

DOMAINE C

INTERVENTIONS TECHNIQUES ET SÉCURITÉ



Famille C01 - Construction et maintenance des bâtiments	p275
Famille C02 - Construction et maintenance des infrastructures portuaires, aéroportuaires, VRD*	p289
Famille C03 - Topographie et cartographie	p305
Famille C04 - Ateliers mécaniques et véhicules	p315
Famille C05 - Ingénierie, installation et maintenance électro-technique, électronique	p331
Famille C06 - Imprimerie	p337
Famille C07 - Surveillance et sécurité	p349
Famille C08 - Hôtellerie et restauration	p365
Famille C09 - Espaces verts	p375
Famille C10 - Flotille administrative	p383

DOMAINE C INTERVENTIONS TECHNIQUES ET SÉCURITÉ



Famille C01 Construction et maintenance des bâtiments

Chef de projet bâtiments	C01-01	p276
Chargé d'opérations bâtiment	C01-02	p278
Projeteur	C01-03	p280
Responsable de travaux bâtiment	C01-04	p282
Agent du bâtiment	C01-05	p284



CHEF DE PROJET BÂTIMENTS

INTERVENTIONS TECHNIQUES ET SÉCURITÉ

Construction et maintenance des bâtiments

Définition : Réalise les études de faisabilité des projets de bâtiments, propose et met en œuvre la programmation d'études, de travaux et de maintenance. Organise et coordonne aux plans technique, administratif et financier l'exécution des études et des travaux, dans les meilleures conditions de délais et de coûts, dont il assure la maîtrise d'œuvre ou la maîtrise d'ouvrage.

AUTRES APPELLATIONS :

- Responsable bâtiments travaux neufs et maintenance
- Responsable de bâtiments publics
- Directeur de projet bâtiments
- Architecte en bâtiments
- Ingénieur en bâtiments

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- 🔍 Conseil en matière de solutions architecturales et techniques
- 🔍 Etude technique et économique des projets
- 🔍 Pilotage d'études
- 🔍 Supervision de projets et représentation des maîtres d'ouvrage
- 🔍 Coordination et pilotage de projets en maîtrise d'œuvre

FACTEURS D'ÉVOLUTION :

- Complexification de l'environnement juridique
- Prise en compte des exigences du développement durable
- Développement de nouvelles techniques de construction
- Renforcement de la qualité architecturale, paysagère et environnementale des projets
- Renforcement de la maîtrise d'ouvrage
- Réforme du code des marchés publics, réglementations sur la sécurité, la qualité environnementale, la gestion de l'énergie
- Evolutions techniques et normatives

CONDITIONS D'ACCÈS :

Concours interne et externe avec spécialités

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE :

Déplacements sur sites sur l'ensemble de la Polynésie française
Equipements de protection individuelle (chaussures, casque, etc.) lors des visites de chantier

COMPÉTENCES

Savoir-Faire



CONSEIL EN MATIÈRE DE SOLUTIONS ARCHITECTURALES ET TECHNIQUES

- Donner un avis technique sur des propositions effectuées par les instances décisionnelles
- Arbitrer et opérer des choix techniques adaptés dans le cadre de la création et de la gestion de bâtiments
- Elaborer des cahiers des charges
- Elaborer ou faire élaborer le programme d'un bâtiment
- S'assurer du respect des réglementations en vigueur
- Superviser l'élaboration des dossiers techniques
- Recenser le patrimoine bâti et conduire un diagnostic technique et économique

Savoirs

- Instances, circuits et processus de décision
- Techniques de négociation et de communication
- Réglementation et mesures concernant la protection et la gestion de l'espace, des ressources et du patrimoine
- Réglementation en matière d'établissements recevant du public
- Méthodes d'élaboration de cahier des charges
- Démarche HQE (haute qualité environnementale)
- Normes et techniques de préservation et valorisation des patrimoines



Savoir-Faire**Savoirs****ETUDE TECHNIQUE ET ÉCONOMIQUE DES PROJETS**

- Elaborer une étude économique des projets
- Proposer un budget d'études ou de travaux
- Délivrer un avis relatif à la mise en place des financements
- Intégrer aux analyses les problématiques des différents services spécialisés
- Proposer ou analyser une programmation pluriannuelle d'investissement relative au patrimoine bâti
- Porter un diagnostic sur le patrimoine bâti des bâtiments publics du pays
- Choisir des options techniques à mettre en œuvre
- Appliquer la réglementation spécifique au type de bâtiment
- Faire respecter l'application des normes et techniques de mise en œuvre des matériaux et matériels
- Développer des dispositifs d'évaluation et de contrôle de la qualité des services rendus
- Participer aux commissions de sécurité

- Techniques d'ingénierie du bâtiment tous corps d'état
- Notions de génie civil
- Techniques d'estimation financière et d'analyse de coûts
- Méthodes d'analyse et de diagnostic
- Règles d'urbanisme et d'aménagement du territoire
- Code de l'aménagement
- Démarches qualité
- Techniques de conception assistée par ordinateur (CAO) et de dessin assisté par ordinateur (DAO)

**PILOTAGE D'ÉTUDES**

- Définir le champ et la méthode d'étude
- Superviser la réalisation des études
- Elaborer des cahiers des charges de demande d'études

- Offre de service des prestataires d'études et de conseils
- Techniques de recueil et d'analyse de l'information
- Techniques d'élaboration de cahier des charges et de planification d'études

**SUPERVISION DE PROJETS ET REPRÉSENTATION DES MAÎTRES D'OUVRAGE**

- Elaborer ou contrôler un cahier des charges
- Etablir ou contrôler un dossier d'appel d'offres
- Négocier avec les entreprises
- Organiser un chantier (planification, décomposition en tâches, diffusion des informations, etc.)
- Contrôler les ratios qualité/coûts/délais
- Apprécier la conformité des réalisations au regard du cahier des charges
- Etablir une coordination avec les services et partenaires impliqués dans l'entretien des bâtiments et l'acte de construire

- Règles de la maîtrise d'ouvrage public
- Méthodes d'ingénierie de projet
- Procédures d'appel d'offres et d'achat public
- Modalités d'application du code des marchés publics et règles de la commande publique
- Principes du droit de la construction

**COORDINATION ET PILOTAGE DE PROJETS EN MAÎTRISE D'ŒUVRE**

- Informer les différents responsables des contraintes techniques inhérentes à certains choix
- Intégrer dans ses analyses les contraintes et spécificités des différents services spécialisés
- Planifier et coordonner les étapes du projet
- Communiquer sur les enjeux et les finalités d'un projet ou d'une opération
- Fournir les éléments techniques pour l'évaluation d'un projet

- Méthodes et outils du management par projet et objectif
- Techniques et outils d'organisation de l'activité (gestion des flux etc.)
- Règles techniques de la construction
- Réglementations hygiène/sécurité et formation, coordination en matière de sécurité et de protection de la santé (SPS)



CHARGÉ D'OPÉRATIONS BÂTIMENT

INTERVENTIONS TECHNIQUES ET SÉCURITÉ

Construction et maintenance des bâtiments

Définition : Assiste le maître d'ouvrage sur les plans techniques, administratifs et financiers dans l'élaboration et la réalisation de projets de construction, de rénovation et maintenance du patrimoine bâti. Gère et veille au bon déroulement des opérations de l'origine du projet à la livraison de l'ouvrage.

AUTRES APPELLATIONS :

- Chargé d'études bâtiments
- Chargé des constructions bâtiments
- Conducteur d'opérations bâtiments

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- 🔍 Réalisation d'études préalables et de faisabilité
- 🔍 Pilotage de programme
- 🔍 Lancement et gestion d'appels d'offres
- 🔍 Suivi des opérations

ACTIVITÉS SPÉCIFIQUES :

Conseil auprès des collectivités en matière de respect des normes de construction

FACTEURS D'ÉVOLUTION :

- Evolution des technologies de l'information et de la communication
- Evolution des techniques et matériaux de construction
- Evolution de la réglementation en matière de construction

CONDITIONS D'ACCÈS :

Concours interne et externe avec spécialités

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE :

Déplacements fréquents

Port d'un équipement de protection individuelle (chaussures de sécurité, casque, etc.) lors des visites de chantier

Tenue vestimentaire adaptée

Horaires variables

COMPÉTENCES

Savoir-Faire

Savoirs



RÉALISATION D'ÉTUDES PRÉALABLES ET DE FAISABILITÉ

- Participer à la définition du programme du projet conformément aux besoins du maître d'ouvrage
- Rechercher et acquérir le foncier
- Effectuer des études de coût prévisionnelles
- Commanditer des travaux d'expertise et de diagnostic
- Analyser et intégrer les résultats des travaux d'expertise et de diagnostic (géomètres, sondeurs, etc.)
- Etablir un cahier des charges
- Rédiger le descriptif du projet
- Estimer le coût du projet
- Valider les esquisses
- Présenter et faire valider le projet
- Passer les marchés d'ingénierie
- Etablir un programme d'opération

- Techniques et outils de planification
- Matériaux de construction et évolution technique
- Notions d'architecture
- Connaissance du code de l'aménagement
- Droit de la construction
- Réglementations normatives en matière de constructions
- Procédures et circuits administratifs
- Rédaction administrative
- Logiciels de calcul
- Techniques d'estimation prévisionnelle et métrés
- Méthodes d'analyse des coûts
- Méthodes d'élaboration de cahier des charges

Savoir-Faire

Savoirs



PILOTAGE DE PROGRAMME

- Elaborer un calendrier prévisionnel
- Suivre et faire valider les différentes phases plans (avant-projet sommaire, avant-projet détaillé, permis de construire, dossier de consultation des entreprises)
- Rédiger les divers documents administratifs et techniques (acte d'engagement, règlement particulier d'appel d'offres, cahier des clauses administratives particulières, etc.)
- Valider des documents divers (cahier des clauses techniques particulières, décomposition du prix global et forfaitaire, etc.)
- Réaliser une estimation du coût des opérations

- Techniques d'organisation
- Techniques de la construction tous corps d'état dans le domaine du bâtiment
- Normes spécifiques territoriales et nationales (NF; documents techniques unifiés) en matière de constructions publiques
- Notions de résistance des matériaux
- Economie de la construction



LANCEMENT ET GESTION D'APPELS D'OFFRES

- Constituer le dossier de consultation des entreprises
- Diffuser l'appel d'offres ou la consultation
- Réceptionner et analyser les offres
- Rédiger un rapport de présentation
- Proposer l'attribution du marché
- Négocier avec les entreprises en cas d'appel d'offres infructueux

- Techniques de négociation
- Techniques d'analyse et de synthèse
- Procédures et circuits des appels d'offres
- Réglementation des marchés publics
- Règles de la commande publique



SUIVI DES OPÉRATIONS

- Elaborer et mettre à jour le planning global
- Organiser les interventions des différents corps d'état
- Contrôler l'application des normes et techniques de mise en œuvre des matériaux et matériels
- Organiser et définir les réunions de suivi des opérations
- S'assurer du bon déroulement des opérations dans le respect des marchés
- Coordonner les différents intervenants
- Contrôler la gestion et l'engagement des dépenses
- Réceptionner l'ouvrage en procédant aux opérations préalables à la réception et en vérifiant le respect du cahier des charges
- Demander la conformité de l'ouvrage

- Techniques de communication
- Méthodes de conduite d'opérations
- Notions en techniques de construction (tous corps d'état)
- Techniques de conduite de réunions
- Techniques de gestion de conflits
- Techniques d'encadrement du personnel
- Logiciel de gestion et de suivi de projet
- Utilisation de logiciel de gestion budgétaire
- Méthodes et outils de l'évaluation





PROJETEUR

INTERVENTIONS TECHNIQUES ET SÉCURITÉ

Construction et maintenance des bâtiments

Définition : Réalise et actualise des documents graphiques à l'aide de logiciels spécialisés, aux fins de contribuer à l'élaboration des projets relatifs à l'exécution de différents types d'ouvrages publics

AUTRES APPELLATIONS :

- Dessinateur
- Dessinateur-projeteur
- Technicien projeteur
- Projeteur en bâtiment
- Projeteur en infrastructures routières et aéroportuaires
- Projeteur en infrastructures hydrauliques
- Projeteur en infrastructures maritimes

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- ✎ Réalisation et modification de documents graphiques et écrits
- ✎ Participation au montage opérationnel du projet et relations avec les partenaires
- ✎ Archivage et gestion de l'information

ACTIVITÉS SPÉCIFIQUES :

Rédaction d'avis aux navigateurs
Elaboration de tableaux d'analyse et de comparaison des offres dans le cadre de la procédure de dépouillement des offres
Emission d'un avis après analyse des offres
Gestion et mise à jour des informations d'identification des signalisations maritimes dans une base de données

FACTEURS D'ÉVOLUTION :

- Evolution logiciels et outils informatiques de CAO, DAO, SIG, etc.

CONDITIONS D'ACCÈS :

Concours externe et interne avec spécialités

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE :

Déplacements fréquents (sur le terrain et dans les îles)
Intervention en milieu hyperbare (le cas échéant)
Port d'un équipement de sécurité (casque de chantier, chaussures de sécurité, etc.)

COMPÉTENCES

Savoir-Faire

Savoirs



RÉALISATION ET MODIFICATION DE DOCUMENTS GRAPHIQUES ET ÉCRITS

- Dessiner des esquisses, des plans, des schémas de principe
- Utiliser les logiciels de CAO, DAO et de traitement de l'information
- Adapter la volumétrie et les couleurs aux types de projets (écoles, hangars portuaires, etc.)
- Adapter le dimensionnement et l'aspect visuel du projet
- Appliquer les règles d'urbanisme
- Tenir compte des particularités spécifiques de la destination du projet (faisabilité du projet, environnement géographique, densité et type de trafic, etc.)
- Proposer des solutions inhérentes aux contraintes techniques et budgétaires du projet

- Maîtrise des techniques de conception (CAO) et de dessin (DAO) assisté par ordinateur
- Notions en urbanisme
- Notions en hygiène et salubrité publique
- Lecture et utilisation des plans techniques et architecturaux
- Notions sur les systèmes d'information géographique (SIG)
- Connaissance des règles de la signalisation maritime, aéronautique et routière
- Techniques traditionnelles de dessin
- Techniques de rédaction administrative



Savoir-Faire

Savoirs

PARTICIPATION AU MONTAGE OPÉRATIONNEL DU PROJET ET RELATIONS AVEC LES PARTENAIRES

- Mettre à jour un tableau de bord de suivi de projet
- Recueillir auprès des services compétents les titres fonciers (plan cadastral et arrêté d'affectation) et informations relatives aux différentes couches
- S'assurer de la disponibilité des crédits
- Recueillir le permis de construire auprès de la commune
- Informer les partenaires et futurs usagers du projet
- Faire le métré (linéaire, superficie et volume)
- Planifier les travaux à exécuter, la réalisation des plans, etc.
- Réclamer les informations relatives aux matériaux employés (caractéristiques physiques et mécaniques)
- Demander la conformité des travaux auprès des services compétents
- Recueillir les plans de recollement de l'ouvrage

- Techniques de gestion de projet
- Techniques de relevé
- Calcul de métré
- Techniques de calcul et d'évaluation des prix
- Prix des matériaux
- Techniques du bâtiment et du génie civil
- Notions de terrassement, d'ouvrage de voiries et réseaux divers
- Connaissance des normes de résistance des matériaux et des constructions
- Techniques d'information et de communication

ARCHIVAGE ET GESTION DE L'INFORMATION

- Gérer les archives papiers et numériques
- Réaliser ou commander des tirages de plans
- Gérer les stocks de matériels
- Réaliser des documents de publicité (panneaux de chantier, plan de sécurité incendie)
- Exploiter les documents cadastraux numérisés

- Notions d'archivage
- Techniques de photographie et de logiciels de retouche graphiques (Arc+, Photoshop, Paint)
- Notions de gestion de stocks
- Techniques de communication graphique
- Réglementation et procédures en matière de cadastre
- Techniques de lecture des documents cadastraux





RESPONSABLE DE TRAVAUX BÂTIMENT

INTERVENTIONS TECHNIQUES ET SÉCURITÉ

Construction et maintenance des bâtiments

Définition : Contrôle de façon constante l'exploitation et l'état des bâtiments publics. Fait réaliser, suit la réalisation et vérifie la bonne exécution de travaux neufs ou de maintenance.

AUTRES APPELLATIONS :

- Conducteur de travaux bâtiment
- Chef de chantier bâtiment

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- 🔍 Supervision et coordination des travaux et des interventions
- 🔍 Gestion des équipements et du patrimoine bâti
- 🔍 Encadrement et planification du travail des agents du bâtiment
- 🔍 Contrôle de l'application des règles de sécurité individuelles et collectives
- 🔍 Gestion des commandes liées à la réalisation des travaux

FACTEURS D'ÉVOLUTION :

- Evolution des matériaux et matériels
- Evolution de la réglementation en matière de sécurité des bâtiments
- Intégration des principes et règles liés au développement durable

CONDITIONS D'ACCÈS :

Concours interne et externe

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE :

Habilitations professionnelles

Port d'un équipement de protection individuelle (chaussures de sécurité, casque, etc.) lors des visites de chantier

Tenue vestimentaire adaptée

Astreintes et permanences week-ends et nuits (le cas échéant)

COMPÉTENCES

Savoir-Faire

Savoirs



SUPERVISION ET COORDINATION DES TRAVAUX ET DES INTERVENTIONS

- Identifier la nature de la demande d'intervention
- Apprécier le degré d'urgence des demandes et prioriser les interventions
- Définir le mode de gestion de l'intervention (en régie ou sous-traitée) selon les moyens humains, techniques et financiers disponibles
- Ordonnancer les travaux et planifier les opérations
- Organiser les réunions de chantiers
- Coordonner les interventions des différents corps de métiers
- Adapter et actualiser le planning des activités du chantier
- Contrôler l'exécution des travaux et leur conformité aux règles de l'art et aux exigences de sécurité
- Réceptionner les travaux en régie et contrôler la réalisation des travaux sous-traités
- Attester auprès de la commission de sécurité de la mise aux normes des travaux réalisés
- Etablir des rapports de chantiers et métrés contradictoires

- Règles d'entretien d'un bâtiment
- Techniques du bâtiment second œuvre
- Systèmes mécaniques d'un bâtiment
- Techniques de conduite d'opération
- Principes et techniques de conduite de chantier
- Techniques de métré
- Règles techniques d'entretien des systèmes électriques, de plomberie, ventilation et climatisation
- Outils informatiques et Gestion de la maintenance assistée par ordinateur (GMAO)
- Techniques de conduite de réunion
- Techniques rédactionnelles de rapports et comptes rendus

Savoir-Faire**Savoirs****GESTION DES ÉQUIPEMENTS ET DU PATRIMOINE BÂTI**

- Evaluer le patrimoine bâti et les risques liés aux équipements
- Détecter les dysfonctionnements dans un bâtiment
- Informer la hiérarchie des contraintes et problèmes techniques
- Estimer, quantifier, et planifier les travaux d'entretien des bâtiments et équipements
- Planifier la réalisation des travaux
- Participer à l'élaboration du règlement de l'équipement et veiller à son application

- Méthodes de diagnostic et techniques d'inventaire
- Réglementations et normes en matière de sécurité des bâtiments
- Réglementation des établissements recevant du public (ERP)
- Techniques de lecture de plan
- Techniques de planification

**ENCADREMENT ET PLANIFICATION DU TRAVAIL DES AGENTS DU BÂTIMENT**

- Organiser le travail et répartir les tâches et planifier le travail des équipes d'intervention
- Réaliser le planning de travail des agents (congrés, permanences et astreintes)
- Suivre et contrôler l'activité des agents
- Coordonner les interventions des corps de métiers
- Planifier l'utilisation des matériels et équipements
- Vérifier l'état de fonctionnement du matériel
- S'assurer de l'habilitation des agents en fonction des travaux
- Gérer les conflits dans les équipes, avec les services ou avec le public

- Techniques d'encadrement
- Habilitations professionnelles
- Techniques de gestion de conflits et de médiation
- Techniques de pilotage opérationnel des activités
- Règles de maintenance et de fonctionnement des matériels
- Techniques et outils de gestion de l'activité (gestion du temps, tableaux de bord, etc.)
- Dialogue social

**CONTRÔLE DE L'APPLICATION DES RÈGLES DE SÉCURITÉ INDIVIDUELLES ET COLLECTIVES**

- Veiller à l'utilisation des équipements de protection individuelle et collective
- Rappeler et faire respecter le règlement intérieur et les règles relatives à l'hygiène et à la sécurité au travail
- Contrôler le respect des règles d'hygiène et de sécurité dans l'intervention des sous-traitants
- Intervenir en cas de non-respect des règles de sécurité sur les chantiers
- Assurer la sécurité des usagers et des utilisateurs des sites d'intervention

- Règles de sécurité et d'hygiène du travail
- Risques et règles de sécurité du public
- Règles de sécurité et de signalisation des chantiers
- Techniques de fonctionnement des différents types d'outillages et règles de sécurité liées aux matériels
- Gestion des produits d'entretien, des matériaux et des déchets dangereux
- Notions d'ergonomie

**GESTION DES COMMANDES LIÉES À LA RÉALISATION DES TRAVAUX**

- Etablir un devis selon la nature des travaux
- Rédiger les documents liés à la passation de commande (bon de commande, document administratif, etc)
- Réaliser les commandes de fournitures, matériels et matériaux
- Gérer un stock

- Techniques de réalisation et d'analyse des devis
- Règles de la commande publique
- Procédures administratives en matière de commande publique
- Techniques de gestion de stocks



AGENT DU BÂTIMENT

INTERVENTIONS TECHNIQUES ET SÉCURITÉ

Construction et maintenance des bâtiments

Définition : Réalise des travaux neufs ou de maintenance sur les bâtiments publics dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité. Exerce son activité professionnelle dans un ou plusieurs corps de métiers du bâtiment.

AUTRES APPELLATIONS :

- Ouvrier du bâtiment
- Agent spécialisé du bâtiment

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- ✎ Réalisation de travaux neufs
- ✎ Maintenance et entretien des bâtiments
- ✎ Gestion et entretien du matériel et outillage
- ✎ Application des règles d'hygiène et de sécurité

ACTIVITÉS SPÉCIFIQUES :

Intervention dans le cadre de travaux de mise en sécurité des réseaux et liaisons de transmission et de communication, dans le cas de catastrophes naturelles

Conduite d'un véhicule léger ou poids lourd

ECP EMPLOIS À COMPÉTENCES PARTICULIÈRES :

- Electricien
- Maçon
- Peintre
- Menuisier
- Plombier

FACTEURS D'ÉVOLUTION :

- Evolution des normes de sécurité et d'hygiène en matière de construction
- Evolution des matériels et matériaux de construction
- Evolution des techniques de construction spécifiques aux corps de métiers
- Déploiement de la gestion de la maintenance assistée par ordinateur (GMAO)
- Pratiques nouvelles liées au développement durable

CONDITIONS D'ACCÈS :

Concours interne et externe

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE :

Habilitations professionnelles (le cas échéant)

Travail en hauteur

Tenue professionnelle distinctive

Port d'équipements de protection individuelle (EPI) (le cas échéant)

Astreintes et permanences week-ends et nuits

COMPÉTENCES

Savoir-Faire	Savoirs
✎ RÉALISATION DE TRAVAUX NEUFS	
<ul style="list-style-type: none"> - Effectuer un relevé de plan, un croquis coté - Lire et comprendre un plan - Appliquer les normes et techniques de mise en œuvre des matériaux et matériels - Préparer le chantier et choisir les matériaux, matériels et produits nécessaires - Appliquer les directives, consignes et procédures - Exécuter les travaux de construction, d'aménagement, d'extension ou de pose d'équipements - Coordonner son intervention avec d'autres corps de métiers - Rendre compte du travail effectué et des conditions de son intervention - Tenir à jour des fiches d'activité 	<ul style="list-style-type: none"> - Techniques de réalisation des travaux selon les spécialités du bâtiment - Matériaux, matériels et produits - Conditions climatiques et géographiques des sites en travaux - Règles de signalisation et de mise en sécurité de chantier - Procédures et consignes d'intervention - Techniques de dessin à main levée - Connaissance des différents corps de métiers du bâtiment et leur ordre d'intervention

Savoir-Faire**Savoirs****MAINTENANCE ET ENTRETIEN DES BÂTIMENTS**

- Prendre en compte une demande d'intervention ou intervenir en prévention sur un bâtiment
- Diagnostiquer un dysfonctionnement ou un besoin d'intervention suivant le corps d'état
- Effectuer un état des lieux du site d'intervention
- Préparer le chantier et choisir les matériaux, matériels et produits nécessaires
- Réaliser les travaux de maintenance, d'aménagement, d'extension, etc.
- Entretenir, nettoyer, préparer et peindre une surface
- Signaler au supérieur hiérarchique la réception du chantier et vérifier les travaux réalisés et l'état des lieux du site d'intervention

- Matériaux et produits spécifiques selon la spécialité
- Techniques de diagnostic selon le corps d'état
- Techniques de réparation, maintenance et entretien selon le corps d'état
- Techniques de manipulation des matériaux, matériels et produits dangereux
- Fiches techniques des matériels et équipements

**GESTION ET ENTRETIEN DU MATÉRIEL ET OUTILLAGE**

- Gérer un stock de matériel et d'outillage
- Appliquer un protocole d'entretien et de maintenance
- Passer commande de matériaux et matériels auprès des personnes concernées (responsable hiérarchique, magasinier, etc.)
- Renseigner les documents relatifs à la réception, l'utilisation ou l'entretien d'un équipement ou matériel (carnet de suivi, carnet d'entretien, etc.)
- Ranger et nettoyer l'outillage et le matériel
- Signaler à la personne concernée les pannes de matériels

- Procédures et techniques d'utilisation du matériel
- Protocoles d'entretien et de maintenance
- Règles d'utilisation et de stockage des produits de nettoyage des outils et matériels
- Notions de gestion des stocks

**APPLICATION DES RÈGLES D'HYGIÈNE ET DE SÉCURITÉ**

- Utiliser et porter les équipements de protection individuelle et veiller à leur état
- Sécuriser la zone de travail et le chantier
- Appliquer les gestes et postures de sécurité
- Appliquer les normes et règles d'usage en matière d'hygiène et de sécurité dans les lieux à risques
- Appliquer les gestes de premiers secours en cas d'accident

- Consignes et règles d'hygiène et de sécurité au travail
- Habilitation selon le corps d'état
- Notions de sécurité et risques pour le public
- Gestes et postures de sécurité
- Règles de sécurité en hauteur
- Protocoles de premiers secours

**EMPLOI À COMPÉTENCES PARTICULIÈRES :****Electricien****Savoir-Faire****Savoirs****MISE EN ŒUVRE DES PROCÉDURES D'INTERVENTION EN MATIÈRE D'ÉLECTRICITÉ**

- Lire les schémas électriques et les plans
- Installer tout type d'installation électrique
- Diagnostiquer, expliquer et réparer un défaut électrique
- Réaliser un devis
- Identifier les situations nécessitant l'intervention d'un prestataire (ligne haute tension, etc.)

