - VULGARISATEUR AGRICOLE

## AGRICULTURE, ÉLEVAGE ET FORÊTS

### Politiques publiques d'aménagement et de développement

**Définition :** Sensibilise, informe et conseille l'exploitant agricole dans la gestion optimale de son exploitation

#### AUTRES APPELLATIONS :

- Animateur en milieu rural

#### ACTIVITÉS PRINCIPALES

- 🔍 Recueil de données statistiques et administratives
- 🔍 Information et sensibilisation des exploitants
- 🔍 Assistance et accompagnement des exploitants dans leurs démarches techniques et administratives
- 🔍 Veille technique et réglementaire

#### ACTIVITÉS SPÉCIFIQUES :

Participation à l'instruction de dossiers de demandes d'accès à des terres domaniales (SDR)

#### FACTEURS D'ÉVOLUTION :

- Evolution statutaire et organisationnelle des structures intervenant dans le domaine agricole
- Prise en compte de nouvelles problématiques : protection environnementale, gestion de la ressource en eau, pratiques de zéro-phytosanitaires, valorisation des modes de culture traditionnels
- Evolution des techniques agricoles et des modes de culture

#### CONDITIONS D'ACCÈS :

Concours externe et interne

#### CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE :

Déplacements fréquents

Travail à l'extérieur

Exposition à des situations à risques sanitaires

Manipulation de produits toxiques ou inflammables



## COMPÉTENCES

### Savoir-Faire

### Savoirs



#### RECUEIL DE DONNÉES STATISTIQUES ET ADMINISTRATIVES

- Collecter des données nécessaires pour établir une cartographie et le recensement des caractéristiques des exploitations agricoles polynésiennes
- Participer au recueil des données dans le cadre du recensement général de l'agriculture (RGA)
- Contribuer à l'établissement et à l'actualisation du registre de l'agriculture et de la pêche lagonnaire
- Compléter les formulaires d'enquête permettant l'inscription au registre de l'agriculture et de la pêche lagonnaire
- Procéder aux relevés des statistiques agricoles de production mensuelle (Conférence agricole mensuelle - Chambre d'agriculture et de pêche lagonnaire)
- Echanger des informations avec le milieu professionnel et promouvoir la relation aux exploitants agricoles

- Environnement socio-économique et cadre réglementaire de l'agriculture en Polynésie française
- Rôles et attributions des structures intervenant dans le domaine de l'agriculture
- Recensement général de l'agriculture
- Etats statistiques et données réglementaires sur le secteur de l'agriculture
- Finalités et caractère obligatoire des statistiques dans le domaine agricole

## Savoir-Faire

## Savoirs



## INFORMATION ET SENSIBILISATION DES EXPLOITANTS

- Informer et sensibiliser sur les dispositifs et les conditions d'aides à disposition des exploitants (aides matérielles et financières)
- Informer et sensibiliser les exploitants sur les caractéristiques et les modes d'utilisation des intrants (pesticides, engrais, etc.)
- Informer et sensibiliser sur les pestes nuisibles (exemple : fourmis de feu, miconia, etc.)
- Sensibiliser sur l'impact des pratiques agricoles en matière d'environnement (érosion des sols, résidus des pesticides, gestion de l'eau, etc.)
- Rédiger des rapports d'alerte pour permettre l'information des services compétents
- Participer à la réalisation et à la diffusion d'information
- Conduire des actions de formation auprès des exploitants
- Sensibiliser le public sur les métiers de l'agriculture (associations, communes, milieu scolaire, jeunes en insertion professionnelle, etc.)
- Promouvoir de nouvelles techniques culturelles (culture naturelle, biologique, etc.)
- Conditions d'éligibilité des projets et dispositifs d'aide du Pays
- Modes d'utilisation et conditions de stockage des intrants
- Règles et consignes en terme d'hygiène et de sécurité
- Maladies et parasites des espèces agricoles
- Impacts et conséquences des pratiques agricoles sur l'environnement
- Supports d'information et de communication : bulletins techniques internes, bulletins statistiques trimestriels pour la conférence agricole, etc.
- Langues polynésiennes
- Techniques de conduite de formation
- Techniques d'animation de groupe
- Dynamiques professionnelles et évolution du secteur agricole



## ASSISTANCE ET ACCOMPAGNEMENT DES EXPLOITANTS DANS LEURS DÉMARCHES TECHNIQUES ET ADMINISTRATIVES

- Conseiller les exploitants dans la gestion des modes de culture (productivité, rendement, qualité des produits, gestion de l'exploitation)
- Guider les exploitants dans leurs procédures administratives (demande d'inscription au registre de l'agriculture et de la pêche lagonaire)
- Accompagner les exploitants dans la constitution de leurs demandes de financement ou dans l'obtention des aides à l'emploi (CPIA)
- Aider au montage des dossiers de conventionnement entre le Pays et les exploitants
- Animer et favoriser l'échange d'information avec les exploitants
- Conduire les enquêtes permettant l'inscription au registre de l'agriculture et de la pêche lagonaire et la délivrance d'attestation
- Connaissances de base en gestion et en comptabilité
- Connaissance des dispositifs et procédures d'aides
- Techniques d'information et de communication



## VEILLE TECHNIQUE ET RÉGLEMENTAIRE

- S'informer de l'évolution du cadre réglementaire et des dispositifs d'aides
- Identifier les nouvelles pratiques agricoles
- Echanger des informations avec le milieu professionnel et promouvoir la relation aux exploitants agricoles
- Réseaux et supports d'information



# AGENT D'ÉLEVAGE

## AGRICULTURE, ÉLEVAGE ET FORÊTS

### Politiques publiques d'aménagement et de développement

**Définition :** Au sein d'une station d'élevage, conduit l'ensemble des opérations de reproduction pour promouvoir les modes d'élevage sur le territoire et pour contribuer à l'amélioration des races animales

#### AUTRES APPELLATIONS :

- Opérateur d'élevage
- Agent animalier

#### ACTIVITÉS PRINCIPALES

- 🔍 Entretien du site
- 🔍 Entretien et suivi de l'élevage
- 🔍 Conduite des opérations de sélection et de reproduction

#### FACTEURS D'ÉVOLUTION :

- Informatisation de la gestion et du suivi de l'élevage
- Evolution des modes d'alimentation du bétail
- Techniques d'insémination artificielle

#### CONDITIONS D'ACCÈS :

Concours externe et interne, avec conditions de diplômes

#### CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE :

Métier à forte pénibilité physique et à fort risque d'accident

Permis poids lourd

Equipements individuels de protection



## COMPÉTENCES

Savoir-Faire	Savoirs
<b>🔍 ENTRETIEN DU SITE</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>- Formuler des demandes de matériels et de fournitures diverses</li><li>- Appliquer les consignes de sécurité au travail</li><li>- Contrôler et entretenir des équipements (clôtures, matériels hydrauliques et d'abreuvoirs, parkings, etc.)</li><li>- Nettoyer les espaces agricoles (désherbage, fauchage, abattage, traitements herbicides, etc.)</li><li>- Entretenir les pâturages en fonction des périodes de l'année (renouvellement, traitements herbicides, labours, semis, etc.)</li><li>- Conduire les opérations de maintenance de premier niveau (engins agricoles, matériels, bâtiments, etc.)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Caractéristiques des pâturages (sol, eau, graminées, rendements, mauvaises herbes, etc.)</li><li>- Caractéristiques et qualités nutritionnelles des variétés végétales</li><li>- Techniques de maintenance de bâtiment (maçonnerie, serrurerie, plomberie) et de matériel (mécanique, réglages, entretien de premier niveau)</li><li>- Règles de sécurité d'utilisation des matériels et engins agricoles</li><li>- Techniques d'entretien des espaces verts</li></ul>

## Savoir-Faire

## Savoirs

 ENTRETIEN ET SUIVI DE L'ÉLEVAGE

- Organiser les rotations de troupeaux dans les pâturages et zones d'élevage
- Organiser et consigner les pesées mensuelles
- Effectuer des soins vétérinaires (boiteries et blessures, traitements médicaux et antiparasitaires)
- Suivre les gestations (examens cliniques, registres), les parturitions et les sevrages des bêtes
- Surveiller et assister aux parturitions sur la station ou auprès des éleveurs
- Conseiller et assister les éleveurs dans les soins et les traitements antiparasitaires de leurs troupeaux
- Délivrer des apports alimentaires
- Organiser et assurer les opérations de transport des bêtes
- Tenir et mettre à jour le registre d'élevage

- Races animales : caractéristiques, modes d'élevage, comportements individuels et collectifs
- Particularité de l'élevage dans les archipels
- Langues polynésiennes
- Données de pesée et courbes de croissance
- Morphologie animale
- Manipulation des bêtes
- Techniques de traitements et de soins vétérinaires
- Caractéristiques des produits sanitaires et des traitements
- Maladies et parasites des animaux d'élevage

 CONDUITE DES OPÉRATIONS DE SÉLECTION ET DE REPRODUCTION

- Conseiller les éleveurs dans le choix des races et sur les conditions d'élevage
- Analyser les caractéristiques des bêtes et sélectionner les reproducteurs (consanguinité, pedigrees, races, etc.)
- Examiner la productivité des bêtes et renseigner les indicateurs (âge, fécondité, croissance, morphologie et masse musculaire, etc.)
- Numéroté et référencer les naissances
- Proposer et organiser la cession et la réforme des animaux pour abattage
- Enregistrer les demandes de réservation
- Transmettre les demandes de réservation à la commission de diffusion des reproducteurs
- Planifier et organiser le renouvellement du troupeau mère

- Techniques de gestion des élevages
- Caractéristiques et génétiques des races bovines
- Procédures et documents administratifs de cession et de réforme des bêtes



# **GARDE FORESTIER**

## **AGRICULTURE, ÉLEVAGE ET FORÊTS**

### **Politiques publiques d'aménagement et de développement**

**Définition :** Veille et constate les infractions aux régimes des eaux et forêts pour assurer la protection du patrimoine forestier et l'information des usagers dans un objectif préventif

#### **AUTRES APPELLATIONS :**

- Agent de police forestière

#### **ACTIVITÉS PRINCIPALES**

- 🔍 Contrôle de l'application du régime des eaux et forêts
- 🔍 Constat des infractions
- 🔍 Verbalisation de l'infraction constatée

#### **FACTEURS D'ÉVOLUTION :**

- Nouveaux modes de surveillance : police montée, photo aérienne
- Plus grande prise en compte des problématiques de valorisation et de protection du patrimoine forestier

#### **CONDITIONS D'ACCÈS :**

Concours externe et interne

#### **CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE :**

Agent assermenté

## **COMPÉTENCES**

Savoir-Faire	Savoirs
<b>🔍 CONTRÔLE DE L'APPLICATION DU RÉGIME DES EAUX ET FORÊTS</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>- Recevoir une plainte ou un signalement et vérifier si l'infraction relève de son champ de compétence</li><li>- Orienter et transmettre la plainte vers les services ou organismes compétents (urbanisme, environnement, équipement, Electricité de Tahiti, etc.)</li><li>- Localiser le lieu d'infraction et rechercher les renseignements nécessaires au contrôle (coordonnées du plaignant, du contrevenant, etc.)</li><li>- Organiser le déplacement sur site</li><li>- Etablir des rapports mensuels et annuels d'activité sur les arbres abattus, les feux de brousse, les plaintes et les signalements</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Régime des eaux et forêts</li><li>- Connaissance des essences arboricoles</li><li>- Réglementation relative aux espèces protégées</li><li>- Méthodes de lecture de documents graphiques : cartes, photos aériennes</li><li>- Techniques d'orientation géographique et positionnement sur une carte</li></ul>
<b>🔍 CONSTAT DES INFRACTIONS</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>- Informer les usagers sur leurs obligations réglementaires et les renseigner sur les démarches à suivre</li><li>- Réaliser le plan du site et relever les traces d'infraction (souches existantes, crevasses, racines, brûlis, etc.)</li><li>- Comparer l'existant avec des documents établissant l'état antérieur (cartes, photos aériennes, témoignages, etc.)</li><li>- Relever des identités</li><li>- Rechercher des éléments d'information complémentaires (nouvelles visites, constats antérieurs, etc.)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Procédures d'instruction des autorisations d'abattage</li><li>- Procédures de constat d'infraction</li><li>- Procédures d'enregistrement et de transmission des dossiers de procès-verbal</li><li>- Techniques de relevé et de représentation graphique</li><li>- Techniques relationnelles</li><li>- Gestion de conflits</li><li>- Langues polynésiennes</li><li>- Règles et consignes de protection individuelle</li><li>- Conditions d'utilisation des matériels de coupe</li></ul>

**Savoir-Faire****Savoirs** **VERBALISATION DE L'INFRACTION CONSTATÉE**

- Rédiger un procès-verbal de constatation d'infraction
  - Qualifier l'infraction constatée au vu du non respect du régime des eaux et des forêts (abattage, érosion, obstruction, stockage sauvage, etc.)
  - Enregistrer les références du procès-verbal avant transmission et en assurer le classement administratif
  - Rassembler les pièces annexes au procès-verbal (plan, carte, témoignages, photos, etc.) et constituer le dossier de procès-verbal
  - Ouvrir un dossier individuel de suivi par secteur géographique
  - Transmettre le dossier de procès-verbal au Procureur
  - Archiver la décision de justice
  - Contrôler l'application des décisions de justice et dresser un éventuel procès-verbal de non application
- Règles d'archivage administratif
  - Techniques rédactionnelles des procès-verbaux



# AGENT FORESTIER

## AGRICULTURE, ÉLEVAGE ET FORÊTS

### Politiques publiques d'aménagement et de développement

**Définition :** Contribue à la valorisation des filières forestières et de transformation du bois en procédant à l'ensemble des opérations de sylviculture et de transformation du bois

#### AUTRES APPELLATIONS :

- Ouvrier sylvicole
- Débardeur
- Scieur
- Bûcheron

#### ACTIVITÉS PRINCIPALES

- 🔍 Reboisement et sylviculture des espaces forestiers
- 🔍 Exploitation du bois
- 🔍 Transformation du bois
- 🔍 Traitement des bois
- 🔍 Vente des bois

#### ACTIVITÉS SPÉCIFIQUES :

Formation des agents du service de développement rural sur les opérations de sylviculture

Participation aux opérations d'abattage et d'élagage dans le cadre du plan ORSEC (cyclones, intempéries, etc.)

#### FACTEURS D'ÉVOLUTION :

- Développement et valorisation de la filière bois
- Evolution des techniques d'exploitation forestière
- Sensibilité accrue aux problématiques de valorisation du patrimoine forestier
- Sensibilité accrue aux problématiques de surexploitation des essences précieuses

#### CONDITIONS D'ACCÈS :

Concours externe et interne

#### CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE :

Métier à forte pénibilité physique et à risque élevé d'accident

Équipements individuels de protection

Permis poids lourd

## COMPÉTENCES

Savoir-Faire	Savoirs
<b>🔍 REBOISEMENT ET SYLVICULTURE DES ESPACES FORESTIERS</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>- Mettre en terre des plants sélectionnés sur des zones destinées au reboisement</li><li>- Pré-sélectionner les arbres destinés à la commercialisation future (rectitude, dimension, vigueur, localisation, etc.)</li><li>- Réaliser des éclaircies sanitaires ou sélectives par élagages successifs et abattages périphériques aux plants</li><li>- Observer la progression des pousses et l'état général des forêts en signalant les problèmes de croissance (maladies, dégénérescence, malformation, etc.)</li><li>- Prélever des échantillons dans le cadre des programmes de recherche</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Techniques de sylviculture</li><li>- Connaissance des forêts primaires et plantées</li><li>- Cycles forestiers</li><li>- Essences arboricoles</li><li>- Maladies et parasites des arbres</li></ul>



## Savoir-Faire

## Savoirs

 **EXPLOITATION DU BOIS**

- Revêtir les équipements de protection individuelle
- Sécuriser le lieu d'exploitation (signalétique, stationnement, accès, etc.)
- Marteler les arbres à abattre dans le cas d'une exploitation sélective ou «à blanc» (abattage général)
- Définir une aire de vidange provisoire et prévoir son accessibilité
- Acheminer sur le lieu d'exploitation les engins et les matériels nécessaires à l'exploitation
- Entretenir les pistes d'accès au lieu d'exploitation et aux aires de vidange
- Abattre les arbres en appliquant les consignes de sécurité individuelles et collectives et en protégeant les arbres restants
- Ebrancher l'arbre et supprimer la cime en fonction du diamètre minimum
- Procéder au débusquage de l'arbre et le tracter vers la piste d'accès la plus proche
- Débarder et tracter les grumes vers l'aire de vidange
- Procéder au cubage des grumes sur l'aire de vidange
- Charger les billes sur le grumier et les transporter vers les scieries

- Techniques d'exploitation forestière
- Gestion de stock, magasinage
- Animation et encadrement d'équipe
- Conditions d'utilisation des engins et des matériels d'exploitation
- Consignes et équipements de sécurité individuelle et collective
- Connaissance de la nature (orientation du vent, localisation de l'arbre, espacement entre les arbres, etc.)
- Règles de sécurité des chantiers d'exploitation
- Techniques d'arrimage et de transport des grumes
- Notions de mécanique générale

 **TRANSFORMATION DU BOIS**

- Trier les billes en fonction du diamètre
- Procéder à l'écorçage des poteaux
- Manœuvrer les machines de découpe en fonction des destinations du bois (bois de charpente, pièces de construction)
- Cercler les pièces de bois

- Engins et conditions d'utilisation des machineries de scierie
- Critères techniques des bois de charpente et de construction

 **TRAITEMENT DES BOIS**

- Contrôler le taux d'humidité du bois
- Entreposer le bois en tenant compte de l'aération et de la capacité du cylindre de traitement
- Traiter le bois avec des produits anti-parasites en l'introduisant dans des cylindres de traitement sous vide
- Optimiser l'entreposage du bois dans les hangars

- Procédures de séchage et de traitement du bois
- Conditions de stockage et d'utilisation des produits de traitement
- Classification des niveaux de traitement

 **VENTE DES BOIS**

- Participer à l'estimation de la valeur commerciale de l'exploitation en tenant compte de la réglementation et des barèmes fixés
- Gérer le stock de bois
- Procéder à l'expédition et à la livraison ponctuelle du bois

- Connaissance des tarifs fixés par la réglementation



# PÉPINIÉRISTE

## AGRICULTURE, ÉLEVAGE ET FORÊTS

### Politiques publiques d'aménagement et de développement

**Définition :** En appui aux programmes de développement du Pays et en fonction de la demande des usagers (agriculteurs, grand public, écoles, associations), produit et élève des plants fruitiers et des plants de bois d'ébénisterie. Conseille le public sur les caractéristiques des espèces végétales et sur leurs modes de culture.

#### AUTRES APPELLATIONS :

- Agent de la pépinière
- Agent pépiniériste
- Greffeur

#### ACTIVITÉS PRINCIPALES

- 🔗 Production des plants fruitiers et des plants de bois d'ébénisterie
- 🔗 Elevage des plants
- 🔗 Participation à la commercialisation des plants

#### ACTIVITÉS SPÉCIFIQUES :

- Participation à l'encadrement des visites pédagogiques et formation des stagiaires (lycée agricole, écoles, etc.)

#### FACTEURS D'ÉVOLUTION :

- Développement de la notion de préservation de l'environnement par application de la «lutte intégrée» contre les nuisibles

#### CONDITIONS D'ACCÈS :

Concours externe et interne

#### CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE :

Métier à forte pénibilité physique  
Manipulation fréquente de produits toxiques ou allergisants  
Équipements individuels de protection

## COMPÉTENCES

### Savoir-Faire

### Savoirs



#### PRODUCTION DES PLANTS FRUITIERS ET DES PLANTS DE BOIS D'ÉBÉNISTERIE

- |   |   |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"><li>- Préparer le plateau technique (matériels de production et de protection des plants, semences, emplacement des pots, etc.)</li><li>- Etablir les demandes de commandes : semences ou graines de fruits divers, matériels et fournitures divers</li><li>- Récolter, nettoyer, trier, sélectionner et sécher des graines et des noyaux avant mise en germination</li><li>- Préparer les semences par trempage dans un bouillon et séchage</li><li>- Réaliser les semis et en assurer leur protection contre les rongeurs</li><li>- Produire des plants avec les techniques adaptées (franc de pieds, semi, greffage, drageonnage, marcottage, etc.)</li><li>- Transplanter les plantules dans les pots en respectant la taille des pousses et le développement racinaire</li><li>- Arroser et ombrager les plants</li><li>- Mettre en place et gérer une parcelle d'agrumes de démonstration et une parcelle de fruitiers divers pour constitution de parc à bois (greffons et semences)</li><li>- Gérer une serre d'élevage de plants mères pour la production de greffons et protégée de toute contamination extérieure (serre insect-proof)</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>- Techniques horticoles de production</li><li>- Connaissance des espèces fruitières et plantes locales</li><li>- Caractéristiques d'utilisation et de stockage des produits de traitement</li><li>- Procédures de commande</li><li>- Gestes et postures professionnelles</li><li>- Consignes de sécurité et équipements individuels de protection</li><li>- Réglementation phytosanitaire</li></ul> |
|---|---|



## Savoir-Faire

## Savoirs



## ELEVAGE DES PLANTS

- Planifier et effectuer les traitements phytosanitaires, de fertilisation et de lutte contre les nuisibles (limaces, escargots, etc.)
- Assurer l'arrosage journalier (automatique et manuel)
- Entretenir les plantations (désherber, habiller, bourgeonner, palisser, désongler, protéger les tailles contre le pourrissement, etc.)
- Sélectionner et homogénéiser les plants (taille de formation)
- Dresser et transmettre un inventaire des plants livrables en l'état et à terme

- Techniques horticoles d'entretien
- Règles et techniques d'arrosage
- Maladies et parasites des espèces végétales
- Protocoles de nettoyage du matériel agricole
- Techniques et consignes de sécurité du travail en hauteur



## PARTICIPATION À LA COMMERCIALISATION DES PLANTS

- Participer à la réunion d'attribution des quotas de commercialisation fixés préalablement par convention pour les professionnels et le public
- Présenter les variétés végétales disponibles et conseiller les usagers sur leurs modes de culture
- Informer et orienter les usagers dans les choix de production et de culture
- Orienter les demandeurs vers les animateurs-vulgarisateurs agricoles
- Effectuer et contrôler les sorties de plants
- Servir les professionnels sur présentation d'un bon de sortie établi par l'animateur-vulgarisateur agricole
- Servir le public dans la limite du quota réservé

- Réglementation et procédures applicables en matière de commercialisation horticole
- Techniques de communication
- Gestion de conflits

**DOMAINE B**  
**POLITIQUES PUBLIQUES D'AMÉNAGEMENT ET DE DÉVELOPPEMENT**



**Famille B03**  
**Pêche, perliculture et aquaculture**

Chargé de la gestion et de la valorisation des ressources aquatiques.....	B03-01 .....	p180
Chargé du contrôle des activités marines et de la préservation des ressources marines.....	B03-02.....	p184
Contrôleur de la qualité des perles.....	B03-03.....	p186
Technicien d'élevage aquacole.....	B03-04.....	p188
Opérateur d'élevage aquacole .....	B03-05.....	p190



# CHARGÉ DE LA GESTION ET DE LA VALORISATION DES RESSOURCES AQUATIQUES

## PÊCHE, PERLICULTURE ET AQUACULTURE

### Politiques publiques d'aménagement et de développement

**Définition :** Propose une stratégie d'exploitation des ressources et de développement durable des activités de pêche, d'aquaculture et de perliculture. Participe à l'élaboration de la réglementation et en suit l'application. Conduit et évalue les projets et programmes d'action. Assure le conseil auprès des décideurs ou du secteur privé.

#### AUTRES APPELLATIONS :

- Chargé de projets et programmes de développement des ressources aquatiques
- Chef de projet en gestion et valorisation des ressources aquatiques
- Biologiste marin
- Ingénieur halieute

#### ACTIVITÉS PRINCIPALES

- 🔍 Conseil et avis technique auprès des décideurs
- 🔍 Elaboration d'une stratégie et mise en oeuvre d'une politique en matière de pêche, aquaculture et perliculture
- 🔍 Définition et coordination des dispositifs d'aide au développement
- 🔍 Mise en place d'une politique de gestion durable relative à l'exploitation des ressources
- 🔍 Conseil et assistance aux professionnels des filières pêche, aquaculture et perliculture
- 🔍 Contribution à l'élaboration et au suivi de la réglementation
- 🔍 Suivi et évaluation des projets et programmes d'action
- 🔍 Mise en place des équipements publics de pêche, d'aquaculture et de perliculture
- 🔍 Gestion logistique et organisation des missions
- 🔍 Communication, information et valorisation des projets
- 🔍 Veille, recherche et développement

#### FACTEURS D'ÉVOLUTION :

- Evolution des réglementations internationales, européennes, nationales et locales
- Normes environnementales et sanitaires

#### CONDITIONS D'ACCÈS :

Concours externe et interne avec conditions de diplômes

#### CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE :

Travail en laboratoire

Déplacements fréquents (y compris dans les îles autres que Tahiti)

Travail en milieu aquatique

## COMPÉTENCES

Savoir-Faire	Savoirs
🔍 <b>CONSEIL ET AVIS TECHNIQUE AUPRÈS DES DÉCIDEURS</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Formuler des avis et argumentaires techniques en matière de développement de la pêche, aquaculture et perliculture</li> <li>- Elaborer des scénarios prospectifs</li> <li>- Traduire les orientations politiques en plans d'actions et projets</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Enjeux, évolutions des politiques publiques dans le domaine des ressources aquatiques</li> <li>- Economie</li> <li>- Pédagogie</li> <li>- Méthodes et outils de statistiques</li> <li>- Orientations et priorités des élus et décideurs</li> <li>- Biologie et écologie marine</li> </ul>



## Savoir-Faire

## Savoirs

### ELABORATION D'UNE STRATÉGIE ET MISE EN ŒUVRE D'UNE POLITIQUE EN MATIÈRE DE PÊCHE, AQUACULTURE ET PERLICULTURE

- Elaborer une stratégie d'exploitation des ressources aquatiques
- Déterminer et proposer les périmètres de pêche et d'implantation de dispositifs d'exploitation
- Proposer un plan de développement économique pour le secteur considéré (pêche, aquaculture, perliculture)
- Effectuer des propositions de dispositifs et outils de régulation des marchés
- Réaliser ou faire réaliser les études et diagnostics nécessaires
- Arbitrer et opérer des choix techniques adaptés en matière de gestion des ressources aquatiques
- Participer à la gestion des ressources marines au niveau international

- Halieutique
- Environnement économique de la pêche, de l'aquaculture et de la perliculture
- Techniques de pêche, d'aquaculture, de perliculture
- Principes d'organisation et de régulation des marchés
- Techniques d'enquête, de recueil et de traitement de données
- Code des marchés publics
- Analyse des enjeux politiques, économiques et sociaux des pays, géopolitique
- Stratégies de commercialisation et de promotion de la perle
- Diplomatie
- Zootechnie (amélioration de la qualité de la perle, etc.)

