

## FICHE DE POSTE

Date de mise à jour : 05 09 2018 BOP

### I – DEFINITION DU POSTE

1	SERVICE : Direction de la santé					
2	LIBELLE DU POSTE : Médecin généraliste					
3	NIVEAU DE RESPONSABILITE : 4					
4	CATEGORIE DE LA MAQUETTE FUTURE : A					
5	CATEGORIE DE LA MAQUETTE ACTUELLE : A FILIERE DE LA MAQUETTE FUTURE : FSA					
6	IMPUTATION BUDGETAIRE : S/CHAP : 96202 PROGRAMME R.H : 97001 CODE POSTE : 9669 CENTRE DE TRAVAIL : 322					
7	LOCALISATION GEOGRAPHIQUE : Subdivision santé des îles Marquises - Centre médical de Hakahau – Ua Pou - Marquises					
8	FINALITE / DESCRIPTIF SYNTHETIQUE (maximum 50 mots) : En collaboration avec le médecin responsable du centre, le médecin participe à l'organisation et au fonctionnement du centre. Il assure les missions de médecin référent dans les vallées de l'île de Ua Pou et dans les autres îles du Nord.					
9	EFFECTIFS ENCADRES NOMBRES : 7	A	B	C	D	Autres
10	SUPERIEURS HIERARCHIQUES DIRECTS : Le médecin responsable					
11	MOYENS SPECIFIQUES LIES AU POSTE : - Equipement standard de centre médical avec cabinets médicaux, salles de soins, salle d'urgence, salle de radiographie et de consultation gynécologique et pharmacie. - Présence à proximité du centre médical d'un centre dentaire					
12	CONTRAINTES ET AVANTAGES DU POSTE : Il assure la couverture sanitaire curative et préventive avec les moyens humains et matériels mis à sa disposition. Tournées médicales dans les vallées de l'île de Ua Pou et les autres îles du Nord, par voie maritime. Astreintes à domicile pour les urgences à assurer Véhicule de service mis à disposition pour les tournées et logement de fonction.					
13	ACTIVITES PRINCIPALES : - Assurer la permanence, la qualité et la sécurité des soins en étroite collaboration avec le responsable de la cellule des structures de soins de la subdivision de la santé ; - Mettre en œuvre et superviser les programmes de prévention prioritaires de la Direction de la santé (médecine scolaire, tuberculose, filariose, prévention de l'obésité et des pathologies de surcharge, dépistage et prise en charge précoce du diabète...) en collaboration avec la cellule de promotion de la santé de la subdivision ; - Participer et veiller au bon déroulement des consultations spécialisées avancées ; - Assurer le contrôle et le bon déroulement des évacuations sanitaires ; - Etablir les rapports d'activité (de soins et de gestion administrative).					
14	ACTIVITES ANNEXES : - Participer à des missions de prévention en étroite collaboration avec le responsable de la cellule de promotion de la santé et/ou l'infirmière de prévention de la subdivision de la santé ; - Participer à l'organisation administrative et au fonctionnement des centres de santé (centre médical, infirmeries et postes de secours).					

### II – PROFIL PROFESSIONNEL

15	CADRE D'EMPLOI : Médecin
16	SPECIALITE SOUHAITABLE : Médecine générale - Diplôme d'État de docteur en médecine ; - Diplôme d'études spécialisées (DES) de médecine générale ; - Titre(s) ou diplôme(s) permettant l'exercice de la profession de praticien hospitalier spécialisé en médecine générale sur le territoire français.

S: Sensibilisation, A: Application; E: Expert

17	COMPETENCES :	S	A	E
	- Polyvalence			X
	- Connaissances du milieu tropical et insulaire		X	
	- Maîtrise de l'outil bureautique (minimum Word et Excel)		X	
	- Capacités de communication et contact avec population			X
	- Capacité d'adaptation aux spécificités culturelles et géographiques inhérentes au milieu insulaire			X
	- Rigueur et assiduité dans le travail			X
	- Capacité d'initiative et d'organisation			X
	- Esprit de synthèse			X
	- Sens du travail en équipe			X

18	EXPERIENCE PROFESSIONNELLE SOUHAITEE : Activité médicale et de prévention dans un contexte géo-sanitaire similaire, urgences, pédiatrie, gynéco-obstétrique, santé communautaire, médecine hyperbare
----	---

19	FORMATION D'ADAPTATION OBLIGATOIRE : Pratique des accouchements, pratique des gestes médicaux d'urgence, stage en service de protection maternelle et infantile
----	--

20	DUREE D'AFFECTION SOUHAITABLE DANS LE POSTE : Minimum 4 ans
----	---

Le chef de service :

L'agent :

Date :

Date :

Signature :

Signature :