- Maîtrise des normes de sécurité en matière d'électricité
- Identification et usage des EPI (Équipement de protection individuelle)
- Techniques de gestion de maintenance assistée par ordinateur (GMAO)
- Habilitation électrique

ECP EMPLOI À COMPÉTENCES PARTICULIÈRES : Maçon

Savoir-Faire	Savoirs
RÉALISATION D'OUVRAGES DE MAÇONNERIE	
<ul style="list-style-type: none"> - Analyser les plans et les cahiers des charges - Réaliser des devis - Vérifier les matériaux réceptionnés et les affrêter sur le lieu du chantier - Mettre en place des installations annexes au chantier (protection pour le chantier; abris de matériaux, sanitaires, etc.) - Procéder aux différentes mesures et implantations, sur la base du plan - Choisir, quantifier et utiliser les produits et matériaux - Creuser les fondations de l'ouvrage et compacter le sol - Installer une chappe de propreté - Poser des ferrillages et coffrages - Procéder au coulage de la fondation, du dallage, des dalles et du chaînage - Poser les agglomérés (parpaings) - Procéder à des opérations de talochage et de lissage (enduits, etc.) - Réaliser des travaux de carrelage 	<ul style="list-style-type: none"> - Connaissance des spécifications des matériaux en béton armé - Calculs des volumes et des quantités de matériaux à utiliser pour le béton - Techniques d'équerrage, calcul des hauteurs de niveau - Techniques de fouille - Techniques de lecture de plans - Modes d'utilisation de divers matériels (appareil de nivellement, dameuse, etc.) - Techniques de dosage des produits et matériaux - Techniques de pose de carrelage

ECP EMPLOI À COMPÉTENCES PARTICULIÈRES : Peintre

Savoir-Faire	Savoirs
MISE EN APPLICATION DES TECHNIQUES DE PEINTURE	
<ul style="list-style-type: none"> - Mettre en place des signalétiques de chantier - Délimiter la zone d'intervention - Nettoyer, décaper si nécessaire et sécher les surfaces à peindre - Monter l'échaffaudage - Poser les couches d'enduit - Poncer les surfaces enduites - Poser la couche d'accrochage (impression au primeur) - Préparer et vérifier la couleur choisie par le client - Procéder au séchage en respectant les délais nécessaires après chaque couche 	<ul style="list-style-type: none"> - Techniques et règles d'utilisation de matériels et produits de peinture - Notions de colorimétrie - Règles de signalisation de chantier - Notions de mathématiques (calcul des superficies et volumes)

ECP EMPLOI À COMPÉTENCES PARTICULIÈRES : Menuisier

Savoir-Faire	Savoirs
CONCEPTION ET RÉALISATION D'OUVRAGES DE MENUISERIE	
<ul style="list-style-type: none"> - Réaliser les maquettes de l'ouvrage - Prendre les mesures (côtes) - Préparer et réceptionner la commande de matériaux - Préparer les outils et matériels d'intervention (chevilles, vis, etc.) - Débiter les matériaux à assembler - Réaliser l'ouvrage - Procéder au ponçage - Mettre en valeur ou protéger l'ouvrage (lasure, cire, vernis, joints, etc.) 	<ul style="list-style-type: none"> - Techniques et règles d'utilisation de matériels et produits de menuiserie - Techniques de ponçage - Techniques de finition des ouvrages - Caractéristiques et propriétés des essences - Connaissance des filières bois - Bases de géométrie

Savoir-Faire

Savoirs

MISE EN PLACE ET ENTRETIEN DES INSTALLATIONS DE PLOMBERIE

- Analyser les plans et les cahiers des charges
- Réaliser des devis
- Vérifier les matériaux réceptionnés et les affrêter sur le lieu du chantier
- Installer les PVC d'évacuation des eaux usées (lavabos, wc, douches, éviers, etc.)
- Tirer les tuyauteries pour l'alimentation des eaux et les connecter aux réseaux d'alimentation (eau froide) ou chauffe-eau (eau chaude)
- Tester les installations pour repérer et réparer les problèmes éventuels
- Poser et mettre en fonctionnement les puisards, fosses septiques, bacs à graisse et drains
- Installer les appareils sanitaires (wc, lavabos, éviers, etc.)
- Poser les chauffe-eau
- Mettre en alimentation les réseaux et matériels
- Diagnostiquer les différentes pannes et anomalies
- Réparer les anomalies (fuites, etc.) dans les réseaux
- Réparer les pannes et anomalies constatées sur les appareils
- Remplacer les équipements défectueux
- Procéder à la réparation du revêtement mural pour garantir l'étanchéité

- Techniques d'utilisation de matériels et produits de plomberie
- Normes d'hygiène et d'évacuation des eaux traitées
- Techniques d'aération des stations d'épuration et des fosses septiques
- Techniques de sertissage, brasage et vissage
- Techniques de réparation du revêtement mural
- Techniques de finition
- Règles et normes de traitement des eaux usées



DOMAINE C
INTERVENTIONS TECHNIQUES ET SÉCURITÉ



Famille C02
Construction et maintenance des infrastructures
portuaires, aéroportuaires, VRD*
(*VOIRIES ET RÉSEAUX DIVERS)

Chef de projet infrastructures	C02-01	p290
Chargé d'opérations infrastructures	C02-02	p293
Responsable de travaux infrastructures.....	C02-03	p295
Agent d'exploitation des phares et balises.....	C02-04	p297
Agent de maintenance des infrastructures - Voiries, aéroports, ports.....	C02-05	p300



CHEF DE PROJET INFRASTRUCTURES

INTERVENTIONS TECHNIQUES ET SÉCURITÉ

Construction et maintenance des infrastructures portuaires, aéroportuaires, VRD* (*VOIRIES ET RESEAUX DIVERS)

Définition : Programme, conduit, supervise et contrôle toutes opérations d'investissement ou d'entretien des infrastructures routières, aéroportuaires, hydrauliques ou maritimes du pays. Manage une équipe, gère un budget et applique des procédures administratives et juridiques.

AUTRES APPELLATIONS :

- Directeur de projet en infrastructures
- Responsable de projet infrastructures
- Ingénieur en infrastructures
- Ingénieur en génie civil
- Ingénieur routier

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- Programmation des opérations
- Pilotage et management de projets et d'opérations
- Réalisation d'études et conception des opérations
- Application des procédures administratives, juridiques et financières des projets
- Contrôle de l'exécution de prestations

ACTIVITÉS SPÉCIFIQUES :

Gestion du domaine public
Emission d'avis technique dans le cadre des instructions des permis de construire
Rédaction ou diffusion d'informations aéronautique ou nautique
Gestion d'un parc de matériels

FACTEURS D'ÉVOLUTION :

- Evolution des normes et de la réglementation
- Passage de la maîtrise d'œuvre à la conduite d'opérations, externalisation des opérations
- Evolutions techniques relatives au domaine des infrastructures (matériaux, etc.)
- Nouvelles pratiques liées au développement durable

CONDITIONS D'ACCÈS :

Concours externe et interne avec spécialités

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE :

Déplacements dans les îles, par bateau, par avion
Disponibilité, horaires variables, travail de nuit
Astreintes et interventions en cas de catastrophes ou phénomènes naturels
Formation de prise de poste (subdivision phares et balises, sûreté des installations portuaires)
Port d'un équipement de protection individuelle (chaussures de sécurité, casque, etc.) lors des visites de chantier



Savoir-Faire**Savoirs****PROGRAMMATION DES OPÉRATIONS**

- Réaliser ou commander une étude des besoins du pays
- Recenser et chiffrer les besoins des usagers et des communes
- Définir les caractéristiques générales de l'opération, les coûts et les délais
- Organiser des commissions et des réunions (budgétaires, etc.)
- Proposer des listes d'opérations hiérarchisées et aider à la décision politique
- Définir le budget des études ou des travaux et rechercher des financements
- Réaliser des choix en termes de modes de gestion et de réalisation selon la complexité des projets, les ressources humaines et techniques, les délais et la capacité de financement
- Réaliser un diagnostic du patrimoine relatif aux infrastructures
- Analyser et prévoir les risques liés au projet ou à l'opération

- Procédures budgétaires du pays
- Procédures administratives
- Techniques de chiffrage du projet
- Différents modes de gestion
- Conduite d'opérations
- Connaissances techniques en infrastructures : ouvrages d'art, bâtiments, ports, aéroports, balisages, routes, ouvrages hydrauliques, rivières et cours d'eau
- Connaissance des opérateurs privés (bureau d'études, entreprises, exploitants, organismes de contrôle)
- Enjeux d'aménagement du territoire, plans de prévention, plan général d'aménagement, plan de gestion de l'espace maritime
- Analyse des risques
- Techniques de conception, de réalisation et d'entretien des infrastructures

PILOTAGE ET MANAGEMENT DE PROJETS ET D'OPÉRATIONS

- Planifier et mettre à jour les phases de l'opération sur les volets administratifs, opérationnels et financiers
- Informer et rendre compte sur les phases du projet et l'état d'avancement des opérations
- Rédiger le bilan d'activité annuel, le plan de campagne, les fiches de troisième instrument financier (3IF)

- Application budgétaire : Fiche budgétaire d'opérations (FBO)
- Outils informatiques
- Méthodes et outils de conduite de projet

RÉALISATION D'ÉTUDES ET CONCEPTION DES OPÉRATIONS

- Mener une étude de faisabilité, un schéma directeur
- Réaliser l'étude de l'avant-projet et le dossier de consultation des entreprises
- Rédiger des cahiers des charges
- Piloter les études connexes : topographique, géotechnique, hydrodynamique, hydrographique, paysagère, étude d'impact sur l'environnement, enquête de voisinage, étude de sécurité et de danger
- Lancer une enquête foncière
- Vérifier le chiffrage et l'évolution du coût du projet
- Conduire et animer les réunions de revue de projets

- Ingénierie d'études et d'exécution des travaux
- Ordonnement des tâches liées à l'opération
- Connaissance des ratios
- Méthodes d'exploitation des bases de données de prix
- Techniques de concertation
- Techniques de conduite de réunion

APPLICATION DES PROCÉDURES ADMINISTRATIVES, JURIDIQUES ET FINANCIÈRES DES PROJETS

- Rédiger des documents administratifs dans le cadre de dossiers de consultation de prestations intellectuelles, études et/ou travaux
- Lancer un appel d'offres
- Procéder à l'analyse des offres et rédiger le rapport d'analyse
- Mettre au point le marché avec le prestataire
- Suivre les étapes administratives et juridiques du marché ou des commandes dans le cadre de son exécution
- Réceptionner le marché ou les commandes
- Dans le cadre d'un contentieux, participer à la rédaction du mémoire de défense en apportant des éléments techniques et financiers
- Demander des autorisations administratives liées aux travaux
- Assurer une veille technique

- Comptabilité publique
- Code des marchés publics
- Procédures d'appel d'offres et d'achat public
- Code de l'environnement
- Code de l'aménagement
- Gestion des opérations
- Techniques rédactionnelles
- Méthodes et techniques de veille technique
- Règles et procédures contentieuses

Savoir-Faire

Savoirs



CONTRÔLE DE L'EXÉCUTION DE PRESTATIONS

- A partir des études réalisées et du cahier des charges, vérifier ou faire vérifier quantitativement et qualitativement les prestations
- Contrôler les délais et les coûts de la prestation
- Attester du service fait pour la mise en paiement
- Rédiger des procès-verbaux et comptes rendus de chantier
- Conduire et animer des réunions de chantier
- Négocier avec les prestataires, passer un avenant au marché
- Veiller à l'application et au respect de la réglementation de mise en sécurité particulière (plongée, travaux acrobatiques, tunnelier, etc.)
- Réceptionner les prestations et lever des réserves
- Surveiller l'ouvrage pendant la période de garantie

- Techniques d'animation
- Normes techniques en infrastructures
- Règles d'ordonnateur
- Règles et consignes de sécurité au travail
- Techniques de négociation
- Techniques de communication
- Rédaction administrative



CHARGÉ D'OPÉRATIONS INFRASTRUCTURES

INTERVENTIONS TECHNIQUES ET SÉCURITÉ

Construction et maintenance des infrastructures portuaires, aéroportuaires, VRD* (*VOIRIES ET RESEAUX DIVERS)

Définition : Assiste le maître d'ouvrage sur les plans techniques, administratifs et financiers dans l'élaboration et la réalisation de projets de construction, de rénovation ou de maintenance des infrastructures. Gère et veille au bon déroulement des opérations de l'origine du projet à la livraison de l'ouvrage.

AUTRES APPELLATIONS :

- Contrôleur de travaux
- Chargé d'études infrastructures
- Conducteur d'opérations infrastructures

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- 🔍 Réalisation des études de faisabilité
- 🔍 Constitution d'un dossier de consultation d'entreprises
- 🔍 Lancement et gestion des appels d'offres
- 🔍 Suivi des travaux
- 🔍 Recherche documentaire et réglementaire

FACTEURS D'ÉVOLUTION :

- Evolution des technologies de l'information et de la communication
- Evolution des techniques et matériaux de construction
- Evolution réglementaire en matière de construction

CONDITIONS D'ACCÈS :

Concours externe et interne avec spécialités

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE :

Déplacements fréquents

Port d'un équipement de protection individuelle (chaussures de sécurité, casque, etc.) lors des visites de chantier

Tenue vestimentaire adaptée

Horaires variables

COMPÉTENCES

Savoir-Faire

Savoirs



RÉALISATION DES ÉTUDES DE FAISABILITÉ

- Participer à la définition des besoins
- Diagnostiquer et vérifier la faisabilité du projet
- Rechercher et définir le foncier nécessaire à l'opération
- Effectuer des études de coût prévisionnelles
- Commanditer, analyser et intégrer les résultats des travaux d'expertise (géomètres, sondeurs, etc.)
- Etablir un cahier des charges
- Solliciter et recueillir les avis des organismes compétents (services administratifs, laboratoire des travaux publics, cabinets de géomètres, etc.)
- Rédiger un rapport de faisabilité technique
- Constituer et faire valider l'avant-projet par le maître d'ouvrage
- Rédiger le descriptif du projet
- Finaliser l'étude préliminaire et l'enveloppe financière
- Passer les marchés d'ingénierie
- Etablir un programme d'opération

- Réglementations normatives
- Procédures préalables au déroulement d'une opération
- Techniques du génie civil
- Rédaction administrative
- Techniques et outils de planification
- Matériaux de construction et évolution technique
- Notions d'architecture et d'aménagement
- Logiciels de bureautique
- Droit de la construction
- Logiciels de calcul
- Estimation prévisionnelle, métrés
- Economie de la construction
- Techniques d'élaboration d'un cahier des charges



Savoir-Faire

Savoirs



CONSTITUTION D'UN DOSSIER DE CONSULTATION D'ENTREPRISES

- Piloter et faire valider la phase projet (plans, détail estimatif, descriptif technique, etc.)
- Rédiger des pièces écrites (actes d'engagement, règlement particulier d'appel d'offre, cahier des clauses administratives particulières, cahier des clauses techniques particulières, bordereau de prix unitaires, etc.)
- Réalisation de l'estimation confidentielle du coût des travaux
- Rédiger un rapport de présentation du dossier de consultation des entreprises

- Maîtrise d'ouvrage publique d'un projet
- Code des marchés publics
- Procédures et circuits de validation
- Méthodes d'analyse des coûts



LANCEMENT ET GESTION DES APPELS D'OFFRES

- Lancer et suivre la procédure d'appel d'offres
- Réceptionner et analyser les offres
- Rédiger un rapport de présentation
- Proposer l'attribution du marché
- Négocier avec les entreprises en cas d'appel d'offres infructueux

- Techniques de négociation
- Techniques d'analyse et de synthèse
- Procédures et circuit décisionnel de la Polynésie française
- Réglementation des marchés publics
- Procédures administratives
- Procédures d'appel d'offres



SUIVI DES TRAVAUX

- Rédiger et valider les pièces administratives (ordre de service, avenant, etc.)
- Déterminer, planifier et animer les réunions de chantier
- Rédiger des procès-verbaux de réunion et de réception
- Coordonner les différents intervenants
- Contrôler et suivre l'exécution des travaux dans le respect du cahier des charges (technique, administratif, financier)
- Réaliser des métrés suivant l'avancée des travaux
- Gérer les imprévus de chantier en appréciant les difficultés rencontrées et rendre compte
- Participer à l'élaboration de supports d'information
- Apporter rapidement des solutions aux imprévus au chef de projet

- Application budgétaire : Fiche budgétaire d'opérations (FBO)
- Techniques de conduite de réunion
- Techniques et outils de communication
- Outils et techniques d'encadrement d'équipe
- Techniques et outils de mesure
- Techniques de médiation et de gestion de conflits
- Techniques de calcul de métrés



RECHERCHE DOCUMENTAIRE ET RÉGLEMENTAIRE

- Réaliser une recherche documentaire sur les procédés et techniques
- Réaliser une recherche réglementaire
- Participer à l'évolution des techniques de construction par le biais de remontées d'informations

- Techniques de recherche documentaire
- Matériaux et techniques de construction



RESPONSABLE DE TRAVAUX INFRASTRUCTURES

INTERVENTIONS TECHNIQUES ET SÉCURITÉ

Construction et maintenance des infrastructures portuaires, aéroportuaires, VRD* (*VOIRIES ET RESEAUX DIVERS)

Définition : Supervise, surveille et coordonne des travaux sur les infrastructures routières, portuaires, aéroportuaires et maritimes, en régie ou en entreprise. Encadre des équipes et des chantiers d'entretien et d'investissement.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- Supervision et coordination des travaux et des interventions
- Suivi des travaux et interventions
- Gestion des équipements et des infrastructures
- Encadrement et planification du travail des agents
- Contrôle de l'application de la réglementation du travail
- Gestion des commandes

ACTIVITÉS SPÉCIFIQUES :

Dans les subdivisions déconcentrées : activités spécifiques polyvalentes (constat de travaux illicites sur le domaine public et verbalisation (agent assermenté), contrôle technique des véhicules, etc.)

FACTEURS D'ÉVOLUTION :

- Développement des nouvelles technologies de l'information et de la communication
- Evolution de la réglementation en matière de sécurité des infrastructures
- Intégration des principes et règles liées au développement durable

CONDITIONS D'ACCÈS :

Concours externe et interne

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE :

Habilitations professionnelles

Port d'un équipement de protection individuelle (chaussures de sécurité, casque, etc.) lors des visites de chantier

Tenue vestimentaire adaptée

Astreintes et permanences week-ends et nuits

COMPÉTENCES

Savoir-Faire



SUPERVISION ET COORDINATION DES TRAVAUX ET DES INTERVENTIONS

- Identifier la nature de la demande d'intervention ou déclencher une intervention
- Apprécier le degré d'urgence des demandes et prioriser les interventions
- Définir le mode de gestion de l'intervention (en régie ou sous-traitée) selon les moyens humains, techniques et financiers disponibles
- Répartir les tâches et planifier le travail des équipes d'intervention
- Ordonnancer les travaux
- Conduire et suivre la réalisation des travaux et apporter un soutien logistique aux agents
- Organiser les réunions de chantier
- Attester auprès de la commission de sécurité de la mise aux normes des travaux réalisés
- Réceptionner les travaux en régie et contrôler la réalisation des travaux sous-traités
- Informer et communiquer avec la gendarmerie, les communes sur la nature de l'intervention, la réalisation des travaux, lors des intempéries, catastrophes naturelles et accidents sur le chantier

Savoirs

- Outils informatiques et Gestion de la maintenance assistée par ordinateur (GMAO)
- Connaissances des spécialités et des spécificités du bâtiment
- Connaissances des techniques d'intervention en bâtiment
- Techniques de communication
- Logistique des travaux
- Connaissances des techniques d'intervention en infrastructures : entretien et réparation des routes, débroussaillage, etc.
- Techniques, règles et procédures en matière d'exploitation : niveaux de services ; organisation de l'intervention ; gestion des trafics ; signalisation
- Techniques, règles et procédures en matière d'entretien routier : techniques d'entretien des chaussées, des ouvrages d'art et des dépendances vertes et bleues
- Techniques, règles et procédures en matière de construction : terrassements, chaussées et ouvrages d'art, assainissement et dépendances, équipements
- Techniques de conduite d'opération
- Techniques de gestion et d'organisation de chantier
- Notions d'organisation, de conduite de réunion et de planification des tâches



Savoir-Faire

Savoirs



SUIVI DES TRAVAUX ET INTERVENTIONS

- Rédiger et valider les pièces administratives (ordre de service, avenant, etc.)
- Vérifier la mise en œuvre des dispositifs de signalisation et sécurité
- Contrôler et suivre l'exécution des travaux dans le respect du cahier des charges (technique, administratif, financier)
- Réaliser des métrés suivant l'avancée des travaux
- Gérer les imprévus de chantier en appréciant les difficultés rencontrées et rendre compte
- Participer à l'élaboration de supports d'information

- Application budgétaire : Fiche budgétaire d'opérations (FBO)
- Sécurité et signalisation routière
- Documents techniques



GESTION DES ÉQUIPEMENTS ET DES INFRASTRUCTURES

- Evaluer le patrimoine et les risques des ouvrages
- Détecter les dysfonctionnements sur un ouvrage
- Vérifier le bon état des routes et des infrastructures
- Définir les besoins des ouvrages
- Définir le besoin d'intervention sur l'entretien et la réparation des infrastructures en fonction des moyens financiers, matériels et humains
- Etablir le déroulement des opérations d'entretien et les évaluer
- Estimer, quantifier, et planifier les travaux d'entretien des bâtiments et équipements

- Méthodes de diagnostic notamment pour les ouvrages d'art
- Réglementations et normes en matière de sécurité des bâtiments
- Mise en place d'un dispositif d'entretien routier
- Techniques de planification
- Techniques de calcul de métré
- Techniques de lecture de plan
- Techniques d'identification des causes et élaboration des procédés de réparation à mettre en œuvre
- Savoir chiffrer une prestation



ENCADREMENT ET PLANIFICATION DU TRAVAIL DES AGENTS

- Encadrer les équipes
- Vérifier la disponibilité des agents et gérer les absences
- Réaliser le planning de travail des agents (congés, permanences et astreintes)
- Coordonner les interventions des corps de métiers
- Planifier l'utilisation des matériels et équipements
- Vérifier l'état de fonctionnement du matériel
- S'assurer de l'habilitation des agents en fonction des travaux
- Gérer les conflits dans les équipes, avec les services ou avec le public

- Connaissances des habilitations professionnelles
- Techniques de médiation et de gestion de conflits
- Gestion des ressources humaines
- Gestion d'équipe
- Dialogue social



CONTRÔLE DE L'APPLICATION DE LA RÉGLEMENTATION DU TRAVAIL

- Veiller à l'utilisation des équipements de protection individuelle et collective
- Rappeler et faire respecter le règlement intérieur et les règles relatives à l'hygiène et à la sécurité au travail
- Contrôler le respect des règles d'hygiène et de sécurité dans l'intervention des sous-traitants
- Intervenir en cas de non-respect des règles de sécurité sur les chantiers
- Assurer la sécurité des usagers et des utilisateurs des sites d'intervention

- Règlement intérieur
- Code du travail
- Règles de sécurité et d'hygiène du travail
- Risques et sécurité du public
- Notions d'ergonomie
- Règles de sécurité et de signalisation des chantiers
- Gestion des produits d'entretien, des matériaux et de gestion des déchets dangereux
- Techniques de fonctionnement des différents types d'outillages, règles de sécurité liées aux machines et à la conduite des engins



GESTION DES COMMANDES

- Chiffrer le montant des travaux
- Etablir un devis selon la nature des travaux
- Analyser les offres et choisir les sous-traitants
- Gérer le parc à matériel
- Réaliser les commandes de fournitures, matériels et matériaux

- Techniques de lecture et d'analyse des devis
- Règles des marchés publics
- Techniques de gestion de stock
- Règles budgétaires et comptables de la comptabilité publique
- Procédures administratives
- Outils informatiques



AGENT D'EXPLOITATION DES PHARES ET BALISES

INTERVENTIONS TECHNIQUES ET SÉCURITÉ

Construction et maintenance des infrastructures portuaires, aéroportuaires, VRD* (*VOIRIES ET RESEAUX DIVERS)

Définition : Assure les opérations d'installation, de contrôle et de maintenance des phares et balises sur l'ensemble du territoire de la Polynésie française. Assure par ses interventions la sécurisation de la navigation maritime et procède éventuellement à des constats d'infraction. Réalise la maintenance des matériels et équipements de transport et de construction liés à son activité. Participe à la collecte de données hydrographiques.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- Installation des balises flottantes ou fixes, des phares et repères d'alignement
- Entretien des balises flottantes ou fixes, des phares et repères d'alignement
- Entretien courant des structures, des matériels, bateaux et véhicules
- Constatation d'infractions
- Application des règles d'hygiène et de sécurité au travail

ACTIVITÉS SPÉCIFIQUES :

Plongée professionnelle

FACTEURS D'ÉVOLUTION :

- Nouvelles techniques de montage
- Evolution des règles d'hygiène et de sécurité

CONDITIONS D'ACCÈS :

Concours externe et interne

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE :

Assermentation
Permis bateau
Certificats de plongée (DPP1, DPP2 ou DPP3)
Certificat de radio téléphonie (VHF)
Habilitations engins de chantier
Travail en hauteur
Travail en mer
Déplacement dans les îles



Savoir-Faire**Savoirs****INSTALLATION DES BALISES FLOTTANTES OU FIXES, DES PHARES ET REPÈRES D'ALIGNEMENT**

- Repérer les sites des chantiers et déterminer la faisabilité de l'installation
- Lire et interpréter les plans fournis par le bureau d'étude
- Réaliser un planning d'intervention
- Respecter les spécifications techniques liées à l'installation de l'équipement
- Réaliser le coffrage, ferrailage et coulage béton des corps morts ou socle en ciment sur le récif
- Réaliser les dispositifs d'ancrage et d'amarrage en fonction de la profondeur et de la taille de l'équipement
- Monter et souder les platines et supports, mettre en place la tourelle de la balise flottante, le pylône de la balise fixe ou du phare et orienter les panneaux solaires
- Assembler et boulonner les pylônes d'alignement
- Implanter les points de pose des pylônes d'alignement à partir des données de géolocalisation (GPS) fournies
- Positionner le corps mort ou le coffre selon son positionnement GPS prévu
- Prendre en compte les paramètres marégraphiques et de courantométrie du lieu d'implantation
- Acheminer la balise ou le coffre à son point d'ancrage
- Arrimer le coffre à son point d'ancrage
- Parachuter le corps mort et l'arrimer à la balise
- Poser des échafaudages, passerelles et autres moyens d'accéder au site
- Avertir les électrotechniciens de la mise en œuvre de l'équipement
- Effectuer un compte rendu d'installation
- Fonctionnement des outils de manutention
- Règles de base en hygiène et sécurité
- Techniques de levage et élingage
- Techniques de soudure
- Techniques de lecture de plan
- Techniques et portage des matériels lourds et encombrants
- Techniques de travail en hauteur
- Techniques de planification des activités
- Techniques de compte rendu oral et écrit
- Outils de géolocalisation (GPS, Systèmes d'information géographique SIG, etc.)
- Spécifications des matériaux
- Notions de mathématiques (calcul des volumes et quantités)
- Techniques de maçonnerie
- Techniques de travail en mer

ENTRETIEN DES BALISES FLOTTANTES OU FIXES, DES PHARES ET REPÈRES D'ALIGNEMENT

- Effectuer un contrôle visuel régulier des balises, phares et repères d'alignement
- Changer régulièrement les chaînes, manilles, anneaux, anodes, etc.
- Nettoyer la partie immergée des balises flottantes
- Effectuer des travaux de peinture sur les tourelles des balises et les pylônes des phares
- Changer tout ou partie de l'ensemble corps-mort/bouée
- Constater un dysfonctionnement du feu et le signaler aux électrotechniciens
- Techniques de peinture

ENTRETIEN COURANT DES STRUCTURES, DES MATÉRIELS, BATEAUX ET VÉHICULES

- Effectuer l'entretien courant des barges et bateaux
- Entretenir les matériels de manutention et de construction
- Assurer l'entretien mécanique des véhicules et des bateaux
- Effectuer l'entretien du matériel de plongée (bouteilles, compresseurs, etc.)
- Réaliser l'entretien des engins de chantier et des coffrages
- Effectuer des opérations de nettoyage et de débroussaillage autour des structures
- Effectuer l'entretien des outils de débroussaillage
- Mettre à jour des documents de suivi d'entretien
- Protocoles, techniques et outils d'entretien et de nettoyage des matériels, véhicules et bateaux
- Règles d'entretien technique de premier niveau
- Notions de gestion de stocks

Savoir-Faire

Savoirs

CONSTATATION D'INFRACTIONS

- Constaté et signaler les infractions en mer liées à la pollution, à l'installation d'équipements sans autorisation, à la dégradation des balises et à l'extraction de matériaux sans autorisation
- Localiser et repérer les épaves pour transmission des informations aux autorités
- Rédiger et transmettre un procès-verbal de constatation d'infraction

- Techniques de rédaction d'un procès-verbal de constatation d'infraction
- Procédures de constat d'infraction
- Fonctionnement des juridictions

APPLICATION DES RÈGLES D'HYGIÈNE ET DE SÉCURITÉ AU TRAVAIL

- Mettre en place un balisage de chantier et prévenir les autorités maritimes pour information aux navigateurs
- Respecter les paramètres de sécurité en plongée
- Contrôler régulièrement le matériel de plongée
- Respecter les règles de sécurité liées au travail en hauteur
- S'assurer du fonctionnement du matériel de sécurité embarqué à bord des bateaux
- Utiliser les matériels et équipements de protection individuelle ou collective
- Stocker et manipuler en sécurité des matériels et des produits dangereux
- Appliquer les consignes de sécurité liées aux usagers de la zone de travail

- Normes d'hygiène et de sécurité sur un chantier
- Techniques de signalisation de chantier
- Procédures, règles et techniques d'entretien du matériel de plongée
- Règles et conditions d'utilisation et de stockage des produits dangereux





AGENT DE MAINTENANCE DES INFRASTRUCTURES - VOIRIES, AÉROPORTS, PORTS

INTERVENTIONS TECHNIQUES ET SÉCURITÉ

Construction et maintenance des infrastructures portuaires, aéroportuaires, VRD* (*VOIRIES ET RESEAUX DIVERS)

Définition : Exécute divers travaux d'entretien courant et de réparation de la voirie, d'infrastructures aéroportuaires et portuaires. Peut être amené à effectuer des travaux de construction neuve.

