

II – PROFIL PROFESSIONNEL

15 CADRE D'EMPLOI : Adjoint administratif

16 SPECIALITE SOUHAITABLE :

S: Sensibilisation, A: Application; E: Expert

17	COMPETENCES	S	A	E
	Maîtrise du management en ressources humaines		X	X
	Connaissances juridiques souhaitables		X	
	Bonne connaissance de l'organisation administrative		X	
	Preuve de dynamisme et de méthodologie		X	

18 EXPERIENCE PROFESSIONNELLE SOUHAITEE :

19 FORMATION D'ADAPTATION OBLIGATOIRE :

20 DUREE D'AFECTATION SOUHAITABLE DANS LE POSTE : de 3 à 5 ans. (minimum 3 ans)

Le chef de service : **Léopold TEAOTEA**

Date :

Signature :

L'agent :

Date :

Signature :