

FICHE DE POSTE

Date de mise à jour : 05/10/2015 BOP

I – DEFINITION DU POSTE

1	SERVICE : Direction des ressources marines et minières
2	LIBELLE DU POSTE : Contrôleur de la qualité des perles
3	NIVEAU DE RESPONSABILITE : 2
4	CATEGORIE DE LA MAQUETTE FUTURE : C
5	CATEGORIE DE LA MAQUETTE ACTUELLE : C FILIERE DE LA MAQUETTE FUTURE : FTE
6	IMPUTATION BUDGETAIRE : S/CHAP : 962.02 CENTRE DE TRAVAIL : 368 CODE POSTE : 7016 PROGRAMME R.H : 966.02
7	LOCALISATION GEOGRAPHIQUE : Locaux de la Maison de la perle – Jardins de Paofai - PAPEETE
8	FINALITE / DESCRIPTIF SYNTHETIQUE (maximum 50 mots) : Contrôle des exportations et des stocks des professionnels, de la qualité des perles de culture de Tahiti et suivre des dossiers administratifs
9	EFFECTIFS ENCADRES A B C D Autres NOMBRES :
10	SUPERIEUR HIERARCHIQUE DIRECT : Le chef de la cellule « Contrôle de la qualité de la perle »
11	MOYENS SPECIFIQUES LIES AU POSTE : Utilisation de machines à rayons X
12	CONTRAINTES ET AVANTAGES DU POSTE : - Heures supplémentaires rémunérées en soirées et certains week-ends - Indemnité mensuelle de sujétions spéciales
13	ACTIVITES PRINCIPALES : - Réaliser un contrôle inopiné des exportations avec services douaniers (Aéroport et Port) - Contrôler les stocks des professionnels - Expertiser des perles de culture de Tahiti - Contrôler visuellement et par rayons X l'épaisseur de la couche nacrée des perles de culture de Tahiti - Suivre des divers dossiers administratifs - Former les professionnels - Echanger avec les professionnels - Rédiger et échanger avec les professionnels
14	ACTIVITES ANNEXES : - Utiliser un logiciel pour la rédaction des certificats de qualité - Rédiger diverses attestations et courriers administratifs

II – PROFIL PROFESSIONNEL

15	CADRE D'EMPLOI : Agents techniques		
16	SPECIALITE SOUHAITABLE : Expert en perles de culture de Tahiti		
S: Sensibilisation, A: Application; E: Expert			
17	COMPETENCES		
	S	A	E
<ul style="list-style-type: none"> - Classer des perles de culture de Tahiti - Bonne maîtrise de l'outil informatique - Rigueur, disponibilité - Esprit d'équipe et d'initiative - Sens du service public - Discrétion 	<ul style="list-style-type: none"> 	<ul style="list-style-type: none"> x x x 	<ul style="list-style-type: none"> x x x
18	EXPERIENCE PROFESSIONNELLE SOUHAITEE :		
19	FORMATION D'ADAPTATION OBLIGATOIRE :		
20	DUREE D'AFFECTATION SOUHAITABLE DANS LE POSTE : 4 à 6 ans (minimum 4 ans)		

Le Directeur :

L'agent :

Date :

Date :

Signature :

Signature :