AUTRES APPELLATIONS :

- Agent d'entretien des infrastructures
- Ouvrier de maintenance des infrastructures

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- 🔍 Organisation et préparation des interventions
- 🔍 Gestion et entretien des matériels et outillage
- 🔍 Application des règles d'hygiène et de sécurité

ACTIVITÉS SPÉCIFIQUES :

Intervention dans le cadre de travaux de mise en sécurité des réseaux et liaisons de transmission et de communication, en cas de catastrophes naturelles
Conduite d'un véhicule léger ou poids lourd
Surveillance d'infrastructures protégées, d'espaces publics
Surveillance sur le chantier

ECP EMPLOIS À COMPÉTENCES PARTICULIÈRES :

- Agent d'entretien et de maintenance de voirie
- Bûcheron des infrastructures publiques
- Agent d'entretien et de maintenance d'infrastructures aéroportuaires
- Agent d'entretien et de maintenance d'infrastructures portuaires

FACTEURS D'ÉVOLUTION :

- Evolution des normes de sécurité
- Evolution des matériels et matériaux de construction et d'entretien
- Pratiques nouvelles liées au développement durable

CONDITIONS D'ACCÈS :

Concours externe et interne

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE :

Habilitations à la conduite d'engins (le cas échéant)
Habilitations professionnelles (le cas échéant)
Travail en hauteur
Travail en extérieur
Port d'un équipement de sécurité (casque, harnais, chaussures de sécurité, etc.)
Manipulation d'engins, outils et produits dangereux
Astreintes et permanences

COMPÉTENCES

Savoir-Faire

Savoirs



ORGANISATION ET PRÉPARATION DES INTERVENTIONS

- Lire et comprendre un plan
- Appliquer les directives, consignes et procédures
- Appliquer les normes et techniques de mise en œuvre des matériaux et matériels
- Rendre compte du travail effectué et des conditions de son intervention
- Tenir à jour des fiches d'activité
- Participer à la programmation du planning de travail selon le personnel disponible et les commandes
- Réaliser des ouvrages de protection ou de délimitation de l'espace public protégé

- Procédures et consignes d'intervention
- Techniques de dessin à main levée
- Techniques de lecture de plan
- Notions d'organisation et de planification du travail



Savoir-Faire	Savoirs
GESTION ET ENTRETIEN DES MATÉRIELS ET OUTILLAGE	
<ul style="list-style-type: none"> - Gérer un petit stock de matériel et d'outillage - Appliquer un protocole d'entretien et de maintenance - Réaliser des demandes d'outillage et de matériel auprès du magasinier et les enregistrer dans le document de suivi - Renseigner les documents relatifs à l'utilisation ou l'entretien d'un équipement ou matériel - Ranger et nettoyer l'outillage et le matériel - Signaler au mécanicien et au magasinier les pannes de matériels 	<ul style="list-style-type: none"> - Procédures et techniques d'utilisation du matériel - Protocole d'entretien et de maintenance des outils et matériels - Techniques et produits de nettoyage des outils et matériels - Techniques de gestion des stocks - Fiches techniques des matériels et équipements
APPLICATION DES RÈGLES D'HYGIÈNE ET DE SÉCURITÉ	
<ul style="list-style-type: none"> - Appliquer les consignes d'intervention - Utiliser et porter les équipements de protection individuelle et veiller à leur état - Sécuriser la zone de travail et le chantier - Appliquer les gestes et postures de sécurité - Appliquer les normes et règles d'usage en matière d'hygiène dans les lieux à risques - Appliquer les gestes de premiers secours en cas d'accident - Appliquer les règles de présignalisation et de sécurité pour les usagers sur les chantiers 	<ul style="list-style-type: none"> - Normes en hygiène et règles de sécurité - Habilitations par corps d'état - Notions de sécurité et risques pour le public - Gestes et postures de sécurité - Équipements de protection individuelle (masque, chaussure, etc.) - Règles de sécurité du travail en hauteur - Règles de signalisation et de mise en sécurité de chantier - Gestes de premiers secours

ECP EMPLOI À COMPÉTENCES PARTICULIÈRES :
Agent d'entretien et de maintenance de voirie

Savoir-Faire	Savoirs
ENTRETIEN DE LA VOIRIE	
<ul style="list-style-type: none"> - Reboucher les nids-de-poule et poser de l'enrobé - Effectuer de petits travaux de terrassement - Assurer l'entretien courant du réseau d'eaux pluviales - Réaliser des petits travaux de maçonnerie (réseaux d'évacuation, dallage, bordures et trottoirs et petits équipements, etc.) - Réaliser des soudures sur des équipements de protection métalliques (garde-corps, etc.) - Entretenir les glissières et les parapets de sécurité des voiries - Réaliser des travaux d'installation de la signalisation horizontale et verticale - Effectuer des travaux de peinture liés à la signalisation horizontale et verticale - Réaliser et poser des panneaux de signalisation et le marquage temporaire - Entretenir l'éclairage public et effectuer le remplacement des lampadaires défectueux 	<ul style="list-style-type: none"> - Matériels et matériaux de construction des voiries (sols, revêtements, bordures, caniveaux, pavages, bétons et mortiers) - Techniques de maçonnerie - Techniques d'assemblage et de soudure - Techniques de peinture et de marquage au sol - Techniques de pose de panneaux de signalisation verticale - Règles et normes particulières à la signalisation routière horizontale et verticale - Procédures et techniques d'entretien de l'éclairage public - Conditions d'utilisation des produits à risque - Techniques de réalisation de petits ouvrages maçonnés de revêtements routiers et urbains - Techniques de construction et d'entretien de voiries et réseaux divers (pose de trottoirs, bordures, regards, canalisations, etc.) - Techniques de pose d'enrobé
ENTRETIEN DES ACCOTEMENTS	
<ul style="list-style-type: none"> - Défricher ou débroussailler les abords de routes - Déterminer le périmètre d'intervention du chantier - Débarder le bois coupé, broyer les branches et évacuer les déchets du chantier - Tailler et élaguer des végétaux - Nettoyer l'espace public après l'intervention 	<ul style="list-style-type: none"> - Techniques et règles de débroussaillage (protection des usagers) - Techniques d'affûtage - Techniques de taille et d'élagage



ECP EMPLOI À COMPÉTENCES PARTICULIÈRES : Bûcheron des infrastructures publiques

Savoir-Faire	Savoirs
TAILLE, ÉLAGAGE ET ABATTAGE DES ARBRES	
<ul style="list-style-type: none"> - Repérer les arbres à tailler ou abattre - Choisir l'emplacement de la coupe - Anticiper la chute des branches ou de l'arbre - Monter et descendre des arbres avec différents dispositifs - Tailler et élaguer les arbres - Abattre les arbres - Débiter les arbres abattus en fonction de leurs caractéristiques et de leur destination - Effectuer le dessouchage d'arbres - Débarder le bois coupé - Nettoyer l'espace public après l'intervention - Affûter des outils de coupe 	<ul style="list-style-type: none"> - Techniques d'abattage - Techniques de la descente en rappel - Dispositifs et outils : échelle, nacelle, rappel, etc. - Techniques de taille et d'élagage - Techniques d'essouchement d'un site - Techniques d'affûtage - Techniques de travail au câble ou en nacelle - Connaissances des essences d'arbres, d'ornement ou forestiers

ECP EMPLOI À COMPÉTENCES PARTICULIÈRES : Agent d'entretien et de maintenance d'infrastructures aéroportuaires

Savoir-Faire	Savoirs
ENTRETIEN DES ABORDS DE PISTES	
<ul style="list-style-type: none"> - Défricher ou débroussailler les abords de pistes - Entretenir les accotements des aérodromes (évacuation des projectiles, etc.) - Déterminer le périmètre d'intervention du chantier - Tailler et élaguer les végétaux en bordure de l'infrastructure 	<ul style="list-style-type: none"> - Techniques et règles de débroussaillage (protection des usagers) - Techniques de taille et d'élagage - Techniques d'affûtage
ENTRETIEN DES INFRASTRUCTURES AÉROPORTUAIRES	
<ul style="list-style-type: none"> - Signaler aux instances concernées tous travaux en cours dans l'emprise des aérodromes - Effectuer des travaux de peinture liés à la signalisation horizontale et verticale - Réaliser des travaux de maintenance et d'entretien des bâtiments, installations et petits équipements aéroportuaires 	<ul style="list-style-type: none"> - Techniques de réalisation de petits ouvrages maçonnés de revêtements routiers et urbains - Techniques de peinture et de marquage au sol - Techniques d'entretien et de maintenance des bâtiments

ECP EMPLOI À COMPÉTENCES PARTICULIÈRES :
Agent d'entretien et de maintenance d'infrastructures portuaires

Savoir-Faire	Savoirs
ENTRETIEN ET MAINTENANCE DES INSTALLATIONS PORTUAIRES	
<ul style="list-style-type: none"> - Assurer la propreté de l'infrastructure portuaire comprenant les espaces publics et les locaux de la capitainerie - Réaliser des opérations de jardinage et d'entretien d'espaces verts - Réaliser l'entretien et la maintenance des installations et ouvrages du port (peinture, maçonnerie, réparation de pontons, etc.) - Effectuer des travaux de peinture liés à la signalisation horizontale et verticale - Vérifier dans les eaux du port l'amarrage des bouées aux corps-morts et réparer les anomalies - Signaler les dysfonctionnements sortant de son champ de compétences (dégradations, etc.) - Utiliser des engins ou outils spécialisés (pompe à pression, nettoyeur à pression, souffleur, etc.) 	<ul style="list-style-type: none"> - Techniques d'entretien et de maintenance des bâtiments - Techniques et règles de débroussaillage (protection des usagers) - Techniques de taille et d'élagage - Plongée professionnelle (CPP1) - Connaissance des produits d'entretien - Connaissance du milieu maritime, langage marin
RELATION À L'USAGER	
<ul style="list-style-type: none"> - Vérifier que les usagers respectent les règles d'hygiène et de sécurité - Renseigner et orienter les usagers - Alerter en cas d'accident ou de situation d'urgence liée à un usager 	<ul style="list-style-type: none"> - Techniques de communication - Notions d'anglais



DOMAINE C
INTERVENTIONS TECHNIQUES ET SÉCURITÉ



Famille C03
Topographie et cartographie

Géomaticien	C03-01	p306
Hydrographe	C03-02	p308
Géomètre	C03-03	p310
Opérateur topographe	C03-04	p313



GÉOMATICIEN

INTERVENTIONS TECHNIQUES ET SÉCURITÉ

Topographie et cartographie

Définition : Participe à la définition et à la mise en œuvre d'un système d'information géographique, assure l'exploitation des données et leurs publications à des fins d'utilisation par le public ou les professionnels. Réalise des cartes thématiques pour l'aide à la décision. Interprète et organise les données, en assure la cohérence, la qualité et la sécurité.

AUTRES APPELLATIONS :

- Géomaticien cartographe

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- 🔍 Conduite de projet pour mise en œuvre d'un système d'information géographique (SIG)
- 🔍 Analyse, traitement et interprétation de données géoréférencées ou attributaires
- 🔍 Contrôle de la qualité des données
- 🔍 Création, mise à jour et suivi de bases de données géoréférencées ou attributaires
- 🔍 Cartographie, diffusion et publication des données
- 🔍 Pilotage d'études
- 🔍 Veille technologique

FACTEURS D'ÉVOLUTION :

- Evolution des technologies liées aux SIG
- Evolution des services Web

CONDITIONS D'ACCÈS :

Concours externe et interne avec spécialités

COMPÉTENCES

Savoir-Faire

Savoirs



CONDUITE DE PROJET POUR MISE EN ŒUVRE D'UN SIG

- Identifier les besoins des utilisateurs
- Analyser la demande et les besoins formulés
- S'assurer d'une validation du projet
- Réaliser des études et travaux de synthèse relatifs aux utilisateurs
- Etablir un cahier des charges
- Participer à l'élaboration des spécifications techniques et fonctionnelles
- Participer au choix de l'infrastructure logicielle
- Collecter ou superviser la collecte des données y compris de type GPS
- Choisir les référentiels de base
- Proposer des axes de valorisation des données
- Etudier un dispositif d'aide à la décision

- Méthodes et techniques d'entretien
- Environnement professionnel du secteur
- Analyse systémique
- Techniques de projection et de modélisation
- Méthodes de recueil de l'information (entretiens, réunions, enquêtes, reportages, etc.)
- Méthodes d'ingénierie de projets
- Méthodes et techniques d'évaluation
- Méthodes et techniques d'études et d'enquêtes



ANALYSE, TRAITEMENT ET INTERPRÉTATIONS DE DONNÉES GÉORÉFÉRENCÉES OU ATTRIBUTAIRES

- Analyser, traiter ou exploiter les données
- Organiser les process et procédures en fonction de l'objectif du service
- Utiliser les outils d'informatique décisionnelle
- Maîtriser, connaître les données disponibles
- Répondre aux besoins clients en fonction des données disponibles
- Utiliser des tableaux de bord et des outils d'informatique décisionnels
- Réaliser un modèle numérique de terrain/pente
- Croiser les données pour établir un rapport d'aide à la décision

- Méthodes d'analyse et de diagnostic
- Techniques de recherche documentaire
- Techniques d'enquête, de recueil et de traitement des données
- Statistiques et méthodes d'analyses quantitatives et qualitatives
- Bases de données, tableaux de bord
- Logiciels spécialisés de traitement des données
- Méthodologies d'ingénierie de projet et d'évaluation



Savoir-Faire

Savoirs

 **CONTRÔLE DE LA QUALITÉ DES DONNÉES**

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - Développer des outils de contrôle et d'analyse des données - Assurer la confidentialité des données - Rédiger des procédures et règles d'utilisation - Etablir des procédures de correction ou de redressement - S'assurer de la cohérence des données - Harmoniser et intégrer les données - Assurer un contrôle qualité | <ul style="list-style-type: none"> - Principes et méthodes des systèmes de gestion des bases de données (SGBD) - Techniques d'administration et de gestion des données - Démarches d'assurance qualité |
|---|---|

 **CRÉATION, MISE À JOUR ET SUIVI DE BASES DE DONNÉES GÉORÉFÉRENCÉES OU ATTRIBUTAIRES**

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - Effectuer une modélisation des données - Gérer les droits d'accès - Créer et intégrer les données dans le SGBD - Identifier les requêtes en fonction des demandes - Maîtriser les langages de requête | <ul style="list-style-type: none"> - Méthodes de conception des SGBD - Langages de requête |
|---|--|

 **CARTOGRAPHIE, DIFFUSION ET PUBLICATION DES DONNÉES**

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - Choisir un outil ou un format de diffusion adapté - Produire un support, rapport, état, etc. - Etablir des cartes thématiques - Elaborer des processus d'automatisation - Maîtriser la sémiologie graphique - S'assurer du respect de la réglementation en matière de gestion de l'information et des données (droits d'auteur, droit de diffusion, protection des données, etc.) - Assurer l'assistance et le support des services et utilisateurs | <ul style="list-style-type: none"> - Ressources et réseaux d'échanges d'information - Techniques et outils de communication - Principaux langages de la communication (écrit, oral, évènementiel, signalétique, charte graphique, multimédia, etc.) - Sémiologie graphique - Règles générales du droit appliquées à la communication, à l'accès aux documents administratifs et aux libertés individuelles |
|---|---|

 **PILOTAGE D'ÉTUDES**

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - Définir le champ et la méthode d'étude - Superviser la réalisation des études - Elaborer des cahiers des charges de demande d'études | <ul style="list-style-type: none"> - Offre de service des prestataires d'études et de conseils - Techniques de recueil et d'analyse de l'information - Techniques d'élaboration de cahier des charges et de planification d'études |
|--|---|

 **VEILLE TECHNOLOGIQUE**

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - Appréhender les évolutions des produits et solutions et leur incidence pour le Pays - Rechercher des informations techniques ciblées - Développer et entretenir un réseau professionnel | <ul style="list-style-type: none"> - Marché et environnement des technologies de l'information et de la communication |
|---|--|



HYDROGRAPHE

INTERVENTIONS TECHNIQUES ET SÉCURITÉ

Topographie et cartographie

Définition : Décrit et explique les caractéristiques concernant les fonds marins, les objets attenants et les aides à la navigation. Réalise des mesures à l'aide d'instruments électroniques en vue de réalisation de cartes marines et de documents nautiques et océanographiques.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- 🔍 Réalisation de mesures bathymétriques, marégraphiques et courantométriques
- 🔍 Cartographie, diffusion et publication des données
- 🔍 Pilotage d'études
- 🔍 Veille technologique

FACTEURS D'ÉVOLUTION :

- Evolution des technologies liées à la navigation
- Sécurisation des conditions de navigation

CONDITIONS D'ACCÈS :

Concours externe et interne avec spécialités


CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE :

Aptitude médicale à l'embarquement à bord des navires réalisant des travaux à la mer
Formation spécifique au SHOM
Permis hauturier

COMPÉTENCES

Savoir-Faire	Savoirs
🔍 RÉALISATION DE MESURES BATHYMETRIQUES, MARÉGRAPHIQUES ET COURANTOMÉTRIQUES	
<ul style="list-style-type: none">- Utiliser les appareils de mesure (GPS, sonarsondeurs, marégraphes, courantomètres, etc.)- Utiliser les progiciels de configuration, d'acquisition et de traitement des données (marégraphiques, courantométriques, etc.)- Réaliser un document bathymétrique (minute)- Poser les instruments de mesure marégraphique et courantométrique- Observer la marée et les courants- Mettre en place une échelle de marée- Mettre en place un point d'observation et observer les tirants d'air- Contrôler les données- Analyser, traiter et exploiter les données- Diffuser l'information au service hydrographique et océanographique de la marine (SHOM)	<ul style="list-style-type: none">- Méthodes d'analyse et de diagnostic- Fonctionnalités des bases de données- Gestion et traitement de données d'environnement maritime géoréférencées- Instrumentation hydrographique et océanographique- Mesures géophysiques, océanographiques- Outils de géopositionnement (GPS)- Méthodes de contrôle de données
🔍 CARTOGRAPHIE, DIFFUSION ET PUBLICATION DES DONNÉES	
<ul style="list-style-type: none">- Intégrer les données dans une base de données cartographiques- Programmer des prises de vues aériennes ou satellitaires- Effectuer des travaux de géoréférencement- Contrôler et effectuer des compléments de relevés de terrain	<ul style="list-style-type: none">- Ressources et réseaux d'échanges d'information- Techniques et outils de communication- Outils du système d'information géographique (SIG)



Savoir-Faire	Savoirs
 PILOTAGE D'ÉTUDES	
<ul style="list-style-type: none"> - Définir le champ et la méthode d'étude - Superviser la réalisation des études - Elaborer des cahiers des charges de demande d'études 	<ul style="list-style-type: none"> - Offre de service des prestataires d'études et de conseils - Techniques de recueil et d'analyse de l'information - Techniques d'élaboration de cahier des charges et de planification d'études
 VEILLE TECHNOLOGIQUE	
<ul style="list-style-type: none"> - Suivre les évolutions technologiques en matière de sécurisation des conditions de navigation - Rechercher des informations techniques ciblées - Développer et entretenir un réseau professionnel 	<ul style="list-style-type: none"> - Techniques de recherche documentaire - Techniques de communication - Marché et environnement des technologies de l'information et de la communication





GÉOMÈTRE

INTERVENTIONS TECHNIQUES ET SÉCURITÉ

Topographie et cartographie

Définition : Procède à des relevés topographiques et cartographiques des terrains, des infrastructures, des réseaux divers et des ouvrages existants. Etablit des plans, des cartes, des documents d'implantation d'ouvrages. Peut évaluer, délimiter et expertiser la valeur de biens fonciers.

AUTRES APPELLATIONS :

- Géomètre DPLG (Diplômé par le gouvernement)
- Ingénieur géomètre
- Géomètre topographe
- Géomètre cartographe

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- 🔍 Densification, maintenance du réseau géodésique de Polynésie française (RGPF) et du réseau de nivellement
- 🔍 Travaux topographiques
- 🔍 Cartographie
- 🔍 Gestion cadastrale
- 🔍 Réalisation d'enquêtes foncières pour expropriation
- 🔍 Délimitation du domaine public maritime, fluvial et routier
- 🔍 Recherches foncières
- 🔍 Pilotage d'études

FACTEURS D'ÉVOLUTION :

- Evolution des technologies liées aux SIG, logiciels de cartographie, photogrammétrie et télédétection
- Evolution des techniques de mesure

CONDITIONS D'ACCÈS :

Concours externe et interne

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE :

Déplacements fréquents

Port d'équipements de protection (casque de chantier, gilet fluorescent, etc.)

COMPÉTENCES

Savoir-Faire

Savoirs



DENSIFICATION, MAINTENANCE DU RÉSEAU GÉODÉSIQUE DE POLYNÉSIE FRANÇAISE (RGPF) ET DU RÉSEAU DE NIVELLEMENT

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">- Assurer un maillage régulier du territoire en vérifiant les points existants, leur stabilité, les points de référence et le remplacement ou redétermination des points disparus- Assurer la mise en cohérence des systèmes de référence- Assurer la correspondance entre les systèmes locaux (IGN79, etc.) et le système géodésique RGPF- Assurer la correspondance entre le système NGPF (nivellement général de la Polynésie française) et le zéro hydrographique- Déployer et maintenir le réseau de stations GPS permanentes- Développer des modèles de géoïde- Prendre en compte les nouveaux matériels et les nouveaux modes de mesure | <ul style="list-style-type: none">- Utilisation de matériel de navigation (GPS, VHF, etc.)- Méthodes de calcul- Maîtrise du traitement des données informatiques |
|--|--|



Savoir-Faire**Savoirs****TRAVAUX TOPOGRAPHIQUES**

- Effectuer un rattachement des plans aux systèmes géodésiques
- Réaliser des relevés topographiques
- Utiliser les appareils topographiques de mesure
- Utiliser les outils informatiques de CAO/DAO pour les calculs et le report des données
- Etablir des cahiers des charges normalisés des données
- Faire réaliser et contrôler des travaux topographiques sous-traités
- Effectuer ou faire effectuer des implantations et les contrôler
- Effectuer des auscultations et contrôles d'ouvrages

- Techniques et outils de mesures topographiques
- Techniques de conception et de dessin assisté par ordinateur (CAO-DAO)
- Maîtrise du dessin en 3D
- Topométrie
- Bornage
- Arpentage

**CARTOGRAPHIE**

- Effectuer une stéréo restitution à partir de photos aériennes ou satellites
- Créer des modèles numériques 3D
- Intégrer les données dans une base de données cartographiques
- Commander des images d'archives
- Programmer des prises de vues aériennes ou satellitaires
- Effectuer des travaux de géoréférencement et d'orthorectification d'images
- Contrôler et effectuer des compléments de relevés de terrain
- Créer des photoplans ou des spatiocartes pour intégration au système d'information géographique (SIG)
- Effectuer des éditions papier et numériques

- Techniques d'utilisation du SIG
- Maîtrise des outils bureautiques
- Techniques de cartographie
- Imagerie, photogrammétrie

**GESTION CADASTRALE**

- Etablir et contrôler le plan cadastral
- Intégrer le plan cadastral
- Mettre à jour et assurer la conservation du plan cadastral
- Diffuser le plan cadastral auprès du grand public sous forme papier et sous forme numérique et administrative pour les professionnels
- Sécuriser les données

- Normes de construction et d'aménagement

**RÉALISATION D'ENQUÊTES FONCIÈRES POUR EXPROPRIATION**

- Identifier l'ensemble des parcelles cadastrales impactées par un projet de travaux (superficie/propriété)
- Vérifier les titres de propriété et effectuer des recherches généalogiques
- Etablir un plan foncier pour le juge des expropriations

- Droit public
- Réglementation de la copropriété

**DÉLIMITATION DU DOMAINE PUBLIC MARITIME, FLUVIAL ET ROUTIER**

- Effectuer un constat à un instant «t» de la limite du domaine public en regard des propriétés riveraines
- Etablir un plan de délimitation lors de la délivrance d'un permis de construire ou d'un acte notarié
- Modifier ou mettre à jour le plan cadastral en fonction de l'évolution du domaine public naturel

Savoir-Faire**Savoirs****RECHERCHES FONCIÈRES**

- Effectuer un calage, une analyse du foncier
- Etablir l'historique d'un terrain
- Réaliser une étude de «tomite»

- Droit foncier

**PILOTAGE D'ÉTUDES**

- Définir le champ et la méthode d'étude
- Superviser la réalisation des études
- Elaborer des cahiers des charges de demande d'études

- Offre de service des prestataires d'études et de conseils
- Techniques de recueil et d'analyse de l'information
- Techniques d'élaboration de cahier des charges et de planification d'études





OPÉRATEUR TOPOGRAPHE

INTERVENTIONS TECHNIQUES ET SÉCURITÉ

Topographie et cartographie

Définition : Assiste le géomètre ou l'hydrographe dans les opérations de relevés sur le terrain. Assure les opérations de maintenance courante des matériels.

AUTRES APPELLATIONS :

- Opérateur géomètre
- Opérateur hydrographe

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- 🔍 Réalisation de relevés simples
- 🔍 Diagnostic et contrôle des équipements
- 🔍 Maintenance courante des matériels et appareils de mesure

FACTEURS D'ÉVOLUTION :

- Evolution technologique des outils de mesure

CONDITIONS D'ACCÈS :

Concours externe et interne

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE :

Déplacements fréquents
Port d'équipements de protection (casque de chantier, gilet fluorescent, etc.)
Pilotage d'un bateau (le cas échéant)

COMPÉTENCES

Savoir-Faire	Savoirs
🔍 RÉALISATION DE RELEVÉS SIMPLES	
<ul style="list-style-type: none">- Utiliser les appareils de relevé ou de mesure- Participer aux relevés de terrain- Réaliser des esquisses et plans de délimitation- Utiliser un progiciel de DAO pour effectuer des dessins simples- Rédiger un compte rendu d'intervention- Lire et interpréter un plan/carte- Réaliser un croquis de repérage	<ul style="list-style-type: none">- Bornage- Arpentage- Techniques et outils de mesures topographiques- Notions de dessin assisté par ordinateur (DAO)- Notions de dessin en 3D- Cartographie- Techniques de comptes rendus (oral et écrit)
🔍 DIAGNOSTIC ET CONTRÔLE DES ÉQUIPEMENTS	
<ul style="list-style-type: none">- Appliquer les normes et techniques de mise en œuvre des matériels- Détecter les dysfonctionnements d'un matériel- Saisir et évaluer le déroulement des opérations d'entretien- Prendre l'initiative d'une intervention de maintenance courante à titre préventif ou curatif- Rendre compte à la hiérarchie	<ul style="list-style-type: none">- Techniques de fonctionnement et d'entretien des différents types d'appareils
🔍 MAINTENANCE COURANTE DES MATÉRIELS ET APPAREILS DE MESURE	
<ul style="list-style-type: none">- Assurer la maintenance courante des appareils et du matériel de mesure- Lire et comprendre une notice d'entretien- Gérer un stock	<ul style="list-style-type: none">- Règles de gestion des stocks- Produits d'entretien des différents matériels- Règles de sécurité relatives à l'usage, la manutention et le stockage des matériels et appareils de mesure



DOMAINE C INTERVENTIONS TECHNIQUES ET SÉCURITÉ



Famille C04 Ateliers mécaniques et véhicules

Responsable d'atelier mécanique et véhicule	C04-01	p316
Mécanicien	C04-02	p318
Tôlier soudeur	C04-03	p320
Chauffeur poids lourd	C04-04	p322
Conducteur d'engins	C04-05	p324
Chauffeur de transport en commun de personnes	C04-06	p326
Agent de station de carburant	C04-07	p328



RESPONSABLE D'ATELIER MÉCANIQUE ET VÉHICULE

INTERVENTIONS TECHNIQUES ET SÉCURITÉ

Ateliers mécaniques et véhicules

Définition : Coordonne les travaux de l'atelier en se portant garant de la qualité du travail effectué et en veillant à l'application des normes d'hygiène, de santé et de sécurité au travail

AUTRES APPELLATIONS :

- Chef d'atelier

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- 🔧 Dépannage, réception des véhicules en panne et diagnostic
- 📁 Gestion administrative
- 👥 Organisation du travail en atelier
- 🔍 Contrôle de l'application des règles d'hygiène, de santé et de sécurité au travail

ACTIVITÉS SPÉCIFIQUES :

Intervention dans le cadre des plans d'urgences en cas de cyclones, intempéries, etc. (ex : plan ORSEC)

FACTEURS D'ÉVOLUTION :

- Avancées technologiques dans le domaine de la mécanique assistée par ordinateur
- Evolution technique et technologique dans le domaine automobile (véhicules hybrides ou électriques)
- Evolution de la réglementation en matière d'hygiène, de santé et de sécurité au travail

CONDITIONS D'ACCÈS :

Concours externe et interne

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE :

Equipements de protection individuelle (chaussures de sécurité, casque, masque, etc.)

Déplacements fréquents

Pénibilité du travail en atelier (salissure, bruit, dangerosité, etc.)