### DÉFINITION ET COORDINATION DES DISPOSITIFS D'AIDE AU DÉVELOPPEMENT

- Déterminer la stratégie et le périmètre des aides dispensées aux professionnels
- Vérifier la cohérence des dispositifs au regard de la réglementation
- Suivre les carnets de pêche et assurer le suivi statistique
- Vérifier la bonne utilisation de l'aide octroyée

- Principes et procédures d'attribution des aides et subventions
- Techniques statistiques et méthodes d'analyses quantitatives et qualitatives
- Gestion et procédures administratives
- Réglementation en matière d'aides
- Procédures de contrôle

### MISE EN PLACE D'UNE POLITIQUE DE GESTION DURABLE RELATIVE À L'EXPLOITATION DES RESSOURCES

- Délimiter les aires marines protégées et les zones dites de réserve
- Identifier les ressources à protéger
- Elaborer un plan de gestion fixant les règles d'activité
- Contacter les organismes partenaires
- Animer le réseau de professionnels pour remonter les informations sur l'exploitation des ressources
- Mettre en place des dispositifs de préservation des ressources (création d'une nacrothèque, etc.)
- Intégrer l'ensemble des acteurs à la gestion des ressources

- Aspects scientifiques et techniques des problèmes considérés (écologie, étude des milieux, etc.)
- Règles normatives environnementales
- Méthodes de management environnemental
- Méthodes d'inspection et de contrôle
- Principes et techniques de mesures et de prélèvements
- Patrimoine naturel, écologie, milieux, espèces et écosystèmes
- Modes de gestion publique et privée des espaces naturels
- Méthodes d'analyse et d'évaluation des risques

### CONSEIL ET ASSISTANCE AUX PROFESSIONNELS DES FILIÈRES PÊCHE, AQUACULTURE ET PERLICULTURE

- Conseiller et aider les professionnels en matière d'exploitation des ressources
- Apporter une aide aux filières, par la diffusion de nouvelles techniques de production
- Animer les structures professionnelles et assurer l'interface avec les services compétents
- Effectuer des propositions de dispositifs et outils de régulation des marchés

- Techniques de négociation
- Techniques d'animation
- Techniques de conduite de réunion
- Langue anglaise
- Langue tahitienne

**Savoir-Faire****Savoirs****CONTRIBUTION À L'ÉLABORATION ET AU SUIVI DE LA RÉGLEMENTATION**

- Proposer les fondements des textes réglementaires
- Informer, diffuser et vulgariser les textes auprès des usagers
- Faire appliquer la réglementation
- Diligenter les sorties des agents chargés du contrôle

- Techniques rédactionnelles spécifiques au secteur juridique
- Notions de risque et d'environnement juridiques
- Réglementation, organisation et réalisation des contrôles
- Procédures en vigueur

**SUIVI ET ÉVALUATION DES PROJETS ET PROGRAMMES D'ACTION**

- Elaborer le cahier des charges
- Réaliser ou faire réaliser le projet
- Récolter et exploiter les données statistiques
- Mesurer l'efficacité et l'efficience des actions

- Techniques d'élaboration d'un cahier des charges
- Conduite de projet et d'opération
- Méthodes et outils d'évaluation

**MISE EN PLACE DES ÉQUIPEMENTS PUBLICS DE PÊCHE, D'AQUACULTURE ET DE PERLICULTURE**

- Assurer ou déléguer la maîtrise d'ouvrage des infrastructures
- Constituer éventuellement des dossiers de permis de construire
- Gérer les budgets d'investissement et de fonctionnement (maintenance, entretien, etc.)

- Ingénierie de projet
- Techniques de suivi administratif
- Pièces constitutives et procédures d'instruction des permis de construire
- Notions de gestion budgétaire

**GESTION LOGISTIQUE ET ORGANISATION DES MISSIONS**

- Coordonner l'organisation des missions
- Coordonner la gestion des transports (personnes, matériels, produits dangereux, etc.)
- Réaliser le suivi administratif des missions
- Définir des besoins en matériels et fournitures

- Techniques d'organisation et de planification
- Règles d'utilisation, de stockage et de transport des produits dangereux
- Principe de la logistique et de la gestion des stocks
- Techniques de coordination d'opérations

**COMMUNICATION, INFORMATION ET VALORISATION DES PROJETS**

- Assurer la valorisation des projets engagés
- Elaborer et diffuser des articles de presse, communiqués, supports d'information, etc.
- Organiser des réunions d'information, d'assistance technique et d'échange avec les professionnels et les usagers
- Concevoir la documentation d'accompagnement des entreprises privées et du public
- Assurer le lien avec les services compétents
- Informer et assurer la formation des acteurs concernés

- Techniques de communication écrite, rédactionnelle
- Techniques de communication orale
- Manifestations et publications professionnelles
- Réseaux d'information et de communication
- Ingénierie de formation
- Techniques et supports de communication

## Savoir-Faire

## Savoirs

### VEILLE, RECHERCHE ET DÉVELOPPEMENT

- Coordonner, réaliser ou faire réaliser des recherches et études en matière de pêche, d'aquaculture et de perliculture
- Coordonner, réaliser ou faire réaliser des recherches et études sur l'évolution des marchés locaux et extérieurs
- Coordonner l'innovation concernant les filières de production
- Participer aux instances de coopération internationale en matière de gestion des stocks, préservation des ressources, déclaration des captures, etc.
- Rechercher des subventions pour la recherche
- Réaliser des communications scientifiques

- Estimation et gestion des stocks halieutiques
- Réglementation, circuits et procédures en matière de financement
- Réglementation internationale en matière de gestion des ressources
- Centres ressources sur la coopération
- Techniques de recherche documentaire





# CHARGÉ DU CONTRÔLE DES ACTIVITÉS MARINES ET DE LA PRÉSERVATION DES RESSOURCES MARINES

## PÊCHE, PERLICULTURE ET AQUACULTURE

### Politiques publiques d'aménagement et de développement

**Définition :** Assure le respect de la réglementation liée aux ressources marines et aux activités qui les exploitent, par le contrôle auprès des professionnels et des usagers et par la vulgarisation des informations

#### AUTRES APPELLATIONS :

- Contrôleur des concessions maritimes
- Contrôleur des activités marines professionnelles soumises à autorisation

#### ACTIVITÉS PRINCIPALES

- 🔍 Contrôle des activités liées à l'exploitation des ressources aquatiques
- 🔍 Contrôle de la conformité des activités marines soumises à autorisation
- 🔍 Contrôle des occupations du domaine public maritime
- 🔍 Programmation et logistique des missions
- 🔍 Soutien technique aux études par échantillonnage, enquête et évaluation de la biomasse

#### ACTIVITÉS SPÉCIFIQUES :

Mise à jour de bases de données relatives aux activités et ressources marines  
Confection, largage et entretien des Dispositifs de Concentration de Poissons (DCP)  
Contrôle de l'activité de pêche autour des Dispositifs de Concentration de Poissons (DCP)

#### FACTEURS D'ÉVOLUTION :

- Evolution de la réglementation
- Evolution du champ de compétence du service et des agents assermentés
- Redéfinition du périmètre du service public
- Mutualisation des missions de contrôle

#### CONDITIONS D'ACCÈS :

Concours externe et interne

#### CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE :

Déplacements fréquents sur les sites (y compris les îles autres que Tahiti)  
Titre de navigation pour les navires utilisés  
Diplôme professionnel de plongée (le cas échéant)  
Agent assermenté  
Travail en extérieur  
Travail en mer

## COMPÉTENCES

### Savoir-Faire

### Savoirs



#### CONTRÔLE DES ACTIVITÉS LIÉES À L'EXPLOITATION DES RESSOURCES AQUATIQUES

- |   |  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vérifier la conformité des activités de pêche, d'aquaculture et de perliculture</li> <li>- Contrôler les produits récoltés, pêchés ou commercialisés</li> <li>- Informer les usagers sur les réglementations en vigueur</li> <li>- Contrôler des activités de pêche dans les zones de pêches réglementées (ZPR) et aires marines protégées (AMP)</li> <li>- Rédiger des rapports, procès-verbaux de constatation d'infraction</li> <li>- Contrôler l'usage des aides au regard de pièces justificatives</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Réglementation en vigueur sur les pratiques et les espèces maritimes</li> <li>- Rédaction de rapports</li> <li>- Rédaction d'un procès-verbal de constatation d'infraction</li> <li>- Gestion des situations à risque</li> <li>- Connaissance des langues polynésiennes</li> <li>- Connaissance des usages et coutumes locaux</li> <li>- Techniques de conduite de réunion</li> </ul> |
|---|--|

## Savoir-Faire

## Savoirs

### CONTRÔLE DE LA CONFORMITÉ DES ACTIVITÉS MARINES SOUMISES À AUTORISATION

- Vérifier la conformité des activités des professionnels aux réglementations en vigueur
- Informer les usagers sur les réglementations en vigueur
- Assister les usagers à formuler leur demande d'autorisation
- Rédiger des rapports, procès-verbaux de constatation d'infraction
- Contrôler l'usage des aides au regard de pièces justificatives

- Réglementation en vigueur relative à la licence de pêche, la carte de pêcheur lagonaire, au mareyeur, à l'aquaculteur, au producteur d'huître perlière, au producteur de perles de culture, au commerçant d'holothuries
- Techniques de communication

### CONTRÔLE DES OCCUPATIONS DU DOMAINE PUBLIC MARITIME

- Implanter la concession maritime concernée
- Intégrer les modifications pour l'implantation d'une concession maritime
- Contrôler les superficies occupées par une autorisation et vérifier leur conformité
- Utiliser des outils de géolocalisation (GPS, SIG) et stocker les données
- Extraire les données du GPS et charger les données de base
- Piloter un bateau
- Assister les usagers dans la formulation de leur demande d'autorisation
- Rédiger des rapports, procès-verbaux de constatation d'infraction et contraventions de grande voirie

- Réglementation en vigueur relative aux parcs à poissons, viviers, parcs d'agrément, enclos aquacoles, cages d'élevage, fermes perlières, collectages, éclosiers, etc.
- Rédaction d'une contravention de grande voirie
- Outils de géolocalisation (GPS, SIG, etc.)

### PROGRAMMATION ET LOGISTIQUE DES MISSIONS

- Etablir un calendrier des missions en fonction des impératifs et des objectifs fixés par la hiérarchie
- Elaborer un planning et un programme de mission
- S'assurer de la mise en œuvre des moyens logistiques nécessaires au bon déroulement de la mission
- Planifier l'édition des bons de commandes, réquisitions et états de transport nécessaires

- Techniques d'organisation
- Techniques de planification

### SOUTIEN TECHNIQUE AUX ÉTUDES PAR ÉCHANTILLONNAGE, ENQUÊTE ET ÉVALUATION DE LA BIOMASSE

- Récolter des données sur site (mesures, évaluations, etc.)
- Prélever des échantillons
- Réaliser des relevés de terrain
- Réaliser des enquêtes socio-économiques sommaires

- Techniques et outils spécifiques de mesure
- Techniques de prélèvement d'échantillons
- Techniques de recensement
- Techniques d'enquête socio-économique
- Techniques de travail en milieu subaquatique
- Rédaction de fiches de prélèvements





# CONTRÔLEUR DE LA QUALITÉ DES PERLES

## PÊCHE, PERLICULTURE ET AQUACULTURE

### Politiques publiques d'aménagement et de développement

**Définition :** Garantit la qualité de la production perlière définie par la réglementation en effectuant les opérations de contrôle de la qualité des perles destinées à la commercialisation

#### ACTIVITÉS PRINCIPALES

- 🔍 Vérification de la recevabilité de la demande de contrôle des perles
- 🔍 Planification et organisation des contrôles
- 🔍 Réception des lots de perles
- 🔍 Contrôle de la qualité des perles
- 🔍 Restitution des lots de perles
- 🔍 Conduite des missions de contrôle sur site
- 🔍 Formation à la classification perlière
- 🔍 Destruction des rebuts

#### FACTEURS D'ÉVOLUTION :

- Evolution réglementaire relative à l'extension du périmètre des contrôles
- Marquage de certification de contrôle de la perle

#### CONDITIONS D'ACCÈS :

Concours externe et interne

#### CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE :

Déplacements sur les sites de contrôle  
Agent assermenté

## COMPÉTENCES

Savoir-Faire	Savoirs
🔍 <b>VÉRIFICATION DE LA RECEVABILITÉ DE LA DEMANDE DE CONTRÔLE DES PERLES</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vérifier les pièces justificatives autorisant la commercialisation des perles (identité, carte professionnelle, formulaires, etc.)</li> <li>- Relever et saisir les données permettant la mise à jour de la base de données des négociants, artisans et bijoutiers (informations individuelles du professionnel)</li> <li>- Contrôler le respect des quotas de production par producteur</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cadre réglementaire de la perliculture</li> <li>- Qualification des professionnels de la perliculture</li> <li>- Logiciels métiers</li> <li>- Procédures de contrôle qualité</li> </ul>
🔍 <b>PLANIFICATION ET ORGANISATION DES CONTRÔLES</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Accueillir le public (physique, téléphonique, etc.)</li> <li>- Organiser et gérer les demandes de rendez-vous</li> <li>- Etablir le calendrier des contrôles et prioriser les contrôles</li> <li>- Etablir ou participer à la définition du plan de charge de l'équipe</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Techniques d'accueil</li> <li>- Techniques de communication</li> <li>- Techniques d'organisation</li> <li>- Techniques d'encadrement</li> </ul>
🔍 <b>RÉCEPTION DES LOTS DE PERLES</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vérifier la recevabilité du lot pour le contrôle (pré-tri formes et rebuts)</li> <li>- Compter et contrôler les quantités de perles par lot</li> <li>- Ouvrir une fiche de suivi du contrôle des lots de perles</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Utilisation des matériels de contrôle de perles (plateaux de comptage, balance, tamis, etc.)</li> </ul>



Savoir-Faire	Savoirs
<b>CONTRÔLE DE LA QUALITÉ DES PERLES</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Identifier visuellement les qualités de surface des perles et retirer les perles non conformes</li> <li>- Radiographier l'épaisseur de la couche perlrière et retirer les perles non conformes</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Connaissances et pratique du logiciel utilisé par les machines à rayon X</li> <li>- Réglementation et normes des rebuts</li> <li>- Règles d'utilisation des machines à rayon X</li> <li>- Maintenance de premier niveau des machines à rayon X</li> <li>- Classification officielle des perles de culture de Tahiti</li> <li>- Techniques et méthodes de tri des perles</li> </ul>
<b>RESTITUTION DES LOTS DE PERLES</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Compter et peser les perles commercialisables</li> <li>- Renseigner et éditer la fiche de suivi du contrôle</li> <li>- Renseigner la base de données des indicateurs de qualité</li> <li>- Editer un certificat de qualité et un récépissé de dépôt des rebuts</li> <li>- Sceller et restituer les lots de perles</li> </ul>	
<b>CONDUITE DES MISSIONS DE CONTRÔLE SUR SITE</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Contrôler les stocks des entreprises franches</li> <li>- Veiller au respect de la réglementation en matière de qualité de la perle</li> <li>- Rédiger un rapport de mission</li> <li>- Dresser un procès verbal de constatation d'infraction et le transmettre au procureur de la République</li> <li>- Contrôler la qualité des perles vendues sur le marché local (boutiques, bijouteries, salons, etc.)</li> <li>- Contrôler les produits perliers importés et émettre un avis pour établir la licence d'importation</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cadre réglementaire des activités perlrières en zone franche</li> <li>- Réglementation applicable aux produits d'importation</li> <li>- Procédures de constat des infractions</li> <li>- Techniques rédactionnelles</li> </ul>
<b>FORMATION À LA CLASSIFICATION PERLIÈRE</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Former les services internes, les producteurs, les artisans et les stagiaires du Centre des métiers de la nacre et de la perle à la classification réglementaire</li> <li>- Informer et sensibiliser les professionnels sur la réglementation en matière de qualité des perles</li> <li>- Participer à l'élaboration de supports d'information et de communication relatifs à la qualité de la perle</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pédagogie</li> </ul>
<b>DESTRUCTION DES REBUTS</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Instruire le dossier d'indemnisation des rebuts</li> <li>- Informer par courrier les professionnels de l'indemnisation et de la destruction de leurs rebuts</li> <li>- Détruire les rebuts</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Utilisation de la machine à broyer les perles</li> </ul>



# TECHNICIEN D'ÉLEVAGE AQUACOLE

## PÊCHE, PERLICULTURE ET AQUACULTURE

### Politiques publiques d'aménagement et de développement

**Définition :** Contribue au développement de techniques d'élevage, participe à la production de documents techniques et scientifiques et au transfert de technologies. Informe sur les techniques et technologies, conseille et apporte une assistance technique aux porteurs de projets et aux professionnels.

#### ACTIVITÉS PRINCIPALES

- ✎ Rédaction d'un projet de protocole d'élevage
- ✎ Programmation des cycles d'élevage
- ✎ Suivi de l'élevage
- ✎ Réalisation de tests et d'expériences
- ✎ Assistance technique et transfert de technologies au secteur privé
- ✎ Veille documentaire

#### FACTEURS D'ÉVOLUTION :

- Evolution des techniques et matériels d'élevage
- Evolution des méthodes et outils d'expérimentation

#### CONDITIONS D'ACCÈS :

Concours externe et interne




#### CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE :

Travail en laboratoire  
Travail en milieu aquatique

## COMPÉTENCES

Savoir-Faire	Savoirs
<b>✎ RÉDACTION D'UN PROJET DE PROTOCOLE D'ÉLEVAGE</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>- Définir l'objectif de l'expérience</li><li>- Identifier les paramètres à expérimenter</li><li>- Définir les conditions d'élevage (densité, quantités de nourriture, débit d'eau, luminosité, besoins matériels, etc.)</li><li>- Rédiger le protocole d'élevage (contexte, objectif, bibliographie, programmation de l'expérience)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Techniques de paramétrage des expériences</li><li>- Méthode expérimentale</li><li>- Notions scientifiques liées au milieu naturel (oxygénation, cycle de ponte, etc.)</li><li>- Techniques et aspects réglementaires d'un protocole expérimental</li></ul>
<b>✎ PROGRAMMATION DES CYCLES D'ÉLEVAGE</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>- Etablir le planning d'élevage</li><li>- Définir les besoins en personnel et en matériel, fournitures, aliments pour animaux, etc.</li><li>- Préparer le budget de l'expérience</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Techniques d'organisation et de planification</li><li>- Notions de logistique</li><li>- Notions d'élaboration budgétaire</li></ul>
<b>✎ SUIVI DE L'ÉLEVAGE</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>- Suivre le protocole d'élevage</li><li>- Entretenir les élevages (alimentation, prophylaxie et traitement, hygiène, tri, etc.)</li><li>- Observer le comportement (alimentaire / pathologique) et le développement des animaux (biométrie)</li><li>- Mesurer et noter les paramètres d'élevage (physico-chimique, performance biologique, etc.)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Techniques d'utilisation du matériel d'élevage</li><li>- Techniques d'analyse et d'observation</li><li>- Techniques d'utilisation de matériel de laboratoire</li><li>- Techniques d'aquaculture</li><li>- Notions élémentaires de chimie</li><li>- Règles de sécurité en laboratoire</li></ul>



Savoir-Faire	Savoirs
 <b>RÉALISATION DE TESTS ET D'EXPÉRIENCES</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Réaliser des tests statistiques et analyser les données</li> <li>- Effectuer des prélèvements</li> <li>- Rédiger le bilan de l'expérience (résultats, problématiques, conclusions et perspectives, bibliographie, etc.)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Techniques et protocoles de prélèvements</li> <li>- Techniques rédactionnelles</li> <li>- Techniques de collecte et d'analyse de données</li> </ul>
 <b>ASSISTANCE TECHNIQUE ET TRANSFERT DE TECHNOLOGIES AU SECTEUR PRIVÉ</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Informer et conseiller</li> <li>- Collecter, analyser et restituer les données et bilans</li> <li>- Diagnostiquer des pathologies et dysfonctionnements</li> <li>- Proposer des solutions</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Techniques de communication</li> <li>- Réglementation lagonnaire</li> <li>- Réglementation en matière d'aquaculture</li> <li>- Langue tahitienne</li> </ul>
 <b>VEILLE DOCUMENTAIRE</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Identifier les sources d'information</li> <li>- Constituer un fonds documentaire (sources Internet, échanges avec les partenaires scientifiques, revues spécialisées, etc.)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Veille technologique</li> <li>- Anglais technique</li> <li>- Veille réglementaire</li> </ul>



# OPÉRATEUR D'ÉLEVAGE AQUACOLE

## PÊCHE, PERLICULTURE ET AQUACULTURE

### Politiques publiques d'aménagement et de développement

**Définition :** Assure la production, le suivi et l'entretien d'un élevage aquacole. Contribue à la collecte et à la production de données techniques et scientifiques.

#### AUTRES APPELLATIONS :

- Agent d'élevage aquacole

#### ACTIVITÉS PRINCIPALES

- Reproduction des animaux
- Suivi de l'élevage
- Prélèvements biologiques
- Entretien, logistique et confection de matériel

#### ACTIVITÉS SPÉCIFIQUES :

Collaboration avec les partenaires

#### FACTEURS D'ÉVOLUTION :

- Evolution des techniques et matériels d'élevage

#### CONDITIONS D'ACCÈS :

Concours externe et interne

#### CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE :

Diplôme professionnel de plongée (le cas échéant)

Travail en laboratoire (le cas échéant)

Travail en milieu aquatique

## COMPÉTENCES

Savoir-Faire	Savoirs
<b>REPRODUCTION DES ANIMAUX</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sélectionner des géniteurs pour répondre à une demande</li> <li>- Suivre et renouveler le stock de géniteurs (quantités, origines, mise en conditions d'élevage, entretien, etc.)</li> <li>- Placer les animaux en conditions de maturation (matériel, hygiène, environnement, etc.)</li> <li>- Suivre la maturation (alimentation, mortalité, pontes, taux de fécondation, mesure des paramètres environnementaux, etc.)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Techniques d'aquaculture</li> <li>- Notions élémentaires de biologie et d'écologie marine</li> <li>- Notions élémentaires de chimie</li> <li>- Techniques d'utilisation et de confection du matériel d'élevage</li> </ul>
<b>SUIVI DE L'ÉLEVAGE</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Placer les animaux en condition d'élevage (matériel, hygiène, environnement, etc.)</li> <li>- Appliquer le protocole d'élevage (alimentation, suivi de la mortalité / croissance / survie, pathologies, etc.)</li> <li>- Préparer et effectuer le transport d'animaux</li> <li>- Relever les anomalies ou incidents et rendre compte à sa hiérarchie</li> <li>- Production de nourriture destinée à l'élevage</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Techniques d'organisation et de planification</li> <li>- Notions de mathématiques</li> </ul>

## Savoir-Faire

## Savoirs

### PRÉLÈVEMENTS BIOLOGIQUES

- Prélever des échantillons
- Relever et saisir des données

- Techniques d'échantillonnage
- Bureautique

### ENTRETIEN, LOGISTIQUE ET CONFECTION DE MATÉRIEL

- Réaliser l'entretien courant du matériel et des équipements
- Confectionner du matériel d'élevage (tamis, cages etc.)
- Participer à l'inventaire, au suivi du matériel et des équipements
- Appliquer les protocoles de nettoyage du matériel et des sites d'élevage
- Remplacer le matériel usagé ou défectueux (filtres, pompes etc.)

