

FICHE DE POSTE

Date de mise à jour : 13/02/2018 BOP

I – DEFINITION DU POSTE

1	SERVICE : Service des parcs et jardins et de la propreté
2	LIBELLE DU POSTE : Agent d'entretien et d'embellissement d'espaces verts
3	NIVEAU DE RESPONSABILITE : 1
4	CATEGORIE DE LA MAQUETTE FUTURE : D
5	CATEGORIE DE LA MAQUETTE ACTUELLE : D FILIERE DE LA MAQUETTE FUTURE : FTE
6	IMPUTATION BUDGETAIRE : S/CHAP : 962 02 CENTRE DE TRAVAIL : 370 CODE POSTE : 7508 PROGRAMME R.H : 974 01
7	LOCALISATION GEOGRAPHIQUE : Taunoa - Papeete
8	FINALITE / DESCRIPTIF SYNTHETIQUE (maximum 50 mots) : Assure l'entretien, l'embellissement et l'aménagement des espaces verts du parc Paofai
9	EFFECTIFS ENCADRES A B C D Autres NOMBRES : NEANT
10	SUPERIEURS HIERARCHIQUE DIRECT : Le chef de service - le chef d'équipe
11	MOYENS SPECIFIQUES LIES AU POSTE : Outillage et tenue de travail
12	CONTRAINTES ET AVANTAGES DU POSTE : L'agent a des horaires de travail aménagées (06h00 à 14h00 de lundi à jeudi et vendredi de 06h00 à 13h00). Etre disponible à tout moment, port d'une tenue de travail et d'un équipement de sécurité obligatoire, travaux en extérieur, utilisation de matériel bruyant et tranchant.
13	ACTIVITES PRINCIPALES : <ul style="list-style-type: none">- Veiller au respect des règles de sécurité des usagers,- Au lendemain d'intempéries, constater les dégâts, alerter et intervenir sur l'espace public de manière à garantir la sécurité des usagers,- Collecter les déchets non organiques en appliquant les principes du tri,- Assurer l'entretien et la maintenance des espaces verts,- Réaliser des opérations d'entretien courant comme souffler, arroser, débrousser,- Planter et arranger des espaces verts (jardins, parcs etc.) conformément aux instructions,- Préparer les sols pour favoriser le développement des plantes (aération, fertilisation, etc.),- Participer aux aménagements des sites et proposer des améliorations,- Sensibiliser les usagers au respect des aménagements (vol de plantes, incivilités etc.),- Procéder au nettoyage et au rangement du matériel.

14 ACTIVITES ANNEXES :

II – PROFIL PROFESSIONNEL

15 CADRE D'EMPLOI : Aide technique
16 SPECIALITE SOUHAITABLE : Agent polyvalent

S : Sensibilisation, A : Application, E : Expert

17	COMPETENCES	S	A	E
	- Connaissance des activités d'entretien,		X	
	- Connaissance des activités d'embellissement.		X	

18 EXPERIENCE PROFESSIONNELLE SOUHAITE

19	FORMATION D'ADAPTATION OBLIGATOIRE :
----	--------------------------------------

20	DUREE D'AFFECTATION SOUHAITABLE DANS LE POSTE : minimum de 3 ans
----	------------------------------------------------------------------

Le Chef de service des parcs et jardins et de la propreté,

L'agent,

Date :

Date :

Signature : *Guillaume RAYNAL*

Signature :