

MINISTERE DE L'EQUIPEMENT

FICHE DE POSTE

Date de mise à jour : 14/03/2018 BOP

I – DEFINITION DU POSTE

1	SERVICE : Direction de l'équipement – <b>Subdivision de Moorea</b>					
2	LIBELLE DU POSTE : Responsable de travaux infrastructures					
3	NIVEAU DE RESPONSABILITE : 3					
4	CATEGORIE DE LA MAQUETTE FUTURE : C					
5	CATEGORIE DE LA MAQUETTE ACTUELLE : C					
	FILIERE DE LA MAQUETTE FUTURE : FTE					
6	IMPUTATION BUDGETAIRE :		CODE POSTE : <b>8091</b>			
	S/CHAP : <b>962 02</b>		PROGRAMME R.H. : 974-01			
	CENTRE DE TRAVAIL : <b>327</b>					
7	LOCALISATION GEOGRAPHIQUE : <b>Opunohu - Moorea</b>					
8	FINALITE / DESCRIPTIF SYNTHETIQUE (maximum 50 mots) :					
	<ul style="list-style-type: none"> <li>o Agent chargé de suivre et contrôler les travaux, les marchés publics, de diriger et d'organiser les travaux hors marché ou/et en régie et de contrôler le domaine public.</li> </ul>					
9	EFFECTIFS ENCADRES	A	B	C	D	Autres
	NOMBRES :	0	0	0	0	0
10	SUPERIEUR HIERARCHIQUE DIRECT :					
	Chef de la subdivision de Moorea de la direction de l'équipement					
11	MOYENS SPECIFIQUES LIES AU POSTE :					
	Un ordinateur : mail, logiciel CAO/DAO (microstation + arc+), FBO, Poly Gf, applications bureautiques (Word, excel, power point)					
12	CONTRAINTES ET AVANTAGES DU POSTE :					
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Poste polyvalent dans ses missions et ses activités nécessitant une capacité d'organisation et de synthèse, un esprit d'initiative et le sens des relations humaines.</li> <li>- Contact permanent avec le public et les entreprises.</li> <li>- Agent assermenté.</li> </ul>					
13	ACTIVITES PRINCIPALES :					
	<p>► <b>Contrôle des travaux des marchés publics :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Définir les moyens techniques, financiers et humains à partir du projet et planifier les travaux</li> <li>- Coordonner les prestataires, les sous-traitants, les concessionnaires et les fournisseurs</li> <li>- Présenter le dossier de chantier au chef de chantier et lui apporter un conseil technique sur les matériaux et la mise en œuvre</li> <li>- Organiser sur le chantier l'approvisionnement en matériel et en matériaux, les emplacements d'engins et les zones de stockage</li> <li>- Détecter les besoins d'intervention supplémentaires et les exposer au maître d'ouvrage pour contractualisation</li> <li>- Contrôler la conformité de réalisations des fournisseurs, sous traitants, prestataires</li> </ul> <p>► <b>Exécution des travaux d'un ou de plusieurs chantiers hors marché ou/et en régie :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Diriger et organiser le chantier</li> <li>- Composer les équipes dirigées par le chef de chantier</li> <li>- Surveiller l'avancement des travaux</li> <li>- Acheter et répartir les matériaux</li> <li>- Rédiger les rapports, dialoguer avec les ingénieurs et les riverains du chantier</li> <li>- Faire respecter les délais, la qualité de l'ouvrage, les règles d'hygiène et de sécurité sur le chantier.</li> </ul> <p>► <b>Contrôle du domaine public routier, maritime et fluvial :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Constater les infractions à la réglementation sur la conservation du domaine public routier, maritime et fluvial et les extractions de matériaux en Polynésie française (PV de constat, mise demeure et contravention de grande voirie)</li> <li>- Accueillir les demandeurs et réceptionner les dossiers de demandes d'extractions</li> <li>- Instruire les dossiers et rédiger les actes réglementaires</li> <li>- Faire des enquêtes de terrain et contrôler le domaine public et privé</li> <li>- Dresser les contraventions de grande voirie</li> </ul>					
14	ACTIVITES ANNEXES : Assister et conseiller les entreprises, les communes et les particuliers sur la réglementation des extractions et du domaine public					

II – PROFIL PROFESSIONNEL

15	CADRE D'EMPLOI : Agent technique
16	SPECIALITE SOUHAITABLE : Contrôleur de chantier et/ou contrôleur du domaine public

S : Sensibilisation    A : Application    E : Expert

17	COMPETENCES	S	A	E
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Maîtriser le suivi de chantiers</li> <li>- Maîtriser les applications techniques (FBO, Poly Gf) et les applications bureautiques (Word, excel, power point) ; connaissance en logiciel CAO/DAO (microstation, arc+),</li> <li>- Avoir une connaissance du code des marchés et des textes en vigueur portant sur le domaine public</li> <li>- Etre méthodique, rigoureux, méticuleux</li> <li>- Avoir une bonne maîtrise de soi et une bonne capacité d'adaptation</li> <li>- Etre réactif et communiquant.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>x</li> <li>x</li> <li>x</li> <li>x</li> <li>x</li> </ul>	

18	EXPERIENCE PROFESSIONNELLE SOUHAITEE : Expérience de conducteur de travaux ou de contrôleur du domaine public et si possible être assermenté.
----	---

19	FORMATION D'ADAPTATION OBLIGATOIRE : Gestion du temps et des priorités, la rédaction administrative, le travail en d'équipe, la gestion des conflits et la rédaction d'un procès verbal.
----	--

20	DUREE D'AFECTATION SOUHAITABLE DANS LE POSTE : de 4 ans minimum.
----	--

Date :                      Le directeur de l'équipement,

Date :                      L'agent,

Signature :

Signature :