

**FICHE DE POSTE**

**I – DEFINITION DU POSTE**

1	<b>SERVICE : Service des moyens généraux</b>
2	<b>LIBELLE DU POSTE :</b> Agent polyvalent de logistique, de maintenance et d'entretien
3	<b>NIVEAU DE RESPONSABILITE :</b> 3
4	<b>CATEGORIE DE LA MAQUETTE FUTURE :</b> C
5	<b>CATEGORIE DE LA MAQUETTE ACTUELLE :</b> C <b>FILIERE DE LA MAQUETTE FUTURE :</b> FTE
6	<b>IMPUTATION BUDGETAIRE :</b> S/CHAP : 962-02 PROGRAMME R.H : 960 05 <b>CODE POSTE :</b> 110 <b>CENTRE DE TRAVAIL :</b> 310
7	<b>LOCALISATION GEOGRAPHIQUE :</b> PAPEETE – Avenue du Général de Gaulle
8	<b>FINALITE / DESCRIPTIF SYNTHETIQUE (maximum 50 mots) :</b> L'agent contribue au bon fonctionnement de l'ensemble du service par des opérations de maintenance et d'entretien dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité.
9	<b>EFFECTIFS ENCADRES</b> <b>A</b> <b>B</b> <b>C</b> <b>D</b> <b>Autres :</b> <b>NOMBRES :</b>
10	<b>SUPERIEUR HIERARCHIQUE DIRECT :</b> Responsable de travaux de bâtiments et constructions publiques
11	<b>MOYENS SPECIFIQUES LIES AU POSTE :</b> Matériels techniques, outillages, matériels de sécurité
12	<b>CONSTRAINTES :</b> Peut être appelé à effectuer des travaux en jour férié, en soirée ou en weekend, peut être amené à renforcer ponctuellement d'autres cellules pour nécessité de service <b>AVANTAGES DU POSTE :</b> Repos compensateur ou heures supplémentaires (suivant validation du chef de service)
13	<b>ACTIVITES PRINCIPALES :</b> - Assurer diverses activités de main d'œuvre (électricité, plomberie, manutention, déménagement, espaces verts, peinture, menuiserie, climatisation, maçonnerie, soudure, etc...) ; - Contrôler, entretenir et réparer les équipements dont il a la charge ; - Constater l'état de fonctionnement du matériel et du mobilier ; - Réparer, restaurer ou recycler le mobilier et le matériel ; - Entreposer et ranger le matériel ou le mobilier ; - Assurer l'entretien des espaces verts ; - Rendre compte à sa hiérarchie ; - Entretenir le mobilier et le matériel ; - Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité.
14	<b>ACTIVITES ANNEXES :</b> - Assurer le transport et la livraison des outils, des matériels ; - Installer le matériel en différents lieux ; - Proposer le remplacement ou l'achat de matériel ou mobilier si nécessaire.

**II – PROFIL PROFESSIONNEL**

15	<b>CADRE D'EMPLOI :</b> Agents technique
16	<b>SPECIALITE SOUHAITABLE :</b>

S: Sensibilisation, A: Application; E: Expert

17	<b>COMPETENCES</b>	<b>S</b>	<b>A</b>	<b>E</b>
	Etre organisé, méthodique et rigoureux ;		X	
	Esprit d'équipe ;		X	
	Respect de la hiérarchie ;		X	
	Respect des horaires ;		X	
	Respect des consignes de sécurité ;		X	
	Respect du port de la tenue de travail et équipements de sécurité ;		X	
	Esprit d'initiative ;		X	
	Polyvalence ;		X	
	Disponibilité ;		X	
	Discrétion exigée ;		X	
	Sens relationnel.		X	

18	<b>EXPERIENCE PROFESSIONNELLE SOUHAITEE :</b> Expérience dans un poste similaire
----	----------------------------------------------------------------------------------

19	<b>FORMATION D'ADAPTATION OBLIGATOIRE :</b>
----	---------------------------------------------

20	<b>DUREE D'AFFECTION SOUHAITABLE DANS LE POSTE :</b> 4 ans
----	------------------------------------------------------------

Le chef de service  
Date :  
Signature :

L'agent  
Date :  
Signature :