

# FICHE DE POSTE

Date de mise à jour : 15 03 2018 BOP

## I – DEFINITION DU POSTE

1	SERVICE : Direction de la santé
2	LIBELLE DU POSTE : Infirmier
3	NIVEAU DE RESPONSABILITE : 3
4	CATEGORIE DE LA MAQUETTE FUTURE : B
5	CATEGORIE DE LA MAQUETTE ACTUELLE : B
5	FILIERE DE LA MAQUETTE FUTURE : FSA
6	IMPUTATION BUDGETAIRE : S/CHAP. : 96202 CENTRE DE TRAVAIL : 322 <span style="float: right; margin-left: 200px;">                     CODE POSTE : 9705                      PROGRAMME RH : 970.01                 </span>
7	LOCALISATION GEOGRAPHIQUE : Subdivision santé des îles Australes (SSIA) – Centre médical de Moerai à Rurutu
8	FINALITE / DESCRIPTIF SYNTHETIQUE (maximum 50 mots) : Sous la responsabilité du médecin responsable du centre de santé et du responsable de la subdivision santé des Iles Australes, l’infirmier assure la permanence, la qualité et la sécurité des soins. Il participe à l’activité administrative et organisationnelle de l’infirmierie et participe également à l’encadrement et la formation du personnel d’entretien et de l’auxiliaire de santé.
9	EFFECTIFS ENCADRES            A            B            C            D            Autres NOMBRES :
10	SUPERIEUR HIERARCHIQUE DIRECT : Médecin chef du centre médical de Moerai à Rurutu
11	MOYENS SPECIFIQUES LIES AU POSTE : Matériel médical, outil informatique avec accès Internet pour les besoins professionnels
12	CONTRAINTES ET AVANTAGES DU POSTE : Demande des capacités d’adaptation et de travail en équipe (2 médecins, 3 infirmiers, équipe administrative et technique) ; astreintes (récupération et indemnisation) ; logement de fonction.
13	<b>ACTIVITES PRINCIPALES :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Assurer les soins et consultations tout venant ;</li> <li>• Assurer la prise en charge initiale des urgences (astreintes) ;</li> <li>• Assurer les activités de santé publique : CPI, CPM, médecine scolaire, planning familial, campagne de prévention et de promotion de la santé ;</li> <li>• Participer à l’encadrement et la formation du personnel de maintenance et des stagiaires ;</li> <li>• Participer au bon fonctionnement du service de santé.</li> </ul>
14	<b>ACTIVITES ANNEXES</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Participer à l’élaboration des activités de prévention et de promotion de la santé ;</li> <li>• Participer à l’organisation des missions de consultations spécialisées avancées.</li> </ul>

## II – PROFIL PROFESSIONNEL

15	CADRE D’EMPLOI : INFIRMIER			
16	SPECIALITE SOUHAITABLE : Diplôme d’infirmier d’Etat			
		<b>S : Sensibilisation, A : Application; E : Expert</b>		
17	COMPETENCES :	<b>S</b>	<b>A</b>	<b>E</b>
	Connaissances requises :			
	- Connaissance du contexte géo-sanitaire polynésien souhaitable		X	
	Savoir-faire requis :			
	- Maîtrise de l’outil bureautique (minimum Word et Excel)		X	
	Savoir-être requis :			
	- Rigueur et assiduité dans le travail			X
	- Capacité d’initiative et d’organisation			X
	- Eprit de synthèse			X
	- Disponibilité			X
	- Polyvalence			X

18	EXPERIENCE PROFESSIONNELLE SOUHAITEE : médecine, chirurgie, pédiatrie, urgences, activités préventives de santé publique
----	---

19	FORMATION D'ADAPTATION OBLIGATOIRE : formation d'adaptation à l'emploi de 15 jours à la Formation sanitaire de Moorea-Maiao
----	--

20	DUREE D'AFFECTION SOUHAITABLE DANS LE POSTE : 3 ans minimum
----	---

Le chef de service

Date :

Signature :

L'agent

Date :

Signature :