- Règles d'hygiène et de sécurité
- Règles d'utilisation des produits de nettoyage et d'entretien
- Gestion de stock





**DOMAINE B**  
**POLITIQUES PUBLIQUES D'AMÉNAGEMENT ET DE DÉVELOPPEMENT**



**Famille B04**  
**Tourisme et artisanat**

Chargé du développement touristique .....	B04-01 .....	p194
Agent de développement et d'animation de l'artisanat.....	B04-02.....	p196



# CHARGÉ DU DÉVELOPPEMENT TOURISTIQUE

## TOURISME ET ARTISANAT

### Politiques publiques d'aménagement et de développement

**Définition :** Contribue au développement du secteur touristique en participant à l'élaboration des stratégies touristiques

#### AUTRES APPELLATIONS :

- Chef de projet développement touristique

#### ACTIVITÉS PRINCIPALES

- 🔍 Participation à la définition et au développement des produits touristiques
- 🔍 Accompagnement des porteurs de projets
- 🔍 Instruction et contrôle des dossiers
- 🔍 Analyse et exploitation des statistiques relatives au secteur touristique
- 🔍 Contribution à l'adaptation du cadre réglementaire
- 🔍 Organisation et animation des partenariats

#### FACTEURS D'ÉVOLUTION :

- Assermentation des agents chargés du contrôle des professions réglementées relatives au secteur du tourisme (agences de voyage, bureaux d'excursions, etc.)
- Contexte concurrentiel croissant en matière de produits et de destinations touristiques (mise en place d'un observatoire)
- Extension des missions du Pays en matière de promotion et d'animation touristique

#### CONDITIONS D'ACCÈS :

Concours externe et interne

#### CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE :

Déplacements éventuels sur le terrain

## COMPÉTENCES

Savoir-Faire	Savoirs
<b>🔍 PARTICIPATION À LA DÉFINITION ET AU DÉVELOPPEMENT DES PRODUITS TOURISTIQUES</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>- Etudier et analyser l'évolution du secteur et des produits touristiques (Hébergements terrestres, croisières, etc.)</li><li>- Etablir des états des lieux et des études relatifs à l'offre et à la demande de produits touristiques</li><li>- Identifier des leviers de développement et des pratiques innovantes en matière de produits touristiques (benchmarking)</li><li>- Proposer à la hiérarchie des stratégies de développement et des plans d'action</li><li>- Traduire les orientations et priorités politiques en plans d'actions ou en projets</li><li>- Mettre en œuvre, suivre et évaluer des projets</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Evolution et contexte socio-économique du secteur touristique</li><li>- Connaissances du marché touristique de la Polynésie française et de ses spécificités</li><li>- Techniques de «benchmarking»</li><li>- Démarche marketing</li><li>- Techniques de suivi d'activité (Critères, indicateurs et tableaux de bord, etc.)</li></ul>
<b>🔍 ACCOMPAGNEMENT DES PORTEURS DE PROJET</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>- Informer les porteurs de projet sur les modalités et les conditions d'accompagnement de leur projet et les conseiller dans leurs démarches</li><li>- Evaluer les conditions de faisabilité des projets</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Principes de la comptabilité publique et notions de fiscalité applicables en Polynésie française</li><li>- Notions de comptabilité privée</li></ul>



**Savoir-Faire****Savoirs****INSTRUCTION ET CONTRÔLE DES DOSSIERS**

- Emettre des avis relatifs à l'intérêt touristique des projets dans le cadre des procédures internes d'instruction
- Instruire et suivre les recours contentieux avec les services juridiques

- Connaissances de l'environnement d'implantation des projets
- Principes et réglementation en matière d'agrément, de classement des activités et des opérateurs de tourisme

**ANALYSE ET EXPLOITATION DES STATISTIQUES RELATIVES AU SECTEUR TOURISTIQUE**

- Exploiter les différents indicateurs et données dans la définition des stratégies de développement touristique
- Finaliser des bilans et rapports d'activité à partir des données collectées

- Principes et fonctionnement des indicateurs de suivi et des tableaux de bord
- Techniques rédactionnelles
- Logiciels de bureautique

**CONTRIBUTION À L'ADAPTATION DU CADRE RÉGLEMENTAIRE**

- Identifier et signaler les dysfonctionnements ou vides réglementaires
- Organiser la concertation avec les professionnels sur les adaptations réglementaires à engager
- Formaliser des argumentaires et des propositions d'adaptation à l'intention des services juridiques

- Procédures contentieuses et recours juridique
- Techniques d'organisation et d'animation de réunions

**ORGANISATION ET ANIMATION DES PARTENARIATS**

- Rechercher et négocier des partenariats financiers, juridiques et techniques
- Représenter l'administration auprès des partenaires
- Assurer une veille documentaire et contribuer à la diffusion d'informations ciblées

- Techniques de communication
- Techniques de veille documentaire
- Méthodes de constitution et d'animation de réseaux de partenaires



# AGENT DE DÉVELOPPEMENT ET D'ANIMATION DE L'ARTISANAT

## TOURISME ET ARTISANAT

### Politiques publiques d'aménagement et de développement

**Définition :** Contribue au développement et à la promotion du secteur de l'artisanat en accompagnant les artisans dans leurs projets et sur les lieux de manifestations

#### ACTIVITÉS PRINCIPALES

- Accueil et accompagnement des artisans
- Programmation et organisation des manifestations
- Participation à la mise en œuvre des manifestations et des animations
- Recensement des associations et des artisans
- Tenue et exploitation des statistiques relatives aux activités artisanales
- Information aux usagers

#### FACTEURS D'ÉVOLUTION :

- Evolution du secteur artisanal : évolution des technicités et des savoirs-faire artisanaux
- Evolution des besoins de l'environnement professionnel des agents : langues étrangères, marketing, juridique

#### CONDITIONS D'ACCÈS :

Concours externe et interne

#### CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE :

Déplacements fréquents sur le terrain  
Horaires variables

## COMPÉTENCES

Savoir-Faire	Savoirs
<b>ACCUEIL ET ACCOMPAGNEMENT DES ARTISANS</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>- Orienter les artisans vers les bons interlocuteurs ou les services concernés</li><li>- Informer les artisans du programme des manifestations</li><li>- Informer les porteurs de projet sur leurs statuts, les modes de financement, leur environnement commercial</li><li>- Informer les demandeurs dans leurs démarches administratives</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Notions sur la réglementation et les dispositifs incitatifs d'aide en matière d'artisanat</li><li>- Statut des associations loi 1901</li><li>- Circuits et procédures administratives</li></ul>
<b>PROGRAMMATION ET ORGANISATION DES MANIFESTATIONS</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>- Participer à l'élaboration du calendrier annuel de manifestations à soumettre à l'approbation du conseil des ministres</li><li>- Gérer les différentes autorisations administratives avec les comités organisateurs</li><li>- Contribuer à la réalisation du plan de communication des manifestations</li><li>- Gérer les relations avec les prestataires et négocier leurs propositions d'intervention</li><li>- Suivre et contrôler les travaux de réalisation des stands</li><li>- Aider les comités, associations à l'implantation des stands et attribuer les emplacements aux exposants</li><li>- Organiser le séjour des exposants</li><li>- Suivre la logistique des produits exposés</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Réglementation relative aux établissements recevant du public et à l'organisation de manifestations publiques</li><li>- Techniques de valorisation des stands et des produits exposés</li><li>- Techniques de commercialisation et de négociation</li><li>- Techniques et outils de communication</li><li>- Techniques d'analyse des coûts et des prix de revient</li><li>- Techniques de vente</li></ul>



**Savoir-Faire****Savoirs****PARTICIPATION À LA MISE EN ŒUVRE DES MANIFESTATIONS ET DES ANIMATIONS**

- Participer à des réunions avec les organisateurs de manifestations (associations, comités, fédérations, etc.)
- Conseiller et proposer la mise en place des programmes journaliers d'animation avec les artisans
- Conseiller les artisans dans la mise en valeur des stands et des produits exposés
- Veiller au bon déroulement des manifestations et tenir des permanences sur le lieu de manifestation (relations aux exposants, accueil et orientation des visiteurs, interprétariat)
- Participer à l'organisation des concours en veillant au respect de l'application des règlements
- Recueillir et compiler les fiches de vente par exposant
- Participer à l'élaboration du bilan de la manifestation

- Techniques de conduite de réunion
- Langues polynésiennes
- Langue anglaise
- Techniques d'animation
- Techniques rédactionnelles

**RECENSEMENT DES ASSOCIATIONS ET DES ARTISANS**

- Renseigner les dossiers types de création et de renouvellement d'association
- Répertorier les créations, les renouvellements, les dissolutions d'associations à partir des avis publiés au Journal officiel de la Polynésie française
- Recueillir les informations et établir les fiches de renseignement individuelles des artisans

- Procédures de création et de renouvellement d'association
- Notions de veille juridique
- Outils de bureautique

**TENUE ET EXPLOITATION DES STATISTIQUES RELATIVES AUX ACTIVITÉS ARTISANALES**

- Collecter et saisir des données relatives à l'activité artisanale (ventes, prix, fréquentation, matières premières utilisées, etc.)

- Logiciels spécialisés

**INFORMATION AUX USAGERS**

- Informer et sensibiliser les artisans sur la réglementation en vigueur
- Collecter des dossiers administratifs des associations
- Recueillir les justificatifs des aides attribuées

- Notions sur les textes réglementaires



**DOMAINE B**  
**POLITIQUES PUBLIQUES D'AMÉNAGEMENT ET DE DÉVELOPPEMENT**



**Famille B05**  
**Énergie et mines**

Chef de projet des ressources minières.....	B05-01 .....	p200
Chargé d'affaires en énergie.....	B05-02.....	p202



# CHEF DE PROJET DES RESSOURCES MINIÈRES

## ENERGIE ET MINES

### Politiques publiques d'aménagement et de développement

**Définition :** Instruit les demandes et contrôle les titres miniers tout en veillant aux intérêts des générations futures. Fait réaliser les études prospectives et propose les adaptations réglementaires en fonction des évolutions technologiques et des conséquences socio-économiques et environnementales dans le domaine minier.

#### AUTRES APPELLATIONS :

- Chargé d'affaires des ressources minières

#### ACTIVITÉS PRINCIPALES

- 🔍 Instruction des demandes d'exploration et d'exploitation minière
- 🔍 Surveillance et contrôle des explorations et exploitations
- 🔍 Réalisation d'études prospectives des ressources minières
- 🔍 Veille juridique et technologique

#### ACTIVITÉS SPÉCIFIQUES :

Participation aux divers travaux, recherches et conférences relatifs au domaine minier  
Participation à la réalisation d'un système d'information géographique (SIG) relatif aux besoins du service

#### FACTEURS D'ÉVOLUTION :

- Evolution des technologies, des techniques et de la réglementation (nouvelles normes d'exploration et d'exploitation)
- Evolution des enjeux géopolitiques mondiaux dans le domaine des ressources minières
- Réforme du code des mines
- Evolution et valorisation des services écosystémiques (support, approvisionnement, régulation) culturels et sociaux
- Compétence des ressources minières des fonds marins (terres rares, nodules, encroûtement)

#### CONDITIONS D'ACCÈS :

Concours externe et interne

#### CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE :

Déplacements fréquents dans les archipels et pays de la région Pacifique  
Agent assermenté (pour la rédaction et la transmission des procès-verbaux de constatation d'infraction)  
Horaires variables

## COMPÉTENCES

### Savoir-Faire

### Savoirs



#### INSTRUCTION DES DEMANDES D'EXPLORATION ET D'EXPLOITATION MINIÈRE

- Vérifier la recevabilité de la demande du pétitionnaire
- Planifier, organiser l'enquête publique commodo et incommodo
- Désigner un commissaire-enquêteur
- Ouvrir un registre d'enquête
- Assurer le respect des règles en matière de consultation du public
- Centraliser les registres, transmettre au commissaire-enquêteur pour rédaction du rapport d'enquête
- Recueillir l'avis des autorités compétentes
- Réunir le comité des mines et assurer le secrétariat
- Formaliser l'avis consultatif rendu par le comité
- Rédiger le projet d'acte pour adoption en Conseil des ministres dans les délais prescrits après l'enquête publique
- Rédiger le cahier des charges de la concession, en conformité avec le code minier
- Finaliser la concession avec le pétitionnaire

- Cadre réglementaire et procédures administratives
- Bases de données juridiques en matière d'exploration et d'exploitation minière
- Notions en géologie et géophysique
- Techniques d'instruction de dossiers
- Techniques rédactionnelles (analyse, synthèse, rédaction et vulgarisation)
- Organisation et fonctionnement de l'administration de la Polynésie française
- Rédaction des actes administratifs
- Techniques d'analyse de risque
- Droit foncier
- Logiciels de bureautique



## Savoir-Faire

## Savoirs

### SURVEILLANCE ET CONTRÔLE DES EXPLORATIONS ET EXPLOITATIONS

- |   |   |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Contrôler le respect du cahier des charges sur les aspects relatifs à l'hygiène, la sécurité et sur les plans administratif, technique et financier</li> <li>- Collecter sur place les preuves de l'infraction</li> <li>- Rédiger le rapport de mission et transmettre à la hiérarchie</li> <li>- Rédiger le procès-verbal de constatation d'infraction</li> <li>- Transmettre le procès-verbal de constatation d'infraction au procureur</li> <li>- Faire appliquer les sanctions administratives en cas d'infraction selon les termes prévus dans le cahier des charges</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Procédures d'enregistrement et de transmission des dossiers de procès verbal</li> <li>- Procédures de constat d'infraction</li> <li>- Règles et consignes de sécurité</li> <li>- Techniques de médiation et de gestion des conflits</li> <li>- Techniques de rédaction du procès-verbal de constatation d'infraction</li> <li>- Fonctionnement et attributions des institutions judiciaires</li> </ul> |
|---|---|

### RÉALISATION D'ÉTUDES PROSPECTIVES DES RESSOURCES MINIÈRES

- |  |   |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Analyser les résultats des recherches scientifiques relatives aux ressources minières du Pays</li> <li>- Cartographier les ressources minières</li> <li>- Faire évaluer les impacts économiques, sociaux et environnementaux</li> <li>- Rédiger les cahiers des charges relatifs au choix de la maîtrise d'œuvre et du bureau de contrôle</li> <li>- Lancer les appels d'offres, proposer le choix des futurs titulaires et formaliser la convention de prestation</li> <li>- Valider le cahier des clauses techniques particulières (CCTP), le cahier des clauses administratives particulières (CCAP) et les dossiers de consultation des entreprises (DCE)</li> <li>- Attester le service fait pour valider le paiement</li> <li>- Réceptionner les prestations et lever les réserves</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Méthodes d'analyse et de diagnostic</li> <li>- Connaissances socio-économiques</li> <li>- Analyse des enjeux politiques, économiques et sociaux des pays, géopolitique</li> <li>- Aspects scientifiques et techniques des problèmes considérés (géologie, étude des milieux, etc.)</li> <li>- Procédures d'appel d'offres</li> <li>- Méthodes d'élaboration d'un cahier des charges</li> <li>- Techniques de conduite de projet</li> </ul> |
|--|---|

### VEILLE JURIDIQUE ET TECHNOLOGIQUE

- |  |   |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Identifier les tendances d'évolution et les expériences innovantes</li> <li>- Analyser l'incidence des évolutions politiques, juridiques, technologiques</li> <li>- Développer et entretenir des réseaux professionnels d'information (local, régional et international)</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Méthodes et outils d'observation et de prospective</li> <li>- Techniques de recherche documentaire</li> <li>- Techniques de recueil et de traitement de l'information</li> </ul> |
|--|---|



# CHARGÉ D'AFFAIRES EN ÉNERGIE

## ENERGIE ET MINES

### Politiques publiques d'aménagement et de développement

**Définition :** Identifie et évalue les besoins et le potentiel de développement du Pays en matière énergétique. Définit, propose et met en œuvre un plan de développement des énergies renouvelables, d'amélioration de l'efficacité énergétique et de sécurisation de l'approvisionnement en électricité et en hydrocarbures.

#### AUTRES APPELLATIONS :

- Chef de projet en énergie

#### ACTIVITÉS PRINCIPALES

- 🔍 Etude du potentiel et des besoins du Pays, des entreprises et des consommateurs
- 🔍 Maîtrise d'ouvrage relative à la réalisation d'un projet ou d'une étude
- 🔍 Suivi et évaluation des projets
- 🔍 Proposition et mise en place des mesures incitatives en matière d'efficacité énergétique
- 🔍 Suivi des satellites du Pays dans le domaine de l'énergie
- 🔍 Veille technologique et réglementaire

#### ECP EMPLOIS À COMPÉTENCES PARTICULIÈRES :

- Chef de projet en énergies renouvelables
- Chargé d'affaires en hydrocarbures
- Chargé d'affaires en électricité

#### ACTIVITÉS SPÉCIFIQUES :

Gestion du partenariat avec l'Agence de l'environnement et de la maîtrise de l'énergie (ADEME)

Analyse et formulation d'un avis technique concernant des demandes de subvention aux communes, des incitations fiscales ou diverses procédures extérieures au service

Passation et notification des marchés de fournitures de carburant à l'administration

#### FACTEURS D'ÉVOLUTION :

- Evolutions technologiques des modes de production de l'énergie, notamment le développement de la production de l'énergie électrique décentralisée et la mise en œuvre des réseaux et compteurs intelligents
- Evolutions de la réglementation
- Politiques publiques en matière de transition énergétique

#### CONDITIONS D'ACCÈS :

Concours externe et interne

#### CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE :

Travail en extérieur (pour les activités de contrôle)

Déplacements fréquents (pour les activités de contrôle)

## COMPÉTENCES

### Savoir-Faire

### Savoirs



#### ETUDE DU POTENTIEL ET DES BESOINS DU PAYS, DES ENTREPRISES ET DES CONSOMMATEURS

- Identifier, évaluer et recenser les besoins et le potentiel du pays en matière d'énergie
- Commander ou formaliser une étude de besoins ou de potentialité
- Identifier, analyser et proposer les types d'énergies exploitables et les technologies matures
- Proposer les stratégies et les méthodologies à mettre en œuvre

- Ressources énergétiques
- Organisation et fonctionnement de l'administration de la Polynésie française
- Droit foncier

## Savoir-Faire

## Savoirs



## MAÎTRISE D'OUVRAGE RELATIVE À LA RÉALISATION D'UN PROJET OU D'UNE ÉTUDE

- Définir le programme d'investissement et concrétiser le financement
- Rédiger les cahiers des charges relatifs au choix de la maîtrise d'œuvre et du bureau de contrôle
- Lancer les appels d'offres
- Analyser les offres et formaliser la convention de prestation
- Valider le cahier des clauses techniques particulières (CCTP), le cahier des clauses administratives particulières (CCAP) et les dossiers de consultation des entreprises (DCE)
- Attester le service fait pour valider le paiement
- Réceptionner les prestations et lever les réserves

- Code du marché public
- Maîtrise d'ouvrage public
- Cadre réglementaire et procédures administratives
- Procédures d'appel d'offres
- Méthodes d'élaboration d'un cahier des charges
- Bases de données juridiques en matière énergétique
- Règles et principes du service public
- Rédaction administrative



## SUIVI ET ÉVALUATION DES PROJETS

- Définir les critères d'évaluation et de contrôle du projet
- Réaliser ou commander l'étude d'évaluation
- Mettre en place un plan d'actions correctives et préventives sur la base des préconisations de l'étude d'évaluation

- Gestion du cycle de projet
- Logiciels de bureautique
- Techniques rédactionnelles (analyse, synthèse, rédaction et vulgarisation)



## PROPOSITION ET MISE EN PLACE DES MESURES INCITATIVES EN MATIÈRE D'EFFICIENCE ÉNERGÉTIQUE

- Identifier les niches d'économie d'énergie et d'efficacité énergétique et les parties prenantes (bâtiment, transport, industrie, système électrique)
- Proposer les pistes d'amélioration et les dispositifs en terme d'économie d'énergie et d'efficacité énergétique
- Coordonner ou mettre en œuvre les actions de communication et de sensibilisation
- Evaluer les dispositifs mis en œuvre et proposer les mesures correctives

- Connaissances approfondies en thermique et énergétique
- Techniques de communication
- Système de management de l'énergie
- Techniques d'analyse de risque
- Techniques de conception et de programmation



## SUIVI DES SATELLITES DU PAYS DANS LE DOMAINE DE L'ÉNERGIE

- Analyser les documents soumis aux conseils d'administration
- Réaliser un rapport annuel sur l'activité du satellite (s'agissant d'une société dans laquelle le Pays a une participation au capital), lequel est annexé au compte administratif du Pays
- Assurer un suivi des engagements du Pays envers le satellite (subvention ou augmentation du capital)

- Règles et nomenclature de comptabilité publique
- Procédures budgétaires et comptables



## VEILLE TECHNOLOGIQUE ET RÉGLEMENTAIRE

- Proposer la création ou la modification des textes réglementaires liés à l'énergie
- Identifier les tendances d'évolution et les expériences innovantes
- Participer à des réseaux d'échanges professionnels (local, régional et international)

- Maîtrise de l'anglais (écrit et oral)
- Méthodes et outils d'observation et de prospective
- Techniques de recherche documentaire
- Notions d'anglais technique
- Techniques de recueil et de traitement de l'information



## ECP EMPLOI À COMPÉTENCES PARTICULIÈRES : Chef de projet en énergies renouvelables

Savoir-Faire	Savoirs
<b>SUIVI DE L'ÉVOLUTION DE LA TRANSITION DES ÉNERGIES FOSSILES VERS LES ÉNERGIES RENOUVELABLES</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Compiler les données issues des différents organismes (producteurs d'énergies renouvelables)</li> <li>- Réaliser les tableaux de bord</li> <li>- Réaliser les analyses prospectives et évaluer les risques potentiels</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Connaissances technique, réglementaire et économique du secteur de l'énergie et des énergies renouvelables</li> </ul>
<b>ACTUALISATION DU SCHÉMA DE DÉVELOPPEMENT DES ÉNERGIES RENOUVELABLES</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Produire les états statistiques et évaluer les actions réalisées</li> <li>- Proposer les nouvelles orientations et les faire valider</li> <li>- Réaliser ou commander une étude</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Techniques de base des statistiques</li> </ul>
<b>INSTRUCTION DES DEMANDES D'AUTORISATION D'EXPLOITATION OU DE FINANCEMENT DE PROJETS D'ÉNERGIES RENOUVELABLES</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vérifier la cohérence du projet vis-à-vis du schéma de développement de l'énergie renouvelable</li> <li>- Analyser la pertinence du projet sur les aspects techniques, économiques et sociaux</li> <li>- Organiser et gérer les commissions consultatives d'autorisation des installations (production d'énergie et utilisation de la force hydraulique)</li> <li>- Formaliser les avis de la commission et faire adopter les actes administratifs dans le cadre d'une demande d'autorisation d'exploitation en matière d'énergie renouvelable</li> <li>- Rédiger un avis dans le cadre d'une demande de financement de projet en matière d'énergie renouvelable</li> <li>- Notifier une décision administrative</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Principes de base en mécanique, hydrostatique, hydrodynamique</li> <li>- Lois fondamentales en électricité</li> <li>- Techniques mécaniques et hydrauliques de l'activité hydraulique (groupe hydraulique, conduite forcée, galerie, prise d'eau)</li> </ul>

## ECP EMPLOI À COMPÉTENCES PARTICULIÈRES : Chargé d'affaires en hydrocarbures

Savoir-Faire	Savoirs
<b>GESTION DE L'APPROVISIONNEMENT</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Suivre le bon approvisionnement en hydrocarbures en fonction de la rotation des pétroliers et de la disponibilité des stocks</li> <li>- Étudier et proposer, conjointement avec les services du pays compétents en matière d'économie, les dispositions tarifaires applicables en matière d'importation d'hydrocarbures</li> <li>- S'assurer de la disponibilité de la capacité de stockage des hydrocarbures</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Stratégie de stockage de carburant (Agence internationale d'énergie ou Union européenne)</li> <li>- Marchés internationaux du pétrole (cours, prix)</li> </ul>
<b>DÉFINITION ET CONTRÔLE DE LA QUALITÉ DES HYDROCARBURES</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Définir et actualiser les spécifications aux hydrocarbures applicables en Polynésie française</li> <li>- Exercer les actions de contrôle de la qualité des hydrocarbures et proposer les adaptations nécessaires</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Normes des carburants et combustibles européennes, françaises et du Pays</li> </ul>

Savoir-Faire	Savoirs
<b>ENCADREMENT ET SUIVI TECHNIQUE ET TARIFAIRE EN MATIÈRE DE PRODUCTION, DE TRANSPORT ET DE DISTRIBUTION D'ÉNERGIE ÉLECTRIQUE</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- S'assurer du bon fonctionnement des services publics de transport et de distribution de l'énergie électrique</li> <li>- Elaborer, mettre en œuvre, évaluer et actualiser le schéma directeur d'énergie électrique</li> <li>- Etudier et proposer, conjointement avec la direction générale des affaires économiques, les dispositions tarifaires applicables en matière d'énergie électrique</li> <li>- Proposer et mettre en place les conditions réglementaires et tarifaires relatives à l'accès des producteurs d'électricité aux réseaux</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Réglementation en matière de protection de l'environnement</li> <li>- Réglementation et principes en matière de production, de transport et de distribution d'énergie électrique</li> <li>- Connaissance de l'environnement économique et social en matière de production, de transport et de distribution d'énergie électrique</li> <li>- Lois fondamentales en électricité</li> </ul>
<b>CONTRÔLE DES CONCESSIONS DE TRANSPORT ET DE DISTRIBUTION DE L'ÉNERGIE ÉLECTRIQUE</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Exercer les actions de contrôle du respect des termes des cahiers des charges des contrats de concession sur les volets technique et juridique</li> <li>- Dans le cadre de contentieux, participer à la rédaction du mémoire de défense en apportant des éléments techniques et financiers</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Circuit administratif et procédure de traitement des contentieux</li> <li>- Techniques de communication et de négociation</li> <li>- Techniques rédactionnelles des notes et argumentaires</li> </ul>





**DOMAINE B**  
**POLITIQUES PUBLIQUES D'AMÉNAGEMENT ET DE DÉVELOPPEMENT**



**Famille B06**  
**Eaux et environnement**

Chargé d'affaires environnement.....	B06-01 .....	P208
Inspecteur des installations classées pour la protection de l'environnement (ICPE).....	B06-02 .....	p212
Contrôleur des installations classées pour la protection de l'environnement (ICPE).....	B06-03 .....	P214
Chargé de la collecte des données hydrologiques .....	B06-04 .....	P216



# CHARGÉ D'AFFAIRES ENVIRONNEMENT

## EAUX ET ENVIRONNEMENT

### Politiques publiques d'aménagement et de développement

**Définition :** Elabore et conduit des projets scientifiques et techniques en matière environnementale, les contrôle et les évalue. Apporte une expertise technique aux décideurs. Participe à l'évolution de la réglementation en matière environnementale.

