

**FICHE DE POSTE**

Date de mise à jour : 22/05/2018 BOP

**I – DEFINITION DU POSTE**

1	SERVICE : Direction du budget et des finances	
2	LIBELLE DU POSTE : Chef de projet informatique AMOA	
3	NIVEAU DE RESPONSABILITE : 5	
4	CATEGORIE DE LA MAQUETTE FUTURE : A	
5	CATEGORIE DE LA MAQUETTE ACTUELLE : A FILIERE DE LA MAQUETTE FUTURE : FTE	
6	IMPUTATION BUDGETAIRE : S/CHAP: 96202 PROGRAMME R.H. : 96101	CODE POSTE : 385 CENTRE DE TRAVAIL : 375
7	LOCALISATION GEOGRAPHIQUE : Bâtiment A1, rue du commandant Destremau 98713 - Papeete	
8	FINALITE / DESCRIPTIF SYNTHETIQUE (maximum 50 mots) : Sous la responsabilité directe du directeur du budget et des finances, le chef de projet pilote le plan de transformation digitale de la chaîne comptable de la Polynésie française, de la rédaction des cahiers des charges à son déploiement auprès des utilisateurs.	
9	EFFECTIFS ENCADRES            A            B            C            D            Autres NOMBRES : NEANT	
10	SUPERIEUR HIERARCHIQUE DIRECT : Directeur	
11	MOYENS SPECIFIQUES LIES AU POSTE : Poste informatique	
12	CONTRAINTES ET AVANTAGES DU POSTE : Indemnités de sujétions financières. En relation avec de nombreux services de l'administration.	
13	<b>ACTIVITES PRINCIPALES :</b> Rédiger les cahiers des charges. Assurer le suivi du dossier avec le COSTRAT. Rendre compte de l'avancement du projet et préparer les éléments de présentation et d'arbitrage. Lancer des appels d'offres et suivre l'exécution des marchés Suivre les financements du projet. Assurer la coordination entre les prestataires et la Polynésie française, tous les services acteurs et les agents concernés au sein de la DBF. Mettre en place le chantier d'accompagnement au changement inhérent à la mise en place du nouvel outil (sensibilisation, plan de formation, mise en place du partenariat DMRA/DGRH...).	
14	<b>ACTIVITES ANNEXES</b> Accompagner le bureau des systèmes d'information de la DBF dans le cadre du développement de l'outil relatif à la gestion de la trésorerie et des nouvelles évolutions à venir de SBUD.	

**II – PROFIL PROFESSIONNEL**

15 16	CADRE D'EMPLOI : Attaché d'administration ( <i>à transformer en Ingénieur</i> ) SPECIALITE SOUHAITABLE : Chef de projet informatique
----------	---

17	COMPETENCES	S	A	E
	- Savoir piloter un projet			X
	- savoir rédiger des comptes-rendus, des rapports, des cahiers des charges			X
	- faire preuve d'esprit de synthèse et d'initiative			X
	- connaître la réglementation locale en matière budgétaire, comptable et financière		X	
	- faire preuve d'esprit d'équipe		X	
	- être autonome			X
	- Disposer de fortes qualités relationnelles			X
	- Disposer de compétences informatiques			X

18	EXPERIENCE PROFESSIONNELLE SOUHAITEE : Expérience sur un poste similaire.
----	--

19	FORMATION D'ADAPTATION OBLIGATOIRE : NEANT
----	--

20	DUREE D'AFFECTATION SOUHAITABLE DANS LE POSTE : de 3 à 5 ans
----	--

LE CHEF DE SERVICE

L'agent

Date :

Date :

Signature :

Signature :