

FICHE DE POSTE

Date de mise à jour : 05/10/2015 BOP

I – DEFINITION DU POSTE

1	SERVICE : Direction des ressources marines et minières
2	LIBELLE DU POSTE : Contrôleur de la qualité des perles
3	NIVEAU DE RESPONSABILITE : 2
4	CATEGORIE DE LA MAQUETTE FUTURE : C
5	CATEGORIE DE LA MAQUETTE ACTUELLE : C
5	FILIERE DE LA MAQUETTE FUTURE : FTE
6	IMPUTATION BUDGETAIRE : S/CHAP : 962.02 CENTRE DE TRAVAIL : 368
	CODE POSTE : 8438 PROGRAMME R.H : 966.02
7	LOCALISATION GEOGRAPHIQUE : Locaux de la Maison de la perle – Jardins de Paofai - PAPEETE
8	FINALITE / DESCRIPTIF SYNTHETIQUE (maximum 50 mots) : Contrôle des exportations et des stocks des professionnels, de la qualité des perles de culture de Tahiti et suivre des dossiers administratifs
9	EFFECTIFS ENCADRES A B C D Autres NOMBRES :
10	SUPERIEUR HIERARCHIQUE DIRECT : Le chef de la cellule « Contrôle de la qualité de la perle »
11	MOYENS SPECIFIQUES LIES AU POSTE : Utilisation de machines à rayons X
12	CONTRAINTES ET AVANTAGES DU POSTE : - Heures supplémentaires rémunérées en soirées et certains week-ends - Indemnité mensuelle de sujétions spéciales
13	ACTIVITES PRINCIPALES : - Réaliser un contrôle inopiné des exportations avec services douaniers (Aéroport et Port) - Contrôler les stocks des professionnels - Expertiser des perles de culture de Tahiti - Contrôler visuellement et par rayons X l'épaisseur de la couche nacrée des perles de culture de Tahiti - Suivre des divers dossiers administratifs - Former les professionnels - Rédiger et échanger avec les professionnels
14	ACTIVITES ANNEXES : - Utiliser un logiciel pour la rédaction des certificats de qualité - Rédiger diverses attestations et courriers administratifs

II – PROFIL PROFESSIONNEL

15	CADRE D'EMPLOI : Agents techniques																												
16	SPECIALITE SOUHAITABLE : Expert en perles de culture de Tahiti																												
	S: Sensibilisation, A: Application; E: Expert																												
17	COMPETENCES																												
	<table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;"></th> <th style="width: 10%; text-align: center;">S</th> <th style="width: 10%; text-align: center;">A</th> <th style="width: 10%; text-align: center;">E</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>- Classer des perles de culture de Tahiti</td> <td></td> <td style="text-align: center;">x</td> <td></td> </tr> <tr> <td>- Bonne maîtrise de l'outil informatique</td> <td></td> <td style="text-align: center;">x</td> <td></td> </tr> <tr> <td>- Rigueur, disponibilité</td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">x</td> </tr> <tr> <td>- Esprit d'équipe et d'initiative</td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">x</td> </tr> <tr> <td>- Sens du service public</td> <td></td> <td style="text-align: center;">x</td> <td></td> </tr> <tr> <td>- Discrétion</td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">x</td> </tr> </tbody> </table>		S	A	E	- Classer des perles de culture de Tahiti		x		- Bonne maîtrise de l'outil informatique		x		- Rigueur, disponibilité			x	- Esprit d'équipe et d'initiative			x	- Sens du service public		x		- Discrétion			x
	S	A	E																										
- Classer des perles de culture de Tahiti		x																											
- Bonne maîtrise de l'outil informatique		x																											
- Rigueur, disponibilité			x																										
- Esprit d'équipe et d'initiative			x																										
- Sens du service public		x																											
- Discrétion			x																										
18	EXPERIENCE PROFESSIONNELLE SOUHAITEE :																												
19	FORMATION D'ADAPTATION OBLIGATOIRE :																												
20	DUREE D'AFECTATION SOUHAITABLE DANS LE POSTE : 4 à 6 ans (minimum 4 ans)																												

Le Directeur :

L'agent :

Date :

Date :

Signature :

Signature :