#### AUTRES APPELLATIONS :

- Chef de projet environnement
- Chargé d'études environnement
- Chargé de projet environnement
- Coordinateur de projet environnement

#### ACTIVITÉS PRINCIPALES

- Elaboration et proposition de plans d'action
- Assistance, conseil et appui aux décideurs et acteurs
- Réalisation ou pilotage d'études
- Encadrement de l'instruction d'autorisations administratives, suivi et conseil
- Mise en œuvre et contrôle des projets
- Participation à l'évolution et l'application réglementaire
- Communication, information, sensibilisation et formation des usagers
- Veille technique et réglementaire

#### ECP EMPLOIS À COMPÉTENCES PARTICULIÈRES :

- Chef de projet environnement en matière de prévention, de traitement des pollutions et de protection des milieux
- Chef de projet environnement en matière de biodiversité

#### ACTIVITÉS SPÉCIFIQUES :

Instruction d'autorisations administratives

#### FACTEURS D'ÉVOLUTION :

- Enjeu de cartographie des données via un SIG pour aide à la décision
- Evolution des enjeux et menaces en matière d'environnement

#### CONDITIONS D'ACCÈS :

Concours externe et interne avec conditions de diplômes

#### CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE :

Grande disponibilité et déplacements fréquents sur sites  
Possibilité de devenir agent assermenté dans le cadre d'une fonction de contrôle  
Partenariat avec divers acteurs

## COMPÉTENCES

Savoir-Faire	Savoirs
ELABORATION ET PROPOSITION DE PLANS D'ACTION	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Décliner les orientations et les priorités politiques en plans d'action ou en projets, en terme d'objectifs, d'actions, d'outils, de ressources et d'indicateurs nécessaires, en cohérence avec les autres politiques</li> <li>- Définir les projets, les différentes étapes, les moyens à utiliser, les intervenants, les types de prestataires</li> <li>- Etablir des notes et rapports sur les orientations choisies, les conditions, les modalités, les contraintes particulières de mise en œuvre des projets</li> <li>- Rechercher des bailleurs de fonds (plan de financement)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Connaissance de l'environnement institutionnel, politique et économique</li> <li>- Solide culture générale sur les différentes thématiques environnementales, pluridisciplinarité scientifique</li> <li>- Orientations et priorités des décideurs</li> <li>- Techniques rédactionnelles des notes et rapports d'aide à la décision</li> <li>- Techniques de synthèse et d'analyse</li> <li>- Procédures et circuits administratifs</li> </ul>

## Savoir-Faire

## Savoirs

 ASSISTANCE, CONSEIL ET APPUI AUX DÉCIDEURS ET ACTEURS

- Formuler des avis techniques (études d'impact, urbanisme, subventions, projets, etc.)
- Assurer un conseil en matière réglementaire et de contentieux environnemental
- Assurer un appui technique auprès des partenaires (associations locales, bailleurs de fond, communes, etc.)
- Rédiger des notes d'aide à la décision
- Participer à l'arbitrage budgétaire (priorisation des actions)

- Maîtrise scientifique, technique et réglementaire d'une spécialité environnementale et connaissance du contexte des acteurs
- Bonne connaissance de la réglementation environnementale
- Elaboration et exécution du budget
- Notions avancées en langue anglaise
- Techniques de négociation et de gestion de conflit
- Outils de gestion financière
- Outils de planification de projets

 RÉALISATION OU PILOTAGE D'ÉTUDES

- Réaliser les études ou élaborer un cahier des charges permettant de diligenter des études liées aux projets: études d'impact écologique, diagnostics, inventaire faune, flore et habitat, etc.
- Arbitrer et opérer des choix entre plusieurs options techniques, scientifiques à partir d'études et de diagnostics
- Lancer les consultations, les appels d'offre, étudier les propositions, recevoir et choisir les prestataires
- Superviser la réalisation des études
- Analyser, synthétiser, interpréter les résultats et poser un diagnostic

- Connaissance des outils, méthodes et techniques d'étude, de relevé, mesure ou inventaire ou d'audit, utilisés dans sa spécialité
- Bonne connaissance en matière de finances publiques, marchés publics et contrats publics
- Gestion d'équipe ou de prestataire
- Méthodes d'analyse et de diagnostic

 ENCADREMENT DE L'INSTRUCTION D'AUTORISATIONS ADMINISTRATIVES, SUIVI ET CONSEIL

- Elaborer et contrôler les procédures d'autorisations administratives
- Conduire la procédure d'instruction adéquate selon la nature des autorisations jusqu'à la prise de décision
- Analyser de manière critique et contextualiser le projet présenté : évaluer la pertinence technique et environnementale du projet, les critères d'autorisation, identifier les pressions et les menaces environnementales
- Prévenir, identifier et régler les points de blocage
- Organiser les consultations administratives et du public nécessaires à l'expression de la décision
- Synthétiser, rédiger les avis correspondants et les motiver

- Maîtrise de la réglementation applicable dans le cadre du code de l'environnement
- Techniques d'animation et de conduite de réunion
- Maîtrise scientifique, technique et réglementaire d'une spécialité environnementale et du contexte des acteurs (eau, air, sol, déchets, assainissement, santé, bruit, milieu naturel, urbanisme, aménagement, etc.)
- Procédures d'instruction de dossiers

 MISE EN ŒUVRE ET CONTRÔLE DES PROJETS

- Définir les modalités de pilotage du projet
- Etablir un cahier des charges
- Assurer la conduite et le contrôle de la réalisation du projet
- Coordonner les prestataires et partenaires
- Conduire des marchés publics
- Gérer la partie financière du projet
- Consulter, sélectionner les candidats et choisir le prestataire
- Evaluer les projets et les opérations liées
- Assurer la consolidation de données collectées pour un usage cartographique (SIG)
- Etablir les actes réglementaires nécessaires à la mise en œuvre du projet (transfert des ouvrages)

- Méthodes de conduite et d'ingénierie de projet
- Principes de la maîtrise d'ouvrage (MOA) publique
- Techniques de contrôle et d'évaluation de projets
- Maîtrise des outils informatiques et cartographiques (SIG)
- Règles et modalités d'affectation des ouvrages et équipements
- Maîtrise des outils bureautiques

## Savoir-Faire

## Savoirs

 PARTICIPATION À L'ÉVOLUTION ET L'APPLICATION RÉGLEMENTAIRE

- Identifier les besoins d'évolution réglementaire
- Emettre un avis sur les propositions de nouveaux textes juridiques
- Effectuer des constats de non respect ou d'infraction à la réglementation
- Rédiger des arrêtés
- Contrôler l'application des conventions internationales en matière d'environnement

- Techniques d'analyse des besoins
- Maîtrise du droit de l'environnement local, national, européen et international
- Conventions locales et internationales en matière d'environnement
- Techniques rédactionnelles de textes réglementaires

 COMMUNICATION, INFORMATION, SENSIBILISATION ET FORMATION DES USAGERS

- Rédiger des notes techniques d'orientation/information
- Participer à l'élaboration de supports d'information et de sensibilisation
- Présenter et informer sur l'avancement des projets
- Apporter un appui technique lors de réunions publiques
- Participer à l'animation de la communication et à la vulgarisation des projets auprès des usagers (écoles, etc.)

- Techniques et outils de communication
- Technologies de l'information et de la communication
- Techniques de conduite de réunion
- Notions de pédagogie
- Méthodes et techniques de vulgarisation technique et scientifique
- Techniques de gestion de conflits

 VEILLE TECHNIQUE ET RÉGLEMENTAIRE

- Identifier, rechercher, recueillir et diffuser des informations ciblées
- Participer à un réseau d'échanges professionnels
- Participer au recueil de données professionnelles
- Identifier et expérimenter de nouvelles techniques et pratiques professionnelles

- Réseaux professionnels d'information
- Méthodes et techniques de recueil d'information
- Bases de données juridiques en matière d'environnement
- Techniques de recherche documentaire

**ECP EMPLOI À COMPÉTENCES PARTICULIÈRES :**

**Chef de projet environnement en matière de prévention, de traitement des pollutions et de protection des milieux**

## Savoir-Faire

## Savoirs

## MISE EN ŒUVRE DE PROJETS EN MATIÈRE DE PRÉVENTION ET DE TRAITEMENT DES POLLUTIONS

- Instruire des dossiers en matière de convention internationale liée à l'export de déchets dangereux
- Conduire des projets co-financés (contrat de projets, etc.)
- Participer à la gestion d'un organisme public (société d'économie mixte, syndicat mixte, etc.)
- Maîtriser les techniques et les schémas d'organisation des transports et du tri des déchets
- Analyser des schémas directeurs (eau et déchets)
- Analyser des projets sur le plan technique et leur viabilité économique
- Etablir et suivre des réseaux de surveillance

- Procédés de traitement mécanique, biologique, thermique et chimique des déchets
- Rudologie
- Classification des déchets
- Procédés de valorisation
- Microbiologie
- Gestion des services publics urbains
- Connaissance du cadre juridique local et national en matière de traitement des pollutions

## Savoir-Faire

## Savoirs

## MISE EN ŒUVRE DE PROJETS EN MATIÈRE DE BIODIVERSITÉ

- Concevoir et conduire des projets techniques complexes
- Apprécier des enjeux territoriaux et les dynamiques complexes des acteurs locaux
- Identifier et répertorier les espèces menacées ou sensibles, les pressions et les menaces (espèces envahissantes)
- Identifier et caractériser les espaces à protéger, les enjeux, les pressions et les menaces
- Proposer et mettre en œuvre des plans de conservation liés à l'environnement (espèces et espaces)
- Instruire des dossiers d'autorisations prévues par la réglementation locale ou par les conventions internationales (commerce des espèces protégées)
- Conduire une équipe et la former le cas échéant
- Classer, aménager et gérer des espaces naturels selon la réglementation locale ou selon des critères de programmes internationaux (MAB, UNESCO, etc.)
- Mettre en place des comités de gestion d'espaces protégés et apporter un appui à l'animation de ces comités
- Animer des réunions publiques

- Notions en matière d'aménagement de sentiers et de gestion de bassins versants
- Génétique et dynamique des populations en milieu insulaire, chaîne trophique
- Agronomie, botanique, pédologie, taxonomie, zootechnie, génétique, physiologie, faune et flore, gestion des écosystèmes
- Techniques et normes d'élevage dans le cadre de la conservation d'espèces protégées
- Techniques d'échantillonnage de la faune et de la flore, techniques de suivi de site
- Connaissance des réglementations locale et internationale relatives au classement des espaces
- Techniques d'animation de réunions publiques
- Maîtrise de l'anglais technique





# INSPECTEUR DES INSTALLATIONS CLASSÉES POUR LA PROTECTION DE L'ENVIRONNEMENT (ICPE)

## EAUX ET ENVIRONNEMENT

### Politiques publiques d'aménagement et de développement

**Définition :** Pilote et exerce une mission de police environnementale auprès des établissements classés pour la protection de l'environnement, visant à prévenir et réduire les dangers, les nuisances et les pollutions liés à certaines activités économiques afin de protéger les personnes, l'environnement et la santé publique

#### AUTRES APPELLATIONS :

- Inspecteur ICPE

#### ACTIVITÉS PRINCIPALES

- 🔍 Mise en œuvre de la politique en matière d'installation classée
- 🔍 Instruction de dossiers d'autorisation
- 🔍 Suivi et contrôle des installations classées
- 🔍 Suivi et instruction des plaintes
- 🔍 Expertise auprès des partenaires, des exploitants et du public

#### ACTIVITÉS SPÉCIFIQUES :

Participation à l'élaboration de la politique publique en matière d'installation classée

#### FACTEURS D'ÉVOLUTION :

- Evolutions des technologies
- Evolutions réglementaires
- Evolutions des risques et menaces sur l'environnement

#### CONDITIONS D'ACCÈS :

Concours externe et interne avec conditions de diplômes

#### CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE :

Agent assermenté

Utilisation de matériels spécifiques (sonomètre, kit d'analyse, etc.)

Environnement à risques potentiels

## COMPÉTENCES

### Savoir-Faire

### Savoirs



#### MISE EN ŒUVRE DE LA POLITIQUE EN MATIÈRE D'INSTALLATION CLASSÉE

- Etablir un diagnostic de la situation des ICPE et des points à améliorer
- Participer à la définition de la politique à mener en terme d'objectifs, d'actions, de moyens et d'indicateurs
- Etablir et coordonner la mise en œuvre des plans d'action, évaluer la performance de la politique engagée
- Adapter et faire évoluer la politique en fonction des résultats obtenus et des contraintes ou évolutions réglementaires
- Définir et mettre en œuvre des plans de contrôle et de surveillance au niveau local
- Analyser les risques et sélectionner les cibles
- Apporter une expertise aux décideurs
- Etablir des notes, rapports et bilans
- Conduire une équipe technique et la former le cas échéant
- Contribuer à l'évaluation et à l'évolution du cadre réglementaire

- Connaissance de l'environnement institutionnel, politique et économique
- Gestion de projet
- Maîtrise de sciences et techniques de l'ingénieur liées au domaine environnemental (eau, air, sol, déchets, assainissement, santé, bruit, milieu naturel, processus de fabrication) et de la sécurité (risques naturels et technologiques)
- Haut niveau d'expertise en techniques d'analyse et de diagnostic
- Maîtrise de la réglementation applicable (code de l'environnement, nomenclature des installations classées)

## Savoir-Faire

## Savoirs



### INSTRUCTION DE DOSSIERS D'AUTORISATION

- Instruire la demande d'autorisation, de modification, de cessation d'activité et proposer des prescriptions de fonctionnement
- Procéder à une analyse critique du dossier présenté: évaluer la pertinence du projet, comprendre le fonctionnement de l'établissement, identifier les risques environnementaux et sécuritaires des systèmes de production étudiés, apprécier les choix des pétitionnaires et leurs justifications
- Organiser la concertation avec les différents services et parties prenantes pouvant contribuer à l'expression de la décision et réaliser une synthèse dans le sens de l'intérêt général
- Organiser les consultations publiques et administratives nécessaires
- Réaliser les enquêtes spécialisées indispensables à l'instruction du dossier
- Rédiger les projets d'arrêtés d'autorisation et notifier les décisions favorables ou défavorables

- Rédaction des actes administratifs
- Maîtrise des méthodologies d'identification, de gestion des risques et des aléas, méthodologies de prévision
- Maîtrise des techniques de contrôle, d'enquête ou d'audit
- Techniques de vulgarisation
- Procédures et circuits d'instruction des dossiers



### SUIVI ET CONTRÔLE DES INSTALLATIONS CLASSÉES

- Réaliser des visites d'inspection programmées ou inopinées : vérifier notamment le respect des prescriptions de l'arrêté d'autorisation, effectuer un contrôle sur place et sur pièce, des locaux, équipements, organisations, processus, marchandises, etc.
- Contrôler la maîtrise par l'exploitant des impacts environnementaux de ses installations et des risques pour la santé et la sécurité des riverains
- Rédiger des procès verbaux de constat ou rapports de mission et gérer les suites administratives ou pénales
- Apporter son concours aux sollicitations des autorités judiciaires (lutte contre les fraudes et enquêtes judiciaires)

- Pluridisciplinarité scientifique : solides connaissances en génie des procédés de fabrication et de dépollution, chimie des substances polluantes, des sciences de la vie
- Techniques de médiation



### SUIVI ET INSTRUCTION DES PLAINTES

- Gérer les plaintes (pollution et nuisances) : contrôles sur le terrain et gestion des suites administratives ou pénales
- Contribuer au règlement des contentieux par voie administrative, transactionnelle ou judiciaire

- Très bonnes connaissances en droit administratif, civil et pénal



### EXPERTISE AUPRÈS DES PARTENAIRES, DES EXPLOITANTS ET DU PUBLIC

- Conseiller et assister les usagers en matière d'installation classée
- Délivrer des avis techniques
- Apporter une expertise dans le cadre d'instances, commissions et groupes de travail divers

- Organisation et fonctionnement de l'administration de la Polynésie française
- Techniques d'écoute active
- Gestion de conflits
- Conduite de réunion





# CONTRÔLEUR DES INSTALLATIONS CLASSÉES POUR LA PROTECTION DE L'ENVIRONNEMENT (ICPE)

## EAUX ET ENVIRONNEMENT

### Politiques publiques d'aménagement et de développement

**Définition :** Sous l'autorité d'un inspecteur des installations classées, il exerce une mission de police environnementale auprès des établissements classés pour la protection de l'environnement visant à prévenir et réduire les dangers, les nuisances et les pollutions liés à certaines activités économiques afin de protéger les personnes, l'environnement et la santé publique

#### AUTRES APPELLATIONS :

- Contrôleur ICPE

#### ACTIVITÉS PRINCIPALES

- 🔍 Instruction de dossiers d'autorisation
- 🔍 Suivi et contrôle des installations classées
- 🔍 Suivi et instruction des plaintes
- 🔍 Expertise auprès des partenaires, des exploitants et du public

#### FACTEURS D'ÉVOLUTION :

- Evolutions des technologies
- Evolutions réglementaires
- Evolutions des risques et menaces sur l'environnement

#### CONDITIONS D'ACCÈS :

Concours externe et interne avec conditions de diplômes

#### CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE :

Agent assermenté

Utilisation de matériels spécifiques (sonomètre, kit d'analyse, etc.)

Environnement à risques potentiels

## COMPÉTENCES

### Savoir-Faire

### Savoirs



#### INSTRUCTION DE DOSSIERS D'AUTORISATION

- Vérifier la complétude et la conformité du dossier au regard des textes encadrant les ICPE
- Instruire la demande d'autorisation, de modification, de cessation d'activité et proposer des prescriptions de fonctionnement
- Procéder à une analyse critique du dossier présenté : évaluer la pertinence du projet, comprendre le fonctionnement de l'établissement, identifier les risques environnementaux et sécuritaires des systèmes de production étudiés, apprécier les choix des pétitionnaires et leurs justifications
- Organiser la concertation avec les différents services et parties prenantes pouvant contribuer à l'expression de la décision et réaliser une synthèse dans le sens de l'intérêt général
- Organiser les consultations publiques et administratives nécessaires
- Réaliser les enquêtes spécialisées indispensables à l'instruction du dossier
- Rédiger les projets d'arrêté d'autorisation et notifier les décisions favorables ou défavorables

- Connaissance du contexte local : les acteurs économiques, les problématiques locales, les institutions
- Bonne connaissance de la réglementation applicable (code de l'environnement, nomenclature des installations classées)
- Solides connaissances scientifiques et techniques liées au domaine environnemental (eau, air, sol, déchets, assainissement, santé, bruit, milieu naturel, processus de fabrication) et de la sécurité (risques naturels et technologiques)
- Techniques d'analyse et de synthèse
- Bonne connaissance des méthodologies d'identification, de gestion des risques et des aléas
- Bonne connaissance des techniques de contrôle, d'enquête ou d'audit
- Procédures et circuits d'instruction de dossiers
- Rédaction des actes administratifs

## Savoir-Faire

## Savoirs



### SUIVI ET CONTRÔLE DES INSTALLATIONS CLASSÉES

- Réaliser des visites d'inspection programmées ou inopinées : vérifier notamment le respect des prescriptions de l'arrêté d'autorisation, effectuer un contrôle sur place et sur pièce, des locaux, équipements, organisations, processus, marchandises, etc.
- Contrôler la maîtrise par l'exploitant des impacts environnementaux de ses installations et des risques pour la santé et la sécurité des riverains
- Rédiger des procès verbaux de constat ou rapports de mission et gérer les suites administratives ou pénales
- Apporter son concours aux sollicitations des autorités judiciaires (lutte contre les fraudes et enquêtes judiciaires)

- Techniques de médiation



### SUIVI ET INSTRUCTION DES PLAINTES

- Gérer les plaintes (pollution et nuisances) : contrôles sur le terrain et gestion des suites administratives ou pénales
- Contribuer au règlement des contentieux par voie administrative, transactionnelle ou judiciaire

- Bonnes connaissances en droit administratif, civil et pénal



### EXPERTISE AUPRÈS DES PARTENAIRES, DES EXPLOITANTS ET DU PUBLIC

- Conseiller et assister les usagers en matière d'installation classée
- Délivrer des avis techniques
- Apporter une expertise dans le cadre d'instances, commissions et groupes de travail divers

- Organisation et fonctionnement de l'administration de la Polynésie française
- Techniques d'écoute active
- Gestion de conflits
- Conduite de réunion





# CHARGÉ DE LA COLLECTE DES DONNÉES HYDROLOGIQUES

## EAUX ET ENVIRONNEMENT

### Politiques publiques d'aménagement et de développement

**Définition :** Collecte des données hydrologiques et les met à disposition des usagers et des experts. Contribue à l'entretien des installations et équipements de collecte de données.

#### AUTRES APPELLATIONS :

- Agent de collecte des données hydrologiques
- Chargé de l'acquisition des données hydrologiques

#### ACTIVITÉS PRINCIPALES

- 🔍 Récupération des données sur les stations hydrologiques
- 🔍 Réalisation des travaux d'entretien des stations
- 🔍 Gestion logistique des appareils de mesure et des outils d'entretien

#### ECP EMPLOIS À COMPÉTENCES PARTICULIÈRES :

- Chargé de la gestion des données hydrologiques

#### FACTEURS D'ÉVOLUTION :

- Evolution des technologies
- Extension du réseau territorial d'observations hydrologiques dans les autres archipels que les Iles-du-Vent

#### CONDITIONS D'ACCÈS :

Concours externe et interne

#### CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE :

Déplacements fréquents sur sites  
Bonne condition physique  
Intervention dans des zones à risques naturels (éboulements, crues rapides, etc.)

## COMPÉTENCES

Savoir-Faire	Savoirs
🔍 <b>RÉCUPÉRATION DES DONNÉES SUR LES STATIONS HYDROLOGIQUES</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Prélever les données pluviométriques et limnimétriques</li> <li>- Mesurer les débits des cours d'eau à l'aide d'équipements appropriés (moulinet, flotteur, etc.)</li> <li>- Relever les échelles de crue</li> <li>- Relever les profils en travers et en long des cours d'eau</li> <li>- Transcrire les opérations effectuées sur des fiches techniques permettant de caractériser les prélèvements</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Utilisation des appareils de relève de données</li> <li>- Appareils, procédures et protocoles de prélèvements définis par les règles normatives et de bonnes pratiques</li> <li>- Méthodes de collecte de données</li> <li>- Normes et contenus de la fiche technique (état et nature des prélèvements, relevés des observations, identification des matériels, etc.)</li> <li>- Règles de sécurité notamment liées aux risques naturels</li> </ul>
🔍 <b>RÉALISATION DES TRAVAUX D'ENTRETIEN DES STATIONS</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Contrôler le bon fonctionnement des appareils</li> <li>- Effectuer les travaux de réparation ou de remplacement des installations</li> <li>- Débroussailler et élaguer la zone d'implantation</li> <li>- Etalonner les pluviomètres</li> <li>- Réaliser des travaux de maçonnerie et de soudure</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Connaissances de base en maçonnerie et en soudure</li> <li>- Règles d'hygiène et de sécurité relatives à l'entretien des stations hydrologiques</li> <li>- Techniques de taille et d'élagage</li> <li>- Méthodes de contrôle et d'étalonnage du pluviomètre</li> <li>- Techniques de maintenance des équipements</li> </ul>

## Savoir-Faire

## Savoirs

 **GESTION LOGISTIQUE DES APPAREILS DE MESURE ET DES OUTILS D'ENTRETIEN**

- Réaliser des inventaires
- Négocier avec les fournisseurs
- Solliciter des devis en vue d'une commande
- Assurer la maintenance courante des appareils de mesure

- Techniques de négociation
- Techniques d'inventaire
- Fonctionnement et entretien des appareils de mesure
- Procédures de traçabilité

**ECP EMPLOI À COMPÉTENCES PARTICULIÈRES :**  
**Chargé de la gestion des données hydrologiques**

## Savoir-Faire

## Savoirs

**DÉPOUILLEMENT, CONTRÔLE ET IMPORTATION DES DONNÉES PRÉLEVÉES DANS LA BASE DE DONNÉES**

- Importer et contrôler les données brutes vers le logiciel de traitement de données
- Exporter les données vers l'ordinateur dans un fichier en format exploitable et apporter des modifications éventuelles
- Importer le fichier dans le logiciel de stockage des données hydrologiques

- Utilisation des logiciels spécifiques (Hydro-GEGDP, Windfluid)
- Procédures d'analyse de données
- Notions de métrologie

**TRAITEMENT DES DEMANDES DES USAGERS**

- Fournir aux usagers les données disponibles dans la base de données
- Effectuer des mesures particulières en fonction de la demande des usagers
- Vulgariser des documents techniques

- Rédaction administrative
- Principes de la communication écrite et orale

**VEILLE TECHNOLOGIQUE**

- Identifier les tendances d'évolution et les expériences innovantes
- Rechercher des informations stratégiques ciblées

- Techniques de recherche documentaire
- Techniques de recueil et de traitement de l'information



**DOMAINE B**  
**POLITIQUES PUBLIQUES D'AMÉNAGEMENT ET DE DÉVELOPPEMENT**



**Famille B07**  
**Affaires foncières**

Avocat en matière foncière .....	B07-01 .....	p220
Conseiller en matière foncière .....	B07-02 .....	p222
Chargé de recherches généalogiques .....	B07-03 .....	p224
Gestionnaire des biens domaniaux .....	B07-04 .....	p226



# AVOCAT EN MATIÈRE FONCIÈRE

## AFFAIRES FONCIÈRES

### Politiques publiques d'aménagement et de développement

**Définition :** Assure le traitement des dossiers d'aide juridictionnelle ou d'assistance judiciaire en matière foncière et représente les bénéficiaires devant les différentes juridictions et autres entités spécifiques

#### ACTIVITÉS PRINCIPALES

- Conseil auprès des usagers
- Instruction des dossiers d'aide juridictionnelle ou d'assistance judiciaire en matière foncière
- Représentation et défense des usagers

#### FACTEURS D'ÉVOLUTION :

- Evolution statutaire de la Polynésie française
- Développement et complexification de la production réglementaire et normative
- Dématérialisation des actes, développement de la e-administration

#### CONDITIONS D'ACCÈS :

Certificat d'aptitude à la profession d'avocat (CAPA)

#### CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE :

Respect du secret professionnel

Indépendance dans l'exercice de sa mission

Déplacements fréquents sur l'ensemble de la Polynésie française

Travail en collaboration avec différents interlocuteurs (usagers, juridictions, services administratifs du Pays, communes, etc.)

