

## FICHE DE POSTE

Date de mise à jour : 07/02/2018 BOP

### I – DEFINITION DU POSTE

1	SERVICE : Direction de la santé
2	LIBELLE DU POSTE : <b>Biostatisticien</b>
3	NIVEAU DE RESPONSABILITE : 4
4	CATEGORIE DE LA MAQUETTE FUTURE : A
5	CATEGORIE DE LA MAQUETTE ACTUELLE : A FILIERE DE LA MAQUETTE FUTURE : FTE/FAF
6	IMPUTATION BUDGETAIRE : S/CHAP : 96202 PROGRAMME R.H : 97003 CODE POSTE : 2462 CENTRE DE TRAVAIL : 322
7	LOCALISATION GEOGRAPHIQUE : Observatoire de la santé - Direction de la santé - Papeete
8	FINALITE / DESCRIPTIF SYNTHETIQUE (maximum 50 mots) : Le biostatisticien met en œuvre, sous la responsabilité du médecin responsable du système d'information de santé, la capacité d'observation et d'évaluation des actions du ministère de la santé ainsi que la mise en place de tableaux de bords (indicateurs sanitaires) appropriés pour le pilotage de la politique de santé de Polynésie Française. Il apporte son expertise dans tout domaine de sa compétence, en particulier l'analyse des études bio-statistiques.
9	EFFECTIFS ENCADRES A B C D Autres NOMBRES :
10	SUPERIEUR HIERARCHIQUE DIRECT : médecin responsable du département de l'information de santé
11	MOYENS SPECIFIQUES LIES AU POSTE : <ul style="list-style-type: none"><li>- un poste téléphonique</li><li>- un poste informatique</li><li>- une adresse mail et une connexion Internet</li><li>- différents logiciels à usage professionnel</li></ul>
12	CONTRAINTES ET AVANTAGES DU POSTE : <ul style="list-style-type: none"><li>- disponibilité en dehors des heures de service habituelles</li><li>- peut être amené à assurer des missions dans les îles et à l'extérieur du Pays</li></ul>
13	ACTIVITES PRINCIPALES : <ul style="list-style-type: none"><li>- Moderniser les outils de recueil des données d'activités de la Direction de la Santé Publique</li><li>- Définir les données statistiques jugées consensuellement pertinentes à collecter, sans perdre de vue la mise en cohérence et la faisabilité de leur recueil par les services</li><li>- Envisager le recours aux outils numériques de nature à faciliter le recueil, le traitement et la transmission de l'information</li><li>- Améliorer le système d'information hospitalière, l'installation du PMSI et la codification des maladies selon le CIM 10 qui doivent être opérationnelles rapidement</li><li>- Créer et gérer des bases de données</li></ul>
14	ACTIVITES ANNEXES : <ul style="list-style-type: none"><li>- Assister le second biostatisticien du département dans l'amélioration du registre du cancer</li><li>- Assister le second biostatisticien du département dans l'exploitation statistique des causes de décès</li><li>- participer à la réalisation d'enquêtes épidémiologiques avec d'autres bureaux</li><li>- participer à la communication orale et sur posters des données d'informations de santé</li></ul>

## II – PROFIL PROFESSIONNEL

15	CADRE D'EMPLOI : Ingénieur
16	SPECIALITE : Titulaire d'un diplôme supérieur (Master 2, DESS) en gestion des données sanitaires (statistiques / épidémiologie)

**S:** Sensibilisation, **A:** Application; **E:** Expert

17	<b>COMPETENCES</b>	<b>S</b>	<b>A</b>	<b>E</b>
	- Maîtrise des méthodes et outils statistiques et épidémiologiques			X
	- Maîtrise des outils informatiques		X	
	- Sens de l'organisation			X
	- Rigueur, méthode et assiduité dans le travail			X
	- Capacités rédactionnelles			X
	- Maîtrise de l'anglais			X
	- Esprit d'équipe			X
	- Qualités relationnelles		X	

18	EXPERIENCE PROFESSIONNELLE SOUHAITEE : dans le domaine des biostatistiques, de l'épidémiologie, de la gestion de données sanitaires
----	---

19	FORMATION D'ADAPTATION OBLIGATOIRE : NON
----	--

20	DUREE D'AFECTATION SOUHAITABLE DANS LE POSTE : 2 ans
----	--

Le chef de service

Date :

Signature :

L'agent

Date :

Signature :