

FICHE DE POSTE

Date de mise à jour : 25/06/2018 BOP

I – DEFINITION DU POSTE

1	SERVICE : Délégation à la Recherche (REC)					
2	LIBELLE DU POSTE : Chargé de recherche (en charge de l'innovation)					
3	NIVEAU DE RESPONSABILITE : 5					
4	CATEGORIE DE LA MAQUETTE FUTURE : A					
5	CATEGORIE DE LA MAQUETTE ACTUELLE : A					
5	FILIERE DE LA MAQUETTE FUTURE : FRE					
6	IMPUTATION BUDGETAIRE :		CODE POSTE : 6919			
	S/CHAP : 962-04		PROGRAMME R.H : 96904			
	CENTRE DE TRAVAIL : 354					
6	IMPUTATION BUDGETAIRE :		CODE POSTE : 6919			
	S/CHAP : 969.04		S/CHAP.VENT : 969.04			
			CODE POSTE : 6919			
7	LOCALISATION GEOGRAPHIQUE : BP 20981, 98713 Papeete – TAHITI, Polynésie française – Avenue Pouvanaa a Oopa, Bâtiment du Gouvernement, 1 ^e étage					
8	FINALITE / DESCRIPTIF SYNTHETIQUE (maximum 50 mots) : Le chargé de recherche est chargé d'instruire, de suivre et de traiter les projets en matière d'innovation scientifique et technique, menés ou coordonnés par le service, et de réviser, mettre en œuvre et concrétiser les recommandations et propositions du « Schéma Directeur de la Recherche et de l'Innovation (2015-2025) » et de la « Stratégie Territoriale pour l'Innovation » (2016) élaborée en partenariat avec l'OCTA (Association des Pays et Territoires Associés à l'Europe)					
9	EFFECTIFS ENCADRES	A	B	C	D	Autres
	NOMBRES : 0	0	0	0	0	
10	SUPERIEUR HIERARCHIQUE DIRECT : le chef de service – Délégué à la Recherche					
11	MOYENS SPECIFIQUES LIES AU POSTE : un bureau, un ordinateur avec connexion internet					
12	CONTRAINTES ET AVANTAGES DU POSTE : - petite équipe de travail (2 agents) - domaine d'action spécifique (recherche et innovation)					
13	ACTIVITES PRINCIPALES : Assurer l'acquisition des connaissances et la veille scientifique sur l'innovation scientifique et technologique (ou Recherche & Développement) Mener des études prospectives dans ce domaine Définir, coordonner ou faciliter des projets Instruire et faire le suivi budgétaire des projets					
14	ACTIVITES ANNEXES : Animer et coordonner les partenariats avec les acteurs économiques (entreprises, start-ups) et de la société civile (associations, clusters)					

II – PROFIL PROFESSIONNEL

15	CADRE D'EMPLOI : Chargé de recherche
16	SPECIALITE SOUHAITABLE : Doctorat en sciences

S: Sensibilisation, A: Application; E: Expert

17	COMPETENCES	S	A	E
	Connaître les procédures et circuits administratifs de la prise de décision au sein de l'administration du Pays,	X		
	Connaître la structuration et les activités de recherche scientifique et de l'innovation technologique (R&D) en Polynésie française		X	
	Avoir une grande réactivité et une bonne capacité d'analyse		X	
	Savoir travailler dans l'urgence et détenir de bonnes capacités rédactionnelles et opérationnelles		X	
	Respecter les règles de confidentialité des programmes et dossiers		X	
	Maîtriser l'anglais scientifique		X	

18	EXPERIENCE PROFESSIONNELLE SOUHAITEE : Expérience professionnelle dans le secteur de l'innovation technologique et scientifique (R&D)
----	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

19	FORMATION D'ADAPTATION OBLIGATOIRE :
----	--------------------------------------

20	DUREE D'AFFECTION SOUHAITABLE DANS LE POSTE : de 3 à 5 ans
----	------------------------------------------------------------

Le chef de service

Date :

Signature :

L'agent

Date :

Signature :