

## FICHE DE POSTE

Date de mise à jour : 04/09/2018

### I – DEFINITION DU POSTE

1	<b>SERVICE : Direction des impôts et des contributions publiques</b>
2	<b>LIBELLE DU POSTE : Chargé du contrôle fiscal et de la vérification des entreprises</b>
3	<b>NIVEAU DE RESPONSABILITE : 4</b>
4	<b>CATEGORIE DE LA MAQUETTE FUTURE : A</b>
5	<b>CATEGORIE DE LA MAQUETTE ACTUELLE : FEA</b>
5	<b>FILIERE DE LA MAQUETTE FUTURE : FAF</b>
6	<b>IMPUTATION BUDGETAIRE :</b> S/CHAP : <b>96202</b> <span style="float: right;">CODE POSTE : <b>9238</b></span> CENTRE DE TRAVAIL : <b>304</b> <span style="float: right;">PROGRAMME R.H : <b>99002</b></span>
7	<b>LOCALISATION GEOGRAPHIQUE : "Centre administratif" – Bât. A1/A2, Rue du Cdt DESTREMAU, PAPEETE</b>
8	<b>FINALITE / DESCRIPTIF SYNTHETIQUE (maximum 50 mots) :</b> L'inspecteur vérificateur chargé du contrôle fiscal et de la vérification des entreprises est chargé de vérifier sur place ou du bureau la comptabilité des entreprises.
9	<b>EFFECTIFS ENCADRES</b> A      B      C      D      Autres <b>NOMBRES :</b>
10	<b>SUPERIEUR HIERARCHIQUE DIRECT : Chef de la division du contrôle fiscal</b>
11	<b>MOYENS SPECIFIQUES LIES AU POSTE :</b> Poste informatique – socle documentaire – véhicule de service
12	<b>CONTRAINTES ET AVANTAGES DU POSTE :</b> Grande disponibilité et responsabilité de l'atteinte des objectifs individuels définis annuellement dans le diagnostic d'action. Sujétions particulières.
13	<b>ACTIVITES PRINCIPALES :</b> - Vérifier sur place la comptabilité des entreprises - Contrôler sur pièces le bureau des déclarations souscrites par les entreprises - Traiter le contentieux préalable - Défendre les dossiers devant la commission des impôts
14	<b>ACTIVITES ANNEXES :</b> - Animer des actions de formation professionnelle - Participer à des groupes de travail

### II – PROFIL PROFESSIONNEL

15	<b>CADRE D'EMPLOI : Attaché d'administration</b>																								
16	<b>SPECIALITE SOUHAITABLE : Maîtrise de droit ou Diplôme supérieur de comptabilité</b> <span style="float: right;">S: Sensibilisation, A: Application; E: Expert</span>																								
17	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 80%;"><b>COMPETENCES</b></th> <th style="width: 10%;"><b>S</b></th> <th style="width: 10%;"><b>A</b></th> <th style="width: 10%;"><b>E</b></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>- Connaissances juridiques, fiscales et comptables</td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">x</td> </tr> <tr> <td>- Sens de l'organisation, de la méthode et de la rigueur</td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">x</td> </tr> <tr> <td>- Qualités rédactionnelles et d'analyse</td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">x</td> </tr> <tr> <td>- Maîtrise de l'outil informatique</td> <td></td> <td style="text-align: center;">x</td> <td></td> </tr> <tr> <td>- Sens élevé du service public et des responsabilités</td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">x</td> </tr> </tbody> </table>	<b>COMPETENCES</b>	<b>S</b>	<b>A</b>	<b>E</b>	- Connaissances juridiques, fiscales et comptables			x	- Sens de l'organisation, de la méthode et de la rigueur			x	- Qualités rédactionnelles et d'analyse			x	- Maîtrise de l'outil informatique		x		- Sens élevé du service public et des responsabilités			x
<b>COMPETENCES</b>	<b>S</b>	<b>A</b>	<b>E</b>																						
- Connaissances juridiques, fiscales et comptables			x																						
- Sens de l'organisation, de la méthode et de la rigueur			x																						
- Qualités rédactionnelles et d'analyse			x																						
- Maîtrise de l'outil informatique		x																							
- Sens élevé du service public et des responsabilités			x																						
18	<b>EXPERIENCE PROFESSIONNELLE SOUHAITEE :</b> Expérience approfondie en matière de contrôle fiscal																								
19	<b>FORMATION D'ADAPTATION OBLIGATOIRE :</b> Ecole Nationale des finances publiques																								
20	<b>DUREE D'AFFECTATION SOUHAITABLE DANS LE POSTE : 5 ans</b>																								

La directrice  
Date :  
Signature :

L'agent  
Date :  
Signature :