## COMPÉTENCES

### Savoir-Faire

### Savoirs

#### CONSEIL AUPRÈS DES USAGERS

- |   |  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Renseigner les bénéficiaires de l'aide juridictionnelle (AJ) sur les droits fonciers et les procédures à mettre en œuvre pour la reconnaissance de ces droits</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cadre réglementaire du fonctionnement des institutions de la Polynésie française</li> <li>- Techniques de gestion des conflits</li> <li>- Techniques d'accueil et d'écoute</li> <li>- Maîtrise des textes réglementaires et législatifs relatifs au domaine foncier, au droit des successions et des libéralités</li> <li>- Maîtrise des langues polynésiennes (écrit et oral)</li> </ul> |
|---|--|

#### INSTRUCTION DES DOSSIERS D'AIDE JURIDICTIONNELLE OU D'ASSISTANCE JUDICIAIRE EN MATIÈRE FONCIÈRE

- |  |   |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Instruire les dossiers des bénéficiaires de l'AJ</li> <li>- Effectuer des commandes d'actes (mairies, archives, fichier généalogique, recette-conservation des hypothèques, cadastre, etc.)</li> <li>- Rédiger les actes de procédure (dires aux experts, assignations, significations, etc.) adressés aux juridictions et autres auxiliaires de justice (huissiers, experts, avocats, notaires, etc.)</li> <li>- Rédiger les notes juridiques accompagnant les jugements préalablement à leur transcription</li> <li>- Rédiger les requêtes et conclusions à présenter aux différentes juridictions judiciaires</li> <li>- Faire exécuter et transcrire les décisions rendues</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Techniques de rédaction administrative</li> <li>- Techniques de rédaction des actes de procédure et notes juridiques</li> <li>- Maîtrise de la procédure civile (procédures gracieuses et contentieuses devant les juridictions judiciaires)</li> <li>- Techniques de recherche juridique</li> <li>- Règles de publicité foncière</li> <li>- Techniques d'analyse et de synthèse</li> <li>- Techniques et outils de gestion et d'organisation de l'activité</li> </ul> |
|--|---|

## Savoir-Faire

## Savoirs



### REPRÉSENTATION ET DÉFENSE DES USAGERS

- Programmer les interventions en tenant compte des échéances devant les juridictions
- Représenter et défendre les intérêts des personnes bénéficiant de l'AJ dans le domaine foncier (audiences, expertises, enquêtes, etc.)
- Assurer les audiences du bureau d'AJ après instruction des dossiers audiencés

- Méthodes de planification
- Techniques de communication orale





# CONSEILLER EN MATIÈRE FONCIÈRE

## AFFAIRES FONCIÈRES

### Politiques publiques d'aménagement et de développement

**Définition :** Informe et oriente les usagers sur les procédures en matière foncière. Instruit, suit les dossiers et contribue à leur audiencement dans le cadre de la commission de conciliation obligatoire en matière foncière (CCOMF)

#### AUTRES APPELLATIONS :

- Chargé du conseil en matière foncière
- Agent foncier

#### ACTIVITÉS PRINCIPALES

- 🔍 Accueil et information du public
- 🔍 Traitement et instruction des dossiers dans le cadre de la CCOMF
- 🔍 Contribution à l'audiencement et au suivi des dossiers dans le cadre de la CCOMF

#### ACTIVITÉS SPÉCIFIQUES :

Gestion du secrétariat de la CCOMF

#### FACTEURS D'ÉVOLUTION :

- Evolution des institutions et de la réglementation en matière foncière

#### CONDITIONS D'ACCÈS :

Concours externe et interne

#### CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE :

Probité, discrétion, confidentialité et sens du service public

## COMPÉTENCES

Savoir-Faire	Savoirs
🔍 <b>ACCUEIL ET INFORMATION DU PUBLIC</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Accueillir les usagers</li> <li>- Informer les usagers sur leurs droits et les procédures en matière foncière</li> <li>- Conseiller et orienter les usagers vers les interlocuteurs compétents (administration, avocats, notaires, géomètre, etc.) ou sur le choix de l'action à mener</li> <li>- Renseigner les usagers sur la saisine de la commission de conciliation obligatoire en matière foncière (CCOMF) et la constitution du dossier (requête, pièces à fournir, etc.)</li> <li>- Réceptionner les dossiers de saisine de la CCOMF</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Techniques d'accueil et d'écoute active</li> <li>- Connaissance du droit de la propriété, de la famille et successoral</li> <li>- Connaissance de l'environnement professionnel (secteur privé et public)</li> <li>- Lecture des actes de propriété, notariés (testaments, notoriétés), «tomite» et documents cadastraux</li> <li>- Pratique des langues polynésiennes</li> <li>- Procédures et circuits de gestion administrative</li> <li>- Connaissance de la procédure civile</li> <li>- Contexte historique du foncier en Polynésie française</li> <li>- Rôle et attributions de la CCOMF</li> </ul>
🔍 <b>TRAITEMENT ET INSTRUCTION DES DOSSIERS DANS LE CADRE DE LA CCOMF</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vérifier la recevabilité de la requête et le contenu des pièces jointes au dossier</li> <li>- Faire compléter le dossier par les demandeurs en cas de besoin</li> <li>- Procéder à la vérification des éléments relatifs à la qualité à agir (titres de propriété, cadastre et généalogie, etc.)</li> <li>- Faire des recherches généalogiques ou foncières et effectuer en cas de besoin des commandes d'actes</li> <li>- Procéder à l'analyse foncière (rapport ou fiche foncière) destinée au président de la CCOMF</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Techniques d'analyse</li> <li>- Techniques de rédaction</li> <li>- Techniques de recherches généalogiques et foncières</li> <li>- Connaissance des applications informatiques (Tupuna, Tefenua et Otia)</li> <li>- Directives et procédures d'instruction</li> <li>- Procédures de contrôle</li> </ul>

## Savoir-Faire

## Savoirs



### CONTRIBUTION À L'AUDIENCEMENT ET AU SUIVI DES DOSSIERS DANS LE CADRE DE LA CCOMF

- Présenter la fiche foncière ou le rapport relatif au dossier au président de la CCOMF
- Assister le président de la CCOMF dans la tenue des audiences
- Techniques rédactionnelles de rapports et comptes-rendus





# CHARGÉ DE RECHERCHES GÉNÉALOGIQUES

## AFFAIRES FONCIÈRES

### Politiques publiques d'aménagement et de développement

**Définition :** Accueille et informe les usagers dans leurs recherches généalogiques. Les assiste dans l'élaboration de leur arbre généalogique. Procède aux recherches nécessaires à la délivrance des documents sollicités et à l'actualisation de la base de données.

#### AUTRES APPELLATIONS :

- Agent du fichier généalogique

#### ACTIVITÉS PRINCIPALES

- 🔍 Accueil et information du public
- 🔍 Traitement des demandes et délivrance des documents
- 🔍 Mise à jour de la base de données généalogiques

#### ACTIVITÉS SPÉCIFIQUES :

Gestion d'une régie de recettes liées à la délivrance des documents généalogiques (fiches généalogiques, arbres généalogiques, attestations) et autres (arrêts de la Haute Cour Tahitienne)

#### FACTEURS D'ÉVOLUTION :

- Evolution des techniques de recherche et de gestion de l'information

#### CONDITIONS D'ACCÈS :

Concours externe et interne

#### CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE :

Obligation de discrétion et de confidentialité

Nomination et formation relative à la tenue d'une régie de recettes

## COMPÉTENCES

Savoir-Faire	Savoirs
<b>🔍 ACCUEIL ET INFORMATION DU PUBLIC</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>- Accueillir et renseigner les usagers intéressés par des recherches généalogiques, sur le montage d'une généalogie ou des recherches d'arrêts de la Haute Cour Tahitienne</li><li>- Assister les usagers dans leurs demandes de renseignements généalogiques sur les ascendants et descendants (formulaires, fiches de renseignements, etc.)</li><li>- Saisir des demandes formulées par les usagers professionnels (notaires, avocats, administrations, communes, experts généalogistes, etc.)</li><li>- Recueillir des documents nécessaires à la délivrance d'attestation de non-acte d'état-civil.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Notions relatives au contexte historique du foncier en Polynésie française</li><li>- Connaissance des règles de communicabilité des archives d'état-civil</li><li>- Connaissance de l'environnement professionnel (secteur privé et public)</li><li>- Notions en droit de la propriété, de la famille et successoral</li><li>- Principes et méthodes de recherche généalogique</li><li>- Pratique des langues polynésiennes</li><li>- Technique d'accueil et de communication</li><li>- Notions en droit de la famille</li></ul>
<b>🔍 TRAITEMENT DES DEMANDES ET DÉLIVRANCE DES DOCUMENTS</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>- Etablir la filiation parentale</li><li>- Rechercher la filiation lorsqu'elle n'est pas établie</li><li>- Délivrer les documents généalogiques et arrêts de la Haute Cour Tahitienne</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Maîtrise des applications informatiques</li><li>- Techniques de recherches documentaires</li><li>- Notions de rédaction administrative</li><li>- Procédures administratives de délivrance des actes</li></ul>



## Savoir-Faire

## Savoirs



### MISE À JOUR DE LA BASE DE DONNÉES GÉNÉALOGIQUES

- Recueillir auprès des usagers les actes d'état-civil
- Saisir les informations pour compléter et mettre à jour la base de données
- Enregistrer les nouvelles filiations établies quotidiennement
- Mettre à jour le répertoire alphabétique des patronymes

- Procédures administratives
- Maîtrise du logiciel de saisie et de gestion des données généalogiques
- Maîtrise des outils de bureautique





# GESTIONNAIRE DES BIENS DOMANIAUX

## AFFAIRES FONCIÈRES

### Politiques publiques d'aménagement et de développement

**Définition :** Assure l'instruction des demandes relatives aux biens domaniaux, conformément à la réglementation en vigueur, aux fins de décisions de l'autorité compétente. Informe les particuliers, les acteurs socio-économiques et les collectivités des dispositions réglementaires du domaine de la Polynésie française.

#### AUTRES APPELLATIONS :

- Instructeur et contrôleur du domaine

#### ACTIVITÉS PRINCIPALES

- 🔍 Instruction des demandes relatives aux biens domaniaux
- 🔍 Suivi des demandes après instruction : contrôles et enquêtes
- 🔍 Information des particuliers, des acteurs socio-économiques et des collectivités

#### FACTEURS D'ÉVOLUTION :

- Evolution de la réglementation relative à la propriété publique

#### CONDITIONS D'ACCÈS :

Concours externe et interne

#### CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE :

Obligation de discrétion et de confidentialité  
Exposition à des situations de stress et d'agressivité  
Déplacements fréquents sur sites pour constats

## COMPÉTENCES

### Savoir-Faire

### Savoirs



#### INSTRUCTION DES DEMANDES RELATIVES AUX BIENS DOMANIAUX

- Vérifier la recevabilité de la demande
- Réclamer des éléments complémentaires
- Conduire des vérifications administratives (documentaires et enquêtes sur le terrain), des recherches techniques, juridiques et foncières sur la nature du bien
- Recueillir les avis des autres services et collectivités ou émettre un avis
- Evaluer ou proposer la valeur vénale du bien
- Respecter les délais d'instruction
- Organiser ou consulter les commissions techniques
- Rédiger l'avis de la commission
- Saisir l'autorité compétente (conseil des ministres, juge, ministère de tutelle, etc.)
- Formaliser le projet d'acte et notifier l'acte validé
- Etablir les documents nécessaires au recouvrement des redevances

- Notions en droit foncier : domaine public et privé
- Droit des successions
- Procédures relatives aux opérations foncières (expropriation, acquisition et aliénation, rétrocession, préemption, évaluation des biens immobiliers, etc.)
- Maîtrise des procédures relatives aux réglementations en matière foncière et domaniale
- Connaissance de la procédure civile
- Rédaction administrative
- Rédaction des actes administratifs
- Techniques et outils de cartographie
- Lecture des documents graphiques (plan cadastral, plan d'aménagement, etc.)
- Outils bureautiques
- Notions en aménagement du territoire
- Contexte historique du foncier en Polynésie française
- Notions du code d'expropriation



#### SUIVI DES DEMANDES APRÈS INSTRUCTION : CONTRÔLES ET ENQUÊTES

- Réaliser des contrôles ou enquêtes pour vérifier le respect des décisions administratives ou judiciaires
- Gérer les plaintes
- Relever les anomalies ou infractions en cas d'irrégularité
- Déclencher les procédures de régularisation ou de sanction
- Assister le bureau contentieux
- Mettre à jour la base de données
- Classer et archiver les dossiers

- Procédures de contrôle et d'enquête
- Rédaction de constats
- Gestion de conflits
- Techniques de classement et d'archivage



## Savoir-Faire

## Savoirs



### INFORMATION DES PARTICULIERS, DES ACTEURS SOCIO-ÉCONOMIQUES ET DES COLLECTIVITÉS

- Informer sur les dispositions réglementaires relatives au domaine et les procédures administratives ad hoc
  - Orienter les usagers sur les démarches administratives pour la constitution d'un dossier de demande
  - Accompagner les usagers ayant des difficultés de compréhension pour la mise en œuvre de leur demande
- Techniques d'information et de communication
  - Pratique des langues polynésiennes (notions de droit public, vocabulaire technique, etc.)





**DOMAINE B**  
**POLITIQUES PUBLIQUES D'AMÉNAGEMENT ET DE DÉVELOPPEMENT**



**Famille B08**  
**Urbanisme et aménagement**

Chef de projet urbanisme et aménagement .....	B08-01 .....	p230
Préventionniste .....	B08-02 .....	p232
Chargé de la prévention des risques naturels .....	B08-03 .....	p234
Instructeur d'urbanisme .....	B08-04 .....	p236



# CHEF DE PROJET URBANISME ET AMENAGEMENT

## URBANISME ET AMÉNAGEMENT

### Politiques publiques d'aménagement et de développement

**Définition :** Conduit les projets de planification et d'aménagement, pilote des opérations et veille à leur cohérence avec la politique d'urbanisme et d'aménagement du territoire

#### AUTRES APPELLATIONS :

- Urbaniste
- Chargé d'opérations d'aménagement et d'urbanisme
- Chargé d'études urbanisme et aménagement
- Chargé d'opérations en génie rural

#### ACTIVITÉS PRINCIPALES

- 🔍 Participation à l'élaboration et à la mise en œuvre des orientations politiques en matière d'urbanisme et d'aménagement
- 🔍 Elaboration des documents et schémas de planification et d'urbanisme
- 🔍 Pilotage des opérations d'aménagement et d'urbanisme
- 🔍 Information relative à l'aménagement et l'urbanisme
- 🔍 Participation aux procédures d'instruction
- 🔍 Contribution à l'évolution du cadre réglementaire

#### FACTEURS D'ÉVOLUTION :

- Evolution des technologies d'information et de communication (TIC), intégration des SIG et des techniques de modélisation
- Participation croissante des communes en matière d'urbanisme

#### CONDITIONS D'ACCÈS :

Concours externe et interne avec conditions de diplômes

#### CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE :

Grande disponibilité  
Déplacements fréquents sur sites  
Partenariat avec divers acteurs

## COMPÉTENCES

### Savoir-Faire

### Savoirs



#### PARTICIPATION À L'ÉLABORATION ET À LA MISE EN ŒUVRE DES ORIENTATIONS POLITIQUES EN MATIÈRE D'URBANISME ET D'AMÉNAGEMENT

- Analyser les évolutions du territoire et ses besoins en matière d'aménagement et de développement urbain
- Traduire les orientations et les priorités politiques en plans d'action et en projets
- Etablir des argumentaires, formuler des avis et rédiger des rapports d'aide à la décision
- Alerter l'autorité compétente sur les contraintes et les risques liés à une orientation, un projet, une opération, etc.

- Organisation et fonctionnement de l'administration de la Polynésie française
- Organisation des collectivités européennes, nationales et internationales
- Cadre réglementaire de l'urbanisme et de l'aménagement
- Méthodes d'analyse et de diagnostic
- Rédaction de rapport, synthèse, argumentaire



## Savoir-Faire

## Savoirs

### ELABORATION DES DOCUMENTS ET SCHÉMAS DE PLANIFICATION ET D'URBANISME

- Coordonner les diagnostics et études préalables à l'élaboration des schémas et documents de planification et d'aménagement
- Organiser et animer la concertation entre acteurs dans l'élaboration des documents et schémas
- Conduire les procédures de validation réglementaire et d'opposabilité des documents et des schémas de planification et d'urbanisme (enquêtes publiques, commissions administratives, conseils municipaux, etc.)
- Formaliser les graphiques (zonage) et les documents réglementaires (plans généraux d'aménagement, etc.)
- Outils de création assistée par ordinateur (CAO), de dessin assisté par ordinateur (DAO)
- Techniques de conduite de réunion
- Cadre réglementaire et procédures d'enquête publique
- Cadre réglementaire et procédures d'élaboration des documents d'urbanisme et d'aménagement
- Systèmes d'informations géographiques (SIG)
- Logiciels métiers

### PILOTAGE DES OPÉRATIONS D'AMÉNAGEMENT ET D'URBANISME

- Définir les finalités, les enjeux, les objectifs, les conditions de faisabilité d'un projet
- Chiffrer et planifier la réalisation d'un programme ou d'une opération
- Mobiliser et coordonner les partenaires associés à l'opération
- Mettre en œuvre et suivre les procédures de marchés publics
- Coordonner les interventions de la maîtrise d'œuvre
- Contrôler l'exécution des travaux du programme ou de l'opération
- Réceptionner et apprécier la conformité des réalisations
- Etablir des rapports de suivi et des indicateurs et renseigner des tableaux de bord
- Notions de gestion budgétaire
- Génie technique et génie urbain (voirie et réseaux divers, bâti, etc.)
- Rôles et attributions de la maîtrise d'ouvrage et de la maîtrise d'œuvre
- Code des marchés publics applicable en Polynésie française
- Code de l'aménagement et de l'urbanisme
- Code de l'environnement
- Techniques de conduite de projet
- Techniques des indicateurs et des tableaux de bord de gestion
- Programmation et pilotage d'opération

### INFORMATION RELATIVE À L'AMÉNAGEMENT ET L'URBANISME

- Accueillir et renseigner le public sur les projets, opérations engagés ou réalisés (usagers, élus, institutions, etc.)
- Informer les porteurs de projet sur les règlements et procédures en vigueur
- Développer une stratégie de concertation et d'information institutionnelle autour des projets d'urbanisme et d'aménagement
- Techniques et outils de communication

### PARTICIPATION AUX PROCÉDURES D'INSTRUCTION

- Analyser les dossiers de demande d'instruction
- Produire un avis technique à l'appréciation de sa hiérarchie
- Représenter une structure (service, collectivité, pays) dans les commissions inter-services ou inter-institutionnelles
- Langue anglaise appliquée à l'aménagement et l'urbanisme

### CONTRIBUTION À L'ÉVOLUTION DU CADRE RÉGLEMENTAIRE

- Etudier les besoins d'adaptation du cadre réglementaire
- Organiser la concertation avec les partenaires et les services sur les évolutions réglementaires à engager
- Formaliser des argumentaires et rédiger des propositions d'évolution du cadre réglementaire



# PRÉVENTIONNISTE

## URBANISME ET AMÉNAGEMENT

### Politiques publiques d'aménagement et de développement



**Définition :** Contribue à la mise en œuvre des politiques de prévention et à l'évolution du cadre réglementaire visant à garantir la sécurité des personnes et des biens dans les bâtiments et les établissements recevant du public (ERP). Analyse les risques en présence pour préconiser par des avis et des conseils techniques, les mesures les plus adaptées pour limiter les effets d'un sinistre et les risques de panique et pour faciliter l'intervention des services de secours.

#### ACTIVITÉS PRINCIPALES

- Information et conseil auprès des pétitionnaires et des maîtres d'ouvrage
- Instruction des demandes relatives aux établissements recevant du public
- Organisation et animation de la commission de sécurité
- Contribution à l'évolution du cadre réglementaire
- Mise à jour des bases de données

#### ACTIVITÉS SPÉCIFIQUES :

Instruction des demandes d'agrément des organismes de contrôle  
Analyse de risques

#### FACTEURS D'ÉVOLUTION :

- Evolution des techniques et des matériaux de construction : panneaux solaires, matériaux composites, etc.
- Renforcement des missions sur les installations classées pour la protection de l'environnement (ICPE)
- Evolution normative sur les qualités de produit, croisement des problématiques de norme (systèmes anglo-saxons et communauté européenne)

#### CONDITIONS D'ACCÈS :

Concours externe et interne avec conditions de diplôme

#### CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE :

Qualification obligatoire (Prévention niveau 2 ou Attestation de prévention niveau 2)  
Déplacements fréquents sur site

## COMPÉTENCES

### Savoir-Faire

### Savoirs



#### INFORMATION ET CONSEIL AUPRÈS DES PÉTITIONNAIRES ET DES MAÎTRES D'OUVRAGE

- Renseigner les usagers sur les dispositions réglementaires applicables en matière de sécurité
- Expliciter la réglementation applicable et apporter un conseil technique
- Renseigner le pétitionnaire et le maître d'ouvrage sur l'historique du bâtiment et sur les mises aux normes nécessaires
- En amont des demandes d'instruction, analyser la faisabilité d'un projet et informer l'usager sur les mesures particulières à mettre en œuvre

- Rôles et attributions réglementaires des pouvoirs publics en matière de prévention des risques dans les ERP et bâtiments
- Techniques et outils de communication
- Cadre réglementaire en matière d'aménagement, d'urbanisme et de protection de l'environnement applicable en Polynésie française

## Savoir-Faire

## Savoirs

 **INSTRUCTION DES DEMANDES RELATIVES AUX ÉTABLISSEMENTS RECEVANT DU PUBLIC**

- Contrôler la recevabilité du dossier de demande d'autorisation, de création ou de modification d'un établissement recevant du public (ERP)
- Rechercher l'historique du bâtiment (avis commission, types de classement)
- Conduire l'étude du projet et analyser les risques particuliers d'un projet par rapport à son environnement réglementaire
- Etablir le rapport d'étude (prescriptions, propositions d'avis)

- Procédures administratives et structure des dossiers de demande d'autorisation, de création ou de modification d'un établissement recevant du public (ERP)
- Classements et dispositions réglementaires relatives aux ERP
- Notices de sécurité des ERP
- Terminologie du bâtiment et du génie civil
- Normes techniques et de sécurité des ERP
- Méthodes d'analyse des risques
- Techniques rédactionnelles du rapport d'étude

 **ORGANISATION ET ANIMATION DE LA COMMISSION DE SÉCURITÉ**

- Planifier le calendrier des commissions (études, visites de réception, visites périodiques ou sur demande expresse du maire)
- Analyser le dossier technique, l'historique du bâtiment et les caractéristiques du projet
- Présenter les demandes d'autorisation et les termes du rapport d'étude
- Renseigner lors des visites les membres de la commission de sécurité sur les niveaux de sécurité et de risque du bâtiment
- Procéder aux essais des installations de sécurité
- Rédiger le compte rendu de visite et la proposition d'avis
- Assister la commission dans sa décision et dans la rédaction de l'avis définitif
- Transmettre au maire l'avis définitif de la commission dans le cadre d'une visite périodique
- Transmettre l'avis définitif de la commission aux services instructeurs (permis de construire, autorisation de travaux)

- Constitution, rôle et attributions des commissions de sécurité
- Techniques et dispositifs d'intervention sur les bâtiments
- Méthodes de construction, caractéristiques des matériaux de construction, architecture
- Types et fonctionnement des installations de sécurité
- Rédaction administrative

 **CONTRIBUTION À L'ÉVOLUTION DU CADRE RÉGLEMENTAIRE**

- Etudier les besoins d'adaptation du cadre réglementaire au contexte polynésien
- Consulter et organiser la concertation avec les tiers (ordre des architectes, organismes agréés) et les membres de la commission de sécurité sur les besoins d'adaptation réglementaire
- Formaliser la demande d'adaptation et la transmettre aux autorités (Conseil des ministres ou Assemblée de la Polynésie française)

- Techniques de conduite de réunion

 **MISE À JOUR DES BASES DE DONNÉES**

- Actualiser la base de données des ERP
- Etablir des rapports d'activité et produire des indicateurs de suivi d'activité
- Relancer les autorités communales dans le cadre du suivi des avis défavorables
- Attribuer des numéros d'identification des registres de sécurité des chapiteaux, tentes et structures

- Notions de gestion des bases de données
- Techniques des indicateurs et des tableaux de bord de gestion



# CHARGÉ DE LA PRÉVENTION DES RISQUES NATURELS

## URBANISME ET AMÉNAGEMENT

### Politiques publiques d'aménagement et de développement

**Définition :** Contribue à l'identification des aléas et à l'élaboration des plans de prévention des risques naturels. Il en assure l'application et le suivi. Il coordonne des actions d'information et de sensibilisation du public sur la prévention des risques naturels.

