

## FICHE DE POSTE

Date de mise à jour : 30 Août 2016

### I – DEFINITION DU POSTE

|    |   |
|----|---|
| 1  | SERVICE : Direction de la santé   |
| 2  | LIBELLE DE LA FONCTION : Médecin généraliste  |
| 3  | NIVEAU DE RESPONSABILITE : 4  |
| 4  | CATEGORIE DE LA MAQUETTE FUTURE : A   |
| 5  | CATEGORIE DE LA MAQUETTE ACTUELLE : A   |
| 5  | FILIERE DE LA MAQUETTE FUTURE : FSA   |
| 6  | IMPUTATION BUDGETAIRE :<br>S/CHAP. : 96202<br>CENTRE DE TRAVAIL : 322<br>CODE POSTE : 9426<br>PROGRAMME RH : 970.01   |
| 7  | LOCALISATION GEOGRAPHIQUE : Subdivision santé des Iles Australes - Centre médical de Rurutu et Poste de santé d'Avera et d'Auti – Iles des Australes  |
| 8  | FINALITE / DESCRIPTIF SYNTHETIQUE (maximum 50 mots) :<br>Sous la responsabilité du Subdivisionnaire santé des Iles Australes, il doit : <ul style="list-style-type: none"><li>• Assurer l'activité médicale des centres de santé de Rurutu</li><li>• Participer aux astreintes à domicile</li><li>• Organiser et mener un programme de formation continue pour l'ensemble du personnel paramédical permettant aux agents d'accroître leur compétences dans les domaines de la consultation, des soins et de l'urgence</li><li>• Veiller au bon fonctionnement des structures sanitaires de Rurutu</li><li>• Effectuer des missions médicales pluri-annuelles dans l'île de Raivavae, Rapa et en cas de besoin sur les autres îles de l'archipel</li><li>• Participer au programme d'amélioration de la qualité des soins dans les structures sanitaires</li><li>• Participer à la mise en place du règlement de fonctionnement interne</li><li>• Participer aux activités administratives et organisationnelles des structures sanitaires</li></ul> |
| 9  | EFFECTIFS ENCADRES      A              B              C              D              Autres<br>NOMBRES :                              3              2              5  |
| 10 | SUPERIEUR HIERARCHIQUE DIRECT : Responsable de la subdivision santé des îles Australes.   |
| 11 | MOYENS SPECIFIQUES LIES AU POSTE : Matériel médical, appareil radiologique, appareil échographique, poste informatique avec accès Internet pour les besoins professionnels, logement de fonction.   |
| 12 | CONTRAINTES ET AVANTAGES DU POSTE :<br>Demande des capacités d'adaptation à l'environnement insulaire et au travail en équipe avec l'ensemble du personnel des centres de santé de la subdivision ; astreintes (récupération et indemnisation) ; logement de fonction ; missions médicales dans les autres îles (frais et indemnités de déplacement) ; le service impose le respect des horaires de travail ; nécessité d'avoir un véhicule pour les déplacements personnels.   |
| 13 | ACTIVITES PRINCIPALES : <ul style="list-style-type: none"><li>• Assurer la consultation et la permanence des soins par astreinte.</li><li>• Assurer les missions médicales de soutien, de diagnostic et de formation dans l'île de Raivavae, Rapa et des autres îles en cas de besoins.</li><li>• Participer à l'encadrement et la formation du personnel paramédical.</li></ul>  |

|  |  |
|--|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordonner et assurer les activités de santé publique.</li> </ul> |
|--|--|

|    |   |
|----|---|
| 14 | <b>ACTIVITES ANNEXES</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Participer à l'organisation des missions de consultations spécialisées avancées</li> <li>• Participer à l'élaboration des programmes et aux activités de prévention.</li> </ul> |
|----|---|

II – PROFIL PROFESSIONNEL

|    |  |
|----|--|
| 15 | <b>CADRE D'EMPLOI : Médecin</b>  |
| 16 | <b>SPECIALITE SOUHAITABLE : Médecine générale</b><br>Diplôme d'études spécialisées (D.E.S.) de médecine de médecine générale ou qualification en médecine générale |

S: Sensibilisation, A: Application; E: Expert

| 17 | COMPETENCES :   | S | A | E |
|----|---|---|---|---|
|    | A classer dans trois domaines :                                     |   |   |   |
|    | Connaissances requises :  |   |   |   |
|    | - Connaissance du contexte géo-sanitaire polynésien souhaitable     |   | X |   |
|    | Savoir –faire requis :  |   |   |   |
|    | - maîtrise de l'outil informatique (minimum Word, Excel et Outlook) |   | X |   |
|    | - Qualités relationnelles, aisance dans la communication            |   | X |   |
|    | Savoir être requis :  |   |   |   |
|    | - rigueur et assiduité dans le travail                              |   |   | X |
|    | - capacité d'adaptation professionnelle                             |   |   | X |
|    | - capacité d'initiative, d'organisation                             |   |   | X |
|    | - capacité à manager une équipe                                     |   |   | X |
|    | - esprit de synthèse  |   |   | X |
|    | - disponibilité   |   |   | X |

|    |  |
|----|--|
| 18 | <b>EXPERIENCE PROFESSIONNELLE SOUHAITEE :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• expérience en médecine tropicale</li> <li>• expérience de l'urgence</li> <li>• expérience en pédiatrie</li> <li>• expérience en santé publique</li> </ul> |
|----|--|

|    |  |
|----|--|
| 19 | <b>FORMATION D'ADAPTATION OBLIGATOIRE :</b> formation d'adaptation à l'emploi de 10 jours au Centre de formation aux métiers de la santé des archipels de Moorea-Maiao |
|----|--|

|    |   |
|----|---|
| 20 | <b>DUREE D'AFECTATION SOUHAITABLE DANS LE POSTE :</b> minimum 3 ans |
|----|---|

Le chef de service

L'agent :

Date :

Date :

Signature :

Signature :