COMPÉTENCES

Savoir-Faire

Savoirs



DÉPANNAGE, RÉCEPTION DES VÉHICULES EN PANNE ET DIAGNOSTIC

- Réceptionner les véhicules, les avis de panne et bons de travail
- Définir le premier diagnostic et prendre les décisions adéquates (dépannage ou réparation en ateliers)
- Organiser le convoyage du véhicule vers l'atelier
- Etablir ou saisir la fiche de réception
- Etablir le diagnostic final en concertation avec les mécaniciens
- Définir les mesures à prendre pour la réparation (envoi de pièces, appel à un prestataire privé, réparation à l'atelier)
- Superviser l'avancée des réparations
- Réaliser des essais de vérification
- S'assurer que toutes les vérifications d'usage (mise à niveaux, pneus, etc.) ont été réalisées avant remise en service
- Délivrer le bon de travail garantissant le travail effectué (respect des délais, de la qualité, etc.)
- Préparer les véhicules pour la visite technique obligatoire

- Mécanique automobile
- Mécanique bateau
- Connaissances en électronique automobile
- Mécanique spécifique aux poids-lourds (hydraulique, etc.)
- Gestion du temps et des urgences
- Techniques d'entretien des véhicules
- Méthodes et techniques de diagnostic



Savoir-Faire**Savoirs****GESTION ADMINISTRATIVE**

- Etablir des devis comparatifs aux meilleurs prix
- Contacter ou relancer les fournisseurs
- Coordonner les commandes avec le gestionnaire de stock
- Analyser les rapports établis par les mécaniciens
- Identifier les causes de pannes fréquentes ou récurrentes (conduite, usure, mauvaise maintenance, etc.)
- Etablir des tableaux de bord et rapports d'activité
- Mettre en œuvre l'inventaire de l'atelier
- Evaluer les besoins de l'atelier dans le cadre de la procédure de préparation budgétaire

- Notions de comptabilité et de préparation de budget
- Techniques de négociation commerciale
- Gestion de stock et d'inventaires
- Rédaction administrative (rapports, compte-rendus, etc.)
- Outils de bureautique
- Logiciels métiers

**ORGANISATION DU TRAVAIL DE L'ATELIER**

- Planifier et organiser le travail de l'équipe en atelier (plan de charges, etc.)
- Animer l'équipe et gérer les moyens alloués
- Former ou superviser la formation des agents ou stagiaires
- Participer aux opérations de réparation, notamment complexes
- Proposer des axes d'amélioration de la performance de l'atelier (améliorations techniques relatives aux engins lourds, aménagement de l'atelier, etc.)
- Superviser l'entretien de l'atelier

- Techniques de management d'équipe
- Gestion de conflits
- Lecture des schémas techniques des véhicules
- Connaissances des manuels des constructeurs de véhicules
- Techniques de planification

**CONTRÔLE DE L'APPLICATION DES RÈGLES D'HYGIÈNE, DE SANTÉ ET DE SÉCURITÉ AU TRAVAIL**

- Contrôler l'application des règles d'hygiène, de santé et de sécurité à suivre en atelier
- Signaler les dysfonctionnements, l'usure, la mise au norme des équipements (matériels ou équipements défectueux, etc.)
- Veiller à la mise aux normes de sécurité de l'atelier
- Contrôler l'application des normes liées au respect de l'environnement (stockage de produits, évacuation d'air, etc.)

- Maîtrise des règles d'hygiène, de santé et de sécurité au travail
- Règles d'utilisation, de stockage et d'évacuation des produits dangereux (toxiques, inflammables, polluants, etc.)
- Gestes et postures professionnels



MÉCANICIEN

INTERVENTIONS TECHNIQUES ET SÉCURITÉ

Ateliers mécaniques et véhicules

Définition : Assure la maintenance périodique des véhicules et des petits matériels. Effectue des réparations de type mécanique, électrique et éventuellement hydraulique, selon les normes du constructeur et les règles de sécurité et de protection de l'environnement.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- 🔍 Réception des véhicules
- 🔍 Diagnostic des pannes
- 🔍 Dépannage et réparation
- 🔍 Entretien courant
- 🔍 Sécurisation et entretien des outillages

FACTEURS D'ÉVOLUTION :

- Evolution technique et technologique dans le domaine automobile (véhicules hybrides ou électriques)
- Avancées technologiques dans le domaine de la mécanique assistée par ordinateur

CONDITIONS D'ACCÈS :

Concours externe et interne

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE :




Equipements de protection individuelle
Pénibilité du travail en atelier (salissure, bruit, dangerosité, etc.)

COMPÉTENCES

Savoir-Faire	Savoirs
🔍 RÉCEPTION DES VÉHICULES	
<ul style="list-style-type: none">- Contrôler l'état du véhicule lors de la réception (carrosserie, pneus, etc.)- Réaliser un premier constat en fonction de la panne décrite ou signalée- Evaluer la durée de l'intervention- Relever le kilométrage du véhicule- Informer le responsable du véhicule de la prochaine vidange en fonction du kilométrage- Rédiger la fiche d'intervention	<ul style="list-style-type: none">- Logiciel de gestion du parc automobile
🔍 DIAGNOSTIC DES PANNES	
<ul style="list-style-type: none">- Evaluer la nature de la panne (mécanique ou électronique)- Identifier les pièces à réparer ou à remplacer- Etablir un devis des pièces à remplacer- Informer et obtenir l'accord des intéressés concernant le délai d'intervention et le coût suite aux choix techniques- Transmettre le devis au service comptable pour établir un bon de commande- Utiliser les appareils de contrôle technique	<ul style="list-style-type: none">- Circuits mécaniques, électriques et hydrauliques- Nomenclature des pièces- Méthodes et techniques de diagnostic- Systèmes mécaniques (suspension, freins, injection essence et diesel, etc.)





Savoir-Faire	Savoirs
 DÉPANNAGE ET RÉPARATION	
<ul style="list-style-type: none"> - Faire réparer par un garage spécialisé en fonction de la nature de la panne - Vérifier la disponibilité de l'outillage - Réparer les éléments mécaniques - Déposer, échanger ou reposer les éléments mécaniques - Réaliser des essais et conduire le véhicule - Réaliser un nettoyage intérieur et extérieur du véhicule en cas de nécessité - Remplir le rapport d'intervention 	<ul style="list-style-type: none"> - Connaissances en électricité, en hydraulique et en pneumatique - Maîtrise des moteurs diesels - Fonctionnement des organes mécaniques - Circuits de climatisation du véhicule - Outillages et appareillages - Normes de schématisation - Notions de dessin industriel - Techniques de conduite d'engins et de véhicules
 ENTRETIEN COURANT	
<ul style="list-style-type: none"> - Identifier le type de véhicule et ses caractéristiques techniques - Déterminer la périodicité d'entretien des véhicules - Effectuer des ajustements des différents systèmes équipant un véhicule (niveaux des liquides, freins, pneus, filtres, courroies, etc.) - Réaliser le graissage (arbre de transmission, rotule de direction, croisillons, etc.) - Diagnostiquer l'origine des bruits suspects - Contrôler les signalisations 	<ul style="list-style-type: none"> - Caractéristiques des différents types de véhicules et matériels (marques, modèles, etc.)
 SÉCURISATION ET ENTRETIEN DES OUTILLAGES	
<ul style="list-style-type: none"> - Assurer la maintenance courante de l'outillage et du matériel - Appliquer les consignes de sécurité - Assurer la propreté de l'atelier 	<ul style="list-style-type: none"> - Caractéristiques et conditions d'utilisation des différents types d'outillages et produits d'entretien - Règles de santé et de sécurité dans un atelier



TÔLIER SOUDEUR

INTERVENTIONS TECHNIQUES ET SÉCURITÉ

Ateliers mécaniques et véhicules

Définition : Effectue des travaux de confection, démontage et montage d'équipements routiers métalliques. Assure la réparation en tôlerie et carrosserie de tous types de véhicules et engins de chantier.

AUTRES APPELLATIONS :

- Carrossier peintre

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- 🔍 Réception, diagnostic et conseil des services demandeurs de travaux
- 📄 Rédaction et transmission de devis pour proforma
- 🔧 Confection d'équipements routiers métalliques et réalisation de travaux de tôlerie
- 🔧 Entretien et réparation en carrosserie

ACTIVITÉS SPÉCIFIQUES :

Formation et accompagnement des stagiaires

FACTEURS D'ÉVOLUTION :

- Evolution de la conception des véhicules
- Evolution de l'outillage et des techniques de réparation de carrosserie
- Evolution des matériaux utilisés en tôlerie et carrosserie

CONDITIONS D'ACCÈS :

Concours externe et interne

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE :

Equipements de protection individuelle
Pénibilité du travail en atelier (salissure, bruit, dangerosité, etc.)
Déplacement et manipulation d'appareils et de charges
Habilitation spécifique exigée en soudure

COMPÉTENCES

Savoir-Faire	Savoirs
🔍 RÉCEPTION, DIAGNOSTIC ET CONSEIL DES SERVICES DEMANDEURS DE TRAVAUX	
<ul style="list-style-type: none">- Recevoir les demandeurs de travaux- Procéder aux constats des équipements routiers métalliques (garde-corps, etc.), engins de chantier et véhicules (légers et lourds)- Evaluer l'état des éléments endommagés- Définir et conseiller sur la nature et la durée des travaux envisagés	<ul style="list-style-type: none">- Techniques de diagnostic
📄 RÉDACTION ET TRANSMISSION DE DEVIS POUR PROFORMA	
<ul style="list-style-type: none">- Estimer le coût des travaux- Etablir un devis- Transmettre le devis au service demandeur- Réceptionner la commande des matériaux et équipements- Déterminer et planifier les opérations de conception et les équipes d'intervention	<ul style="list-style-type: none">- Rédaction de devis et proforma- Méthodes de planification



Savoir-Faire

Savoirs

CONFECTION D'ÉQUIPEMENTS ROUTIERS MÉTALLIQUES ET RÉALISATION DE TRAVAUX DE TÔLERIE

- Confectionner les équipements routiers (traçage, découpage, assemblage et soudure des plaques métalliques selon les dimensions et les formes déterminées)
- Réaliser des travaux de carrosserie et de tôlerie en utilisant des machines de pliage, de poinçonnage, de ceintrage et de roulage
- Démonter les équipements endommagés (garde-corps, cabine et benne de camion, véhicule de service, etc.)
- Procéder à la pose des nouveaux équipements
- Contrôler les finitions

- Techniques et outillages spécifiques de tôlerie
- Règles de santé et de sécurité au travail
- Règles de signalisation de chantier
- Normes en matière d'équipements routiers
- Réglementation en matière de sécurité routière
- Gestes et postures professionnels
- Gestes de premiers secours niveau 1 et 2

ENTRETIEN ET RÉPARATION EN CARROSSERIE

- Transmettre le devis au magasinier pour la commande des pièces et peintures
- Procéder à la réparation
- Préparer le véhicule (lavage)
- Démonter et redresser les éléments endommagés
- Mastiquer et poncer les surfaces à réparer
- Mettre le véhicule en cabine de peinture
- Procéder au marouflage du véhicule
- Appliquer un diluant de nettoyage sur le véhicule
- Préparer la peinture (dosage et mélange)
- Appliquer la peinture
- Contrôler l'exécution des travaux

- Techniques et outils de réparation de carrosserie





CHAUFFEUR POIDS LOURD

INTERVENTIONS TECHNIQUES ET SÉCURITÉ

Ateliers mécaniques et véhicules

Définition : Conduit et assure l'entretien courant de véhicules supérieurs à 3,5 tonnes destinés aux opérations de transport de matériaux et équipements

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- Conduite et manœuvre d'un véhicule poids lourd et de ses équipements sur la voie publique et sur les chantiers
- Contrôle et maintenance du véhicule
- Application des règles de sécurité

ACTIVITÉS SPÉCIFIQUES :

Transport de convois exceptionnels
Transport de matières et produits dangereux (inflammables, explosifs, corrosifs, etc.)

FACTEURS D'ÉVOLUTION :

- Evolution des technologies des véhicules
- Evolution de la réglementation en matière de sécurité routière et de travail

CONDITIONS D'ACCÈS :

Concours externe et interne

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE :

Permis poids lourd (C, E)
Visite médicale tous les 5 ans pour renouveler son permis poids lourd
Autorisation administrative d'utiliser un véhicule de service
Certificat d'aptitude à la conduite en sécurité (CACES) en fonction des engins à conduire et à manœuvrer
Travail en extérieur
Port d'un équipement de protection individuelle (le cas échéant)
Possibilité de travail en situation d'urgence ou en horaires décalés (selon les événements, intempéries, etc.)

COMPÉTENCES

Savoir-Faire

Savoirs

CONDUITE ET MANŒUVRE D'UN VÉHICULE POIDS LOURD ET DE SES ÉQUIPEMENTS SUR LA VOIE PUBLIQUE ET SUR LES CHANTIERS

- Manœuvrer le véhicule avec dextérité et précision
- Respecter les règles de la circulation routière
- Manœuvrer avec dextérité les outils spécialisés embarqués : tractopelle, drague, niveleuse, rouleau compacteur, etc.
- Réaliser des chargements, arrimages, déchargements, remplissages et refoulements (troncs d'arbres, structures mobiles, matériaux divers, déchets, etc.)
- Rendre compte de son activité

- Principes de fonctionnement des moteurs et des véhicules
- Code de la route
- Principes de fonctionnement des outils spécialisés embarqués sur le véhicule
- Techniques et règles d'utilisation des outils spécialisés embarqués sur le véhicule
- Concepts élémentaires de physique (poids, masse, freinage, etc.)
- Notions d'ergonomie (rangement optimal)

CONTRÔLE ET MAINTENANCE DU VÉHICULE

- Vérifier l'état de fonctionnement du véhicule (niveaux d'huiles et d'eau, pression des pneumatiques, feux de signalisation, etc.)
- Détecter et signaler les dysfonctionnements du véhicule
- Suivre le déroulement des opérations d'entretien ou de réparation
- Participer à l'entretien courant du véhicule
- Renseigner le carnet de bord

- Règles d'entretien des véhicules poids lourd
- Techniques de diagnostic
- Rôle du carnet de bord et règles de rédaction



Savoir-Faire

Savoirs

APPLICATION DES RÈGLES DE SÉCURITÉ

- Comprendre et appliquer les consignes de sécurité
- Mettre en place les mesures d'urgence en cas d'incident

- Règles de santé et de sécurité au travail
- Sanctions encourues en cas de non conformité du véhicule





CONDUCTEUR D'ENGINS

INTERVENTIONS TECHNIQUES ET SÉCURITÉ

Ateliers mécaniques et véhicules

Définition : Conduit des engins de travaux publics pour la réalisation d'opérations de terrassement, de génie civil, de transport et de manutention. Assure la maintenance préventive des engins.

AUTRES APPELLATIONS :

- Conducteur d'engins de chantier
- Chauffeur d'engins

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- 🔧 Préparation et maintenance courante des engins
- 🔧 Conduite d'engins et réalisation de travaux dans le respect des règles de sécurité

ACTIVITÉS SPÉCIFIQUES :

Former et accompagner les conducteurs d'engins moins expérimentés

FACTEURS D'ÉVOLUTION :

- Evolution technologique des engins
- Evolution de la réglementation en matière de sécurité (code du travail, code de la route, etc.)

CONDITIONS D'ACCÈS :

Concours externe et interne

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE :

Permis poids lourd (C, E) en fonction des engins à conduire et à manœuvrer
Certificat d'aptitude à la conduite en sécurité (CACES) en fonction des engins à conduire et à manœuvrer
Visite médicale tous les 5 ans pour renouveler son permis poids lourd
Responsable du chargement, du matériel et de la sécurité en condition d'exercice
Travail en extérieur
Équipements de protection individuelle
Possibilité de travail en situation d'urgence et en horaires décalés (selon les événements, intempéries, etc.)
Déplacements possibles dans les îles



COMPÉTENCES

Savoir-Faire

Savoirs



PRÉPARATION ET MAINTENANCE COURANTE DES ENGINS

- Vérifier les niveaux (huile, eau, carburant, pression des pneus, etc.)
- Vérifier l'état des parties mécaniques
- Effectuer le graissage de la mécanique en cas de besoin
- Vérifier et charger les équipements de sécurité (casque de chantier, chaussures de sécurité, gilet de signalisation, extincteur, girophare, etc.)
- Signaler les pannes et dysfonctionnements
- Charger et participer à l'arrimage des engins à chenilles (non autorisés à la circulation routière)
- Convoyer l'engin sur site en respectant les règles et consignes de sécurité

- Connaissances de base en mécanique
- Connaissance des équipements réglementaires de sécurité
- Gestes de commandement pour le chargement
- Techniques d'attache et d'arrimage
- Réglementation en matière de sécurité routière

Savoir-Faire

Savoirs

CONDUITE D'ENGINS ET RÉALISATION DE TRAVAUX DANS LE RESPECT DES RÈGLES DE SÉCURITÉ

- Vérifier la sécurisation de la zone de manœuvres sur le chantier (signalisation, balisage et périmétrage) avec le responsable de chantier
- Démarrer les travaux et manœuvres selon les instructions du chef de chantier
- Réaliser les travaux en fonction du balisage et des consignes particulières
- Conduire et manoeuvrer tous types d'engins (tractopelle, drague, camion à benne, élévateur, etc.) en fonction du chantier à réaliser (terrassement, enrochement, curage de rivière, etc.)
- Rendre compte à sa hiérarchie

- Délimitation d'une zone d'intervention spécifique (zone sous le périmètre de travail d'une grue)
- Techniques de lecture de plan
- Fiche de pointage (heures et travaux réalisés)
- Manœuvre et conduite d'engins
- Règles de signalisation de chantier
- Règles de santé et de sécurité au travail





CHAUFFEUR DE TRANSPORT EN COMMUN DE PERSONNES

INTERVENTIONS TECHNIQUES ET SÉCURITÉ

Ateliers mécaniques et véhicules

Définition : Effectue le transport en commun de personnes suivant un itinéraire défini et dans un délai contraint

AUTRES APPELLATIONS :

- Conducteur de transport de personnes
- Conducteur de bus
- Conducteur-accompagnateur

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- 🔍 Conduite de véhicules de transport en commun
- 🔍 Suivi du planning et des itinéraires définis
- 🔍 Application des règles de sécurité
- 🔍 Entretien et contrôle du véhicule
- 🔍 Accueil des passagers

ACTIVITÉS SPÉCIFIQUES :

Conduite de véhicule aménagé (fauteuils roulants, etc.)

FACTEURS D'ÉVOLUTION :

- Evolution de la réglementation en matière de sécurité routière
- Evolution de la réglementation en matière de transports terrestres

CONDITIONS D'ACCÈS :

Concours externe et interne

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE :

Horaires de travail variables

Port d'un uniforme

Permis de conduire de transport en commun (D, voire C)

COMPÉTENCES

Savoir-Faire

Savoirs



CONDUITE DE VÉHICULES DE TRANSPORT EN COMMUN

- Conduire un véhicule de transport en commun en respectant les règles de la circulation routière
- Maintenir une attention soutenue de manière prolongée
- Adapter le planning, l'itinéraire et la conduite aux conditions de circulation (heures de pointes, accidents, travaux, etc.)

- Code de la route
- Réglementation en matière de transport de personnes



SUIVI DU PLANNING ET DES ITINÉRAIRES DÉFINIS

- Appliquer et respecter le planning défini en liaison avec le personnel de la structure
- Signaler rapidement les risques de retards
- Respecter le circuit déterminé et marquer les arrêts prévus
- Veiller au respect des horaires de ramassage et de retour des passagers

- Gestion du stress
- Connaissance du réseau routier



Savoir-Faire

Savoirs

APPLICATION DES RÈGLES DE SÉCURITÉ

- Comprendre et appliquer les consignes et règles de sécurité en matière de transport de personnes
- Vérifier l'équipement de sécurité dans le véhicule de transport (trousse de premier secours, lampe torche, extincteur, triangle de signalisation, etc.)
- Mettre en place les mesures d'urgence en cas d'incident et alerter la direction

- Règles et consignes de sécurité en matière de transport de personnes
- Protocoles d'interventions d'urgence

ENTRETIEN ET CONTRÔLE DU VÉHICULE

- S'assurer du bon état de fonctionnement du véhicule (portes d'accès, pneumatique, huile, etc.)
- Effectuer l'entretien technique courant du véhicule
- Maintenir l'état de propreté et d'hygiène du véhicule
- Identifier des dysfonctionnements et effectuer des interventions de premier niveau
- Signaler des pannes et dysfonctionnements
- Renseigner les documents de suivi du véhicule (carnet de bord, carnet d'entretien)

- Notions en mécanique automobile
- Manuel d'utilisation et d'entretien du véhicule
- Elaboration et structure des documents de suivi du véhicule (carnet de bord, carnet d'entretien, etc.)

ACCUEIL DES PASSAGERS

- Accueillir les passagers (enfants, adultes, etc.), avec l'aide d'un accompagnateur le cas échéant
- Disposer de la liste des contacts téléphoniques des parents et responsables
- Faire respecter les règles, consignes de sécurité et de discipline pendant le trajet

- Techniques de prévention et de gestion de conflits
- Règles et techniques d'installation et d'utilisation des sièges-auto pour jeunes enfants





AGENT DE STATION DE CARBURANT

INTERVENTIONS TECHNIQUES ET SÉCURITÉ

Ateliers mécaniques et véhicules

Définition : Effectue les opérations d'avitaillement en carburant des véhicules de service. Gère les opérations d'avitaillement de la station et entretient les installations.

AUTRES APPELLATIONS :

- Responsable de station de carburant

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- 🔍 Approvisionnement de la station en carburant
- 🔍 Avitaillement des véhicules en carburant
- 🔍 Entretien de la station de carburant

FACTEURS D'ÉVOLUTION :

- Evolution de la réglementation en matière de sécurité relative aux stations de carburant

CONDITIONS D'ACCÈS :

Concours externe et interne

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE :

Port d'un équipement de protection individuelle
Horaires décalés et horaires de nuit
Manipulation de produits dangereux (inflammables, explosifs, toxiques, etc.)

COMPÉTENCES

Savoir-Faire

Savoirs



APPROVISIONNEMENT DE LA STATION EN CARBURANT

- Vérifier quotidiennement le stock de carburant (sans plomb et gazoil) disponible
- Solliciter les services compétents pour les bons de commande
- Transmettre les bons de commande aux fournisseurs de carburant
- Réceptionner et contrôler la quantité de carburant délivrée
- Viser les bons de livraison

- Techniques de jaugeage
- Procédures de commande publique
- Règles et consignes de sécurité relatives à la manipulation, au stockage et à l'approvisionnement en carburant



AVITAILLEMENT DES VÉHICULES EN CARBURANT

- Accueillir les usagers de la station (chauffeurs, cantonniers, etc.)
- Réceptionner les bons de carburant
- Procéder au remplissage des véhicules ou des récipients appropriés
- Établir des documents de suivi d'activité (identité des agents et services bénéficiaires, quantité et type de carburant délivré, stock disponible, etc.)
- Transmettre les documents de suivi d'activité (fiches journalières) au responsable hiérarchique
- Contrôler les jauges pour vérifier l'état du stock et le comparer avec l'état récapitulatif

- Techniques d'accueil
- Techniques d'avitaillement en carburant
- Gestion de stocks
- Rédaction administrative



Savoir-Faire

Savoirs



ENTRETIEN DE LA STATION DE CARBURANT

- Procéder au contrôle quotidien de l'état des équipements de stockage et de pompage
- Signaler les dysfonctionnements ou réparations à effectuer
- Indiquer aux prestataires la nature des dysfonctionnements constatés
- Contrôler et attester la réalisation des prestations de réparation effectuées
- Procéder à l'entretien courant des équipements de pompage
- Appliquer les règles et procédures de sécurité relatives aux stations de carburant (port d'équipements de sécurité, mise en sécurité des installations, etc.)

- Techniques et règles d'entretien des équipements et matériels de pompage et de stockage de carburant
- Gestes et postures professionnels
- Règles de santé et de sécurité au travail



DOMAINE C
INTERVENTIONS TECHNIQUES ET SÉCURITÉ



Famille C05
Ingénierie, installation et maintenance
électro-technique, électronique

Ingénieur électronique, électrotechnique ou biomédical.....	C05-01	p332
Technicien de maintenance en électrotechnique.....	C05-02.....	p334



INGÉNIEUR ÉLECTRONIQUE, ÉLECTROTECHNIQUE OU BIOMÉDICAL

INTERVENTIONS TECHNIQUES ET SÉCURITÉ

Ingénierie, installation et maintenance électrotechnique et électronique

Définition : Conçoit, conduit et contrôle la stratégie d'investissement et de maintenance des équipements électroniques, électrotechniques ou biomédicaux, afin de garantir la disponibilité opérationnelle des moyens techniques d'une structure

AUTRES APPELLATIONS :

- Ingénieur biomédical
- Ingénieur électronicien des systèmes de sécurité aérienne
- Ingénieur électronique
- Ingénieur électrotechnique

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- 🔍 Etudes de besoins et conseils
- 🔍 Gestion des achats
- 🔍 Elaboration et mise à jour des procédures
- 🔍 Gestion des interventions
- 🔍 Formation et conseil à l'utilisation et à la maintenance des équipements
- 🔍 Veille technologique et réglementaire

ACTIVITÉS SPÉCIFIQUES :

Rédaction et émission de NOTAM (notice to airmen / informations aéronautiques)
Réalisation d'études de sécurité

FACTEURS D'ÉVOLUTION :

- Evolution de la réglementation, des normes techniques et de sécurité
- Evolution des démarches qualité et sécurité
- Evolution du volume d'interventions liées au vieillissement du parc d'équipements et de matériels et aux contraintes budgétaires
- Augmentation du volume des parcs de matériels
- Evolution des technologies de l'information et de la communication : croissance des systèmes informatiques, augmentation des dispositifs de sûreté informatique

CONDITIONS D'ACCÈS :

Concours externe et interne avec conditions de diplômes

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE :

Déplacements fréquents sur l'ensemble du territoire (y compris dans les îles)
Spécialisation dans le domaine concerné (aéronautique, biomédical, etc.)
Habilitation électrique
Astreintes
Respect de la confidentialité (dossier médical, enregistrement des communications, etc.)

COMPÉTENCES

Savoir-Faire	Savoirs
🔍 ETUDES DE BESOINS ET CONSEILS	
<ul style="list-style-type: none">- Effectuer un état des lieux du parc électronique, électrotechnique et biomédical- Evaluer les besoins des utilisateurs- Proposer des solutions techniques conformes aux réglementations applicables- Chiffrer les solutions proposées- Adapter et optimiser le fonctionnement des installations et des systèmes	<ul style="list-style-type: none">- Gestion de projet- Maintenance industrielle, électronique, électrotechnique- Spécificités techniques du domaine concerné (aéronautique, biomédical, etc.)- Connaissance de l'offre des prestataires et industriels- Techniques de communication



Savoir-Faire	Savoirs
GESTION DES ACHATS	
<ul style="list-style-type: none"> - Elaborer un cahier des charges - Rédiger le cahier des clauses techniques particulières - Lancer les appels d'offres - Suivre la réception des appels d'offres et émettre un avis sur le choix des prestataires - Attester du service rendu (matériels et prestations) 	<ul style="list-style-type: none"> - Procédures d'appel d'offre - Code des marchés publics - Techniques de négociation - Outils de bureautique
ELABORATION ET MISE À JOUR DES PROCÉDURES	
<ul style="list-style-type: none"> - Rédiger et mettre à jour des manuels et des procédures de maintenance préventive des matériels (équipements techniques) - Elaborer et mettre à jour des documents d'utilisation des matériels à destination des exploitants (fiches d'utilisation, manuels simplifiés, etc.) - Elaborer et veiller au respect des procédures et des processus dans le cadre des démarches qualité et sécurité 	<ul style="list-style-type: none"> - Manuels, règles et conditions de maintenance et d'utilisation des constructeurs - Démarches et normes de qualité et de sécurité - Méthodes d'élaboration des procédures
GESTION DES INTERVENTIONS	
<ul style="list-style-type: none"> - Évaluer le niveau de compétence et la charge de travail nécessaire à des interventions techniques - Planifier les interventions de maintenance préventive - Déclencher et organiser les interventions de maintenance corrective - Superviser la gestion des stocks de pièces détachées et consommables - Informer les utilisateurs sur les interventions de maintenance - Réaliser des bilans d'activité - Animer et gérer les équipes d'intervention 	<ul style="list-style-type: none"> - Prévisions budgétaires - Tableaux de bord - Logiciels de gestion de maintenance - Réglementation, gestion budgétaire et comptable - Notions de gestion de stocks - Rédaction administrative - Méthodes de planification - Techniques d'animation de groupe - Gestion des conflits - Conduite de réunion
FORMATION ET CONSEIL À L'UTILISATION ET À LA MAINTENANCE DES ÉQUIPEMENTS	
<ul style="list-style-type: none"> - Former les utilisateurs à l'exploitation des équipements - Organiser les formations des techniciens de maintenance - Elaborer des notices et des supports pédagogiques 	<ul style="list-style-type: none"> - Techniques d'élaboration des supports pédagogiques - Notions de pédagogie
VEILLE TECHNOLOGIQUE ET RÉGLEMENTAIRE	
<ul style="list-style-type: none"> - Effectuer une veille technologique et réglementaire - Participer à des réseaux d'alerte et d'échange d'information 	<ul style="list-style-type: none"> - Anglais technique - Techniques et outils de veille réglementaire et technologique



TECHNICIEN DE MAINTENANCE EN ÉLECTROTECHNIQUE

INTERVENTIONS TECHNIQUES ET SÉCURITÉ

Ingénierie, installation et maintenance électrotechnique et électronique

Définition : Effectue l'entretien, le dépannage, le suivi et l'installation des matériels selon les règles de sécurité et la réglementation. Assure la formation aux utilisateurs.