#### AUTRES APPELLATIONS :

- Chargé des plans de prévention des risques naturels

#### ACTIVITÉS PRINCIPALES

- 🔍 Evaluation et analyse des aléas et risques naturels
- 🔍 Elaboration et instruction des plans de prévention des risques naturels prévisibles (PPRN)
- 🔍 Organisation de la collecte, analyse et traitement d'informations et organisation de bases de données
- 🔍 Contribution à l'élaboration du cadre réglementaire et aux procédures d'instruction et d'aménagement (travaux immobiliers)
- 🔍 Information et sensibilisation des collectivités et des publics concernés et communication

#### FACTEURS D'ÉVOLUTION :

- Préoccupation croissante de développement durable, y compris dans sa composante humaine
- Montée en puissance de la co-responsabilité, notamment des collectivités territoriales
- Changements climatiques, développement des échanges et des mouvements migratoires
- Gestion et intégration des données dans une problématique de développement durable
- Evolution des technologies de l'information et de la communication (TIC), intégration des SIG et des techniques de modélisation, évolution des techniques et connaissances scientifiques

#### CONDITIONS D'ACCÈS :

Concours externe et interne avec conditions de diplômes

#### CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE :

Grande disponibilité  
Déplacements fréquents sur sites  
Partenariat avec divers acteurs  
Maîtrise de l'anglais

## COMPÉTENCES

### Savoir-Faire

### Savoirs



#### EVALUATION ET ANALYSE DES ALÉAS ET RISQUES NATURELS

- Collecter et analyser des données sur les risques naturels (inondation de rivière, mouvement de terrain, submersion marine liée aux houles et raz-de-marée, etc.)
- Coordonner et encadrer les diagnostics et études relatifs à la connaissance des aléas et risques naturels
- Etablir des argumentaires, formuler des avis et rédiger des rapports d'aide à la décision
- Alerter la ou les autorités concernées sur les contraintes et les risques liés à une orientation, un projet, une opération
- Assurer une veille documentaire (connaissances et phénomènes historiques) et réglementaire
- Piloter une étude ou un projet d'analyse des risques
- Concevoir et analyser des indicateurs d'activité et de couverture des risques

- Connaissances techniques et scientifiques des aléas naturels
- Techniques de collecte, d'analyse et de traitement de données
- Notion de gestion budgétaire et du code des marchés publics de Polynésie française
- Rôles et attributions réglementaires des pouvoirs publics en matière de prévention des risques naturels
- Techniques des indicateurs et des tableaux de bord de gestion
- Techniques rédactionnelles des notes et argumentaires
- Organisation et fonctionnement de l'administration de la Polynésie française
- Organisation des collectivités européennes, nationales et internationales
- Techniques de veille documentaire
- Méthode d'analyse et de diagnostic
- Cadre réglementaire en matière de prévention des risques naturels applicable en Polynésie française
- Ingénierie de conduite d'études et de projet



## Savoir-Faire

## Savoirs

**ELABORATION ET INSTRUCTION DES PLANS DE PRÉVENTION DES RISQUES NATURELS PRÉVISIBLES (PPRN)**

- Traduire les études sur la connaissance des risques dans les plans de prévention des risques naturels
- Organiser et animer la concertation entre acteurs dans le cadre de l'approbation des documents et plans
- Formaliser les graphiques (zonages) et les documents réglementaires
- Assurer le suivi et l'actualisation des documents et plans des plans de prévention des risques (PPR)
- Développer une stratégie de concertation et d'information institutionnelle autour du projet de PPRN
- Cadre réglementaire de l'aménagement (CAPF)
- Cadre réglementaire et procédure d'élaboration des PPR
- Gestion et animation de réunions
- Principes d'intervention et de secours
- Méthode d'analyse des risques

**ORGANISATION DE LA COLLECTE, ANALYSE ET TRAITEMENT D'INFORMATIONS ET ORGANISATION DE BASES DE DONNÉES**

- Organiser le recueil des informations et administrer des bases de données
- Contrôler la mise à jour et la cohérence des bases documentaires et des données opérationnelles à partir de la veille des retours d'expérience, des simulations, d'analyses statistiques
- Concevoir et analyser des indicateurs d'activité et de couverture des risques
- Organiser l'échange de données entre partenaires et acteurs
- Logiciels spécialisés de traitement de données
- Outils informatiques de cartographie : outils de systèmes d'information géographique (SIG) et de dessin assisté par ordinateur (DAO)
- Techniques d'administration et gestion des données
- Cadre réglementaire et procédures d'élaboration des documents d'urbanisme et d'aménagement / SIG

**CONTRIBUTION À L'ÉLABORATION DU CADRE RÉGLEMENTAIRE ET AUX PROCÉDURES D'INSTRUCTION ET D'AMÉNAGEMENT (TRAVAUX IMMOBILIERS)**

- Étudier les besoins d'adaptation du cadre réglementaire
- Organiser la concertation avec les partenaires et les services sur les évolutions réglementaires à engager
- Formaliser des argumentaires et rédiger des propositions d'évolution du cadre réglementaire
- Analyser des dossiers de demande d'instruction et produire un avis technique
- Représenter une structure (service, collectivité, pays) dans les commissions inter-services ou inter-institutionnelles
- Veille réglementaire dans le domaine des risques naturels
- Classement et dispositions réglementaires relatives aux ERP, aux sites et établissements présentant des risques particuliers
- Cadre réglementaire des dispositifs communaux de sécurité civile
- Rédaction administrative
- Maîtrise de l'anglais

**INFORMATION ET SENSIBILISATION DES COLLECTIVITÉS ET DES PUBLICS CONCERNÉS ET COMMUNICATION**

- Conduire des actions d'information et de sensibilisation du grand public sur la prévention des risques naturels
- Accueillir et renseigner le public et les porteurs de projets sur les règlements et procédures en vigueur
- Proposer et participer à des actions de communication sur la prévention des risques (aménagement, action en cas de survenance d'un phénomène) avec les instances concernées
- Techniques et outils de communication
- Principes de la communication de crise
- Plans particuliers d'intervention



# INSTRUCTEUR D'URBANISME

## URBANISME ET AMÉNAGEMENT

### Politiques publiques d'aménagement et de développement

**Définition :** Veille au respect des règles d'urbanisme et d'aménagement par l'instruction des projets et le contrôle des travaux

#### AUTRES APPELLATIONS :

- Inspecteur d'urbanisme
- Contrôleur d'urbanisme

#### ACTIVITÉS PRINCIPALES

- 🔍 Accueil, information et conseil du public et des pétitionnaires
- 🔍 Instruction des dossiers d'autorisations de travaux immobiliers et des notes de renseignement d'aménagement
- 🔍 Contrôle de la conformité des travaux

#### FACTEURS D'ÉVOLUTION :

- Spécialisation et complexification de l'environnement juridique
- Evolution de la politique en matière fiscale
- Participation croissante des communes en matière d'urbanisme
- Multiplication des contentieux en matière d'urbanisme
- Evolutions technologiques : Systèmes d'information géographique, techniques de géopositionnement
- Mise en place d'un guichet unique pour les porteurs de projets

#### CONDITIONS D'ACCÈS :

Concours externe et interne

#### CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE :

Agent assermenté

Déplacements fréquents sur sites

## COMPÉTENCES

### Savoir-Faire

### Savoirs



#### ACCUEIL, INFORMATION ET CONSEIL DU PUBLIC ET DES PÉTITIONNAIRES

- Renseigner les usagers sur le cadre réglementaire, sur les procédures de demandes et de signalements
- Conseiller les demandeurs sur la faisabilité de leur projet et les accompagner dans la constitution de leur dossier de demande
- Orienter les usagers, en fonction de leur projet, vers les services compétents
- Mettre à disposition pour consultation tout document d'urbanisme et dossier de travaux autorisés

- Logiciels métiers
- Cadre réglementaire en matière d'urbanisme et d'aménagement (Code de l'aménagement de la Polynésie française, plan général d'aménagement, plan de prévention des risques naturels, plan d'aménagement de détail, code de l'environnement)
- Notions de droit civil
- Organisation et fonctionnement de l'administration de la Polynésie française
- Règles de communication des documents administratifs
- Notions de langues polynésiennes
- Notions de droit foncier
- Techniques de communication et d'information

**Savoir-Faire****Savoirs****INSTRUCTION DES DOSSIERS D'AUTORISATIONS DE TRAVAUX IMMOBILIERS ET DES NOTES DE RENSEIGNEMENT D'AMÉNAGEMENT**

- Distinguer la nature du projet et son cadre réglementaire
- Vérifier la recevabilité de la demande d'autorisation
- Demander les documents et informations complémentaires
- Solliciter les avis administratifs relatifs au projet (services et établissements administratifs, communes)
- Vérifier la conformité du projet (implantation, dimensionnement, etc.) au regard des réglementations applicables
- Recueillir et consigner les avis des services consultés
- Proposer une décision à l'autorité administrative

- Procédures d'instruction des dossiers d'autorisation de travaux immobiliers (permis de construire, de terrassement, autorisation de lotir et de groupement d'habitations)
- Techniques de représentation spatiale et de localisation sur un plan
- Réglementation en matière de prévention et de sécurité incendie
- Terminologie et principes liés à l'architecture, au bâtiment, au terrassement, à la salubrité, au génie civil, à la voirie et aux réseaux divers, etc.
- Ecrits professionnels

**CONTRÔLE DE LA CONFORMITÉ DES TRAVAUX**

- Vérifier sur site la conformité des travaux autorisés (permis de construire, autorisations, etc.)
- En cas de besoin, réceptionner les plans de recollement et proposer une décision
- Etablir des rapports de visite ou des procès-verbaux engageant une procédure judiciaire
- Répondre aux administrés concernés par les infractions

- Techniques rédactionnelles du procès-verbal de constatation d'infraction
- Techniques de négociation
- Rédaction administrative
- Procédures de poursuites judiciaires
- Notions de génie technique et génie urbain
- Gestion de conflits



## DOMAINE B

### POLITIQUES PUBLIQUES D'AMÉNAGEMENT ET DE DÉVELOPPEMENT



## Famille B09

### Transports aériens

Responsable du système de management/gestion de la sécurité de l'aviation civile (SMS/SGS) .....	B09-01 .....	p240
Chargé de l'exploitation technique et des informations aéronautiques .....	B09-02 .....	p241
Chargé de la qualité de service .....	B09-03 .....	p242
Agent du service de sauvetage et de lutte contre l'incendie des aéronefs sur les aérodromes (SSLIA) .....	B09-04 .....	p243
Agent d'information de vol d'aérodrome (AFIS) .....	B09-05 .....	p246
Agent de prévention du péril animalier sur les aérodromes (PPA) .....	B09-06 .....	p248



# RESPONSABLE DU SYSTÈME DE MANAGEMENT/GESTION DE LA SÉCURITÉ DE L'AVIATION CIVILE (SMS/SGS)

## TRANSPORTS AÉRIENS

### Politiques publiques d'aménagement et de développement

**Définition :** Développe et met en oeuvre une démarche continue d'amélioration de la sécurité, au travers du système de management/gestion de sécurité (ensemble des moyens, procédures et procédés visant à assurer en toute sécurité, le fonctionnement et l'usage des équipements, biens et services aéroportuaires nécessaires à la circulation des aéronefs)

#### AUTRES APPELLATIONS :

- Responsable SMS/SGS

#### ACTIVITÉS PRINCIPALES

- ✎ Pilotage des actions visant à l'obtention des certificats de prestataire de service de la navigation aérienne (PSNA) et de sécurité aéroportuaire
- ✎ Conception et proposition des évolutions du système de management/gestion de la sécurité (SMS/SGS)
- ✎ Mise en oeuvre et suivi de l'application du système de management/gestion de la sécurité (SMS/SGS)

#### FACTEURS D'ÉVOLUTION :

- Evolution de la réglementation relative à l'exploitation des aéroports ou à la sécurité de l'aviation civile

#### CONDITIONS D'ACCÈS :

Concours interne et externe

#### CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE :

Formation spécifique souhaitable : outils et méthodes de gestion de la qualité

## COMPÉTENCES

Savoir-Faire	Savoirs
<b>✎ PILOTAGE DES ACTIONS VISANT À L'OBTENTION DES CERTIFICATS DE PRESTATAIRE DE SERVICE DE LA NAVIGATION AÉRIENNE (PSNA) ET DE SÉCURITÉ AÉROPORTUAIRE</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Remplir les formulaires de demandes</li> <li>- Recueillir les données des différentes entités de la direction de l'aviation civile (DAC)</li> <li>- Pré-valider les manuels</li> <li>- Assurer les relations avec la direction de la sécurité de l'aviation civile (DSAC)</li> <li>- Etablir et suivre les plans d'actions correctives</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Système de management de la sécurité (SMS)</li> <li>- Système de gestion de la sécurité (SGS)</li> <li>- Réglementation relative à l'exploitation des aéroports et à la sécurité de l'aviation civile</li> <li>- Techniques de communication et de diffusion de l'information</li> </ul>
<b>✎ CONCEPTION ET PROPOSITION DES ÉVOLUTIONS DU SYSTÈME DE MANAGEMENT/GESTION DE LA SÉCURITÉ (SMS/SGS)</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Recueillir les données et propositions des différentes entités de la DAC</li> <li>- Rédiger et adapter les manuels et procédures</li> </ul>	
<b>✎ MISE EN ŒUVRE ET SUIVI DE L'APPLICATION DU SYSTÈME DE MANAGEMENT/GESTION DE LA SÉCURITÉ (SMS/SGS)</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tenir à jour la documentation et assurer une veille réglementaire</li> <li>- Veiller à la mise en oeuvre des dispositions du SMS/SGS</li> <li>- Sensibiliser les agents aux principes et à leur rôle au sein du SMS/SGS</li> <li>- Organiser les réunions de sécurité et rédiger les compte-rendus</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Techniques d'animation</li> <li>- Tableaux de bord</li> </ul>



# CHARGÉ DE L'EXPLOITATION TECHNIQUE ET DES INFORMATIONS AÉRONAUTIQUES

## TRANSPORTS AÉRIENS

### Politiques publiques d'aménagement et de développement

**Définition :** Diffuse les informations aéronautiques relatives à la sécurité et traite les demandes techniques et logistiques des aéroports

#### ACTIVITÉS PRINCIPALES

- 🔍 Gestion et transmission des informations aéronautiques
- 🔍 Centralisation et traitement des besoins techniques et logistiques de l'ensemble des aéroports
- 🔍 Relations avec les acteurs extérieurs

#### FACTEURS D'ÉVOLUTION :

- Evolution de la réglementation et des procédures en matière d'exploitation des aéroports et/ou de sécurité de l'aviation civile
- Evolution des technologies de l'information et de la communication

#### CONDITIONS D'ACCÈS :

Concours interne et externe



## COMPÉTENCES

Savoir-Faire	Savoirs
<b>🔍 GESTION ET TRANSMISSION DES INFORMATIONS AÉRONAUTIQUES</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>- Recevoir les informations provenant des aéroports, des services de l'Etat ou du Pays et des usagers</li><li>- Analyser et exploiter les informations</li><li>- Mettre en forme et demander l'émission d'un NOTAM (notice to airmen)</li><li>- Proposer la mise à jour des AIP (publications d'informations aéronautiques) et des AIC (circulaires d'informations aéronautiques)</li><li>- S'assurer de la mise à jour et l'exactitude des informations publiées</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Réglementations relatives aux installations des aéroports</li><li>- Techniques de communication et de diffusion de l'information</li><li>- Connaissances techniques des matériels utilisés sur les aéroports</li><li>- Procédures de constat d'anomalies ou d'événements</li><li>- Outils informatiques et bureautiques</li></ul>
<b>🔍 CENTRALISATION ET TRAITEMENT DES BESOINS TECHNIQUES ET LOGISTIQUES DE L'ENSEMBLE DES AÉROPORTS</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>- Traiter les demandes exprimées par les responsables d'aéroports ou les transmettre aux entités concernées</li><li>- Coordonner et suivre les actions à réaliser suite aux demandes des responsables d'aéroports</li><li>- Suivre la mise à disposition des équipements, matériels, fournitures et documents divers aux aéroports</li><li>- Anticiper les besoins des aéroports afin de planifier les achats</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Notions en électricité et en mécanique</li><li>- Connaissances en aéronautique</li><li>- Techniques d'inventaire</li><li>- Techniques et méthodes de stockage</li></ul>
<b>🔍 RELATIONS AVEC LES ACTEURS EXTÉRIEURS</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>- Organiser la réponse aux demandes des usagers (transporteurs) en matière d'ouverture des services (AFIS, SSLIA, etc.)</li><li>- Assurer une communication avec les acteurs extérieurs (Direction de l'équipement, Direction de la santé, Communes et gendarmerie, etc.)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Réglementation AFIS</li><li>- Réglementation relative au SSLIA</li></ul>



# CHARGÉ DE LA QUALITÉ DE SERVICE

## TRANSPORTS AÉRIENS

### Politiques publiques d'aménagement et de développement

**Définition :** Traite les événements ayant un impact sur la sécurité des aéroports et des usagers. Propose des solutions en vue de l'évolution des procédures relatives à la sécurité.

#### ACTIVITÉS PRINCIPALES

- 🔍 Traitement et suivi des fiches de notification d'événement des aéroports
- 🔍 Proposition et diffusion des mesures préventives et correctives suite aux événements
- 🔍 Participation à l'évolution des procédures relatives à la sécurité

#### FACTEURS D'ÉVOLUTION :

- Evolution de la réglementation et des procédures en matière d'exploitation des aéroports et de sécurité de l'aviation civile
- Evolution des technologies de l'information et de la communication

#### CONDITIONS D'ACCÈS :

Concours externe et interne

## COMPÉTENCES

### Savoir-Faire

### Savoirs



#### TRAITEMENT ET SUIVI DES FICHES DE NOTIFICATION D'ÉVÈNEMENT DES AÉROPORTS

- Recueillir et enregistrer les fiches de notification d'événements des aéroports relatifs aux différents services de l'aviation civile (service d'information de vol d'aéroport (AFIS), service de sauvetage et de lutte contre l'incendie des avions sur les aéroports (SSLIA), prévention du péril animalier (PPA), infrastructure, etc.)
- Analyser, traiter les événements et les transmettre aux services concernés pour action (Pays et Etat)
- Assurer le suivi des événements jusqu'à la clôture
- Mettre à jour des documents de suivi

- Réglementation AFIS
- Réglementation SSLIA
- Connaissances aéronautiques
- Réglementations relatives aux installations des aéroports



#### PROPOSITION ET DIFFUSION DES MESURES PRÉVENTIVES ET CORRECTIVES SUITE AUX ÉVÈNEMENTS

- Identifier les sources de dysfonctionnement des événements
- Proposer les actions préventives et correctives aux entités concernées
- Diffuser les actions préventives et correctives validées aux aéroports

- Techniques rédactionnelles
- Outils informatiques et bureautiques
- Procédure de traitement du retour d'expérience
- Techniques de communication et de diffusion de l'information



#### PARTICIPATION À L'ÉVOLUTION DES PROCÉDURES RELATIVES À LA SÉCURITÉ

- Participer aux réunions de suivi de sécurité
- Proposer des solutions aux problèmes de sécurité et les modifications des procédures
- Préparer la publication des bilans et tableaux de bord de sécurité
- Contribuer à la rédaction de la revue de sécurité



# AGENT DU SERVICE DE SAUVETAGE ET DE LUTTE CONTRE L'INCENDIE DES AÉRONEFS SUR LES AÉRODROMES (SSLIA)

## TRANSPORTS AÉRIENS

### Politiques publiques d'aménagement et de développement

**Définition :** Intervient dans les missions de sauvetage et de lutte contre l'incendie lors d'accidents ou d'incidents d'aéronefs. Par des actions de veille, de surveillance et de prévention des risques, contribue à la préservation des vies humaines, des biens et de l'environnement.

#### AUTRES APPELLATIONS :

- Pompier d'aérodrome
- Agent SSLIA
- Agent SSLIA itinérant

#### ACTIVITÉS PRINCIPALES

- ✎ Maintien des conditions opérationnelles de l'aérodrome
- ✎ Surveillance des aéronefs et interventions du SSLIA
- ✎ Entraînement et maintien des compétences en matière de SSLIA
- ✎ Surveillance de la zone d'aérodrome
- ✎ Application des règles et consignes de sécurité d'intervention

#### ECP EMPLOIS À COMPÉTENCES PARTICULIÈRES :

- Chargé du SSLIA

#### FACTEURS D'ÉVOLUTION :

- Evolution de la réglementation aéronautique en matière de SSLIA applicable en Polynésie française
- Evolution des procédures d'intervention du SSLIA
- Evolution des techniques et matériels applicables au SSLIA
- Evolution technologique des aéronefs

#### CONDITIONS D'ACCÈS :

Concours externe et interne

#### CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE :

Port d'un uniforme  
Port d'un équipement de protection individuel  
Port de l'appareil respiratoire isolant  
Travail en extérieur  
Travail en hauteur  
Travail en mer  
Intervention en milieu à haut risque (chimique, radiologique, sanitaire, feux d'hydrocarbures, etc.)  
Situation de tension et de stress intense  
Mobilité et déplacements sur l'ensemble de la Polynésie française  
Responsabilité pénale de l'agent du SSLIA  
Diplôme national de premier secours en équipe (PSE) niveaux 1 et 2  
Permis de conduire poids lourd  
Permis côtier  
Aptitude médicale à la pratique du sport  
Formation périodique obligatoire hors territoire





## COMPÉTENCES

Savoir-Faire	Savoirs
<b>MAINTIEN DES CONDITIONS OPÉRATIONNELLES DE L'AÉRODROME</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Vérifier l'état de fonctionnement et la disponibilité du matériel de sécurité (véhicule d'intervention, appareils de communication, groupe électrogène, extincteur, etc.)</li> <li>Inspecter la zone d'aérodrome (ZA) et la zone voisine d'aérodrome (ZVA)</li> <li>Repérer les dysfonctionnements du matériel et des infrastructures</li> <li>Signaler les dysfonctionnements du matériel et des infrastructures (compte rendu des anomalies constatées, fiche de notification d'événements (FNE), etc.)</li> <li>Effectuer des interventions d'entretien de premier niveau du matériel et des véhicules</li> <li>Entretien de la propreté des locaux du service de sauvetage et de lutte contre les incendies d'aéronefs sur les aérodromes (SSLIA)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Listes du matériel obligatoire du SSLIA</li> <li>Utilisation du plan carroyé de la zone d'aérodrome et de la zone voisine d'aérodrome</li> <li>Fonctionnement, utilisation, entretien et réglementation relative au matériel SSLIA</li> <li>Fonctionnement, utilisation et entretien des équipements de signalisation aéroportuaire et de radio-navigation</li> <li>Fonctionnement, utilisation et entretien des véhicules du SSLIA</li> <li>Techniques de nettoyage et règles d'utilisation des produits d'entretien courants</li> </ul>
<b>SURVEILLANCE DES AÉRONEFS ET INTERVENTION SSLIA</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Suivre les communications de l'aéronef dans le circuit d'aérodrome (phases d'approche, atterrissage, roulage, stationnement, décollage)</li> <li>Effectuer une surveillance visuelle des aéronefs dans le circuit d'aérodrome</li> <li>Repérer et signaler immédiatement les anomalies éventuelles</li> <li>Appliquer les procédures d'intervention en fonction de la nature des risques</li> <li>Rédiger les comptes rendus d'intervention</li> <li>Mettre à jour les documents de suivi d'activité du SSLIA</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Organisation et fonctionnement de la chaîne des secours</li> <li>Connaissances aéronautiques</li> <li>Réglementation relative au SSLIA</li> <li>Manuel du SSLIA</li> <li>Techniques d'intervention du SSLIA</li> <li>Rédaction administrative</li> <li>Logiciels de bureautique</li> </ul>
<b>ENTRAÎNEMENT ET MAINTIEN DES COMPÉTENCES SSLIA</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Pratiquer un entraînement physique</li> <li>Réaliser des exercices de maintien des compétences théoriques</li> <li>Réaliser des exercices d'entraînement pratiques sur les techniques d'intervention SSLIA</li> <li>Mettre à jour les documents de suivi d'entraînement</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Utilisation du matériel du SSLIA</li> <li>Règles et procédures d'entraînement</li> </ul>
<b>SURVEILLANCE DE LA ZONE D'AÉRODROME</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Contrôler et restreindre les accès à la zone d'aérodrome</li> <li>Repérer et signaler les anomalies</li> <li>Participer à des actions de communication et de sensibilisation à la sécurité en zone d'aérodrome</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Limites de la ZA</li> <li>Techniques de communication</li> <li>Techniques de gestion de conflits</li> </ul>
<b>APPLICATION DES RÈGLES ET CONSIGNES DE SÉCURITÉ D'INTERVENTION</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Appliquer les consignes de sécurité individuelles et collectives</li> <li>Baliser et protéger le périmètre de l'intervention</li> <li>Protéger les personnes, les biens et l'environnement</li> <li>Mettre en œuvre les matériels et les techniques d'intervention</li> <li>Rendre compte à sa hiérarchie</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Procédures d'intervention</li> <li>Équipements et matériels de protection individuelle</li> <li>Homologation des équipements et matériels</li> <li>Gestes de secours</li> <li>Intervention de secours aux personnes</li> </ul>

**ECP EMPLOI À COMPÉTENCES PARTICULIÈRES :**  
**Chargé du SSLIA**

Savoir-Faire	Savoirs
FORMATION DES AGENTS DU SSLIA	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Evaluer et recenser les besoins en compétences des agents du SSLIA</li> <li>- Rédiger les supports pédagogiques</li> <li>- Participer à la planification et à l'organisation des sessions de formation initiale</li> <li>- Participer à l'établissement d'un budget prévisionnel</li> <li>- Planifier, organiser et dispenser les actions d'entretien et de perfectionnement des agents</li> <li>- Demander l'agrément des agents du SSLIA aux autorités compétentes</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Techniques de communication</li> <li>- Techniques d'animation</li> <li>- Méthodes et techniques de formation</li> <li>- Techniques d'élaboration de supports pédagogiques</li> <li>- Outils informatiques et bureautiques</li> <li>- Environnement professionnel (centres de formation agréés, fournisseurs de matériels, services administratifs et autorités compétentes, etc.)</li> <li>- Techniques d'élaboration d'un budget prévisionnel</li> <li>- Techniques d'organisation et de planification</li> </ul>
ETUDES ET AVIS TECHNIQUES EN MATIÈRE DE SSLIA	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rédiger et maintenir à jour le manuel du SSLIA</li> <li>- Mettre en œuvre la procédure d'évaluation et d'atténuation des risques</li> <li>- Vérifier l'état opérationnel de l'aérodrome en matière de SSLIA</li> <li>- Faire un état des lieux des matériels, contrôler l'état et le fonctionnement et proposer leur remplacement</li> <li>- Vérifier sur site la conformité des installations et des équipements en matière de SSLIA</li> <li>- Emettre un avis relatif à l'élaboration de projets (installation des bâtiments, choix des équipements etc.)</li> <li>- Rédiger des comptes rendus, des rapports, des bilans et proposer les actions correctives et préventives</li> <li>- Assurer une veille réglementaire</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Connaissance du système de management de sécurité (SMS)</li> <li>- Rédaction administrative</li> <li>- Réglementation relative au SSLIA</li> <li>- Techniques de veille réglementaire</li> </ul>





# AGENT D'INFORMATION DE VOL D'AÉRODROME (AFIS)

## TRANSPORTS AÉRIENS



### Politiques publiques d'aménagement et de développement

**Définition :** Assure le service d'information et d'alerte au bénéfice des aéronefs fréquentant l'aérodrome

#### AUTRES APPELLATIONS :

- Agent AFIS

#### ACTIVITÉS PRINCIPALES

-  Information et alerte
-  Gestion opérationnelle

#### ECP EMPLOIS À COMPÉTENCES PARTICULIÈRES :

- Instructeur AFIS

#### FACTEURS D'ÉVOLUTION :

- Evolution de la réglementation et des procédures opérationnelles en matière de sécurité de la navigation aérienne et de l'aviation civile
- Evolution des matériels et équipements techniques

#### CONDITIONS D'ACCÈS :

Concours externe et interne



#### CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE :

Horaires variables

Agrément de la direction du contrôle de la sécurité de l'aviation civile

Affectation dans les archipels

## COMPÉTENCES

Savoir-Faire	Savoirs
 <b>INFORMATION ET ALERTE</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>- Transmettre aux pilotes des informations et relevés météorologiques</li><li>- Gérer et transmettre les informations de trafic dans sa zone de responsabilité</li><li>- Gérer et transmettre les informations liées à l'état des infrastructures (pistes, balisages et matériels)</li><li>- Rédiger les compte-rendus et proposer les solutions ou les améliorations aux situations rencontrées</li><li>- Suivre et proposer la mise à jour des documents et des informations aéronautiques</li><li>- Assurer le service d'alerte</li><li>- Prêter assistance aux services de recherche et de sauvetage</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Règles en matière de transmission des informations aéronautiques</li><li>- Réglementation AFIS</li><li>- Techniques de communication et de diffusion de l'information</li></ul>
 <b>GESTION OPÉRATIONNELLE</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>- Vérifier l'état opérationnel de l'aérodrome</li><li>- Constater les anomalies et retransmettre au niveau central une déclaration précisant la nature de la carence constatée selon les procédures prévues</li><li>- Effectuer un dépannage de premier niveau</li><li>- Etablir les procès-verbaux journaliers</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Notions en électricité et en mécanique</li><li>- Connaissance en aéronautique</li></ul>

**ECP EMPLOI À COMPÉTENCES PARTICULIÈRES :**  
**Instructeur AFIS**

Savoir-Faire	Savoirs
FORMATION DES AGENTS AFIS	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Evaluer et recenser les besoins en compétences des agents AFIS</li> <li>- Rédiger les supports pédagogiques</li> <li>- Participer à la planification et à l'organisation des sessions de formation initiale</li> <li>- Participer à l'établissement d'un budget prévisionnel</li> <li>- Planifier, organiser et dispenser les actions d'entretien et de perfectionnement des agents</li> <li>- Demander l'agrément des agents AFIS aux autorités compétentes</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Techniques de communication</li> <li>- Techniques d'animation</li> <li>- Méthodes et techniques de formation</li> <li>- Techniques d'élaboration de supports pédagogiques</li> <li>- Outils informatiques et bureautiques</li> <li>- Environnement professionnel (centres de formation agréés, fournisseurs de matériels, services administratifs et autorités compétentes, etc.)</li> <li>- Techniques d'élaboration d'un budget prévisionnel</li> <li>- Techniques d'organisation et de planification</li> </ul>
ETUDES ET AVIS TECHNIQUES EN MATIÈRE D'AFIS	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rédiger et maintenir à jour le manuel AFIS</li> <li>- Mettre en œuvre la procédure d'évaluation et d'atténuation des risques</li> <li>- Vérifier l'état opérationnel de l'aérodrome en matière d'AFIS</li> <li>- Faire un état des lieux des matériels, contrôler l'état et le fonctionnement et proposer leur remplacement</li> <li>- Vérifier sur site la conformité des installations et des équipements en matière d'AFIS</li> <li>- Emettre un avis relatif à l'élaboration de projets (installation des bâtiments, choix des équipements etc.)</li> <li>- Rédiger des comptes rendus, des rapports, des bilans et proposer les actions correctives et préventives</li> <li>- Assurer une veille réglementaire</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Connaissance du système de management de sécurité (SMS)</li> <li>- Rédaction administrative</li> <li>- Réglementation relative au SSLIA</li> <li>- Techniques de veille réglementaire</li> </ul>





# AGENT DE PRÉVENTION DU PÉRIL ANIMALIER SUR LES AÉRODROMES (PPA)

## TRANSPORTS AÉRIENS

### Politiques publiques d'aménagement et de développement

**Définition :** Met en œuvre les actions préventives visant à réduire les risques de collision entre les aéronefs et les animaux, lors des opérations de décollage et d'atterrissage, aux fins de concourir à la sécurité des vols dans l'emprise d'un aérodrome

#### AUTRES APPELLATIONS :

- Agent SPPA

#### ACTIVITÉS PRINCIPALES

- 🔍 Gestion du matériel
- 🔍 Application des mesures de prévention du péril animalier
- 🔍 Suivi d'activité

#### ECP EMPLOIS À COMPÉTENCES PARTICULIÈRES :

- Chargé de la prévention du péril animalier

#### FACTEURS D'ÉVOLUTION :

- Evolution des techniques et matériels applicables au PPA
- Liste des espèces protégées
- Evolution de la réglementation relative à la prévention du péril animalier

#### CONDITIONS D'ACCÈS :

Concours externe et interne

#### CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE :

Autorisation à l'utilisation de matériels de tir et de pyrotechnie

Aptitude à l'utilisation de matériel de tir et de pyrotechnie

Port des EPI (équipement de protection individuel : casque anti-bruit, lunettes de protection, tenue vestimentaire adaptée, etc.)

