



	<ul style="list-style-type: none"><li>- Le rôle et les missions de l'administration publique ;</li><li>- Connaissance des procédures administratives ;</li><li>- Formation en rédaction administrative ;</li><li>- Formation bureautique (Word, Excel).</li></ul>
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

20	DUREE D'AFECTATION SOUHAITABLE DANS LE POSTE : au minimum 3 ans.
----	------------------------------------------------------------------

Le chef de service

L'agent

Date :

Date :

Signature :

Signature :