AUTRES APPELLATIONS :

- Technicien biomédical
- Electronicien
- Electrotechnicien
- Electromécanicien
- Technicien de maintenance industrielle

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- 🔍 Mise en service des matériels techniques et formation des utilisateurs
- 🔍 Maintenance préventive
- 🔍 Maintenance corrective
- 🔍 Participation à la gestion et aux achats des matériels

FACTEURS D'ÉVOLUTION :

- Evolution de la réglementation, des normes techniques et de sécurité
- Evolution du volume d'interventions liées au vieillissement du parc d'équipements et de matériels et aux contraintes budgétaires
- Augmentation du volume des parcs de matériels
- Evolution des technologies de l'information et de la communication : croissance des systèmes informatiques, augmentation des dispositifs de sûreté informatique

CONDITIONS D'ACCÈS :

Concours externe et interne

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE :

Déplacements fréquents dans les îles
Habilitation (électrique, travail en hauteur, etc.)
Diplôme national de premier secours en équipe (PSE) niveau 1 (le cas échéant)
Interventions soumises à l'agrément du constructeur
Formations nécessaires à l'obtention de l'agrément du constructeur
Plan de formation spécifique lié au maintien et à l'actualisation des compétences
Astreintes
Respect de la confidentialité (dossier médical, enregistrement des communications, etc.)
Port des équipements de protection individuelle

COMPÉTENCES

Savoir-Faire

Savoirs



MISE EN SERVICE DES MATÉRIELS TECHNIQUES ET FORMATION DES UTILISATEURS

- Assurer la conformité du matériel reçu par rapport à la commande
- Vérifier le bon fonctionnement du matériel reçu
- Assurer le cas échéant les travaux préalables à l'installation
- Installer et mettre en service les matériels
- Assurer la formation aux utilisateurs
- Mettre à disposition des utilisateurs les manuels et les supports simplifiés d'utilisation et les outils de suivi des équipements
- Réaliser et suivre l'inventaire du parc à matériel
- Contrôler la prestation effectuée par le sous-traitant le cas échéant
- Définir les adaptations techniques des matériels

- Techniques de communication et d'animation
- Techniques d'inventaire et de gestion de stocks
- Techniques d'intervention homologuées par le constructeur
- Techniques d'élaboration du support pédagogique
- Outils bureautiques
- Notions de dessin industriel
- Utilisation des appareils de métrologie et de test
- Pédagogie



Savoir-Faire

Savoirs

MAINTENANCE PRÉVENTIVE

- Planifier et assurer les interventions préventives selon les préconisations du constructeur et les exigences réglementaires
- Participer à la conception et mettre en œuvre des procédures internes de maintenance préventive
- Réaliser un état des lieux
- Effectuer un contrôle qualité
- Assurer la traçabilité des interventions en suivant la procédure mise en place
- Suivre l'état de fonctionnement des appareils
- Contrôler l'intervention du sous-traitant le cas échéant

- Equipements de contrôle de mesure
- Logiciel spécifique à la gestion de maintenance assistée par ordinateur (GMAO)
- Procédures et outils de gestion interne
- Normes de sécurité relatives au domaine d'intervention
- Electronique, électrotechnique, électromécanique
- Notions en hydraulique, fluides et pneumatique
- Procédures qualité

MAINTENANCE CORRECTIVE

- Traiter les demandes d'intervention
- Prioriser les interventions
- Diagnostiquer la panne (matériel, défaut d'utilisation, etc.)
- Remettre en état de fonctionnement le matériel
- Assurer la traçabilité des interventions en suivant la procédure mise en place
- Capitaliser les retours sur expérience afin d'améliorer la qualité du service
- Contrôler l'intervention du sous-traitant le cas échéant

- Techniques d'écoute des usagers et de diagnostic à distance
- Techniques et méthodes de diagnostic
- Gestion du temps de travail
- Règles d'hygiène et de sécurité

PARTICIPATION À LA GESTION ET AUX ACHATS DES MATÉRIELS

- Participer à l'étude et au choix des matériels
- Participer à la planification des achats des kits de maintenance
- Proposer l'achat des équipements de mesure et de test
- Participer à la gestion de stock des pièces détachées et des consommables
- Proposer le remplacement et le renouvellement des matériels

- Notions de commande publique



DOMAINE C INTERVENTIONS TECHNIQUES ET SÉCURITÉ



Famille C06 Imprimerie

Chef de fabrication	C06-01	p338
Opérateur de saisie	C06-02	p340
Correcteur	C06-03	p341
Maquettiste d'imprimerie	C06-04	p342
Imprimeur - reprographe	C06-05	p344
Façonnier	C06-06	p346



CHEF DE FABRICATION

INTERVENTIONS TECHNIQUES ET SÉCURITÉ

Imprimerie

Définition : Gère et coordonne les activités des ateliers d'imprimerie. Veille à la qualité des commandes et des prestations, gère les relations internes et externes.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- 🔍 Gestion des commandes
- 🔍 Organisation et optimisation de la chaîne de production
- 🔍 Suivi et contrôle des étapes de production
- 🔍 Approvisionnement et maintenance des outils de production
- 🔍 Application des règles d'hygiène, de santé et de sécurité au travail

FACTEURS D'ÉVOLUTION :

- Evolution des techniques et technologies d'imprimerie
- Recommandations liées au développement durable: encre végétale, papier recyclé, etc.
- Dématérialisation des supports

CONDITIONS D'ACCÈS :

Concours externe et interne

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE :

Polyvalence sur l'ensemble des métiers de l'imprimerie
Grande disponibilité
Réactivité
Nuisances sonores et olfactives
Travail en milieu confiné
Vigilance constante
Station debout prolongée
Port de charges lourdes
Port d'équipements de sécurité

COMPÉTENCES

Savoir-Faire	Savoirs
🔍 GESTION DES COMMANDES	
<ul style="list-style-type: none">- Réceptionner les commandes- Analyser les besoins du commanditaire- Transmettre les besoins aux agents concernés pour formalisation du document de suivi (bordereau d'exécution de la commande, fiche navette, etc.)- Evaluer la faisabilité du projet au regard des moyens de la structure (stocks, compétences, disponibilité, outils de production, etc.)- Consulter les techniciens et conseiller le commanditaire sur les choix techniques- Etablir les devis	<ul style="list-style-type: none">- Techniques, outils et matériaux d'imprimerie (machines, supports, consommables, etc.)- Structure des documents de suivi- Lexique des métiers de l'imprimerie- Fonctionnement de la chaîne graphique- Analyse des coûts de fabrication- Méthodes d'analyse
🔍 ORGANISATION ET OPTIMISATION DE LA CHAÎNE DE PRODUCTION	
<ul style="list-style-type: none">- Planifier les étapes de la production- Prioriser et répartir les activités entre les ateliers et affecter le personnel sur les postes de travail- Sélectionner les outils de production appropriés à la commande, vérifier leur conformité- Analyser les données d'activité, les dysfonctionnements de la production et préconiser les actions correctives- Elaborer des solutions techniques et organisationnelles d'amélioration de la production	<ul style="list-style-type: none">- Méthodes et outils d'organisation- Techniques et outils de gestion de l'activité (gestion du temps et des priorités, tableaux de bord, etc.)- Conduite de réunion- Encadrement d'équipe



Savoir-Faire

Savoirs



SUIVI ET CONTRÔLE DES ÉTAPES DE PRODUCTION

- Transmettre le document de suivi aux intervenants
- Prioriser les commandes afin de respecter les délais impartis
- Gérer les urgences et imprévus
- Contrôler la qualité des productions
- Vérifier la conformité du produit au regard de la commande
- Mettre en place et gérer des documents de suivi d'activité
- Contrôler le produit fini



APPROVISIONNEMENT ET MAINTENANCE DES OUTILS DE PRODUCTION

- Contrôler la gestion des stocks de consommables (papier, encre, plaques d'impression, etc.)
- Organiser et superviser la maintenance périodique des outils
- Assurer une veille technologique et technique
- Négocier l'acquisition des outils de production et les prestations de maintenance
- Règles de gestion des déchets d'imprimerie
- Offre des différents prestataires (prestations, tarifs, produits, etc.)
- Gestion des stocks
- Conditions d'utilisation et de maintenance des outils
- Langues étrangères (anglais technique)



APPLICATION DES RÈGLES D'HYGIÈNE, DE SANTÉ ET DE SÉCURITÉ AU TRAVAIL

- Veiller au port des équipements individuels de protection
- Veiller à la conformité des installations au regard des normes applicables
- Veiller à la bonne utilisation des outils conformément aux règles de sécurité
- Sensibiliser les équipes aux règles d'hygiène et de sécurité
- Normes d'hygiène et de sécurité au travail
- Gestes et postures professionnels
- Équipements de sécurité





OPÉRATEUR DE SAISIE

INTERVENTIONS TECHNIQUES ET SÉCURITÉ

Imprimerie

Définition : Procède aux opérations de saisie de textes dans le respect des règles de typographie

AUTRES APPELLATIONS :

- Opérateur de publication assistée par ordinateur

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- 🔍 Saisie des textes
- 🔍 Montage des textes
- 🔍 Gestion des activités

FACTEURS D'ÉVOLUTION :

- Evolution des technologies de l'information et de la communication
- Dématérialisation des supports
- Transmission systématique en version numérique des documents

CONDITIONS D'ACCÈS :

Concours externe et interne

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE :

Disponibilité
Vue fortement sollicitée
Pics d'activités et heures supplémentaires

COMPÉTENCES

Savoir-Faire	Savoirs
🔍 SAISIE DES TEXTES	
<ul style="list-style-type: none">- Saisir des textes- Mettre en forme des textes suivant les règles de typographie- Effectuer les corrections signalées selon les consignes- Numériser les documents	<ul style="list-style-type: none">- Maîtrise des techniques de traitement de texte- Maîtrise des logiciels métiers spécifiques- Sens de l'esthétisme graphique- Logiciels bureautiques- Règles et techniques de la composition typographique- Formats types des documents officiels- Maîtrise des signes de correction
🔍 MONTAGE DES TEXTES	
<ul style="list-style-type: none">- Agencer les textes suivant le sommaire- Appliquer les règles de typographie : coupures de mots, coupures de lignes, paragraphes, disposition des textes, etc.- Ajuster le nombre de pages pour le plan d'imposition- Transformer les documents au format requis pour la pré-press (stabiphane, pdf, etc.)	<ul style="list-style-type: none">- Maîtrise des outils de bureautique (scanner, imprimante, copieur, etc.)- Notions de publication assistée par ordinateur (PAO)
🔍 GESTION DES ACTIVITÉS	
<ul style="list-style-type: none">- Réagir aux urgences et imprévus- Prioriser les activités	<ul style="list-style-type: none">- Techniques d'organisation- Techniques et méthodes de gestion du temps







CORRECTEUR

INTERVENTIONS TECHNIQUES ET SÉCURITÉ

Imprimerie

Définition : Corrige des textes dans le respect des règles de typographie, d'orthographe, de grammaire et de syntaxe. Vérifie la cohérence des textes

ACTIVITÉS PRINCIPALES

-  Correction des textes
-  Gestion des activités

FACTEURS D'ÉVOLUTION :

- Evolution des technologies de l'information et de la communication
- Dématérialisation des supports
- Transmission systématique en version numérique des documents
- Evolution des techniques et méthodes de correction

CONDITIONS D'ACCÈS :

Concours externe et interne

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE :

Disponibilité
Vue et concentration fortement sollicitée
Position statique prolongée
Pics d'activités et heures supplémentaires

COMPÉTENCES

Savoir-Faire	Savoirs
 CORRECTION DES TEXTES	
<ul style="list-style-type: none">- Lire et corriger les fautes d'orthographe, de grammaire, de syntaxe et contrôler la typographie des documents- Corriger la mise en forme des documents- Reformuler les textes de la partie non officielle du Journal Officiel de la Polynésie française, en respectant le sens général- Contrôler la conformité des documents officiels corrigés au regard des documents originaux	<ul style="list-style-type: none">- Maîtrise de la langue française- Règles et techniques de la composition typographique- Maîtrise du traitement de texte- Maîtrise des logiciels métiers spécifiques- Logiciels bureautiques- Formats types des documents officiels- Techniques et méthodes de correction de textes- Sens de l'esthétisme graphique- Solide culture générale- Techniques de recherche documentaire- Techniques d'analyse de textes
 GESTION DES ACTIVITÉS	
<ul style="list-style-type: none">- Réagir aux urgences et imprévus- Gérer et prioriser les activités	<ul style="list-style-type: none">- Gestion du temps et des priorités





MAQUETTISTE D'IMPRIMERIE

INTERVENTIONS TECHNIQUES ET SÉCURITÉ

Imprimerie

Définition : Propose et réalise les maquettes des documents à imprimer. Procède aux opérations de pré-presse.

AUTRES APPELLATIONS :

- Monteur offset

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- 🔍 Réalisation des maquettes
- 🔍 Préparation des plaques pour l'impression
- 🔍 Maintenance des machines
- 🔍 Gestion des stocks de matériels et de fournitures
- 🔍 Gestion des activités

FACTEURS D'ÉVOLUTION :

- Evolution des technologies de l'information et de la communication
- Dématérialisation des supports
- Evolution des techniques et technologies de l'imprimerie
- Développement de la conception graphique

CONDITIONS D'ACCÈS :

Concours externe et interne

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE :

Disponibilité

Pics d'activités et heures supplémentaires

Equipements de protection individuelle : gants de protection, tenue vestimentaire adaptée, masque, chaussures de sécurité, etc.


Nuisances olfactives

Manipulation de produits dangereux (toxiques, corrosifs, polluants, etc.)

COMPÉTENCES

Savoir-Faire	Savoirs
🔍 RÉALISATION DES MAQUETTES	
<ul style="list-style-type: none">- Créer un gabarit en fonction de la commande- Conseiller le commanditaire sur les choix techniques en fonction des besoins- Estimer les moyens nécessaires à la réalisation du projet- Réaliser la maquette : saisir et mettre en forme des documents- Présenter le projet pour validation- Stocker de manière structurée le projet validé	<ul style="list-style-type: none">- Maîtrise du traitement de texte- Maîtrise des logiciels de dessin assisté par ordinateur et de production assistée par ordinateur- Logiciels bureautiques- Techniques de graphisme- Règles de la composition typographique- Formats types des documents administratifs- Maîtrise des outils de bureautique (scanner, imprimante, copieur, etc.)- Maîtrise des logiciels spécifiques
🔍 PRÉPARATION DES PLAQUES POUR L'IMPRESSION	
<ul style="list-style-type: none">- Réaliser un plan d'imposition- Mettre en page des documents- Paramétrer les machines : format, séparation de couleurs, nuances, etc.- Insoler et développer des plaques	<ul style="list-style-type: none">- Règles et techniques d'imposition- Manuels et règles d'utilisation des machines- Règles de sécurité en atelier d'imprimerie
🔍 MAINTENANCE DES MACHINES	
<ul style="list-style-type: none">- Réaliser les opérations d'entretien courant des machines : nettoyage, remplacement des produits, etc.- Signaler les dysfonctionnements	<ul style="list-style-type: none">- Manuels d'entretien des machines



Savoir-Faire	Savoirs
 GESTION DES STOCKS DE MATÉRIELS ET DE FOURNITURES	
<ul style="list-style-type: none"> - Gérer les stocks de consommables (produit de développement, plaques, etc.) - Signaler les besoins en consommables 	<ul style="list-style-type: none"> - Règles d'utilisation et de stockage des produits dangereux (toxiques, corrosifs, volatiles, polluants, etc.) - Notions de gestion de stocks
 GESTION DES ACTIVITÉS	
<ul style="list-style-type: none"> - Réagir aux urgences et imprévus - Gérer et prioriser les activités - Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité 	<ul style="list-style-type: none"> - Techniques d'organisation - Gestes et postures professionnels - Techniques et méthodes de gestion du temps





IMPRIMEUR - REPROGRAPHE

INTERVENTIONS TECHNIQUES ET SÉCURITÉ

Imprimerie

Définition : Procède aux opérations d'impression ou de reprographie. Contrôle et assure la maintenance des outils et moyens de production. Veille à la qualité de l'impression et à l'optimisation de la productivité.

AUTRES APPELLATIONS :

- Conducteur de presse offset
- Typographe
- Reprographe

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- 🔍 Réception, vérification et programmation des commandes
- 🔍 Préparation et chargement des machines
- 🔍 Production et surveillance du procédé du tirage
- 🔍 Maintenance des matériels et gestion des fournitures

FACTEURS D'ÉVOLUTION :

- Evolution des techniques et technologies d'imprimerie
- Dématérialisation des supports
- Recommandations liées au développement durable : encre végétale, papier recyclé, etc.

CONDITIONS D'ACCÈS :

Concours externe et interne

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE :

Aptitude physique
Horaires décalées
Port de charges lourdes
Station debout prolongée
Pénibilité liée à la fatigue oculaire
Vigilance constante
Travail en milieu confiné
Nuisances sonores et olfactives
Port d'un équipement de sécurité : casque anti-bruit, chaussures de sécurité, tenue vestimentaire adaptée, etc.

COMPÉTENCES

Savoir-Faire

Savoirs

🔍 RÉCEPTION, VÉRIFICATION ET PROGRAMMATION DES COMMANDES

- Vérifier la conformité technique du document de suivi (bordereau d'exécution de la commande, fiche navette) et des plaques à imprimer
- Prioriser les tirages afin de respecter les délais impartis
- Mettre à jour des documents de suivi d'activité

- Structure des documents de suivi
- Terminologie technique des métiers de l'imprimerie
- Connaissances des logiciels de bureautique
- Techniques de la quadrichromie
- Techniques de publication assistée par ordinateur (PAO)

🔍 PRÉPARATION ET CHARGEMENT DES MACHINES

- Préparer le tirage (massicotage initial)
- Paramétrer la machine d'impression

- Règles et techniques d'utilisation du massicot
- Techniques de paramétrage des machines d'impression offset (débit d'air, encrage de la batterie de rouleaux, mouillage, pression du blanchet, départ / arrivée papier, etc.)
- Techniques, outils et matériaux d'imprimerie (numérotation, perforation, découpe à la typographe, etc.)
- Techniques de paramétrage des copieurs



Savoir-Faire

Savoirs



PRODUCTION ET SURVEILLANCE DU PROCÉDÉ DU TIRAGE

- Imprimer les tirages
- Surveiller de façon continue les tirages
- Ajuster les réglages
- Anticiper les dysfonctionnements et réagir rapidement aux situations imprévues

- Techniques de contrôle de la qualité de l'impression
- Manuels et règles d'utilisation des machines
- Gestes et postures professionnels
- Règles d'hygiène et de sécurité en atelier d'imprimerie



MAINTENANCE DES MATÉRIELS ET GESTION DES FOURNITURES

- Réaliser les opérations de maintenance courante des machines
- Signaler des dysfonctionnements
- Gérer les stocks de matériels, pièces de rechange, fournitures et consommables, etc.
- Récupérer les pièces et matériels réutilisables

- Manuels et règles d'entretien des machines et outils
- Caractéristiques techniques et règles d'utilisation des produits d'entretien
- Règles d'utilisation et de stockage des produits dangereux (inflammables, corrosifs, volatiles, polluants, etc.)
- Techniques et outils de gestion de stocks
- Procédures d'évacuation et de destruction des résidus





FAÇONNIER

INTERVENTIONS TECHNIQUES ET SÉCURITÉ

Imprimerie

Définition : Réalise et veille à la qualité des travaux d'assemblage et de finition des différents produits d'imprimerie

AUTRES APPELLATIONS :

- Relieur
- Massicotier-relieur
- Conducteur de machine de façonnage
- Relieur-restaurateur de registres endommagés

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- 🔍 Réception et vérification de la commande
- 🔍 Réglage des machines
- 🔍 Utilisation des machines et outils
- 🔍 Emballage et préparation des livraisons
- 🔍 Gestion des fournitures et matériels

FACTEURS D'ÉVOLUTION :

- Evolution des techniques et technologies d'imprimerie
- Dématérialisation des supports
- Evolution des techniques et matériaux de façonnage
- Recommandations liées au développement durable : papier recyclé, etc.

CONDITIONS D'ACCÈS :

Concours externe et interne

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE :

Station debout prolongée

Port de charges lourdes

Horaires décalés

Vigilance constante

Travail en milieu confiné

Nuisances sonores et olfactives

Port d'un équipement de sécurité : casque anti-bruit, chaussures de sécurité, tenue vestimentaire adaptée, etc.

COMPÉTENCES

Savoir-Faire	Savoirs
🔍 RÉCEPTION ET VÉRIFICATION DE LA COMMANDE	
<ul style="list-style-type: none">- Réceptionner le tirage et le document de suivi (bordereau d'exécution de la commande ou fiche navette)- Programmer les activités en fonction des commandes et des délais impartis- Mettre à jour les documents de suivi d'activité	<ul style="list-style-type: none">- Structure des documents de suivi- Terminologie technique des métiers de l'imprimerie- Connaissances des logiciels de bureautique- Connaissance de la chaîne graphique
🔍 RÉGLAGE DES MACHINES	
<ul style="list-style-type: none">- Paramétrer le massicot- Régler les machines de façonnage : plieuse,agrafeuse,perforeuse, thermo-relieuse, multi-assembleuse, etc.	<ul style="list-style-type: none">- Techniques de réglage des outils et machines de façonnage



Savoir-Faire

Savoirs

UTILISATION DES MACHINES ET OUTILS

- Mettre en œuvre les procédures d'utilisation des machines de façonnage
- Suivre et vérifier la qualité des travaux de façonnage
- Ajuster les réglages
- Appliquer les techniques de reliure manuelle et de restauration des registres
- Réaliser l'entretien courant des machines et outils

- Règles et manuels d'utilisation du massicot
- Règles et manuels d'utilisation des machines et outils de façonnage : plieuse,agrafeuse,perforeuse,thermo-relieuse,multi-assembleuse, etc.
- Règles de sécurité en atelier d'imprimerie
- Gestes et postures professionnels
- Techniques de diagnostic de panne
- Techniques d'entretien des outils et machines
- Techniques de reliure manuelle et de restauration des registres

EMBALLAGE ET PRÉPARATION DES LIVRAISONS

- Constituer les lots
- Conditionner les lots

- Normes et types de conditionnement et d'emballage
- Techniques de conditionnement des produits d'imprimerie

GESTION DES FOURNITURES ET MATÉRIELS

- Gérer les stocks de fournitures et de consommables
- Signaler les besoins de réapprovisionnement

- Gestion de stocks



DOMAINE C INTERVENTIONS TECHNIQUES ET SÉCURITÉ



Famille C07 Surveillance et sécurité

Chef de service de sécurité incendie et d'assistance à personnes.....	C07-01	p350
Chef d'équipe de sécurité incendie et d'assistance à personnes	C07-02.....	p353
Agent de sécurité incendie et d'assistance à personnes.....	C07-03.....	p356
Coordonnateur d'assistance et de sécurité.....	C07-04.....	p359
Chef de brigade de sécurité	C07-05.....	p361
Agent de surveillance et de sécurité	C07-06.....	p362



CHEF DE SERVICE DE SÉCURITÉ INCENDIE ET D'ASSISTANCE À PERSONNES

INTERVENTIONS TECHNIQUES ET SÉCURITÉ Surveillance et sécurité

Définition : Détermine, pilote et coordonne l'ensemble des activités de sécurité incendie, de sécurité des personnes et des biens, de lutte contre la malveillance et de contrôle des accès et du stationnement. Manage l'équipe de la sécurité.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- Management du service de sécurité
- Conseil du chef d'établissement ou de son représentant en matière de sécurité incendie
- Participation à la gestion des risques quotidiens et lors de la réalisation de travaux
- Correspondant des commissions de sécurité et d'accessibilité
- Suivi des obligations de contrôle et d'entretien des installations de sécurité

ACTIVITÉS SPÉCIFIQUES :

Gestion de toutes activités de l'hélistation (EVASAN, etc.)

FACTEURS D'ÉVOLUTION :

- Fusion et gestion unique de structures
- Augmentation de la taille des structures et du nombre d'usagers
- Evolution des problématiques de sécurité
- Evolution des technologies et matériels de surveillance et de sécurité
- Diminution de la tolérance aux risques

CONDITIONS D'ACCÈS :

Concours externe et interne

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE :

Attestation d'équipier de première intervention (EPI)
Utilisation de l'appareil respiratoire isolant (ARI)
Habilitation électrique (H0B0)
Obligation de recyclage SSIAP 3 (service de sécurité incendie et d'assistance à personnes)
Attestation de premiers secours civiques
Respect du secret professionnel (discretion et confidentialité)
Contact avec différents intervenants (public, police, gendarmerie, pompiers, etc.)
Port d'une tenue professionnelle
Aptitude physique
Travail de jour, nuit, week-end, jours fériés sous des conditions climatiques variées
Situations d'agression verbale et physique
Exposition aux maladies et infections
Exposition au bruit
Responsabilité pénale en cas d'accidents graves



Savoir-Faire

Savoirs



MANAGEMENT DU SERVICE DE SÉCURITÉ

- Organiser le service
- Définir la composition du service de sécurité, en fonction des obligations réglementaires, des horaires d'ouverture au public, de la disponibilité des agents et du type de service adopté
- Organiser les besoins en recrutement et en équipement
- Organiser les rondes des équipes
- Elaborer le règlement intérieur de l'établissement et du poste de sécurité
- Rédiger des documents et procédures administratifs (documents de fonctionnement, plannings, inventaires, plan d'archivage, plans de l'établissement)
- Contrôler le respect du droit du travail
- Encadrer les équipes, donner des directives et des ordres
- Adapter son comportement et son autorité face aux situations

- Outils informatiques
- Outils de supervision (Unité d'aide à l'exploitation - UAE)
- Organisation et fonctionnement du service
- Planification de la formation en matière de sécurité
- Organisation des programmes de manœuvres
- Notions du droit du travail
- Notions de droit civil et pénal
- Systèmes de sécurité incendie
- Matériel de secours à victimes et d'assistance à personnes
- Techniques de management



CONSEIL DU CHEF D'ÉTABLISSEMENT OU DE SON REPRÉSENTANT EN MATIÈRE DE SÉCURITÉ INCENDIE

- Réaliser le compte rendu de toutes interventions (écrit/oral) à destination de sa hiérarchie
- Elaborer et proposer un schéma d'organisation de la sécurité en cas d'incendie et en situation de crise
- Assurer une veille réglementaire
- Informer des accidents et incidents en matière de sécurité incendie
- Proposer les actions à réaliser en matière de sécurité incendie
- Rendre compte à sa hiérarchie

- Connaissances des textes applicables et de la réglementation
- Techniques rédactionnelles
- Méthodes et techniques de veille réglementaire
- Techniques de communication



PARTICIPATION À LA GESTION DES RISQUES QUOTIDIENS ET LORS DE LA RÉALISATION DE TRAVAUX

- Identifier les situations de risques de déclenchement d'incendies et d'accidents corporels
- Evaluer le maintien du niveau de sécurité en matière de protection des personnes et des biens
- Evaluer les risques des travaux par points chauds
- Faciliter l'accès aux locaux lors des visites de toute administration (commission de sécurité, direction de la protection civile, mairie, etc.)
- S'assurer de l'évacuation des usagers lors d'un incendie (transfert horizontal / vertical / point de rassemblement)
- Mettre en place le dossier de la vidéo protection et faire assurer le suivi de la vidéo protection
- Suivre la réalisation des travaux de sécurité et leur bon achèvement
- Participer aux réunions et visites de chantiers
- Elaborer et afficher des consignes de sécurité permanentes et temporaires
- En cas de situations d'urgence, lors d'une cellule de crise, agir en tant qu'intermédiaire des différents intervenants

- Document unique d'évaluation des risques professionnels
- Plan de prévention
- Techniques d'évaluation
- Documents, procédures et consignes de sécurité
- Evacuation des établissements
- Réglementation des établissements recevant du public
- Interventions d'urgence



Savoir-Faire

Savoirs



CORRESPONDANT DES COMMISSIONS DE SÉCURITÉ ET D'ACCESSIBILITÉ

- Proposer au chef d'établissement le passage de la commission de sécurité après réalisation des travaux
- Préparer la visite de la commission de sécurité
- Assister aux réunions de la commission à la demande du chef d'établissement
- Mettre à disposition les documents réglementaires
- Assurer le suivi des prescriptions de sécurité
- Proposer l'information au maire sur la réalisation des prescriptions
- Veiller à la mise à jour du registre de sécurité

- Rôle, missions et composition des commissions de sécurité



SUIVI DES OBLIGATIONS DE CONTRÔLE ET D'ENTRETIEN DES INSTALLATIONS DE SÉCURITÉ

- Organiser les opérations de maintenance préventives des installations et équipements de sécurité
- Planifier et provoquer l'exécution des contrôles réglementaires
- Annexer les rapports au registre de sécurité

- Contrats de maintenance des installations de sécurité (prédictifs, préventifs, correctifs, curatifs)
- Obligations réglementaires
- Normalisation





CHEF D'ÉQUIPE DE SÉCURITÉ INCENDIE ET D'ASSISTANCE À PERSONNES

INTERVENTIONS TECHNIQUES ET SÉCURITÉ

Surveillance et sécurité

Définition : Manage l'équipe de sécurité et la gestion du poste central de sécurité. Est responsable de la sécurité des personnes et des biens d'une structure en l'absence de chef de service de sécurité incendie et d'assistance à personnes

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- 🔍 Gestion et management de l'équipe de sécurité
- 🔍 Gestion des risques liés à la sécurité au sein de l'établissement
- 🔍 Organisation de formations
- 🔍 Gestion des conflits et des incidents
- 🔍 Application de la réglementation et des consignes de sécurité
- 🔍 Gestion du poste central de sécurité

ACTIVITÉS SPÉCIFIQUES :

Gestion de toutes activités de l'hélistation (EVASAN, etc.)