Travail en extérieur

Mobilité et déplacements sur l'ensemble des aérodromes

Permis véhicules légers et poids lourds

Formation initiale hors du territoire

Permis de chasser

Affectation dans les archipels

Horaires variables

## COMPÉTENCES

Savoir-Faire	Savoirs
🔍 GESTION DU MATÉRIEL	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gérer et stocker le matériel dans un endroit sécurisé</li> <li>- Vérifier le fonctionnement et la disponibilité du matériel d'intervention (véhicules d'intervention, fusils, munitions, etc.)</li> <li>- Effectuer des interventions d'entretien de premier niveau des véhicules</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Règles de gestion des stocks et d'inventaire</li> <li>- Règles de stockage, d'entretien et d'utilisation du matériel d'effarouchement et de prélèvement (armes à feu, matériels pyrotechniques, etc.)</li> <li>- Règles de fonctionnement, d'utilisation et d'entretien des véhicules dédiés au service de la prévention du péril animalier (PPA)</li> </ul>



## Savoir-Faire

## Savoirs

## APPLICATION DES MESURES DE PRÉVENTION DU PÉRIL ANIMALIER

- Mettre en œuvre les moyens techniques d'effarouchement, de capture et de prélèvement liés à la lutte animalière
- Surveiller les zones critiques lors des phases de décollage et d'atterrissage
- Réaliser des inspections de clôtures
- Identifier les animaux (mammifères et oiseaux) fréquentant l'aérodrome et leur comportement

- Consignes d'intervention du service de prévention du péril animalier
- Règles et conditions d'utilisation du matériel du SPPA (arme de chasse et de pyrotechnie, etc.)
- Techniques de capture d'animaux
- Techniques d'observation et de surveillance de la faune (facteurs attractifs et solutions)
- Supports pédagogiques (liste des espèces protégées, guide des oiseaux de Polynésie française, etc.)
- Utilisation du plan carroyé de l'aérodrome
- Analyse des risques
- Règles en matière de transmission des informations au contrôle aérien

## SUIVI D'ACTIVITÉ

- Mettre à jour et transmettre les documents de suivi d'activité
- Renseigner et transmettre les documents de suivi d'événements
- Renseigner les sorties d'armes et de munitions

- Structure des documents de suivi d'activité du service du péril animalier (main courante, fiche de prélèvement, fiche de capture, etc.)
- Structure des documents de suivi d'événements (fiche de notification d'événement, compte-rendu d'impact d'animaux, etc.)
- Registre de gestion du matériel de chasse et de pyrotechnie, fiches de gestion des armes et des munitions

**ECP EMPLOI À COMPÉTENCES PARTICULIÈRES :**  
**Chargé de la prévention du péril animalier**

## Savoir-Faire

## Savoirs

## FORMATION DES AGENTS DE PRÉVENTION DU PÉRIL ANIMALIER

- Evaluer et recenser les besoins en compétences des agents chargés de la prévention du péril animalier
- Rédiger les supports pédagogiques
- Planifier et organiser les sessions de formation initiale
- Planifier, organiser et dispenser les formations locales et les actions d'entretien et de perfectionnement des agents
- Elaborer et transmettre les attestations de formation des agents chargés de la prévention du péril animalier auprès des autorités compétentes
- Participer à l'établissement d'un budget prévisionnel

- Techniques de communication
- Techniques d'animation
- Méthodes et techniques de formation
- Méthodes d'organisation et de planification
- Techniques d'élaboration de supports pédagogiques
- Outils informatiques et bureautiques
- Environnement professionnel (centres de formation agréés, fournisseurs de matériels, etc.)
- Techniques d'élaboration d'un budget prévisionnel
- Rôles et attributions des services et autorités compétentes

## Savoir-Faire

## Savoirs

### ETUDES ET AVIS TECHNIQUES EN MATIÈRE DE PRÉVENTION DU PÉRIL ANIMALIER

- Rédiger et maintenir à jour le cahier des consignes d'intervention du PPA
- Mettre en œuvre la procédure d'évaluation et d'atténuation des risques
- Vérifier l'état opérationnel de l'aérodrome en matière de PPA
- Faire un état des lieux des matériels, contrôler l'état et le fonctionnement et proposer leur remplacement
- Vérifier sur site la conformité des installations et des équipements en matière de PPA
- Emettre un avis relatif à l'élaboration de projets (installation des bâtiments, choix des équipements, etc.)
- Rédiger des comptes rendus, des rapports, des bilans et proposer les actions correctives et préventives
- Effectuer une veille réglementaire

- Rédaction administrative
- Réglementation relative à la prévention du péril animalier
- Techniques de veille réglementaire

**DOMAINE B**  
**POLITIQUES PUBLIQUES D'AMÉNAGEMENT ET DE DÉVELOPPEMENT**



**Famille B10**  
**Transports maritimes**

Chargé du développement du transport maritime.....	B10-01 .....	p252
Chargé de la sécurité des navires.....	B10-02.....	p255



# CHARGÉ DU DÉVELOPPEMENT DU TRANSPORT MARITIME

## TRANSPORTS MARITIMES

### Politiques publiques d'aménagement et de développement

**Définition :** Assiste et conseille les instances décisionnelles dans la définition de la politique de transports maritimes. Elabore, met en œuvre et évalue les projets contribuant au développement des réseaux de transports maritimes. Assure une veille stratégique pour adapter le schéma de développement. Participe à l'évolution réglementaire du secteur.

#### AUTRES APPELLATIONS :

- Chef de projet des transports maritimes

#### ACTIVITÉS PRINCIPALES

- Participation à la stratégie de développement des politiques publiques liées aux réseaux de transport maritime
- Réalisation et pilotage d'études
- Conduite des projets et programmes
- Veille sectorielle du milieu socio-économique
- Participation à l'application et à l'évolution réglementaire
- Participation au pilotage de l'évaluation de la politique publique de transport maritime
- Communication, animation et constitution des réseaux au plan professionnel

#### FACTEURS D'ÉVOLUTION :

- Evolution des compétences réglementaires (répartition des compétences Etat/Pays/Communes)
- Evolution de la réglementation en matière de transport maritime
- Evolution technologique dans le domaine des transports (véhicules, système informatique embarqué, mode de transport, prise en compte des exigences en matière de développement durable, etc.)

#### CONDITIONS D'ACCÈS :

Concours externe et interne

#### CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE :

Déplacements sur le terrain

Contacts régionaux et déplacements extérieurs occasionnels

## COMPÉTENCES

### Savoir-Faire



#### PARTICIPATION À LA STRATÉGIE DE DÉVELOPPEMENT DES POLITIQUES PUBLIQUES LIÉES AU TRANSPORT MARITIME

- Assister et conseiller les décideurs dans les orientations générales pour l'organisation du réseau des transports maritimes
- Traduire les orientations et les priorités politiques dans un schéma directeur des transports maritimes
- Organiser la concertation avec les autres acteurs du Pays
- Piloter un diagnostic partagé entre acteurs sur les dispositifs de développement du Pays
- Identifier les conditions particulières (budgétaires, techniques, spatiales, etc.) de mise en œuvre du réseau de transport maritime
- Elaborer des scénarios prospectifs et repérer les facteurs (politiques, juridiques, techniques, économiques, démographiques) d'évolution
- Analyser les évolutions de l'environnement socio-économique de la collectivité
- Préparer le plan de financement des programmes (investissement, fonctionnement, sources de financement)
- Formuler des avis techniques et des notes d'aide à la décision

### Savoirs

- Orientations et priorités des élus et décideurs
- Méthodes d'analyse et de diagnostic
- Techniques de rédaction administrative
- Réseaux des acteurs institutionnels, partenaires publics et privés
- Techniques d'estimation financière et d'analyse de coût
- Economie des transports, droit public et privé
- Acteurs et partenaires institutionnels du développement économique
- Environnement professionnel (organisation, circuits et processus de décision, etc.)
- Principes du développement et de la mobilité durables





## Savoir-Faire

## Savoirs

**RÉALISATION ET PILOTAGE D'ÉTUDES**

- Elaborer les prescriptions techniques en préalable au schéma directeur des transports maritimes
- Elaborer le cahier des charges permettant de diligenter les études liées au réseau des transports maritimes et infrastructures d'accompagnement
- Piloter ou réaliser des études
- Elaborer et gérer des cahiers des charges de demande de prestation
- Identifier et impliquer dans le cadre des différentes études, les partenaires et instances concernés
- Préparer les arbitrages financiers et économiques et proposer des moyens de mise en œuvre
- Superviser ou réaliser toute étude touchant au domaine des transports maritimes (études de trafic, études tarifaires, analyses de rentabilité, études de viabilité de lignes de transport régulier, etc.)
- Analyser et interpréter les résultats des études
- Méthodes d'études et d'analyse
- Prestataires d'étude et de conseil sur le champ des transports et des déplacements
- Règles de la commande publique et procédures d'appel d'offres (code des marchés publics, etc.)
- Marché des prestataires et cabinets d'études
- Méthode d'élaboration d'un cahier des charges
- Notions des techniques de conception et de réalisation des infrastructures de transport

**CONDUITE DES PROJETS ET PROGRAMMES**

- Phaser et chiffrer les programmes d'actions concourant à la mise en œuvre du réseau
- Définir le montage opérationnel et planifier la réalisation des investissements
- Arbitrer et opérer des choix techniques en cohérence avec les orientations politiques (modes de gestion, missions, projets, ressources, etc.)
- Rechercher les modes de financement (dotations de l'Etat, ressources propres, fonds européens, etc.)
- Élaborer un budget prévisionnel
- Coordonner les prestataires et partenaires impliqués dans les projets
- Gérer la partie financière des projets
- Consulter, sélectionner les candidats et proposer le choix du prestataire
- Contrôler la conformité des réalisations par rapport au cahier des charges
- Assurer la consolidation des données collectées pour un usage cartographique (SIG)
- Proposer les travaux d'adaptation du réseau au contexte environnemental
- Superviser l'évaluation des projets et dispositifs
- Technique de contrôle et d'évaluation
- Principe de la cartographie et d'usage des systèmes d'information géographique (SIG)
- Techniques d'analyse statistique et économique
- Outils et planification de projets
- Règles de la comptabilité publique
- Méthodes d'ingénierie de projets
- Méthodes de conduite de projet
- Principes et techniques de représentation cartographique des SIG

**VEILLE SECTORIELLE DU MILIEU SOCIO-ÉCONOMIQUE**

- Identifier les sources d'informations stratégiques
- Effectuer une veille stratégique pour adapter les différents schémas et infrastructures au contexte environnemental
- Repérer les tendances et facteurs d'évolution en matière de développement économique des transports maritimes
- Capitaliser et communiquer sur les projets engagés et accompagnés par la collectivité
- Méthodes et outils d'observation et de prospective
- Technique de recherche documentaire
- Techniques d'analyses comparatives (benchmarking, etc.)

## Savoir-Faire

## Savoirs

 **PARTICIPATION À L'APPLICATION ET À L'ÉVOLUTION RÉGLEMENTAIRE**

- |  |  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Analyser les difficultés d'application du cadre réglementaire existant</li> <li>- Identifier les besoins d'évolution réglementaire</li> <li>- Emettre un avis sur les propositions de nouveaux textes juridiques</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cadre réglementaire et procédures administratives en matière de transports maritimes</li> <li>- Cadres institutionnels et juridiques des opérateurs de transport et gestionnaires d'équipement</li> </ul> |
|--|--|

 **PARTICIPATION AU PILOTAGE DE L'ÉVALUATION DE LA POLITIQUE PUBLIQUE DE TRANSPORT MARITIME**

- |   |  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Superviser des dispositifs d'évaluation</li> <li>- Hiérarchiser les effets et impacts de la politique de transport et de déplacement au regard des objectifs et critères de résultats définis en amont</li> <li>- Exploiter les résultats de l'évaluation pour les stratégies futures</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Méthodes et outils d'évaluation des politiques publiques</li> </ul> |
|---|--|

 **COMMUNICATION, ANIMATION ET CONSTITUTION DES RÉSEAUX AU PLAN PROFESSIONNEL**

- |   |   |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Proposer une stratégie de communication globale sur l'organisation du réseau de transport maritime</li> <li>- Mettre en œuvre et suivre le plan de communication</li> <li>- Proposer des éléments de communication sur les enjeux et finalités d'un projet ou d'une opération</li> <li>- Apporter un appui technique lors de réunions publiques</li> <li>- Constituer et animer un réseau d'échanges professionnels au niveau du Pays (services, communes, organisations professionnelles, etc.), et au niveau régional</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Technique de gestion des conflits et de la résistance au changement</li> <li>- Technique de conduite de réunion</li> <li>- Techniques et outils de communication</li> <li>- Technologies de l'information et de la communication</li> <li>- Pratique de l'anglais</li> </ul> |
|---|---|



# CHARGÉ DE LA SÉCURITÉ DES NAVIRES

## TRANSPORTS MARITIMES

### Politiques publiques d'aménagement et de développement

**Définition :** Contrôle et veille au respect de l'application des règles et normes en matière de sécurité des navires, dans le cadre de la construction initiale et de toutes modifications des navires

#### AUTRES APPELLATIONS :

- Inspecteur de la sécurité des navires
- Contrôleur de la sécurité des navires
- Technicien-expert de la sécurité des navires

#### ACTIVITÉS PRINCIPALES

- 🔍 Etude et analyse du dossier technique pour la construction ou modification d'un navire
- 🔍 Suivi de construction de navires (chantiers navals)
- 🔍 Conduite des visites au titre de la sécurité de navires
- 🔍 Veille réglementaire et technique

#### ACTIVITÉS SPÉCIFIQUES :

Activités d'examineur dans le cadre des examens du permis ou qualifications professionnelles maritimes

#### FACTEURS D'ÉVOLUTION :

- Evolution des technologies et des matériaux utilisés dans la construction des navires
- Evolution de la réglementation en matière maritime
- Evolution des pratiques professionnelles (activités nautiques, pêche, transport, etc.)

#### CONDITIONS D'ACCÈS :

Concours externe et interne

#### CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE :

Conditions physiques

Qualifications spécifiques

Agent assermenté

Titre de conduire en mer ou de formation professionnelle maritime (pour les activités d'examineur du permis et qualifications professionnelles maritimes)

Tenue vestimentaire officielle, vêtements de travail spécifique (sécurité au travail)

Pénibilité au travail (espace réduit, chaleur, bruit, etc.)

Déplacements fréquents dans les îles, y compris les jours fériés et week-end

## COMPÉTENCES

### Savoir-Faire



#### ETUDE ET ANALYSE DU DOSSIER TECHNIQUE POUR LA CONSTRUCTION OU MODIFICATION D'UN NAVIRE

- Renseigner les usagers sur le cadre réglementaire, sur la procédure de demande et la faisabilité du projet
- Réceptionner le dossier technique (plans et autres documents relatifs au navire)
- Étudier des plans et des documents de navires neufs ou modifiés
- Vérifier les pièces fournies
- Instruire le dossier
- Délivrer le visa de déclaration de mise en chantier

### Savoirs

- Techniques de construction des navires et résistance des matériaux
- Règlements nationaux et internationaux sur la sécurité des navires, la sûreté et la prévention de la pollution par les navires
- Techniques de lecture et d'analyse de plans
- Règles et procédures d'instruction des dossiers
- Titres et certificats de sécurité nationaux et internationaux
- Outils informatiques



## Savoir-Faire

## Savoirs



## SUIVI DE CONSTRUCTION DES NAVIRES (CHANTIERS NAVALS)

- Effectuer des contrôles de sécurité lors de la construction d'un navire
- Conduire des visites de sécurité de navires lors de la construction et lors de la mise en service
- Vérifier la conformité du projet par rapport à l'homologation du modèle
- Rédiger des procès-verbaux de commission et des rapports de visites
- S'assurer de l'intervention d'une société de classification ou de tout autre intervenant qualifié
- Notifier le rapport de visite à l'armateur et vérifier la mise en œuvre des actions correctives

- Outils de mesure et de contrôle
- Gestion de conflit
- Techniques rédactionnelles de rapports et compte-rendus
- Techniques de recherches documentaires
- Procédures de notification des rapports



## CONDUITE DES VISITES AU TITRE DE LA SÉCURITÉ DES NAVIRES

- Préparer la visite
- Vérifier la conformité du projet par rapport à la réglementation
- Etablir le rapport de visite
- Notifier le rapport de visite à l'armateur
- Délivrer le titre de sécurité
- Saisir et archiver le dossier

- Anglais maritime
- Connaissance des conditions d'exploitation des navires



## VEILLE RÉGLEMENTAIRE ET TECHNIQUE

- Réaliser une veille réglementaire
- Suivre les évolutions technologiques en matière de construction des navires
- Rechercher des informations techniques ciblées
- Développer et entretenir un réseau professionnel

- Techniques de communication
- Techniques de veille réglementaire
- Techniques de veille documentaire
- Techniques de constitution et d'animation de réseaux

**DOMAINE B**  
**POLITIQUES PUBLIQUES D'AMÉNAGEMENT ET DE DÉVELOPPEMENT**



**Famille B11**  
**Transports terrestres**

Chef de projet des transports et des déplacements terrestres.....	B I I-01 .....	p258
Chargé de la sécurité routière.....	B I I-02 .....	p261
Inspecteur du permis de conduire et de la sécurité routière.....	B I I-03 .....	p263
Contrôleur routier .....	B I I-04 .....	p265
Contrôleur technique de véhicules .....	B I I-05 .....	p267



# CHEF DE PROJET DES TRANSPORTS ET DES DÉPLACEMENTS TERRESTRES

## TRANSPORTS TERRESTRES

### Politiques publiques d'aménagement et de développement

**Définition :** Conseille les instances décisionnelles dans la définition de la politique de transports et de déplacements terrestres. Elabore, met en oeuvre et évalue les projets contribuant au développement des réseaux de transports terrestres. Assure une veille stratégique pour adapter les schémas et infrastructures des réseaux de transports. Participe à l'évolution réglementaire du secteur et à l'animation des réseaux.

#### AUTRES APPELLATIONS :

- Ingénieur des transports et des déplacements terrestres

#### ACTIVITÉS PRINCIPALES

- Participation à la stratégie de développement des politiques publiques liées aux réseaux de transports terrestres
- Réalisation et pilotage d'études
- Mise en oeuvre et conduite de projets
- Participation à l'application et à l'évolution réglementaire
- Participation au pilotage de l'évaluation de la politique publique de transports terrestres
- Communication, animation et formation des réseaux

#### FACTEURS D'ÉVOLUTION :

- Evolution technologique dans le domaine des transports (véhicules, système informatique embarqué, mode de transport, prise en compte des exigences en matière de développement durable, etc.)
- Evolution des compétences réglementaires (répartition des compétences Pays/communes)

#### CONDITIONS D'ACCÈS :

Concours interne et externe avec spécialités

#### CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE :

Déplacements fréquents sur le terrain

Contacts régionaux et déplacements extérieurs occasionnels

## COMPÉTENCES

### Savoir-Faire

### Savoirs



#### PARTICIPATION À LA STRATÉGIE DE DÉVELOPPEMENT DES POLITIQUES PUBLIQUES LIÉES AUX RÉSEAUX DE TRANSPORTS TERRESTRES

- Assister et conseiller les décideurs dans les orientations générales pour l'organisation du réseau de transports terrestres.
- Piloter un diagnostic sur les dispositifs de transports terrestres
- Traduire les orientations et les priorités politiques dans un schéma directeur des transports terrestres
- Organiser la concertation avec les autres acteurs du Pays
- Identifier les conditions particulières (financières, techniques, spatiales, etc.) de mise en oeuvre du réseau des transports terrestres
- Phaser et chiffrer les programmes d'actions concourant à la mise en oeuvre du réseau
- Evaluer les retombées économiques et sociales attendues du réseau
- Préparer le plan de financement des programmes (investissement, fonctionnement, sources de financement)
- Formuler des avis techniques et des notes d'aide à la décision

- Orientations et priorités des décideurs
- Méthodes d'analyse et de diagnostic
- Techniques de rédaction administrative
- Réseaux des acteurs institutionnels, partenaires publics et privés
- Règles comptables et budgétaires
- Economie des transports
- Notions de droit public et privé
- Techniques d'estimation financière et d'analyse de coût
- Environnement professionnel (organisation, circuits et processus de décision, etc.)
- Principes du développement et de la mobilité durables



## Savoir-Faire

## Savoirs

**RÉALISATION ET PILOTAGE D'ÉTUDES**

- Elaborer les prescriptions techniques en préalable au schéma directeur des transports
  - Elaborer le cahier des charges permettant de diligenter les études liées au réseau des transports terrestres et aux infrastructures d'accompagnement
  - Identifier et impliquer dans le cadre des différentes études, les partenaires et les instances concernés
  - Préparer les arbitrages financiers et économiques et proposer des moyens de mise en œuvre
  - Superviser ou réaliser toute étude touchant au domaine des transports terrestres (études de trafic, études tarifaires, analyses de rentabilité, études de viabilité de lignes de transport régulier, etc.)
  - Attester le service fait
  - Analyser et interpréter les résultats des études
  - Effectuer une veille stratégique pour adapter les différents schémas et infrastructure au contexte environnemental
- Méthodes de réalisation d'études et d'analyse des résultats
  - Prestataires d'étude et de conseil sur le champ des transports et des déplacements
  - Règles de la commande publique
  - Code des marchés publics
  - Procédures d'appel d'offres
  - Méthode d'élaboration d'un cahier des charges
  - Techniques de conception et de réalisation des infrastructures de transport
  - Techniques de recherche documentaire

**MISE EN ŒUVRE ET CONDUITE DE PROJETS**

- Définir le montage opérationnel et planifier la réalisation des investissements
  - Assurer la conduite et le contrôle de la réalisation des projets
  - Coordonner les prestataires et partenaires impliqués dans les projets
  - Gérer la partie financière des projets
  - Consulter, sélectionner les candidats et choisir le prestataire
  - Contrôler et apprécier la conformité des réalisations par rapport aux cahiers des charges
  - Assurer la consolidation des données collectées pour un usage cartographique (Systèmes d'Information Géographique)
  - Veiller à la gestion et l'entretien des infrastructures
  - Faire réaliser et coordonner les travaux d'adaptation des infrastructures au contexte environnemental
- Techniques de contrôle et d'évaluation
  - Principes et techniques de cartographie et d'usage des systèmes d'information géographique (SIG)
  - Techniques d'analyse statistique et économique
  - Outils et techniques de planification de projets
  - Méthodes d'ingénierie de projets
  - Méthodes de conduite de projet
  - Techniques de conception assistée par ordinateur (CAO) et de dessin assisté par ordinateur (DAO)

**PARTICIPATION À L'APPLICATION ET À L'ÉVOLUTION RÉGLEMENTAIRE**

- Analyser les difficultés d'application du cadre réglementaire existant
  - Identifier les besoins d'évolution réglementaire (code de la route, délégation de service public, conventions, organisation des transports terrestres, etc.)
  - Emettre un avis sur les propositions de nouveaux textes juridiques
- Cadre réglementaire et procédures administratives en matière de transports terrestres
  - Cadres institutionnels et juridiques des opérateurs de transport et gestionnaires d'équipement

**PARTICIPATION AU PILOTAGE DE L'ÉVALUATION DE LA POLITIQUE PUBLIQUE DE TRANSPORTS TERRESTRES**

- Superviser des dispositifs d'évaluation
  - Hiérarchiser les effets et impacts de la politique de transports et de déplacements au regard des objectifs et des critères de résultats définis en amont
  - Exploiter les résultats de l'évaluation pour les stratégies futures
  - Analyser les retombées d'un système de transport sur son environnement urbain, foncier, environnemental et social
- Méthodes et outils d'évaluation des politiques publiques
  - Méthodes d'évaluation de projets

## Savoir-Faire

## Savoirs



### COMMUNICATION, ANIMATION ET FORMATION DES RÉSEAUX

- |   |   |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Proposer une stratégie de communication globale sur l'organisation du réseau de transports</li> <li>- Mettre en œuvre et suivre le plan de communication</li> <li>- Proposer des éléments de communication sur les enjeux et finalités d'un projet ou d'une opération</li> <li>- Apporter un appui technique lors de réunions publiques</li> <li>- Constituer et animer un réseau d'échanges professionnels au niveau du Pays (services, communes, organisations professionnelles, etc.) et au niveau régional</li> <li>- Conduire des prestations de mise en œuvre de réseaux de transports pour le compte des autorités organisatrices (communes, syndicats intercommunaux)</li> <li>- Identifier les besoins en matière de formation professionnelle du secteur</li> <li>- Mettre en œuvre et évaluer le plan de formation</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Techniques de gestion des conflits et de la résistance au changement</li> <li>- Techniques de conduite de réunion</li> <li>- Gestion du temps</li> <li>- Techniques et outils de communication</li> <li>- Technologies de l'information et de la communication</li> <li>- Pratique de l'anglais</li> <li>- Cadre juridique de l'information des usagers</li> </ul> |
|---|---|



# CHARGÉ DE LA SÉCURITÉ ROUTIÈRE

## TRANSPORTS TERRESTRES

### Politiques publiques d'aménagement et de développement

**Définition :** Conçoit et propose aux instances dirigeantes tout projet ayant trait au domaine de la sécurité routière. Conduit et évalue les projets. Assure une veille stratégique pour adapter la politique publique de sécurité routière. Participe activement à l'évolution réglementaire, au développement et à l'animation des réseaux.

#### AUTRES APPELLATIONS :

- Chef de projet sécurité routière

#### ACTIVITÉS PRINCIPALES

- 🔍 Proposition et évaluation de la politique publique en matière de sécurité routière
- 🔍 Collecte de données et réalisation d'études
- 🔍 Conduite de projets
- 🔍 Participation à l'évolution réglementaire
- 🔍 Développement, animation et formation des réseaux

#### FACTEURS D'ÉVOLUTION :

- Evolutions technologiques en matière de sécurité des véhicules et des infrastructures routières

#### CONDITIONS D'ACCÈS :

Concours interne et externe

#### CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE :

Déplacements fréquents sur le terrain

Grande disponibilité

Contacts au niveau régional et national

## COMPÉTENCES

### Savoir-Faire

### Savoirs



#### PROPOSITION ET ÉVALUATION DE LA POLITIQUE PUBLIQUE EN MATIÈRE DE SÉCURITÉ ROUTIÈRE

- Proposer les axes d'une politique d'information, de formation et de sensibilisation du public de sécurité routière
- Concevoir et mettre en place des indicateurs d'évaluation de l'action publique en matière de sécurité routière
- Evaluer la politique de sécurité routière et proposer le cas échéant des mesures correctrices

- Instances et processus de décision de la Polynésie française
- Rédaction administrative
- Réglementation financière, comptable et budgétaire de la Polynésie française
- Outils de planification de projet
- Méthodes d'analyse et de diagnostic
- Techniques d'estimation financière et d'analyse de coût



#### COLLECTE DE DONNÉES ET RÉALISATION D'ÉTUDES

- Collecter et analyser les données relatives à la sécurité routière
- Gérer la base de données sur les accidents de la route
- Identifier les études à mener en matière de sécurité routière
- Elaborer le cahier des charges des études
- Identifier et impliquer dans le cadre des différentes études les partenaires et instances concernés (services et établissements publics, gendarmerie, etc.)
- Superviser la réalisation des études
- Attester le service fait
- Analyser, interpréter les résultats des études

- Méthodes d'analyse statistique (notions, outils d'analyse, etc.)
- Méthodes d'élaboration d'un cahier des charges
- Règles de la commande publique (code des marchés, appel d'offres, appel à candidature, etc.)
- Méthodes et outils du management par projets et objectifs
- Techniques d'animation d'équipe



## Savoir-Faire

## Savoirs



## CONDUITE DE PROJETS

- Faire appliquer les conclusions et recommandations des études
- Définir et planifier les projets et actions à mener
- Etablir un plan de communication
- Mettre en œuvre des projets et actions d'animation, de sensibilisation, de formation et d'éducation à la sécurité routière (semaine de la sécurité routière, journée mondiale de la sécurité routière, les journées sécurité intérieure, participation aux foires et salons, etc.)
- Définir des critères et indicateurs d'évaluation au regard des objectifs des projets
- Evaluer l'impact des actions

- Techniques de conduite de projet
- Méthodes de conduite de projet et d'évaluation
- Culture sécurité routière (les modèles du risque, le système homme-véhicule-environnement, les lois de la dynamique, les limites psychophysiologiques du conducteur, les sources de stress, etc.)
- Les effets psycho actifs engendrés par une consommation de produits (usage d'un seul produit ou polyconsommation, les différences hommes/femmes, les variations selon l'âge, etc.)
- Accidentologie
- Connaissance du domaine professionnel
- Techniques et outils de communication



## PARTICIPATION À L'ÉVOLUTION RÉGLEMENTAIRE

- Identifier les besoins d'évolution réglementaire du code de la route (normes techniques des véhicules, règles et conditions d'organisation des examens du permis de conduire, dispositions relatives à l'enseignement de la conduite, etc.)
- Identifier les besoins d'évolution du cadre réglementaire des activités de transport public de personnes (transport en commun, transport touristique, taxi, etc.)
- Emettre un avis sur les propositions de nouveaux textes juridiques

- Cadre réglementaire du domaine des transports terrestres
- Méthodes de veille réglementaire



## DÉVELOPPEMENT, ANIMATION ET FORMATION DES RÉSEAUX

- Développer le réseau associatif
- Suivre, conseiller et évaluer l'action des associations
- Instruire les demandes de subvention formulées par les associations, en assurer le suivi et contrôler la bonne utilisation des fonds publics
- Organiser les réunions de la commission interservices (Etat/Pays) pour analyse des accidents mortels
- Gérer le comité de sécurité routière et participer à la commission du code de la route
- Mettre en place et gérer le réseau des référents sécurité routière (Commune, services du Pays, etc.)
- Développer un plan de formation adapté au réseau

- Conduite de réunion
- Technologie de l'information et de la communication
- Connaissance des outils pédagogiques adaptés aux adultes
- Connaissance du domaine associatif (réglementation, règles de fonctionnement, etc.)
- Techniques de constitution et d'animation de réseaux
- Techniques de gestion de conflits
- Environnement professionnel



# INSPECTEUR DU PERMIS DE CONDUIRE ET DE LA SÉCURITÉ ROUTIÈRE

## TRANSPORTS TERRESTRES

### Politiques publiques d'aménagement et de développement

**Définition :** Responsable de l'organisation et de la tenue des examens du permis de conduire et du suivi de ses dossiers. Assure le contrôle pédagogique et administratif des activités liées à l'enseignement de la conduite. Expert en matière de code de la route, il est chargé de promouvoir les politiques de sécurité routière de la Polynésie française et de participer à leur amélioration.

#### AUTRES APPELLATIONS :

- Expert aux permis de conduire

#### ACTIVITÉS PRINCIPALES

- 🔍 Organisation et passage des épreuves du permis de conduire
- 🔍 Gestion administrative des dossiers d'examen du permis de conduire
- 🔍 Sensibilisation et formation liées à la sécurité routière
- 🔍 Contrôle des activités liées à l'enseignement de la conduite
- 🔍 Expertise en matière de code de la route

#### FACTEURS D'ÉVOLUTION :

- Evolutions techniques des véhicules terrestres
- Evolution des réglementations en matière de conduite et de sécurité routière

#### CONDITIONS D'ACCÈS :

Concours externe et interne avec spécialité

#### CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE :

Déplacements fréquents dans les îles  
Ne pas avoir de sanction visant la validité du permis de conduire  
Situations de vigilance et de concentration soutenue  
Aptitude physique spécifique  
Horaires variables et pics d'activité en fonction des obligations du service  
Risques d'accidents de la route  
Situations de conflits et de stress (risques d'agression physique et verbale, etc.)  
Permis de conduire catégorie B (au minimum)

## COMPÉTENCES

Savoir-Faire	Savoirs
<b>🔍 ORGANISATION ET PASSAGE DES ÉPREUVES DU PERMIS DE CONDUIRE</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>- Elaborer les épreuves théoriques et pratiques du permis de conduire</li><li>- Contrôler au plan technique et administratif les véhicules des candidats et des enseignants</li><li>- Contrôler les différents centres d'examens</li><li>- Présenter l'examen au candidat</li><li>- Evaluer les connaissances du candidat en matière de code de la route</li><li>- Evaluer les connaissances théoriques, pratiques et comportementales du candidat</li><li>- Restituer objectivement la prestation du candidat</li><li>- Sensibiliser le candidat aux risques routiers</li><li>- Répondre aux questions du candidat, l'aider à gérer les situations de stress et intervenir le cas échéant</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Maîtrise du code de la route</li><li>- Procédures applicables au métier d'inspecteur du permis de conduire</li><li>- Maîtrise des critères d'évaluation</li><li>- Connaissance de l'environnement professionnel</li><li>- Gestion des situations conflictuelles</li><li>- Pédagogie et communication</li><li>- Gestion du stress</li></ul>





## Savoir-Faire

## Savoirs

### GESTION ADMINISTRATIVE DES DOSSIERS D'EXAMEN DU PERMIS DE CONDUIRE

- |  |  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Etablir le planning d'examens</li> <li>- Gérer les convocations des candidats et l'attribution des dossiers d'examens</li> <li>- Vérifier les dossiers d'inscription</li> <li>- Saisir les informations relatives au dossier et les résultats d'examen</li> <li>- Tenir le registre des permis de conduire</li> <li>- Editer la fiche visée préalable à l'impression du permis</li> <li>- Finaliser matériellement le titre, hors impression du permis</li> <li>- Archiver le dossier d'examen</li> <li>- Tenir les statistiques d'examens</li> <li>- Rédiger des rapports d'incidents</li> <li>- Traiter les demandes des autos-écoles ou candidats</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Maîtrise des outils informatiques</li> <li>- Procédures et réglementation applicables au permis de conduire</li> <li>- Rédaction administrative</li> <li>- Techniques d'organisation et de planification du travail</li> <li>- Techniques et procédures d'archivage et de classement</li> <li>- Notions de calcul statistique</li> <li>- Outils de bureautique</li> </ul> |
|--|--|

### SENSIBILISATION ET FORMATION LIÉES À LA SÉCURITÉ ROUTIÈRE

- |   |   |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborer des supports pédagogiques</li> <li>- Elaborer des supports de sensibilisation</li> <li>- Animer des actions de sécurité routière tous publics</li> <li>- Former les animateurs en sécurité routière</li> <li>- Former aux risques routiers</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Techniques et outils de communication</li> <li>- Méthodes et techniques de formation</li> <li>- Politiques publiques en matière de sécurité routière</li> <li>- Méthodes et techniques de formation de formateurs</li> <li>- Techniques de recherche documentaire</li> </ul> |
|---|---|

### CONTRÔLE DES ACTIVITÉS LIÉES À L'ENSEIGNEMENT DE LA CONDUITE

- |  |   |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Analyser et traiter les dossiers de délivrance d'agrément des autos-écoles</li> <li>- Contrôler la conformité des locaux d'enseignement de la conduite au regard de la réglementation applicable</li> <li>- Analyser et traiter les dossiers de demande d'autorisation d'enseigner des moniteurs</li> <li>- Rédiger les arrêtés d'agrément</li> <li>- Contrôler le matériel pédagogique et conseiller</li> <li>- Réaliser le contrôle administratif et le suivi des autos-écoles et des moniteurs</li> <li>- Proposer des sanctions administratives</li> <li>- Rédiger des rapports de présentation et compte-rendus</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Réglementation applicable aux autos-écoles et aux moniteurs</li> <li>- Technique rédactionnelle des actes individuels</li> <li>- Règles techniques applicables aux véhicules d'apprentissage</li> <li>- Procédures et circuits administratifs</li> </ul> |
|--|---|

### EXPERTISE EN MATIÈRE DE CODE DE LA ROUTE

- |  |  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Effectuer une veille sur l'application du code de la route</li> <li>- Conseiller et informer sur les modalités d'application du code de la route</li> <li>- Proposer des modifications de la réglementation</li> <li>- Proposer des modifications des infrastructures et équipements routiers</li> <li>- Connaître les réglementations internationales relatives aux permis de conduire</li> <li>- Rédiger des rapports d'analyse ou de conformité au code de la route</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Méthodes et techniques de veille réglementaire</li> <li>- Réglementation internationale en matière de permis de conduire</li> </ul> |
|--|--|



# CONTRÔLEUR ROUTIER

## TRANSPORTS TERRESTRES

### Politiques publiques d'aménagement et de développement

**Définition :** Contrôle le respect de la réglementation en matière d'activités de transport terrestre. Contribue à l'évolution, au développement et à la promotion des activités de transport terrestre.

#### ACTIVITÉS PRINCIPALES

- Contrôle des activités de transport terrestre
- Enquêtes et suivi des activités de transport terrestre
- Instruction de dossiers
- Communication et information à la réglementation

#### FACTEURS D'ÉVOLUTION :

- Evolution des technologies de l'information et de la communication
- Développement des systèmes d'information géographique
- Evolution des techniques et outils de contrôle des véhicules
- Evolution de la répartition démographique
- Développement des activités de transport sanitaire

#### CONDITIONS D'ACCÈS :

Concours interne et externe

#### CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE :

Agent assermenté  
Permis de conduire catégorie B  
Exposition à des situations de stress et d'agressivité  
Horaires variables  
Station debout prolongée  
Déplacements fréquents  
Port d'un uniforme

## COMPÉTENCES

### Savoir-Faire

### Savoirs



#### CONTRÔLE DES ACTIVITÉS DE TRANSPORT TERRESTRE

- Contrôler des documents afférents à la conduite et à la libre circulation des véhicules (permis de conduire, attestation d'assurance, carte grise, carte violette, carte professionnelle, autorisation d'exercer, licence, etc.)
- Réaliser un contrôle visuel de l'état général du véhicule (usure des pneumatiques, suspensions, feux, etc.)
- Contrôler l'exécution du service public de transport en commun en regard du cahier des charges (tarifs, itinéraires, horaires et nombre de départs, capacité, etc.)
- Contrôler les activités de transport de marchandises en regard de la réglementation (répartition des charges, arrimage, etc.)
- Rédiger des rapports de mission
- Rédiger des procès-verbaux de constatation d'infraction
- Transmettre les procès-verbaux de constatation d'infraction aux autorités compétentes

- Techniques de rédaction du procès-verbal de constatation d'infraction
- Structure des documents afférents à la conduite et à la libre circulation des véhicules
- Réglementation en matière de transports terrestres
- Cahiers des charges relatifs à la délégation de service public de transport en commun
- Techniques et outils de contrôle des véhicules
- Rédaction administrative
- Procédures et circuits administratifs



## Savoir-Faire

## Savoirs

### ENQUÊTES ET SUIVI DES ACTIVITÉS DE TRANSPORT TERRESTRE

- Réaliser des collectes d'informations diverses dans le cadre d'études relatives aux activités de transport
- Réaliser des enquêtes de satisfaction
- Rédiger des rapports de mission
- Participer à l'évolution de la réglementation

- Techniques et outils de la collecte d'informations
- Techniques d'enquêtes

### INSTRUCTION DE DOSSIERS

- Instruire les dossiers de subvention en carburant
- Evaluer les distances parcourues par les délégataires et déterminer les quotas de carburant détaxé attribuables
- Instruire les dossiers de demande de dérogation à l'interdiction de circuler sur des voies ouvertes à la circulation publique

- Techniques et outils d'évaluation et de calcul
- Outils de bureautique
- Techniques et outils des systèmes d'information géographique

### COMMUNICATION ET INFORMATION À LA RÉGLEMENTATION

- Informer les professionnels et les usagers sur les évolutions de la réglementation
- Participer à l'élaboration des supports de communication et d'information
- Participer à des opérations de communication et de sensibilisation à la sécurité routière

- Techniques de communication
- Langues polynésiennes
- Techniques de gestion de conflits



# CONTRÔLEUR TECHNIQUE DE VÉHICULES

## TRANSPORTS TERRESTRES

### Politiques publiques d'aménagement et de développement

**Définition :** Vérifie et contrôle tous types de véhicules avant leur immatriculation ou lors de visites techniques, dans le cadre de la réglementation du transport et du code de la route. Participe à la politique de sécurité routière.

#### ACTIVITÉS PRINCIPALES

- Contrôle des véhicules
- Homologation des équipements
- Accueil des usagers et gestion administrative
- Gestion et maintenance des appareils de contrôle

#### FACTEURS D'ÉVOLUTION :

- Evolution des normes et de la réglementation
- Evolution des technologies des véhicules
- Augmentation des points de contrôle des véhicules

#### CONDITIONS D'ACCÈS :

Concours externe et interne avec spécialité

#### CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE :

Travail en extérieur  
Formations obligatoires pour compléter le CAP mécanique  
Port d'un uniforme  
Station debout prolongée  
Exposition à des situations de conflits  
Déplacements dans les îles



## COMPÉTENCES

Savoir-Faire	Savoirs
<b>○ CONTRÔLE DES VÉHICULES</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>- Vérifier les documents du véhicule (carte grise, permis, autorisation de circulation, carte violette, assurances, etc.) et les documents techniques (notes de calcul, poids de traction, soudure, carrossage, etc.)</li><li>- Contrôler visuellement les organes du véhicule : direction, freinage, éclairage, liaison au sol, carrosserie, moteur, etc.)</li><li>- S'assurer de la présence des équipements de sécurité dans les véhicules (extincteurs, etc.)</li><li>- Contrôler de manière complémentaire les transports en commun et les transports de matières dangereuses selon les règles</li><li>- Apprécier et délivrer le cas échéant l'autorisation d'immatriculation ou de circulation du véhicule</li><li>- Utiliser les appareils de contrôle : opacimètre, sonomètre, décéléromètre, appareil d'analyse de CO<sub>2</sub>, balances, régoscope (feux du véhicule)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Guides et réglementations applicables sur le territoire en matière de transports terrestres</li><li>- Code de la route</li><li>- Réglementation relative aux activités de transport</li><li>- Mécanique et électromécanique automobile</li><li>- Connaissances de tous les types de véhicules et des nouvelles techniques et technologies des véhicules</li><li>- Règles et consignes de travail et de sécurité</li><li>- Fonctionnement des appareils de contrôle</li><li>- Gestes et postures</li></ul>
<b>○ HOMOLOGATION DES ÉQUIPEMENTS</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>- Contrôler sur documents les accessoires et équipements des véhicules (casques, sièges-autos et ceintures de sécurité, etc.)</li><li>- Vérifier occasionnellement les équipements sur convocation</li><li>- Autoriser et homologuer l'utilisation des équipements</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Normes, techniques et technologies des équipements</li><li>- Normes d'homologation</li></ul>

## Savoir-Faire

## Savoirs



### ACCUEIL DES USAGERS ET GESTION ADMINISTRATIVE

- Accueillir et renseigner physiquement et par téléphone les particuliers et professionnels
- Gérer les conflits et les désaccords avec l'utilisateur
- Consulter et traiter les données et informations du véhicule
- Saisir sous informatique et imprimer le procès-verbal du contrôle, la carte grise et la carte violette du véhicule
- Réaliser des convocations
- Prendre rendez-vous avec les usagers
- Organiser le travail quotidien
- Vérifier les documents avant signature et délivrance des cartes grises, cartes violettes, autorisations et procès-verbaux de réforme

- Techniques d'organisation et de planification du travail
- Outils informatiques et logiciels de gestion
- Techniques d'accueil
- Techniques rédactionnelles
- Techniques de communication
- Techniques de gestion de conflits



### GESTION ET MAINTENANCE DES APPAREILS DE CONTRÔLE

- Vérifier l'état des consommables
- Surveiller et suivre l'étalonnage des appareils
- Entretenir les appareils

- Réglementation sur les appareils
- Techniques de maintenance et d'entretien des appareils

**DOMAINE B**  
**POLITIQUES PUBLIQUES D'AMÉNAGEMENT ET DE DÉVELOPPEMENT**



**Famille B12**  
**Recherche scientifique**

Chercheur..... B12-01 .....p270



# CHERCHEUR

## RECHERCHE SCIENTIFIQUE

### Politiques publiques d'aménagement et de développement

**Définition :** Il produit, acquiert, partage et diffuse des connaissances scientifiques et technologiques. Il participe aux avancées de la science et propose des scénarios et des modèles pour le futur, afin de favoriser un développement économique, culturel et social durable et contribuer au bien être de la population.

#### AUTRES APPELLATIONS :

- Ingénieur de recherche
- Chargé de recherche
- Directeur de recherche

#### ACTIVITÉS PRINCIPALES

- 🔍 Acquisition de connaissances, veille scientifique et prospective
- 🔍 Définition, coordination et facilitation des projets de recherche des scientifiques
- 🔍 Soutien, aide et expertise scientifique
- 🔍 Formation et encadrement d'étudiants
- 🔍 Publication scientifique et technique
- 🔍 Communication, vulgarisation scientifique

#### FACTEURS D'ÉVOLUTION :

- Développement des technologies de l'information et de la communication
- Réorganisation du paysage administratif
- Développement de nouveaux secteurs productifs
- Prise en compte de la recherche comme un axe de développement prioritaire

#### CONDITIONS D'ACCÈS :

Concours externe sur titres et diplômes

#### CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE :

Déplacements fréquents (international, national et dans les îles)

Travail sur le terrain et en laboratoire (port d'équipements adaptés, règles et consignes de sécurité, etc.)

Exposition à des risques professionnels

Travail en équipe

## COMPÉTENCES

### Savoir-Faire

### Savoirs



#### ACQUISITION DE CONNAISSANCES, VEILLE SCIENTIFIQUE ET PROSPECTIVE

- Produire et analyser des données par l'observation, l'expérimentation (sur le terrain ou en laboratoire) et la modélisation : définition du sujet, protocole de recherche et évaluation des résultats
- Recueillir et consulter des données publiées et communiquées
- Archiver, stocker et gérer des données et des publications
- Répondre à des appels à projet de recherche pour des financements extérieurs
- Emettre et formuler des propositions de programmes et de projets de recherche

- Maîtrise des techniques scientifiques et techniques
- Maîtrise de l'anglais scientifique et technique
- Méthodes d'ingénierie et de conduite de projet
- Méthodes et techniques d'archivage
- Méthodes de diagnostic et d'analyse

## Savoir-Faire

## Savoirs



## DÉFINITION, COORDINATION ET FACILITATION DES PROJETS DE RECHERCHE DES SCIENTIFIQUES

- Elaborer des projets de recherche (définition d'objectifs, de moyens humains / financiers / techniques et de modalités d'évaluation)
- Participer à des projets de recherche en qualité de partenaire
- Coordonner des projets de recherche monodisciplinaires ou pluridisciplinaires, en co-partenariat
- Aider à la réalisation de projets de recherche par le partage d'informations et la mise en réseau d'acteurs

- Connaissances du contexte législatif, réglementaire et institutionnel de la Polynésie française
- Techniques et règles de la comptabilité publique et privée
- Evolutions des politiques publiques locales et régionales
- Gestion du temps et des priorités
- Techniques de travail en équipe



## SOUTIEN, AIDE ET EXPERTISE SCIENTIFIQUE

- Apporter un soutien scientifique et technique aux différents services demandeurs du Pays, aux associations et aux acteurs de la société civile
- Fournir une assistance logistique lors des missions de recherche en Polynésie française
- Contribuer à des expertises extérieures pour des institutions de recherche et de développement
- Donner un avis d'expert lors de sollicitations provenant de différents publics (étudiants, scientifiques, internautes, etc.)
- Participer à des ateliers de travail techniques et scientifiques
- Participer à la gestion des demandes d'autorisation de recherche en Polynésie française

- Techniques de constitution et d'animation de réseaux
- Logiciels de bureautique
- Conduite de réunions
- Connaissance du terrain



## FORMATION ET ENCADREMENT D'ÉTUDIANTS

- Intervenir ponctuellement (exposés oraux et cours) dans le cursus universitaire des étudiants
- Encadrer ou co-encadrer les étudiants stagiaires niveau licence, master, thèse de doctorat et ingénieurs
- Contribuer à l'élaboration du référentiel de connaissances
- Participer à la validation des cursus à l'université (jury de thèse, comité de thèse, rapport de stage, etc)
- Conseiller les étudiants dans leurs choix de carrière (chercheurs, ingénieurs)

- Ingénierie pédagogique



## PUBLICATION SCIENTIFIQUE ET TECHNIQUE

- Rédiger et soumettre des articles issus des résultats des projets de recherche à des publications (journaux et ouvrages) scientifiques de différents niveaux
- Evaluer les projets de publication de ses pairs
- Rédiger des rapports et notes techniques accessibles aux usagers du service public
- Coordonner et collaborer à la réalisation d'ouvrages scientifiques (édition ou co-édition)
- Déposer des licences et des brevets en matière d'innovation technologique
- Participer à des conférences scientifiques régionales, nationales et internationales

- Logiciels spécialisés
- Techniques de rédaction des articles scientifiques
- Techniques de rédaction des rapports et notes techniques

**Savoir-Faire****Savoirs****COMMUNICATION, VULGARISATION SCIENTIFIQUE**

- Participer à des manifestations ou des événements de vulgarisation scientifique (fête de la science, journée de l'arbre, etc.)
- Réaliser des supports de vulgarisation scientifique (présentation orale, affiches, dépliants, page internet, etc.)
- Répondre aux sollicitations des médias sur des sujets ayant trait à l'expertise scientifique sous réserve de l'autorisation de la hiérarchie

- Techniques et outils de communication
- Techniques d'élaboration des documents de vulgarisation technique et scientifique
- Techniques de prise de parole