FACTEURS D'ÉVOLUTION :

- Fusion et gestion unique de structures
- Augmentation de la taille des structures et du nombre d'usagers
- Evolution des problématiques de sécurité
- Evolution des technologies et matériels de surveillance et de sécurité
- Diminution de la tolérance aux risques


CONDITIONS D'ACCÈS :

Concours externe et interne

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE :

Attestation d'équipier de première intervention (EPI)
Utilisation de l'appareil respiratoire isolant (ARI)
Habilitation électrique (H0B0)
Obligation de recyclage SSIAP 2 (service de sécurité incendie et d'assistance à personnes)
Attestation de premiers secours civiques
Respect du secret professionnel (discretion et confidentialité)
Contact avec différents intervenants (public, police, gendarmerie, pompiers, etc.)
Port d'une tenue professionnelle
Aptitude physique et pratique d'un sport obligatoire
Travail de jour, nuit, week-end, jours fériés sous des conditions climatiques variées
Situations d'agression verbale et physique
Exposition aux maladies et infections
Exposition au bruit
Responsabilité pénale en cas d'accidents graves

COMPÉTENCES

Savoir-Faire	Savoirs
 GESTION ET MANAGEMENT DE L'ÉQUIPE DE SÉCURITÉ	
<ul style="list-style-type: none">- Définir et planifier les actions- Elaborer le planning des vacations- Gérer l'équipe de sécurité et établir le planning des rondes- Veiller au bon niveau de connaissance et à l'opérationnalité de ses équipiers- Commander et organiser une équipe- Tenir compte des besoins et priorités, des actions de maintenance des impératifs de service à accomplir et des disponibilités des équipiers- Organiser des exercices quotidiens- Evaluer les agents, apprécier les résultats au regard des objectifs fixés	<ul style="list-style-type: none">- Outils informatiques- Outils de supervision (Unité d'aide à l'exploitation - UAE)- Gestion d'équipe- Méthodes et outils d'organisation du travail



Savoir-Faire

Savoirs

GESTION DES RISQUES LIÉS À LA SÉCURITÉ AU SEIN DE L'ÉTABLISSEMENT

- Identifier, évaluer les différents risques et intervenir ou faire intervenir les personnes compétentes
- Procéder à l'évacuation des visiteurs après les heures d'ouverture au public
- Encadrer la gestion de la vidéo protection et de la main courante du poste central de sûreté
- Faciliter l'accès aux locaux lors des visites de toute administration (commission de sécurité, direction de la protection civile, mairie, etc.)
- Procéder à l'évacuation des usagers lors d'un incendie (transfert horizontal/vertical/point de rassemblement)
- Réagir rapidement face à tout incident technique (fuite d'eau, etc.)
- Elaborer des comptes rendus oraux et écrits à destination de sa hiérarchie
- Identifier et interpréter les différents signaux et intervenir le cas échéant
- Maîtriser la manipulation et l'exploitation du Système de sécurité incendie (système de détection incendie, système de mise en sécurité incendie, arrêt des installations techniques)

- Systèmes de sécurité incendie
- Installations fixes d'extinctions automatiques
- Tableau de signalisation incendie
- Protocoles et démarches administratives

ORGANISATION DE FORMATIONS

- Organiser la formation des agents
- Préparer les documents pédagogiques
- Organiser et animer les séances de formation

- Méthodes, techniques et outils pédagogiques
- Fondamentaux et principes généraux de sécurité incendie

GESTION DES CONFLITS ET DES INCIDENTS

- Détecter les situations de tension et adopter la conduite à tenir selon les différentes situations
- Faire intervenir les agents de sécurité lors des conflits (agression verbale et physique) concernant les personnels et les usagers
- Faire appliquer les consignes d'intervention en situations particulières (tentatives de suicide, recherche de patients, etc.)
- Mettre en sécurité un ascenseur et assurer l'évacuation de personnes bloquées dans un ascenseur
- Maintenir une vigilance permanente concernant les voies d'accès et les actes de malveillance (vol, vandalisme, etc.)
- Signaler et traiter les incidents techniques relevés lors des rondes
- Proposer des mesures (rondes, etc.) visant à ne pas mettre en cause le niveau de sécurité

- Gestion de conflits
- Fondamentaux linguistiques : Tahitien, Français, Anglais
- Procédure « ascenseur en panne »
- Self-défense

Savoir-Faire

Savoirs

APPLICATION DE LA RÉGLEMENTATION ET DES CONSIGNES DE SÉCURITÉ

- Faire appliquer la procédure de surveillance et la conduite à tenir en cas d'incident et d'accident lors de livraison et de dépotage de produits dangereux (hydrocarbure, air liquide, etc.)
- Faire assurer la surveillance des travaux en hauteur
- Faire appliquer les consignes et procédures de sécurité
- Tenir à jour le registre de sécurité et suivre les périodicités des contrôles réglementaires
- Rédiger le permis de feu et appliquer la conduite à tenir et l'archivage des documents
- Faire appliquer le droit d'alerte et de retrait dans le cas où un danger grave et imminent se manifeste pour la santé et la sécurité de l'équipe

- Connaissance des consignes et procédures et de leur mise en œuvre
- Conditions de délivrance des permis de feu
- Risques générés par des travaux
- Connaissances spécifiques aux locaux à risques particuliers
- Code du travail
- Règles d'hygiène et de sécurité au travail
- Organisation et institutions juridiques (tribunal de police, correctionnel, etc.)

GESTION DU POSTE CENTRAL DE SÉCURITÉ

- Réceptionner les alarmes et encadrer la surveillance des équipements et installations du poste central de sécurité
- Déclencher des interventions, des évacuations
- Gérer les intervenants et prendre les décisions adaptées
- Assister le commandant des opérations de secours (COS)
- Accueillir et faire guider les secours, faciliter l'action des sapeurs-pompiers

- Prise de décision
- Application des procédures et consignes de sécurité
- Gestion de l'évacuation des locaux
- Vidéoprotection





AGENT DE SÉCURITÉ INCENDIE ET D'ASSISTANCE À PERSONNES

INTERVENTIONS TECHNIQUES ET SÉCURITÉ

Surveillance et sécurité

Définition : Assure la sécurité des personnes et des biens par la mise en œuvre d'actions préventives et des moyens de secours à demeure d'une structure

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- Prévention des incidents et des incendies
- Sensibilisation des employés en matière de sécurité contre l'incendie et dans le cadre de l'assistance à personnes
- Intervention d'urgence
- Assistance à personnes au sein des établissements
- Exploitation du poste central de sécurité incendie
- Entretien élémentaire des moyens concourant à la sécurité incendie

ACTIVITÉS SPÉCIFIQUES :

Gestion de toutes activités de l'hélistation (EVASAN, etc.)

FACTEURS D'ÉVOLUTION :

- Fusion et gestion unique de structures
- Augmentation de la taille des structures et du nombre d'usagers
- Evolution des problématiques de sécurité
- Evolution des technologies et matériels de surveillance et de sécurité
- Diminution de la tolérance aux risques

CONDITIONS D'ACCÈS :

Concours externe et interne

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE :

Attestation d'équipier de première intervention (EPI)
Utilisation de l'appareil respiratoire isolant (ARI)
Habilitation électrique (H0B0)
Obligation de recyclage SSIAP 1 (service de sécurité incendie et d'assistance à personnes)
Attestation de premiers secours civiques
Respect du secret professionnel (discrétion et confidentialité)
Contact avec différents intervenants (public, police, gendarmerie, pompiers, etc.)
Port d'une tenue professionnelle
Aptitude physique et pratique d'un sport obligatoire
Travail de jour, nuit, week-end, jours fériés sous des conditions climatiques variées
Situations d'agression verbale et physique
Exposition aux maladies et infections
Exposition au bruit
Responsabilité pénale en cas d'accidents graves



Savoir-Faire

Savoirs



PRÉVENTION DES INCIDENTS ET DES INCENDIES

- Mettre en œuvre des moyens de secours et de mise en sécurité
- Contrôler et suivre le respect des consignes
- Surveiller les travaux par point chaud (permis de feu)
- Assurer une surveillance lors de manifestations occasionnelles et mettre en place des mesures de prévention
- Informer et sensibiliser les usagers en matière de sécurité
- Vérifier et contrôler la présence de la signalétique obligatoire et les matériels de première intervention ainsi que l'accès aux issues de secours
- Effectuer régulièrement des rondes de contrôle sur les installations, les voies d'accès, etc.
- Analyser une situation, dissuader, prévenir et intervenir
- Signaler tout incident au poste de commandement et de sécurité
- Procéder à l'évacuation des visiteurs après les heures d'ouverture au public
- Faciliter l'accès aux locaux lors des visites de toute administration (commission de sécurité, direction de la protection civile, mairie, etc.)

- Outils informatiques
- Outils de supervision (Unité d'aide à l'exploitation - UAE)
- Techniques de communication
- Risques générés par des travaux
- Connaissances spécifiques aux locaux à risques particuliers
- Règles d'hygiène et de sécurité au travail
- Systèmes de sécurité incendie



SENSIBILISATION DES EMPLOYÉS EN MATIÈRE DE SÉCURITÉ CONTRE L'INCENDIE ET DANS LE CADRE DE L'ASSISTANCE À PERSONNES

- Organiser et animer des actions d'information et de sensibilisation
- Sensibiliser et conseiller les utilisateurs dans son domaine de compétence
- Participer aux formations des services locaux de sécurité

- Connaissances des procédures et des consignes de sécurité et de prévention
- Réglementation incendie dans un équipement recevant du public, un immeuble de grande hauteur
- Méthodes, techniques et outils pédagogiques
- Fondamentaux et principes généraux de sécurité incendie



INTERVENTION D'URGENCE

- Réceptionner et traiter des appels téléphoniques et des messages électroniques
- Appeller et réceptionner des services publics de secours
- Préparer l'arrivée des secours, accueillir, rendre compte de la situation et guider les secours
- Informer la hiérarchie et renseigner la main courante
- Mettre les occupants en sécurité par un transfert ou une évacuation
- Guider les occupants à un point de rassemblement et procéder au comptage
- Adapter son comportement, sa pratique professionnelle à des situations critiques
- Intervenir sur des départs d'incendie
- Mettre en œuvre les moyens appropriés aux situations d'urgence
- Intervenir lors d'incidents techniques et actes de malveillance

- Gestion de l'évacuation
- Consignes d'appel aux services publics de secours
- Protocoles, techniques et outils d'extinction d'incendie
- Techniques de gestion des conflits
- Fondamentaux linguistiques : tahitien, français, anglais
- Self-défense
- Protocoles d'intervention d'urgence



Savoir-Faire**Savoirs****ASSISTANCE À PERSONNES AU SEIN DES ÉTABLISSEMENTS**

- Veiller à la sécurité des personnes (usagers, visiteurs et personnels)
- Identifier les risques liés à la sécurité des personnes
- Prendre les dispositions adaptées pour supprimer, limiter ou prévenir le risque
- Appliquer les consignes d'intervention en situations particulières (recherche de patients, accompagnement de personnes agitées, etc.)
- Evacuer des personnes bloquées dans un ascenseur

- Gestes de premiers secours dont mise en œuvre des défibrillateurs
- Spécificités des locaux à risques particuliers (pharmacie : IRM, laboratoire : médecine isotopique, locaux techniques avec produits dangereux, etc.)
- Procédure « ascenseur en panne »

**EXPLOITATION DU POSTE CENTRAL DE SÉCURITÉ INCENDIE**

- Utiliser les différents matériels d'un poste central de sécurité
- Identifier et analyser des situations d'urgence spécifiques
- Détecter des anomalies
- Gérer les appels téléphoniques et les alertes internes
- Surveiller les installations au poste de commandement, les communications, les alarmes techniques
- Tenir à jour le cahier d'événement de main-courante
- Réagir rapidement face à une situation d'urgence
- Gérer un système de vidéoprotection

- Connaissances des matériels d'un poste central de sécurité (radio émission / réception)
- Matériels du système de sécurité incendie
- Vidéoprotection

**ENTRETIEN ÉLÉMENTAIRE DES MOYENS CONCOURANT À LA SÉCURITÉ INCENDIE**

- Contrôler et vérifier les moyens de sécurité
- Assurer une maintenance préventive des éléments de sécurité
- S'assurer du bon état de fonctionnement des équipements

- Référentiels techniques des équipements (notices, fiches techniques, etc.)





COORDONNATEUR D'ASSISTANCE ET DE SÉCURITÉ

INTERVENTIONS TECHNIQUES ET SÉCURITÉ

Surveillance et sécurité

Définition : Organise et coordonne les activités et interventions d'assistance et de sécurité. Manage des équipes opérationnelles.

AUTRES APPELLATIONS :

- Coordonnateur de la sécurité

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- 🔍 Organisation des activités et des interventions de sécurité
- 🔍 Coordination des activités sur le terrain
- 🔍 Gestion de l'interface avec les personnalités, la population et les partenaires

FACTEURS D'ÉVOLUTION :

- Evolution des problématiques de sécurité
- Diminution de la tolérance aux risques
- Evolution des technologies de surveillance et de sécurité

CONDITIONS D'ACCÈS :

Concours externe et interne

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE :

Port d'un uniforme

Contact avec différents intervenants et institutions (public, police, gendarmerie, pompiers, etc.)

Respect du secret professionnel (discretion et confidentialité)

Disponibilité, horaires variables

COMPÉTENCES

Savoir-Faire	Savoirs
🔍 ORGANISATION DES ACTIVITÉS ET DES INTERVENTIONS DE SÉCURITÉ	
<ul style="list-style-type: none">- Recevoir des demandes d'intervention et de missions de la hiérarchie- Définir la nature et les modalités des interventions de sécurité- Définir les priorités et répartir le travail des équipes- Organiser des actions de sensibilisation et de dissuasion auprès des usagers- Organiser et s'assurer de la prise en charge de personnalités par les agents de sécurité- Organiser et animer des réunions- Organiser un dispositif d'accueil et de surveillance du public- Gérer des ressources humaines, techniques et matérielles	<ul style="list-style-type: none">- Acteurs et dispositifs de la sécurité et de la prévention- Règles, procédures et techniques de gardiennage et de surveillance- Vidéoprotection- Prise de décision- Techniques d'organisation- Techniques d'animation des réunions- Techniques de résolution des conflits et de médiation- Systèmes de sécurité incendie (SSI)



Savoir-Faire**Savoirs****COORDINATION DES ACTIVITÉS SUR LE TERRAIN**

- Réaliser des visites de terrain et rendre compte des situations
- S'assurer de l'exécution des missions de sécurité, de protection, de gardiennage, de surveillance et de la transmission des informations de sécurité
- Traiter et exploiter les constats des agents
- Elaborer un plan prévisionnel d'action, un plan d'évacuation
- Coordonner des équipes et donner des ordres en situation opérationnelle
- Identifier et hiérarchiser les situations à risques
- Analyser et évaluer les risques d'un site, l'urgence d'une situation
- Face à des situations à risques, réagir rapidement et appliquer un plan d'action
- Veiller à la sécurité et à l'hygiène des agents en situation d'intervention, de gardiennage ou de surveillance

- Typologie des risques et procédures d'urgence
- Techniques de commandement
- Méthodes d'élaboration d'un plan prévisionnel d'action
- Méthodes d'élaboration d'un plan d'évacuation
- Analyse des risques
- Gestion d'interventions d'urgence
- Règles d'hygiène et de sécurité au travail
- Techniques de management
- Outils opérationnels de pilotage des équipes

**GESTION DE L'INTERFACE AVEC LES PERSONNALITÉS, LA POPULATION ET LES PARTENAIRES**

- Contrôler la mise en oeuvre des dispositifs d'accueil et de surveillance du public
- Garantir la sécurité lors des déplacements des personnalités
- Prévenir et contacter les services de secours
- Solliciter les instances concernées (gendarmerie, police nationale, services de secours, etc.) pour des interventions de renfort sur les places ou les bâtiments publics

- Techniques de communication





CHEF DE BRIGADE DE SÉCURITÉ

INTERVENTIONS TECHNIQUES ET SÉCURITÉ

Surveillance et sécurité

Définition : Encadre et forme les agents d'assistance et de sécurité

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- 🔍 Gestion des équipes de sécurité
- 🔍 Suivi administratif des agents
- 🔍 Gestion et entretien des matériels et des véhicules

FACTEURS D'ÉVOLUTION :

- Evolution des problématiques de sécurité
- Diminution de la tolérance aux risques
- Evolution des technologies de surveillance et de sécurité

CONDITIONS D'ACCÈS :

Concours externe et interne

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE :

Interventions en milieu conflictuel
Permis de conduire
Bonne condition physique
Port d'un uniforme
Respect du secret professionnel (discretion et confidentialité)
Travail de jour, nuit, week-end, jours fériés sous des conditions climatiques variées
Attestation de premiers secours civiques

COMPÉTENCES

Savoir-Faire	Savoirs
🔍 GESTION DES ÉQUIPES DE SÉCURITÉ	
<ul style="list-style-type: none">- Réaliser des rondes sur les sites- Vérifier le comportement des agents et le respect des consignes professionnelles- Vérifier la bonne tenue vestimentaire et corporelle des agents- Réceptionner, transmettre des consignes et vérifier leur application- Former les agents sur les règles, procédures et matériels de sécurité (utilisation des émetteurs-récepteurs radio mobile, accueil du public, etc.)- Déposer et récupérer les agents sur les sites à surveiller	<ul style="list-style-type: none">- Techniques de communication- Connaissance des consignes et du règlement intérieur- Techniques d'encadrement- Pédagogie- Gestes de premiers secours- Utilisation du matériel de sécurité- Connaissance des sites à surveiller- Self-défense- Systèmes de sécurité incendie (SSI)
🔍 SUIVI ADMINISTRATIF DES AGENTS	
<ul style="list-style-type: none">- Réaliser le suivi des fiches de présence, rédiger un compte-rendu en cas d'absence- Gérer le planning de congés des agents- Réaliser un suivi des états des primes panier, des indemnités de nuit et des heures supplémentaires- Proposer la notation des agents	<ul style="list-style-type: none">- Formulaires et procédures de gestion des ressources humaines (congés, notation, absences, indemnités, etc.)
🔍 GESTION ET ENTRETIEN DES MATÉRIELS ET DES VÉHICULES	
<ul style="list-style-type: none">- Tenir un registre de gestion des matériels- Vérifier les sorties des matériels- Vérifier le bon état des vestiaires des agents- Nettoyer les véhicules	<ul style="list-style-type: none">- Gestion des stocks- Protocoles, techniques et produits de nettoyage





AGENT DE SURVEILLANCE ET DE SÉCURITÉ

INTERVENTIONS TECHNIQUES ET SÉCURITÉ

Surveillance et sécurité

Définition : Effectue la surveillance dans un périmètre donné en gérant les entrées et sorties ou en réalisant des rondes, en fonction de la politique sécuritaire de la structure. Assure la sécurité des biens et des personnes et lutte contre les dégradations, sabotages, vols et agressions.

AUTRES APPELLATIONS :

- Agent d'assistance et de sécurité
- Agent de gardiennage et de surveillance

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- 🔍 Surveillance et mise en sécurité des locaux et des usagers
- 🔍 Accueil, renseignement et orientation de l'utilisateur
- 🔍 Gestion administrative et logistique
- 🔍 Participation aux gestions de crise

ACTIVITÉS SPÉCIFIQUES :

Assistance des équipages dans le cadre d'appareillage et d'accostage de navires

Participation à la mise en sécurité de navires (mise à l'abri, incendie, etc.)

Assistance d'une équipe scientifique dans le cadre de l'évacuation en urgence d'œuvres de collection (musée)

Contribution à la veille relative à l'état de conservation et de présentation d'objets surveillés (musée)

ECP EMPLOIS À COMPÉTENCES PARTICULIÈRES :

- Agent de sécurité au poste de commandement et d'information

FACTEURS D'ÉVOLUTION :

- Qualification SSIAP (service de sécurité incendie et d'assistance aux personnes) des agents d'assistance et de sécurité
- Evolution des activités du poste de commandement et des responsabilités des agents
- Intégration du système de sécurité et d'incendie au poste de commandement
- Evolution des problématiques de sécurité
- Diminution de la tolérance aux risques
- Evolution des technologies de surveillance et de sécurité

CONDITIONS D'ACCÈS :

Concours externe et interne

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE :

Interventions en milieu conflictuel

Attestation de premiers secours civiques

Aptitude physique et pratique d'un sport





Port d'un uniforme

Respect du secret professionnel (discretion et confidentialité)

Travail de jour, nuit, week-end, jours fériés sous des conditions climatiques variées



COMPÉTENCES

Savoir-Faire	Savoirs
 SURVEILLANCE ET MISE EN SÉCURITÉ DES LOCAUX ET DES USAGERS	
<ul style="list-style-type: none"> - Veiller à la sécurité relevant de son champ d'intervention - Contrôler les accès - Détecter, analyser des situations d'urgence et mettre en œuvre les moyens d'intervention adéquats - Faire appliquer et respecter des règles et des consignes - Contrôler l'état du site ou des installations à surveiller - Sécuriser les sites et sensibiliser les usagers - Activer l'ouverture et la fermeture des accès - Aider à la préparation des lieux lors d'événements (signalisation, etc.) - Baliser des périmètres de sécurité (zones d'attente de passagers de navires, événements, etc.) - Contrôler la validité des laissez-passer, badges et autorisations - Contrôler le bon fonctionnement des dispositifs de surveillance et d'alarme 	<ul style="list-style-type: none"> - Règles, consignes et moyens de sécurité - Outils informatiques de contrôle d'accès - Risques sur les sites - Gestes de premiers secours - Matériels et moyens de communication (radios, etc.) - Techniques de communication - Self-défense - Systèmes de sécurité incendie - Techniques de médiation - Procédures d'accès et régimes des autorisations en vigueur
 ACCUEIL, RENSEIGNEMENT ET ORIENTATION DE L'USAGER	
<ul style="list-style-type: none"> - Assister, accompagner et orienter les usagers - Répondre aux sollicitations et conseiller - Ecouter les doléances - Gérer des situations délicates ou conflictuelles 	<ul style="list-style-type: none"> - Techniques de résolution de conflits - Techniques d'accueil et d'écoute - Modalités d'intervention avec les populations à risque ou en difficulté - Typologie des risques et procédures d'urgence
 GESTION ADMINISTRATIVE ET LOGISTIQUE	
<ul style="list-style-type: none"> - Réaliser des comptes-rendus et transmettre des informations à la hiérarchie - Tenir une main courante - Rédiger un rapport d'incidents, une lettre administrative - Contacter le poste de commandement à chaque déplacement et en situation d'urgence - Assurer la prise en compte et la transmission verbale ou écrite des informations et consignes entre agents et auprès des responsables - Gérer l'utilisation du matériel de service (clés, lampes torches etc.) au moyen du cahier «entrée / sortie» - S'assurer que les sites délocalisés du service soient opérationnels - Signaler des pannes, dysfonctionnements ou incidents divers (ascenseur, fuite d'eau, déplacement inhabituel d'un élément, etc.) 	<ul style="list-style-type: none"> - Techniques rédactionnelles - Outils informatiques - Cadre juridique d'intervention - Procédures de transmission des consignes et informations
 PARTICIPATION AUX GESTIONS DE CRISE	
<ul style="list-style-type: none"> - Participer aux gestions de crise dans le strict respect des procédures de gestion de crise (contrôle des locaux, circulation, etc.) 	<ul style="list-style-type: none"> - Gestion de crise : rôle des différents intervenants et modes opératoires (plan ORSEC, etc.) - Organisation des services intervenant en matière de sécurité (gendarmerie, protection civile, pompiers, SMUR, etc.)



ECP EMPLOI À COMPÉTENCES PARTICULIÈRES :
Agent de sécurité au poste de commandement et d'information

Savoir-Faire	Savoirs
RECUEIL DES APPELS TÉLÉPHONIQUES / RADIOS ET TRAITEMENT DES DEMANDES ET INFORMATIONS REÇUES	
<ul style="list-style-type: none">- Recevoir des appels téléphoniques et renseigner les usagers- Centraliser les appels des brigades mobiles et statiques et analyser les demandes- Déclencher les interventions de sécurité et de secours conformément aux procédures- Gérer les situations conflictuelles ou de panique et fixer des priorités- Évaluer des risques et transmettre des informations aux interlocuteurs compétents	<ul style="list-style-type: none">- Techniques de renseignements par téléphone- Outils bureautiques, utilisation de la messagerie
OBSERVATION ET EXPLOITATION DES IMAGES ET INFORMATIONS DE LA VIDÉOSURVEILLANCE	
<ul style="list-style-type: none">- Contrôler les locaux et les personnes par l'intermédiaire de caméras- Repérer sur écran des événements à problèmes	<ul style="list-style-type: none">- Matériels et outils de vidéosurveillance- Procédures et modes opératoires pour la vidéosurveillance- Réglementation relative à la vidéosurveillance
GESTION DES ACCÈS	
<ul style="list-style-type: none">- Collecter et conserver les autorisations d'occupation du domaine public- Gérer automatiquement les barrières	
PARTICIPATION AUX GESTIONS DE CRISE	
<ul style="list-style-type: none">- Centraliser, trier, diffuser et classer les informations de crise- Prendre en charge le numéro Vert du Pays- Déclencher les interventions de secours, de sauvegarde ou de sauvetage dans le strict respect des procédures de gestion de crise	<ul style="list-style-type: none">- Procédures de gestion de crise



DOMAINE C
INTERVENTIONS TECHNIQUES ET SÉCURITÉ



Famille C08
Hôtellerie et restauration

Cuisinier	C08-01	p366
Agent polyvalent de restauration	C08-02	p368
Lingère	C08-03	p370
Agent d'entretien de locaux et d'espaces publics	C08-04	p372



CUISINIER

INTERVENTIONS TECHNIQUES ET SÉCURITÉ Hôtellerie et restauration

Définition : Elabore des plats ou les distribue en liaison froide dans le respect des bonnes pratiques d'hygiène de la restauration collective

AUTRES APPELLATIONS :

- Chef cuisinier
- Aide diététique
- Agent de cuisine
- Agent de production culinaire
- Second de cuisine

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- 🔗 Production et valorisation des préparations culinaires
- 🔗 Participation à la démarche qualité
- 🔗 Entretien des locaux et des matériels

FACTEURS D'ÉVOLUTION :

- Développement du recours à des prestataires extérieurs et à la liaison froide
- Développement de la réglementation locale en matière d'hygiène alimentaire et de traçabilité de denrées
- Développement de nouvelles réglementations nutritionnelles
- Plus grande prise en compte des produits locaux et des produits biologiques
- Développement de la médicalisation des repas et accueil des enfants atteints d'allergies alimentaires
- Développement des normes et certifications
- Informatisation des documents de traçabilité

CONDITIONS D'ACCÈS :

Concours externe et interne

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE :

Travail au sein de l'unité de production

Respect impératif des délais de fabrication

Station debout prolongée, manutention de charges, exposition fréquente à la chaleur et au froid

Port d'équipements appropriés

COMPÉTENCES

Savoir-Faire

Savoirs



PRODUCTION ET VALORISATION DES PRÉPARATIONS CULINAIRES

- Interpréter les fiches techniques et mettre en œuvre les techniques culinaires dans le respect des règles d'hygiène
- Evaluer la qualité et la quantité des produits de base (microbiologique et règles d'hygiène)
- Réceptionner les repas livrés par le prestataire (défardelage des bacs gastronomes) en respectant les normes d'hygiène
- Distribuer les repas fournis en liaison froide par un prestataire extérieur
- Cuisiner et préparer les repas dans le respect des règles culinaires
- Vérifier les préparations culinaires
- Assurer la finition et la présentation des préparations culinaires
- Proposer périodiquement de nouvelles recettes adaptées aux différentes traditions culinaires locales
- Prendre en compte les contraintes liées aux régimes particuliers et à l'équilibre alimentaire des repas (variété et dosage)

- Techniques culinaires classiques et adaptées à la restauration collective
- Techniques de présentation des repas
- Différentes traditions culinaires locales
- Produits locaux
- Techniques de remise en température des produits livrés en liaison froide
- Règles de traçabilité des produits livrés en liaison froide
- Règles diététiques et aversions alimentaires liées aux différents régimes (allergies, etc.)



Savoir-Faire

Savoirs

PARTICIPATION À LA DÉMARCHE QUALITÉ

- Respecter les méthodes et les procédures HACCP (Hazard Analysis Critical Control Point)
- Renseigner les documents liés à la traçabilité propre à chaque laboratoire (cuisine), en lien avec les différentes opérations culinaires, de nettoyage et d'entretien
- Effectuer les autocontrôles précisés dans le plan de maîtrise sanitaire (horaires des nettoyages, température des locaux, disponibilité des équipements à usage unique et des petits matériels d'hygiène et de nettoyage, vérification de la température des aliments en liaison froide)
- Repérer et évaluer les dysfonctionnements et les signaler à son responsable
- Adapter sa tenue aux normes d'hygiène alimentaire
- Intégrer les objectifs d'éco-responsabilité dans la gestion des cuisines (maîtrise des consommations d'eau et d'énergie, réduction et tri des déchets, etc.)

- Principes et procédures HACCP (aliments, entretien des locaux, traçabilité, tenue vestimentaire, etc.)
- Réglementations locales en matière d'hygiène alimentaire
- Techniques de réduction des flux et de gestion des déchets

ENTRETIEN DES LOCAUX ET DES MATÉRIELS

- Participer au nettoyage et à la désinfection des locaux et du matériel
- Respecter les méthodologies d'utilisation des produits d'entretien
- Assurer le nettoyage et la désinfection du poste de travail et du matériel de distribution des repas
- Renseigner les documents HACCP relatifs à ces opérations

- Procédures de nettoyage et de désinfection
- Consignes des fiches techniques des produits d'entretien





AGENT POLYVALENT DE RESTAURATION

INTERVENTIONS TECHNIQUES ET SÉCURITÉ

Hôtellerie et restauration

Définition : Participe aux activités de production, de réception, de conditionnement, de distribution des repas et d'entretien des locaux et matériels de restauration

AUTRES APPELLATIONS :

- Chef de rang
- Agent de restauration
- Commis de cuisine

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- 🔧 Maintenance et hygiène des locaux et matériels
- 🔧 Assistance à la production des préparations culinaires
- 🔧 Distribution et service des repas
- 🔧 Gestion des denrées alimentaires

ACTIVITÉS SPÉCIFIQUES :

Remplacement du cuisinier absent

Préparation de collations

Distribution de produits de nutrition entérale et de compléments oraux diététiques selon des prescriptions

FACTEURS D'ÉVOLUTION :

- Développement du recours à des prestataires extérieurs et à la liaison froide
- Développement de la réglementation locale en matière d'hygiène alimentaire et de traçabilité de denrées
- Développement de nouvelles réglementations nutritionnelles
- Plus grande prise en compte des produits locaux et des produits biologiques
- Développement des normes et certifications

CONDITIONS D'ACCÈS :

Concours externe et interne

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE :

Port d'équipements appropriés

Respect impératif des délais de fabrication

Station debout prolongée, manutention de charges et expositions fréquentes à la chaleur ou au froid

Horaires liés aux horaires de service des repas

Rythme soutenu au moment des repas

COMPÉTENCES

Savoir-Faire

Savoirs



MAINTENANCE ET HYGIÈNE DES LOCAUX ET MATÉRIELS

- Participer au nettoyage et à la désinfection des locaux et du matériel de cuisine
- Assurer le nettoyage et la désinfection du poste de travail et du matériel de distribution des repas
- Ranger le matériel de cuisine

- Techniques d'entretien des matériels et des locaux
- Règles de sécurité liées aux techniques d'entretien
- Procédures de nettoyage et de désinfection
- Consignes des fiches techniques des produits d'entretien



ASSISTANCE À LA PRODUCTION DES PRÉPARATIONS CULINAIRES

- Réaliser des tâches préalables à l'élaboration et à la finition des mets
- Aider à la réalisation des techniques culinaires de base dans le respect des règles d'hygiène
- Respecter les règles d'hygiène et de sécurité
- Participer au dressage de mets
- Conditionner des mets selon le format approprié (barquettes individuelles, plateaux repas, étiquetage, etc.)

- Notions sur les techniques culinaires de base (mises en œuvre en cuisine ou en office), les denrées alimentaires, la présentation et la décoration des plats
- Règles d'hygiène et de sécurité
- Cahier des grammages de la cuisine



Savoir-Faire

Savoirs



DISTRIBUTION ET SERVICE DES REPAS

- Préparer le matériel de distribution (chariots de distribution, présentoirs, etc.)
- Présenter les mets de manière agréable
- Maintenir ou remettre en température les préparations culinaires à l'avance
- Assurer le service des repas dans le respect des règles d'hygiène

- Plannings des repas
- Techniques de présentation des repas
- Conditions de remise des repas au consommateur



GESTION DES DENRÉES ALIMENTAIRES

- Inventorier et répertorier les denrées alimentaires
- Etablir la liste des denrées manquantes et la soumettre au responsable hiérarchique
- Contrôler la quantité et la qualité des produits stockés
- Prévoir les quantités de denrées alimentaires nécessaires et anticiper leur remplacement
- Acheter ou passer commande de denrées alimentaires
- Acheminer les denrées alimentaires jusqu'au lieu de stockage
- Ranger les denrées alimentaires

- Techniques d'inventaire
- Gestion des stocks
- Règles de comptabilité et de commande publique
- Gestes et postures professionnels





LINGÈRE

INTERVENTIONS TECHNIQUES ET SÉCURITÉ Hôtellerie et restauration

Définition : Effectue le lavage, la distribution et le suivi des articles textiles

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- Nettoyage et désinfection du linge
- Distribution des linges propres et des tenues professionnelles
- Vérification du stock de linge et des produits d'entretien lessiviels
- Entretien du matériel

ACTIVITÉS SPÉCIFIQUES :

Marquage des tenues professionnelles et des draps
Confection de linges
Récupération des tenues de travail des agents sortants (départ)

FACTEURS D'ÉVOLUTION :

- Nouvelles techniques de suivi du linge (puces d'identification)
- Externalisation des activités de lavage et de repassage du linge

CONDITIONS D'ACCÈS :

Concours externe et interne

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE :

Uniforme et équipements de travail
Condition physique
Travail en équipe

COMPÉTENCES

Savoir-Faire

Savoirs



NETTOYAGE ET DÉSINFECTION DU LINGE

- Appliquer les protocoles de lavage
- S'équiper des tenues et des accessoires de protection selon les normes de sécurité en vigueur
- Trier et quantifier le linge sale
- Vérifier l'absence d'objet personnel dans le linge
- Programmer les machines utilisées dans le lessivage et l'entretien du linge
- Assurer le séchage du linge
- Contrôler la qualité du lavage et l'état des textiles
- Raccorder et repasser le linge (tenues de travail, draps, etc.)
- Plier, trier et ranger le linge

- Règles d'hygiène applicables à la structure (hospitalière, restauration, scolaire, etc.)
- Hygiène et sécurité au travail
- Notions de microbiologie
- Caractéristiques des matériels et produits de nettoyage
- Gestes et postures professionnels
- Techniques de lavage, repassage, raccommodage, pliage



DISTRIBUTION DES LINGES PROPRES ET DES TENUES PROFESSIONNELLES

- Remettre aux agents et services concernés leurs tenues de travail et autres articles textiles
- Réformer et remplacer les textiles usagés
- Réceptionner et contrôler les vêtements et les articles textiles divers
- Ranger le linge dans les armoires ou chariots de distribution
- Effectuer la distribution

- Procédures de réforme du matériel



Savoir-Faire

Savoirs

VÉRIFICATION DU STOCK DE LINGE ET DES PRODUITS D'ENTRETIEN LESSIVIELS

- Contrôler et procéder à l'inventaire des stocks
- Tenir les registres de suivi
- Signaler les ruptures de stock

- Règles de stockage
- Notions en logiciels de bureautique
- Notions de gestion de stocks

ENTRETIEN DU MATÉRIEL

- Nettoyer et désinfecter les matériels utilisés (machine à laver, séchoir, fer à repasser, etc.)
- Remplir et compléter les fiches d'entretien de maintenance des machines
- Signaler les dysfonctionnements liés au lavage et circuit du linge sale (matériels, etc.)

- Manuels d'utilisation et d'entretien des matériels





AGENT D'ENTRETIEN DE LOCAUX ET D'ESPACES PUBLICS

INTERVENTIONS TECHNIQUES ET SÉCURITÉ

Hôtellerie et restauration

Définition : Assure les tâches d'entretien et d'hygiène de locaux et d'espaces publics

AUTRES APPELLATIONS :

- Technicien de surface
- Femme de ménage
- Agent d'entretien

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- 🔍 Entretien et nettoyage de locaux et d'espaces publics
- 🔍 Gestion des produits et entretien des matériels
- 🔍 Evacuation des déchets

ACTIVITÉS SPÉCIFIQUES :

Entretien d'espaces verts
Préparation et distribution de repas

ECP EMPLOIS À COMPÉTENCES PARTICULIÈRES :

- Agent de service hospitalier chargé de l'entretien des locaux

FACTEURS D'ÉVOLUTION :

- Evolution des techniques et matériels de nettoyage (nettoyage vapeur, etc.)
- Contraintes et recherche d'économies dans l'utilisation des produits

CONDITIONS D'ACCÈS :

Concours externe et interne

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE :

Disponibilité, travail de jour / nuit, week-end et jours fériés (le cas échéant)
Uniforme et équipements de travail
Secret professionnel
Station debout prolongée
Condition physique
Travail en équipe (le cas échéant)
Risques et difficultés liés à la sécurité des agents
Travail en extérieur / Travail en intérieur

COMPÉTENCES

Savoir-Faire

- Lire une notice, une fiche technique de produits, un protocole
- Balayer, broser ou aspirer les sols
- Nettoyer et rincer les sols
- Dépoussiérer et nettoyer les surfaces hautes et les surfaces vitrées
- Nettoyer et désinfecter les sanitaires
- Appliquer les règles et consignes d'hygiène et de sécurité
- Approvisionner et recharger des équipements (essuie-main, savon, papier hygiénique, etc.)
- Organiser son travail en fonction du planning et des consignes orales ou écrites
- Rendre compte de son travail

Savoirs

- Techniques de balayage, à sec ou humide
- Techniques de nettoyage des sols manuel et automatique
- Techniques de désinfection
- Techniques de dépoussiérage humide
- Caractéristiques, mode d'utilisation et fiches techniques des produits de nettoyage
- Règles et consignes d'hygiène et de sécurité
- Outils manuels et mécaniques de balayage et nettoyage
- Protocole de nettoyage (fréquence et circuit)
- Lecture et pratique du compte rendu d'activité
- Gestes et postures professionnels



ENTRETIEN ET NETTOYAGE DE LOCAUX ET D'ESPACES PUBLICS



Savoir-Faire

Savoirs



GESTION DES PRODUITS ET ENTRETIEN DES MATÉRIELS

- Préparer son matériel (chariot de ménage, etc.)
- Préparer, doser et diluer les produits (détergents, désinfectants, etc.)
- Nettoyer, désinfecter et ranger le matériel (chariot, auto-laveuse, nettoyeur vapeur, balai, seau, etc.)
- Signaler les dysfonctionnements et dégradations (surfaces, matériels, etc.)
- Signaler les ruptures de stock

- Protocole d'entretien et de nettoyage
- Produits de nettoyage et de désinfection (détartrant, détergent, etc.)
- Consignes de stockage des produits à risque
- Manipulation et stockage des produits



EVACUATION DES DÉCHETS

- Vider et nettoyer les poubelles
- Ramasser les déchets et respecter les règles de tri des déchets
- Nettoyer les containers à déchets

- Règles de tri et d'évacuation des déchets en vigueur dans le service ou dans l'établissement
- Techniques de manutention
- Règles et consignes liées à l'évacuation des déchets



EMPLOI À COMPÉTENCES PARTICULIÈRES :

Agent de service hospitalier chargé de l'entretien des locaux

Savoir-Faire

Savoirs

APPLICATION ET SUIVI DES PROTOCOLES D'ENTRETIEN EN MILIEU HOSPITALIER

- Remplir et compléter les fiches de traçabilité
- Vérifier les dates de péremption des produits

- Notions en microbiologie
- Règles d'hygiène hospitalière
- Protocoles de bio-nettoyage



DOMAINE C INTERVENTIONS TECHNIQUES ET SÉCURITÉ



Famille C09 Espaces verts

Chef de projet aménagement paysager.....	C09-01	p376
Agent de production végétale.....	C09-02.....	p379
Agent d'entretien et d'embellissement d'espaces verts.....	C09-03.....	p381



CHEF DE PROJET AMÉNAGEMENT PAYSAGER

INTERVENTIONS TECHNIQUES ET SÉCURITÉ

Espaces verts

Définition : Analyse les besoins en aménagement et réalise les études de programmation et de faisabilité des projets dont il assure la maîtrise d'œuvre ou la maîtrise d'ouvrage. Assiste et conseille les maîtres d'ouvrage pour la valorisation des paysages. Coordonne, pilote ou supervise les projets de paysage à l'échelle d'un lieu, d'une commune ou du Pays. Participe à des partenariats publics et privés.

AUTRES APPELLATIONS :

- Chargé de projet paysage
- Paysagiste
- Architecte paysagiste

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- 🔍 Proposition d'orientations en matière de politique d'aménagement paysager
- 🔍 Conception d'aménagements paysagers et proposition des modes de réalisation
- 🔍 Etude économique des projets et réalisations
- 🔍 Elaboration et suivi des programmes et dossiers techniques
- 🔍 Gestion et contrôle de la sous-traitance des projets d'aménagement paysager
- 🔍 Assistance et conseil technique en matière d'aménagements paysagers

FACTEURS D'ÉVOLUTION :

- Choix du paysage comme outil fédérateur de projet de développement des territoires
- Renforcement de la maîtrise d'ouvrage
- Accroissement de la transversalité entre : environnement, aménagement, paysage urbain, urbanisme, etc.

CONDITIONS D'ACCÈS :

Concours externe et interne

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE :

Travail en bureau, déplacements sur le terrain y compris dans les îles
Réunions fréquentes avec les élus et professionnels de l'aménagement

COMPÉTENCES

Savoir-Faire

Savoirs



PROPOSITIONS D'ORIENTATIONS EN MATIÈRE DE POLITIQUE D'AMÉNAGEMENT PAYSAGER

- Réaliser un diagnostic paysager du territoire
- Proposer des orientations techniques en matière d'identité paysagère
- Elaborer des scénarios prospectifs et des propositions d'actions à l'échelle du territoire, traduisant les orientations politiques en matière de paysage
- Identifier les outils juridiques, réglementaires et les procédures
- Formuler des prescriptions en matière de paysage
- Conseiller les élus pour la valorisation des paysages et les alerter sur l'impact paysager de leurs projets d'aménagement
- Sensibiliser les maîtres d'ouvrage aux aspects paysagers et environnementaux

- Méthodes d'analyse et de diagnostic
- Enjeux, évolutions et cadre réglementaire des politiques publiques du paysage
- Acteurs de l'environnement, de l'agriculture, de l'aménagement, de l'urbanisme, du tourisme
- Orientations et priorités des élus et décideurs
- Culture paysagère sur les projets
- Techniques de négociation
- Outils de gestion des paysages



Savoir-Faire

Savoirs

CONCEPTION D'AMÉNAGEMENTS PAYSAGERS ET PROPOSITION DES MODES DE RÉALISATION

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - Concevoir des espaces à caractère naturel, des jardins publics, des espaces de vie en milieu urbain et des espaces verts d'accompagnement de bâtiments ou de voiries - Traduire les orientations du Pays en projets d'aménagement - Dessiner une esquisse, un plan | <ul style="list-style-type: none"> - Outils de conception assistée par ordinateur (CAO) et de dessin assisté par ordinateur (DAO) - Matériaux végétaux et minéraux, voiries et réseaux divers (VRD), conduite des processus de production végétale - Normes et techniques de dessin - Techniques horticoles et de conception paysagère |
|--|--|

ETUDE ÉCONOMIQUE DES PROJETS ET RÉALISATIONS

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - Evaluer le coût des projets d'aménagement - Mesurer l'impact financier de l'aménagement à moyen terme sur les services techniques - Evaluer les impacts d'un aménagement sur le paysage de la collectivité (intégration paysagère et environnementale) - Anticiper les évolutions du secteur, identifier les tendances d'évolution et les expériences innovantes | <ul style="list-style-type: none"> - Méthodes d'ingénierie de projet - Financement des actions paysagères - Méthodes et outils d'analyse des coûts - Techniques de lecture paysagère d'un site - Notions d'écologie (écosystème) |
|---|---|

ELABORATION ET SUIVI DES PROGRAMMES ET DOSSIERS TECHNIQUES

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - Définir ou confirmer les besoins du Pays - Définir les caractéristiques générales de l'opération, les coûts et les délais - Organiser des commissions, des réunions budgétaires - Organiser des réunions de concertation avec les partenaires publics - Proposer des listes d'opérations hiérarchisées et aider à la décision politique - Définir le budget des études ou des travaux et rechercher des financements - Définir les conditions d'exécution, les caractéristiques techniques et les délais de réalisation d'un aménagement - Dégager les possibilités techniques les plus adaptées au programme en fonction des contraintes - Intégrer les techniques de différents corps de métiers (voirie, éclairage, hydraulique, etc.) | <ul style="list-style-type: none"> - Procédures budgétaires du Pays - Procédures administratives - Techniques de chiffrage du projet - Différents modes de gestion - Conduite d'opérations - Connaissances techniques en aménagement paysager - Connaissance des opérateurs privés (bureaux d'études, entreprises, exploitants, organismes de contrôle, etc.) - Enjeux d'aménagement du territoire et du Plan général d'aménagement - Réglementation et mesures concernant la protection et la gestion de l'espace et du paysage, la préservation des ressources et du patrimoine - Documents d'urbanisme et d'environnement |
|---|--|

GESTION ET CONTRÔLE DE LA SOUS-TRAITANCE DES PROJETS D'AMÉNAGEMENT PAYSAGER

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - Organiser des consultations en vue de la réalisation de travaux - Constituer ou vérifier les dossiers techniques des marchés - Analyser les offres des entreprises - Contrôler et réceptionner les projets des maîtres d'œuvre extérieurs - Répondre aux questions techniques des maîtres d'œuvre - Elaborer un cahier des charges ou un programme d'opération - Planifier les étapes du projet d'aménagement paysager - Participer aux réunions de chantiers - Vérifier la conformité des travaux effectués au regard du cahier des charges et de l'application des règles de sécurité | <ul style="list-style-type: none"> - Code des marchés publics et procédures d'appels d'offres - Contenus des données techniques des marchés (cahier des charges, cahier des clauses techniques particulières, cahier des clauses administratives particulières, détail estimatif, fascicule 35, etc.) - Offre des entreprises - Méthodes et outils de la planification - Techniques de communication - Veille réglementaire |
|---|---|



Savoir-Faire

Savoirs



ASSISTANCE ET CONSEIL TECHNIQUE EN MATIÈRE D'AMÉNAGEMENT PAYSAGER

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - Apporter aux décideurs des arguments techniques d'aide à la décision en matière d'aménagements paysagers - Conseiller les décideurs et les alerter sur les risques (techniques, juridiques) liés aux aménagements paysagers - Favoriser la prise en compte du paysage dans les projets d'aménagement des divers services - Analyser chaque intervention sur l'espace au regard de la préservation des milieux et du paysage | <ul style="list-style-type: none"> - Instances et processus de décision du Pays - Connaissances des services du Pays liés à l'aménagement du territoire |
|--|---|





AGENT DE PRODUCTION VÉGÉTALE

INTERVENTIONS TECHNIQUES ET SÉCURITÉ

Espaces verts

Définition : Produit et élève des espèces végétales en vue de l'embellissement des espaces publics. Participe à la valorisation et à la conservation des espèces endémiques.

AUTRES APPELLATIONS :

- Pépiniériste d'espaces verts

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- 🔍 Production et élevage des végétaux
- 🔍 Aménagement de serres et gestion du matériel et de l'outillage
- 🔍 Exploitation des productions
- 🔍 Application des règles d'hygiène et de sécurité

FACTEURS D'ÉVOLUTION :

- Introduction de systèmes d'arrosage informatisés
- Evolution des techniques, outillages et produits liés à l'activité

CONDITIONS D'ACCÈS :

Concours externe et interne

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE :

Tenue de travail
Utilisation de matériels bruyants et tranchants
Exposition à des risques en zone urbaine (émanation de gaz, accidents de la route, etc.)
Travail en hauteur
Travail à l'extérieur, exposition au soleil, à la pluie et à la poussière
Travail en horaires décalés dans le cas d'aménagement de nouvelles zones

COMPÉTENCES

Savoir-Faire	Savoirs
🔍 PRODUCTION ET ÉLEVAGE DES VÉGÉTAUX	
<ul style="list-style-type: none">- Rechercher et acquérir des graines, plants, boutures et marcottes- Placer les graines en condition de germination- En fonction des variétés, appliquer les techniques favorisant la production racinaire (trempage, application de produits de fertilisation, par plantation en terre, etc.)- Préparer les pots et les poçons en veillant à la qualité de la terre et son aération- Produire et multiplier les plants en milieu ombragé- Procéder à l'arrosage régulier des plants- Rempoter les plants afin de favoriser le développement de la plante- Désherber manuellement les espaces de culture des jeunes plants- Réaliser des opérations de greffe ou de taille des végétaux- Appliquer des techniques de fertilisation pour accélérer la floraison ou la croissance des plantes- Etiquetter les plants afin de les identifier	<ul style="list-style-type: none">- Espèces ornementales (florales, etc.)- Notions de fertilisation- Connaissance des variétés, des spécificités liées aux plantes- Maladies et parasites des plantes (fourmi de feu, etc.)- Techniques de production, de rempotage, de taillage- Règlementation phytosanitaire- Caractéristiques des plantes à valeur médicinale- Dictionnaire des mots et noms des plantes en tahitien, français et noms scientifiques- Techniques de multiplication : repiquage, bouturage, marcottage, etc.- Connaissances de base en botanique- Règles et techniques d'arrosage- Connaissance des supports de culture, produits fertilisants et phytosanitaires



Savoir-Faire**Savoirs****AMÉNAGEMENT DE SERRES ET GESTION DU MATÉRIEL ET DE L'OUTILLAGE**

- Préparer les zones d'implantation des serres (mise à niveau des sols, etc.)
- Procéder au montage de la serre (coulage des plots, montage des structures métalliques, pose des ombrières, etc.)
- Aménager et entretenir les lieux
- Procéder à l'inventaire du matériel et outillage
- Assurer une gestion optimale des matériels et l'entretien de l'outillage

- Gestes et postures professionnels
- Règles d'implantation et de construction des serres
- Fonctionnement des serres : connaissances en réglage thermique et arrosage automatique
- Techniques de maçonnerie et de construction bâtiment
- Techniques de lecture de plans
- Caractéristiques d'utilisation et de stockage des produits
- Règles d'utilisation et d'entretien des engins et matériels (motoculteur, débroussailleuse, souffleur, peljob, tronçonneuse, taille-haie, etc.)

EXPLOITATION DES PRODUCTIONS

- Procéder à la livraison des plants en veillant aux conditions de transport et la qualité de la terre de destination
- Recevoir et informer les visiteurs (scolaires, associations, stagiaires, etc.)
- Tenir des états de contrôle sur les sorties de plants
- Procéder à l'inventaire régulier des plantes

- Règles et procédures de transport
- Règles et techniques d'accueil du public
- Outils bureautique
- Règles de stockage et techniques d'inventaire

APPLICATION DES RÈGLES D'HYGIÈNE ET DE SÉCURITÉ

- Revêtir les équipements de protection individuelle (gants, chaussures, casques, masques, etc.)
- Veiller au respect des règles de sécurité des usagers
- Utiliser les matériels et équipements de protection individuelle ou collective
- Stocker et manipuler en sécurité des produits dangereux
- Appliquer les règles de stockage et d'évacuation des déchets selon la réglementation

- Produits toxiques
- Règles d'utilisation des produits et matériels
- Équipements de protection et de sécurité collectifs et individuels
- Règles et consignes de sécurité





AGENT D'ENTRETIEN ET D'EMBELLEMENT D'ESPACES VERTS

INTERVENTIONS TECHNIQUES ET SÉCURITÉ

Espaces verts

Définition : Assure l'entretien et l'embellissement d'un espace vert, en veillant au respect des règles d'hygiène et de sécurité. Participe à la promotion des plantes endémiques et à la valorisation des espaces verts.

AUTRES APPELLATIONS :

- Jardinier
- Agent d'embellissement d'espaces verts
- Chargé de l'entretien et de l'embellissement d'espaces verts

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- 🔍 Entretien courant des espaces verts
- 🔍 Aménagement et embellissement d'espaces verts
- 🔍 Gestion du matériel et outillage
- 🔍 Application de normes en matière de sécurité

ACTIVITÉS SPÉCIFIQUES :

Entretien et maintenance de premier niveau en bâtiment

ECP EMPLOIS À COMPÉTENCES PARTICULIÈRES :

- Agent d'entretien et d'embellissement chargé de l'irrigation

FACTEURS D'ÉVOLUTION :

- Introduction de systèmes d'arrosage informatisés
- Evolution des techniques, outillages et produits liés à l'activité

CONDITIONS D'ACCÈS :

Concours externe et interne

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE :

Tenue de travail
Utilisation de matériels bruyants et tranchants
Habilitation à la conduite d'engins de chantier
Exposition à des risques en zone urbaine (émanation de gaz, accidents de la route, etc.)
Travail en hauteur
Travail à l'extérieur, exposition au soleil, à la pluie et à la poussière
Travail en horaires décalés dans le cas d'aménagement de nouvelles zones

COMPÉTENCES

Savoir-Faire

Savoirs



ENTRETIEN COURANT DES ESPACES VERTS

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">- Faire une ronde d'inspection afin de repérer les zones à nettoyer en tenant compte de la fréquentation des usagers- Organiser le travail de la journée en tenant compte des urgences, de l'état du site et des consignes de travail- Collecter les détritiques non organiques en appliquant les principes de tri- Réaliser des opérations d'entretien des pelouses (désherbage, ratissage, désherbage, soufflage, etc.)- Procéder à des opérations d'entretien des arbres, arbustes et plantes ornementales (taille, élagage, décocotage, abattage, etc.)- Administrer des produits divers (désherbants, engrais de croissance ou de floraison, etc.)- Procéder à l'arrosage des espaces en contrôlant la consommation d'eau- Assurer l'entretien et la maintenance de bassins, d'allées pavées, d'accotements ou de parkings | <ul style="list-style-type: none">- Flore indigène, ornementale, urbaine- Techniques et pratiques liées à l'entretien des espaces verts (taille, etc.)- Connaissance des supports de culture, produits fertilisants et phytosanitaires- Techniques de débroussaillage et de désherbage- Techniques et pratiques locales d'entretien : taille douce, sélection dirigée, techniques alternatives au désherbage chimique, techniques de plantation, tonte ou fauchage, etc.- Techniques empruntées aux travaux paysagers, à l'horticulture, la floriculture, les voiries et réseaux divers, les constructions légères, la maçonnerie, etc.- Manutention des produits dangereux- Normes environnementales |
|--|--|



Savoir-Faire**Savoirs****AMÉNAGEMENT ET EMBELLISSEMENT D'ESPACES VERTS**

- Planter et arranger des espaces verts (jardin, parc, etc.) conformément aux instructions
- Préparer les sols pour favoriser le développement des plantes (aération, fertilisation, etc.)
- Participer aux aménagements du site et proposer des améliorations
- Mettre à disposition des plantes ornementales ou d'intérieur dans des locaux et veiller à leurs remplacements réguliers
- Sensibiliser les usagers au respect des aménagements (vols de plantes, incivilités, etc.)

- Techniques de traitement biologiques et chimiques
- Sols, substrats et notions de fertilisation
- Connaissance des systèmes de compostage
- Notions de base sur la croissance et les formes végétales
- Techniques de multiplication : repiquage, bouturage, marcottage, etc.

**GESTION DU MATÉRIEL ET OUTILLAGE**

- Vérifier le bon fonctionnement du matériel et de l'outillage
- Transporter le matériel sur le site d'intervention
- Procéder au nettoyage et au rangement du matériel
- En cas de panne, réaliser des interventions de premier niveau sur le matériel ou faire appel à des professionnels spécialisés
- Formuler les besoins en matériels, matériaux et outillages divers au responsable hiérarchique
- Rendre compte de son travail

- Protocoles de nettoyage (fréquence et circuit)
- Règles de stockage des matériels et équipements
- Conditions d'utilisation, de transport et de stockage des produits d'entretien et leurs étalonnage, quantité, adaptation aux végétaux et surfaces à traiter
- Techniques et règles d'utilisation des engins de chantier (peljob, mini-tracteur, motoculteur, etc.)
- Procédures d'entretien et d'habilitation des matériels
- Techniques de compte-rendu écrit et oral

**APPLICATION DE NORMES EN MATIÈRE DE SÉCURITÉ**

- Vérifier que le formulaire de déclaration d'intention de commencement de travaux (DICT) ait été validé
- Veiller à ce que les opérations n'interfèrent pas avec les réseaux de téléphonie, d'électricité et d'eau
- Revêtir les équipements de protection individuelle (gants, chaussures, casques, masques, etc.)
- Sécuriser la zone du chantier notamment sur voiries en respectant la réglementation propre à la sécurité routière
- Veiller au respect des règles de sécurité des usagers
- Au lendemain d'intempéries, constater les dégâts, alerter et intervenir de manière à garantir la sécurité des usagers

- Produits toxiques
- Contamination des sols et des rivières
- Règles d'utilisation des produits et matériels
- Règles de balisage des chantiers
- Equipements de protection et de sécurité collectifs et individuels
- Gestes et postures au travail
- Techniques rédactionnelles de rapport d'incident

ECP EMPLOI À COMPÉTENCES PARTICULIÈRES :**Agent d'entretien et d'embellissement chargé de l'irrigation****Savoir-Faire****Savoirs****INSTALLATION DES SYSTÈMES D'IRRIGATION ET D'ARROSAGE**

- A partir de plan d'aménagement prévu sur le site, proposer un dispositif d'irrigation (sous-terrain et aérien)
- Etablir un plan de recollement illustrant le système d'irrigation
- Evaluer les besoins en matériels et humains en vue de l'intervention
- Installer le dispositif d'irrigation initial en le raccordant au réseau principal
- Après les plantations réalisées, installer le système d'arrosage définitif
- Procéder à des opérations de réparation et de maintenance des systèmes d'irrigation et d'arrosage

- Connaissances dans la gestion informatisée des systèmes d'irrigation et d'arrosage automatique
- Notions de base en plomberie et mécanique
- Notions d'électricité et de soudure
- Connaissances en matière de gestion de l'eau (débit, pression, horaires optimales d'arrosage, etc.)
- Techniques de programmation des arrosages

DOMAINE C INTERVENTIONS TECHNIQUES ET SÉCURITÉ



Famille C10 Flotille administrative

Officier de pont.....	C10-01	p384
Officier mécanicien.....	C10-02.....	p386
Personnel subalterne pont.....	C10-03.....	p388
Personnel subalterne machine	C10-04.....	p391
Personne désignée à terre	C10-05.....	p393



OFFICIER DE PONT

INTERVENTIONS TECHNIQUES ET SÉCURITÉ

Flottille administrative

Définition : Chargé de la conduite et de l'exploitation d'un navire, assure le transport de personnes ou de marchandises dans le respect des règles et consignes de sécurité pour la sauvegarde de la vie humaine en mer, la sûreté et la protection de l'environnement et du milieu marin

AUTRES APPELLATIONS :

- Capitaine
- Second Capitaine
- Lieutenant de pont
- Elève officier de pont
- Subrécargue

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- 🔍 Préparation et planification d'un voyage
- 🔍 Organisation et contrôle des opérations de chargement/déchargement de la cargaison
- 🔍 Conduite du navire
- 🔍 Gestion de la maintenance du navire
- 🔍 Contrôle et application des règles et équipements de sécurité
- 🔍 Gestion et coordination du personnel

FACTEURS D'ÉVOLUTION :

- Evolution de la réglementation en matière de brevets et de certificats
- Evolution des technologies en matière de navigation et de sécurité

CONDITIONS D'ACCÈS :

Concours externe ou interne

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE :

Formations obligatoires
Revalidation quinquennale des brevets et certificats
Exercices hebdomadaires
Vie en collectivité
Travail par roulement
Aptitude médicale
Eloignement
Travail en mer
Attestation de formation aux premiers secours
Affiliation à l'établissement national des invalides de la marine (ENIM)
Port d'un équipement de protection individuelle (chaussures, casque de sécurité, etc.)

COMPÉTENCES

Savoir-Faire

Savoirs



PRÉPARATION ET PLANIFICATION D'UN VOYAGE

- Actualiser les ouvrages et les documents nautiques
- Vérifier le bon fonctionnement des appareils et des équipements de navigation, de sécurité et de radiocommunication
- Tracer sur les cartes appropriées les différentes routes à emprunter en tenant compte des systèmes d'organisation du trafic
- Garantir un espace suffisant pour le passage du navire en toute sécurité tout au long du voyage
- Etablir les prévisions des conditions météorologiques
- Anticiper tous les risques connus pour la navigation
- Déterminer les heures de changement de cap et d'arrivée dans les ports
- Relever les tirants d'eau et les consigner dans le journal de bord
- Renseigner la liste des points de contrôle (check list) avant le départ et la navigation

- Utilisation des «check list»
- Instructions et outils de navigation : instructions nautiques, éphémérides nautiques, observations astronomiques, livre de feux, zone KB de navigation, radiocommunication, système mondial de détresse et de sécurité en mer (SMDSM), radar, système de géolocalisation (GPS), gyrocompas, etc.
- Diffusion hebdomadaire du Groupe d'Avis aux Navigateurs, et du Récapitulatif de l'Information Nautique





Savoir-Faire

Savoirs

ORGANISATION ET CONTRÔLE DES OPÉRATIONS DE CHARGEMENT/DÉCHARGEMENT DE LA CARGAISON

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - Réaliser le plan de chargement - Contrôler les tirants d'eau et calculer l'assiette, les contraintes et établir la stabilité du navire - Planifier et garantir la sécurité du chargement et du déchargement des cargaisons ainsi que leur protection au cours du voyage | <ul style="list-style-type: none"> - Règles de chargement - Normes et règles de sécurité des produits et marchandises dangereuses - Manifeste de sortie, manuel d'arrimage et d'assujettissement |
|---|---|

CONDUITE DU NAVIRE

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - Prendre connaissance des conditions météorologiques - Informer le port de Papeete des mouvements du navire (entrées et sorties) - Mettre en œuvre les mesures correctives liées à la navigation - Déterminer la position du navire - Manœuvrer un navire dans toutes les conditions - Faire fonctionner les commandes à distance de l'installation de propulsion, des machines et des systèmes auxiliaires - Utiliser les appareils électroniques d'aide à la navigation - Consigner les informations relatives à la navigation dans le journal passerelle | <ul style="list-style-type: none"> - Utilisation des renseignements fournis par les appareils d'aide à la navigation - Effets du port en lourd, des vents et des courants - Documents de suivi : journal passerelle, journal radio, etc. - Consignes permanentes du capitaine |
|---|---|

GESTION DE LA MAINTENANCE DU NAVIRE

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - Vérifier la conformité de la structure du navire, des équipements de sécurité et de communication - Evaluer les défauts et dommages signalés des espaces à cargaisons, panneaux d'écouilles et ballasts et prendre les mesures appropriées - Signaler les dysfonctionnements à l'armement | <ul style="list-style-type: none"> - Règles en matière de renouvellement des certificats - Rapports de défaillance technique, de travaux et d'entretien mensuel, etc. |
|---|---|

CONTRÔLE ET APPLICATION DES RÈGLES ET ÉQUIPEMENTS DE SÉCURITÉ

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - Appliquer et faire appliquer les règles et consignes de sécurité visant à assurer la sauvegarde de la vie humaine en mer, la sûreté et la protection de l'environnement et du milieu marin - Appliquer les procédures d'utilisation des systèmes et appareils de radiocommunication SMDSM - Assurer le quart à la passerelle pour maintenir la sécurité de l'équipage et des passagers du navire - Elaborer des plans d'urgence et de maîtrise des avaries et faire face aux situations d'urgence - Dispenser des soins médicaux d'urgence à bord - Veiller au bon fonctionnement des engins de sauvetage, des dispositifs de lutte contre l'incendie et autres systèmes de sécurité | <ul style="list-style-type: none"> - Utilisation des documents portant sur la sécurité de la navigation et prévention des situations dangereuses - Emissions et réceptions des alertes de détresse, consultations médicales, phrases normalisées de l'organisation maritime internationale pour les communications maritimes - Registre des heures de travail et de repos des gens de mer - Système d'aide à la décision du capitaine - Exercices réglementaire de sécurité (incendie, rassemblement, abandon, etc.) - Dotation médicale - Hygiène, santé et sécurité au travail - Inspection de routine de sécurité - Convention et règles pertinentes de l'organisation maritime internationale (OMI), safety of life at sea (SOLAS), marine pollution (MARPOL), organisation internationale du travail (OIT), international safety management (ISM), international maritime dangerous goods (IMDG) |
|---|--|

GESTION ET COORDINATION DU PERSONNEL

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - Répartir les tâches à réaliser par l'équipage - Planifier le quart - Familiariser et former le personnel navigant sur le poste de travail | <ul style="list-style-type: none"> - Techniques d'encadrement - Travail en équipe - Conduite de réunion - Gestion de conflits |
|---|---|



OFFICIER MÉCANICIEN

INTERVENTIONS TECHNIQUES ET SÉCURITÉ

Flottille administrative

Définition : Effectue les opérations de mise en marche, d'entretien courant et les interventions de réparation mécanique, électrotechnique et électronique pour assurer le bon fonctionnement des machines et des équipements afin de garantir la sécurité du navire

AUTRES APPELLATIONS :

- Chef mécanicien
- Second mécanicien
- Lieutenant mécanicien
- Officier électrotechnicien
- Elève officier mécanicien

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- 🔧 Entretien mécanique et tâches courantes
- 🔧 Préparation et planification d'un voyage
- 🔧 Quart à la machine
- 🔧 Contrôle et application des règles et équipements de sécurité
- 🔧 Intervention mécanique en cas de panne et de dysfonctionnement
- 🔧 Gestion et coordination du personnel

FACTEURS D'ÉVOLUTION :

- Evolution de la réglementation en matière de brevets et de certificats
- Evolution des technologies en matière de navigation, propulsion et de sécurité

CONDITIONS D'ACCÈS :

Concours externe ou interne






CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE :

Formations obligatoires
Revalidation quinquennale des brevets et certificats
Exercices hebdomadaires
Vie en collectivité
Travail par roulement
Aptitude médicale
Eloignement
Travail en mer
Affiliation à l'établissement national des invalides de la marine (ENIM)
Port d'un équipement de protection individuelle (chaussures, casque de sécurité, etc.)
Pénibilité physique (port de charges lourdes, nuisances sonores, olfactives, salissures, etc.)

COMPÉTENCES

Savoir-Faire	Savoirs
🔧 ENTRETIEN MÉCANIQUE ET TÂCHES COURANTES	
<ul style="list-style-type: none">- Superviser les opérations de nettoyage et de graissage- Réaliser l'entretien courant des machines et des équipements (vidanges, niveaux, renouvellement de pièces, etc.)- Traiter les fiches de demande d'intervention- Inventorier et gérer les stocks à bord de pièces, outillage, consommables- Vérifier l'équipement de l'atelier mécanique- Assurer le bon fonctionnement des appareils de mouillage et de manœuvre	<ul style="list-style-type: none">- Techniques et règles de sécurité des opérations d'avitaillement- Mécanique et entretien des machines et équipements: plomberie, hydraulique, électricité, installations frigorifiques, soudure, etc.- Plan de Maintenances Préventives



Savoir-Faire	Savoirs
 PRÉPARATION ET PLANIFICATION D'UN VOYAGE	
<ul style="list-style-type: none"> - Sécuriser et surveiller les opérations d'avitaillement - Vérifier le bon fonctionnement des machines et des équipements (machines, treuil, cabestan, frigos, pompes, etc.) - Préparer et faire fonctionner les machines principales, auxiliaires et systèmes de commande - Appliquer les ordres de démarrage lors de l'appareillage jusqu'à la route libre - Vérifier le bon fonctionnement des appareils de manutention 	<ul style="list-style-type: none"> - Journal machine et techniques rédactionnelles - Manœuvres du navire - Opérations de chargement et de déchargement du fret
 QUART À LA MACHINE	
<ul style="list-style-type: none"> - Contrôler et relever les paramètres de fonctionnement des machines pour évaluer les performances et assurer leur sécurité - Tenir le journal machine et rédiger les consignes pour la prise de quart suivante - Effectuer les rondes de surveillance et de sécurité - Utiliser les systèmes de communications internes - Faire fonctionner les systèmes de combustible, de graissage, de ballastage ainsi que les autres systèmes de pompage et les systèmes de commandes - Faire fonctionner les systèmes électriques, électroniques et de commandes - Assurer le bon fonctionnement du système de froid 	<ul style="list-style-type: none"> - Consignes de sécurité en navigation
 CONTRÔLE ET APPLICATION DES RÈGLES ET ÉQUIPEMENTS DE SÉCURITÉ	
<ul style="list-style-type: none"> - Participer aux exercices de sécurité : incendie, voie d'eau, treuillage, homme à la mer, pollution, etc. - Maintenir la navigabilité du navire - Planifier les révisions imposées par le constructeur - Prévenir, maîtriser et combattre les incendies à bord - Faire fonctionner les engins de sauvetage et le matériel de secours - Dispenser des soins médicaux d'urgence à bord - Contribuer à la sécurité du personnel et du navire - Appliquer les procédures de sécurité en matière de protection des personnes, et de l'environnement 	<ul style="list-style-type: none"> - Correction de la gîte par ballastage. - Exercices réglementaires de sécurité (incendie, rassemblement, abandon, etc.) - Convention et règles pertinentes de l'organisation maritime internationale (OMI), safety of life at sea (SOLAS), marine pollution (MARPOL), organisation internationale du travail (OIT), international safety management (ISM) - Hygiène, santé et sécurité au travail
 INTERVENTION MÉCANIQUE EN CAS DE PANNE ET DE DYSFONCTIONNEMENT	
<ul style="list-style-type: none"> - Identifier un problème technique par un contrôle visuel, par l'écoute, l'odorat, le toucher - Diagnostiquer les causes d'un dysfonctionnement ou d'une panne - Signaler un besoin d'intervention à la passerelle et appliquer les consignes - Consulter les documents techniques - Mettre en œuvre les réparations appropriées et appliquer les mesures conservatoires - Tenir à jour le journal machine 	<ul style="list-style-type: none"> - Procédures d'intervention - Notices et documents techniques
 GESTION ET COORDINATION DU PERSONNEL	
<ul style="list-style-type: none"> - Répartir les tâches à réaliser par le personnel machine - Planifier le quart à la machine - Familiariser et former le personnel machine au poste de travail 	<ul style="list-style-type: none"> - Techniques d'encadrement - Travail en équipe - Conduite de réunion - Gestion de conflits



PERSONNEL SUBALTERNE PONT

INTERVENTIONS TECHNIQUES ET SÉCURITÉ

Flottille administrative

Définition : Réalise des opérations de manutention, d'entretien courant et de manœuvre du navire, dans le respect des règles et des consignes de sécurité pour la sauvegarde de la vie humaine en mer, la sûreté, la protection de l'environnement et du milieu marin.

AUTRES APPELLATIONS :

- Matelot

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- ⌚ Chargement et déchargement des marchandises
- ⌚ Quart à la passerelle
- ⌚ Manœuvre du navire
- ⌚ Sécurité
- ⌚ Entretien courant du navire

ECP EMPLOIS À COMPÉTENCES PARTICULIÈRES :

- Maître d'équipage
- Calier
- Treuilliste

FACTEURS D'ÉVOLUTION :

- Evolution de la réglementation en matière d'attestations et de certificats
- Evolution des technologies en matière de navigation et de sécurité

CONDITIONS D'ACCÈS :

Concours externe ou interne

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE :

Revalidation quinquennale des certificats

Exercices hebdomadaires

Vie en collectivité

Travail par roulement

Aptitude médicale

Eloignement

Travail en mer

Affiliation à l'établissement national des invalides de la marine (ENIM)

Port d'un équipement de protection individuelle (chaussures, casque de sécurité, etc.)

COMPÉTENCES

Savoir-Faire

Savoirs





CHARGEMENT ET DÉCHARGEMENT DES MARCHANDISES

- Vérifier l'état de la cale
- Appliquer les règles et consignes de sécurité et de manutention
- Equilibrer les charges et arrimer la cargaison
- Procéder à l'ouverture et à la fermeture de la cale
- Adapter les conditions de manipulation aux différents produits et marchandises (poids, encombrement, fragilité, dangerosité, etc.)
- Charger et décharger les produits et marchandises dans les bacs, les containers, les containers frigorifiques
- Appliquer les consignes du subrécargue pour le conditionnement des marchandises : équilibrer les charges, répartir et stabiliser les produits
- Conduire des chariots élévateurs

- Techniques, principes, consignes, sécurité des opérations d'embarquement de marchandises
- Techniques de manutention, de stockage et d'arrimage
- Caractéristiques des classes de produits et de marchandises
- Equipement Protection Individuelle (EPI)
- Règles de sécurité liées à la manœuvre des engins dans la zone de travail
- Règles et techniques de manutention et de transport des charges
- Caractéristiques des produits et marchandises



Savoir-Faire	Savoirs
 QUART À LA PASSERELLE	
<ul style="list-style-type: none"> - Assister l'officier de pont dans les activités de navigation - Effectuer des rondes du navire : contrôler l'arrimage de la cargaison et l'état des marchandises embarquées, repérer les éventuels dysfonctionnements - Signaler les problèmes éventuels à l'officier de pont pour les consigner dans le journal de passerelle - Participer à la reprise de l'arrimage des produits et des marchandises en cas de ripage - Utiliser les systèmes de communication interne 	<ul style="list-style-type: none"> - Principes et consignes de navigation - Techniques de compte-rendu verbal - Outils de communication (interphone, téléphone, radio vhf, etc.) - Journal passerelle et modalités de rédaction
 MANŒUVRE DU NAVIRE	
<ul style="list-style-type: none"> - Manipuler les aussières sous les ordres de l'officier de pont lors des phases d'accostage et d'appareillage - Procéder aux opérations de mouillage et de lever d'ancre - Participer à la mise en œuvre des procédures d'entrée et de sortie de port (paré à mouiller, filer les aussières, etc.) - Mettre à l'eau la baleinière pour l'aide à la manœuvre 	<ul style="list-style-type: none"> - Techniques relatives aux manœuvres du navire
 SÉCURITÉ	
<ul style="list-style-type: none"> - Participer aux exercices de sécurité : incendies, voies d'eaux, homme à la mer, pollution, etc. - Appliquer les procédures d'intervention en matière de sécurité - Respecter les consignes et les règles de protection individuelle - Entretenir les équipements de sécurité 	<ul style="list-style-type: none"> - Familiarisation du poste aux aspects de sécurité - Règles et procédures de sécurité - Hygiène, santé et sécurité au travail - Exercices réglementaires de sécurité (Incendie, Rassemblement, abandon, etc.)
 ENTRETIEN COURANT DU NAVIRE	
<ul style="list-style-type: none"> - Procéder au nettoyage du navire - Entretenir les équipements d'arrimage, de manutention, d'amarrage et de mouillage - Effectuer des opérations d'entretien du navire : piquage de rouille, peinture, graissage, etc. - Signaler les dysfonctionnements éventuels au maître d'équipage 	<ul style="list-style-type: none"> - Techniques de nettoyage et de rangement - Procédures de signalement

ECP EMPLOI À COMPÉTENCES PARTICULIÈRES : Maître d'équipage

Savoir-Faire	Savoirs
ENCADREMENT DES SUBALTERNES	
<ul style="list-style-type: none"> - Planifier et répartir les tâches d'entretien du navire aux personnels subalternes pont - Rendre compte des opérations de bord aux officiers 	<ul style="list-style-type: none"> - Techniques de compte-rendu verbal - Outils et techniques d'encadrement d'équipe

Savoir-Faire**Savoirs****GESTION DE L'ENTRETIEN DU NAVIRE**

- Vérifier l'état des équipements et signaler les éventuels problèmes
- Rendre compte à la passerelle des tâches effectuées avant l'appareillage
- Suivre et s'informer des conditions de navigation et de météorologie pour l'arrimage du chargement
- Inventorier et signaler les besoins en matériels et équipements pour l'entretien et l'exploitation du navire

- Appareils de manœuvre et de mouillage du navire
- Gestion de stock

ECP EMPLOI À COMPÉTENCES PARTICULIÈRES :
Calier
Savoir-Faire**Savoirs****PLACEMENT DU FRÊT**

- Appliquer le plan de chargement transmis établi par l'officier pont
- Placer le fret à bord (conteneurs, palettes, bacs, etc.) selon leur destination et leur nature
- Donner des indications de chargement et déchargement au treuilliste
- Rendre compte des tâches effectuées et prévenir le subrécargue d'un éventuel problème

- Méthodes de rangement du fret
- Caractéristiques des classes de produits et de marchandises

ECP EMPLOI À COMPÉTENCES PARTICULIÈRES :
Treuilliste
Savoir-Faire**Savoirs****PILOTAGE ET ENTRETIEN DE LA GRUE DE LEVAGE**

- Piloter la grue de levage pour les opérations de chargement et déchargement du fret selon les indications du calier
- Réaliser l'entretien courant de la grue

- Techniques de levage
- Manuels d'entretien de la grue de levage





PERSONNEL SUBALTERNE MACHINE

INTERVENTIONS TECHNIQUES ET SÉCURITÉ

Flottille administrative

Définition : Participe aux opérations de mise en marche, d'entretien courant et aux interventions de réparation mécanique pour assurer le bon fonctionnement des machines, des équipements afin de garantir la sécurité du navire

AUTRES APPELLATIONS :

- Graisseur
- Nettoyeur

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- 🔧 Entretien mécanique et tâches courantes
- 🔧 Quart à la machine
- 🔧 Sécurité
- 🔧 Intervention mécanique en cas de panne et de dysfonctionnement

FACTEURS D'ÉVOLUTION :

- Evolution de la réglementation en matière d'attestations et de certificats
- Evolution des technologies en matière de navigation, propulsion et de sécurité

CONDITIONS D'ACCÈS :

Concours externe ou interne

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE :

Revalidation quinquennale des certificats

Exercices hebdomadaires

Vie en collectivité

Travail par roulement

Aptitude médicale

Eloignement

Travail en mer

Affiliation à l'établissement national des invalides de la marine (ENIM)

Port d'un équipement de protection individuelle (chaussures, casque de sécurité, etc.)

Pénibilité physique (port de charges lourdes, nuisances sonores, olfactives, salissures, etc.)

COMPÉTENCES

Savoir-Faire	Savoirs
🔧 ENTRETIEN MÉCANIQUE ET TÂCHES COURANTES	
<ul style="list-style-type: none">- Effectuer les opérations de nettoyage et de graissage- Participer sous les ordres de l'officier mécanicien à l'entretien courant des machines et équipements (vidanges, niveaux, renouvellement de pièces, etc.)- Nettoyer et ranger l'outillage de l'atelier mécanique- Procéder au nettoyage de la salle des machines- Participer aux opérations d'avitaillement- Participer au fonctionnement des appareils de mouillage et de manœuvre	<ul style="list-style-type: none">- Techniques, principes, consignes de sécurité des opérations d'avitaillement- Mécanique et entretien des machines et équipements: plomberie, hydraulique, électricité, équipements frigorifiques, soudure, etc.
🔧 QUART À LA MACHINE	
<ul style="list-style-type: none">- Assister l'officier mécanicien aux tâches liées au bon fonctionnement des machines et des auxiliaires- Relever les paramètres de fonctionnement des machines et les reporter dans le journal machine- Effectuer les rondes de surveillance et de sécurité : contrôler le bon fonctionnement du système du froid et rendre compte à l'officier mécanicien- Utiliser les systèmes de communication interne	<ul style="list-style-type: none">- Consignes de sécurité en navigation- Outils de communication (interphone, téléphone, radio vhf, etc.)



Savoir-Faire**Savoirs** **SÉCURITÉ**

- Participer aux exercices de sécurité : incendie, voie d'eau, treuillage, homme à la mer, pollution, etc.
- Faire fonctionner les engins de sauvetage et le matériel de secours
- Appliquer les procédures de sécurité en matière de protection des personnes et de l'environnement
- Respecter les consignes et les règles de protection individuelle

- Exercices réglementaires de sécurité (incendie, rassemblement, abandon, etc.)
- Hygiène, santé et sécurité au travail
- Familiarisation du poste aux aspects de sécurité
- Règles et procédures de sécurité

 **INTERVENTION MÉCANIQUE EN CAS DE PANNE ET DE DYSFONCTIONNEMENT**

- Signaler tout problème technique identifié par un contrôle visuel, auditif, olfactif et tactile à l'officier mécanicien
- Assister l'officier mécanicien et mettre à disposition le matériel et l'outillage d'intervention

- Travail en équipe





PERSONNE DÉSIGNÉE À TERRE

INTERVENTIONS TECHNIQUES ET SÉCURITÉ

Flottille administrative

Définition : Chargée de la surveillance des conditions d'exploitation des navires en matière de sécurité et de prévention de la pollution, s'assure que les ressources adéquates et qu'un soutien approprié à terre soient fournis. Elabore les manuels de gestion de la sécurité, veille à leur application et assure la liaison entre la compagnie et le bord.

AUTRES APPELLATIONS :

- Designed Person Ashore (DPA)

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- 🔍 Elaboration des manuels de gestion de la sécurité
- 🔍 Application et suivi des manuels de gestion de la sécurité
- 🔍 Liaison entre la direction et les personnes à bord
- 🔍 Liaison entre l'état du pavillon et la compagnie
- 🔍 Veille documentaire et réglementaire

FACTEURS D'ÉVOLUTION :

- Evolution de la réglementation en matière de gestion de la sécurité en mer, à terre et de protection de l'environnement

CONDITIONS D'ACCÈS :

Concours externe ou interne

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE :

Travail en astreinte

Qualification, formation et expérience aux métiers des gens de mer

Formations obligatoires au code ISM et d'auditeur

Port d'un équipement de protection individuelle (chaussures, casque de sécurité, etc.)

COMPÉTENCES

Savoir-Faire	Savoirs
🔍 ELABORATION DES MANUELS DE GESTION DE LA SÉCURITÉ	
<ul style="list-style-type: none">- Participer à l'élaboration de la politique de la compagnie en matière de sécurité en mer, à terre et de protection de l'environnement, en relation avec la direction- Rédiger les manuels de gestion de la sécurité- Diffuser les manuels de gestion de la sécurité- Familiariser le personnel de bord et de terre aux manuels de gestion de la sécurité	<ul style="list-style-type: none">- Code international de gestion de la sécurité (ISM)- Logiciels bureautique (word, excel)- Techniques de rédaction des manuels d'instruction et de procédures- Elaboration des supports pédagogiques- Techniques de pédagogie- Conduite de réunion



Savoir-Faire

Savoirs

 APPLICATION ET SUIVI DES MANUELS DE GESTION DE LA SÉCURITÉ

- Suivre la maintenance des navires et des équipements de sécurité
- Participer aux visites d'inspection technique compagnie des navires
- Vérifier que le navire est maintenu dans un état conforme aux dispositions réglementaires en vigueur
- Notifier et analyser les défauts de conformité, les accidents et les incidents, les dangers potentiels (quasi accidents)
- Participer à la rédaction du compte-rendu de visite d'inspection technique compagnie
- Préconiser les mesures d'actions correctives appropriées
- Contrôler l'application des mesures d'actions correctives
- Participer à l'application de la procédure urgence compagnie
- Suivre les enregistrements d'exercices et de réunions de sécurité
- Veiller à l'application des procédures en matière de sécurité

- Techniques d'audit et d'inspection
- Rapport de visite des autorités externes (bureau veritas, affaires maritimes)
- Planning annuel des procédures d'urgence à bord (exercices incendie, rassemblement, abandon, avaries, etc.)
- Retour du bord
- Rédaction des rapports et compte-rendus
- Connaissances du milieu maritime (navigation, structures des navires, réglementation, etc.)
- Suivi d'activités

 LIAISON ENTRE LA DIRECTION ET LES PERSONNES À BORD

- Veiller à ce que les ressources (personnels, matériels, équipements, etc.) nécessaires à l'exploitation des navires soient fournies
- Préparer, planifier et réaliser les audits internes
- Evaluer et passer en revue l'efficacité du système de gestion de la sécurité
- Analyser les revues du capitaine
- Réaliser le rapport d'audit
- Réviser le système de gestion de la sécurité, élaborer de nouvelles procédures et instructions
- Préparer la revue de direction
- Identifier les besoins en formation

- Techniques d'organisation et de planification
- Techniques d'audit, d'analyse et de synthèse

 LIAISON ENTRE L'ÉTAT DU PAVILLON ET LA COMPAGNIE

- Rassembler, enregistrer et présenter les documents pour la réalisation des audits externes et l'obtention ou la revalidation du document de conformité de la compagnie et des certificats de gestion de la sécurité des navires
- Organiser et participer aux audits externes compagnie et navires

- Rapport de visite des autorités externes (bureau veritas, affaires maritimes)

 VEILLE DOCUMENTAIRE ET RÉGLEMENTAIRE

- Réaliser une veille réglementaire et documentaire (éditions, corrections et révisions des documents externes)
- Effectuer les révisions appropriées des manuels de gestion de la sécurité

- Sources documentaires : résolutions, amendements, divisions, organisation maritime internationale (OMI), service hydrographique et océanographique de la marine (SHOM)
- Techniques de veille réglementaire et documentaire