

Tableau annuel de marche (T.A.M.) 2021

Mois	Thématiques RH		Acteurs 1	Actions à réaliser	Acteurs 2	Décal	Observations	
Janvier	Carrière	Notation des agents	Services + EPA	Préparation des travaux de notation Démarrage des entretiens de notation et notification aux agents	Agents		FOI à aborder lors des entretiens	
	Evaluation	Bilan social	Services + EPA	Recueil des éléments relatifs à la rubrique "bilan social" du rapport du Président à l'APF	DGRH			
		Recensement des travailleurs handicapés ou assimilés	EPA	Envoi de la DAOETH de l'année 2020 de l'établissement		31 janvier au plus tard	Annexe 1 (arrêté n° 1836/CM du 20/09/2018)	
	GPEEC	Gestion	Orientation-mobilité	Services	Envoi de l'état annuel de l'année 2020 sur l'emploi des travailleurs handicapés et assimilés		31 janvier au plus tard	Annexe 2 (arrêté n° 1836/CM du 20/09/2018)
				DGRH	Notification aux organismes d'emplois des postes budgétaires supprimés, transformés ou créés	Services		
		EPA	Vérification de la cohérence entre le TIPOM et des fiches de postes idoines	DGRH	20 janvier au plus tard			
		Services + EPA	Transmission des premières fiches d'orientation individuelle (FOI), accompagnées des fiches de postes	DGRH		Les FOI seront intégrées au TIPOM au fur et à mesure		
Concours	DGRH	Mise en œuvre du programme des concours 2021						
Examens professionnels	DGRH	Mise en œuvre du programme des examens professionnels 2021						
Février	Evaluation	Bilan social	DGRH	Transmission de la fiche "bilan social" à la DMRA en vue de l'élaboration du rapport du Président à l'APF		17 février au plus tard	Circulaire PR relative au rapport du Président à l'APF	
	GPEEC	Organisation	Services + EPA	Envoi des DUOG mis à jour au 31/01/2021 et des fiches de postes (FP) nouvelles ou actualisées	DGRH	15 février au plus tard	Les DUOG et FP réactualisés peuvent être transmis à la DGRH régulièrement tout au long de l'année	
		Formation	DGRH	Mise en œuvre du programme des formations 2021 (identification des formateurs, organisation logistique)	Services+EPA			
		Orientation-mobilité	DGRH	Analyse des FOI et intégration dans le TIPOM des postes susceptibles d'être vacants				
			Services+EPA+agents	Envoi des FIDEMUT aux organismes d'accueil (copies DGRH) Prise de contact des postulants avec les organismes d'accueil Réalisation des entretiens entre postulants et chefs d'organisme d'accueil Information des postulants des suites réservées à leur FIDEMUT		Tout au long de l'année		
Mars	Carrière	Notation des agents	Services + EPA	Transmission des fiches de notation (notation hors marge non acceptée)	DGRH	31 mars au plus tard	Envoi des versions électroniques et papier	
	Evaluation	Recensement des travailleurs handicapés ou assimilés	DGRH	Transmission des annexes 1 et 2 et du tableau lié au bilan social annuel sur l'état d'emploi des TH dans l'administration de la Polynésie française	Direction du travail	31 mars au plus tard	Annexes 3, 4 et 5 (arrêté n° 1836/CM du 20/09/2018)	
	GPEEC	Formation	DGRH	Lancement du catalogue de formation 2021 Démarrage des inscriptions aux formations 2021	Services+EPA	Tout au long de l'année		
Orientation-mobilité		Services + EPA	Fin des travaux d'orientation avec transmission des fiches d'orientation individuelle (FOI)	DGRH				
Avril/Mai	Carrière	Notation des agents	DGRH	Application du délai de recours de 2 mois a/c de la date de notification de la notation				
		Reglementation	DGRH	Refonte du statut de la fonction publique				
	GPEEC	Formation	DGRH	Démarrage du recensement des besoins en formation transversale pour l'année 2022	Services+EPA			
SIRH		DGRH	Lancement du déploiement de l'outil e-congés de "SEDIT Marianne"	Services				
Juin/Juillet	Carrière	Notation des agents	DGRH	Avis des CAP sur les recours éventuels en matière de notation			2è notification, si nécessaire	
		Avancement	DGRH/CAP	Début des travaux d'avancement d'échelon et de grade Attribution des réductions d'ancienneté par cadre d'emplois	Ministères	Tout au long de l'année		
	GPEEC	Formation	Services+EPA	Clôture du recensement des besoins en formation transversale pour l'année 2022	DGRH		Transmission des fiches de recensement à la DGRH en version numérique et papier	
SIRH		DGRH+Services+EPA	Fin du chantier de fiabilisation des données "SEDIT Marianne"					
Août	Carrière	Avancement	DGRH	Préparation des tableaux d'avancement de grade Avis des CAP sur les avancements de grade Avancement de grade			Formalisation des actes	
	GPEEC	Organisation	Services + EPA	Envoi des DUOG mis à jour au 31/07/2021	DGRH	17 août au plus tard		
			Services + EPA	Dans le cadre de la préparation budgétaire, identification des besoins en RH, postes à créer, transformer et supprimer		voir circulaire BP 2022	Le tableau d'identification des besoins en RH (TIBRH) devra être accompagné des fiches de postes correspondantes	
Formation	DGRH	Elaboration du budget de formation pour l'année 2022	MEA					
Septembre	GPEEC	Organisation	DGRH + DMRA	Analyse des besoins en emplois, effectifs et compétences en vue du budget primitif 2022	CM			
Octobre	Carrière	Avancement	DGRH	Fin de la campagne d'avancement				
Décembre	GPEEC	Formation	DGRH	Validation du plan de formation transversale 2022	MEA			
		Examens professionnels	DGRH	Calendrier des examens professionnels 2022				
Janvier 2022	Carrière	Avancement	DGRH	Prise d'effet des tableaux d'avancement de grade				

Lexique des sigles utilisés ci-dessus (par ordre alphabétique) : Assemblée de la Polynésie française (APF); Comité technique paritaire (CTP); Direction générale des ressources humaines (DGRH); Direction de la modernisation et des réformes de l'Administration (DMRA); Document unique d'organisation et de gestion (DUOG); Etablissements publics administratifs (EPA); Fiche de demande de mutation (FIDEMUT); Fiche de poste (FP); Tableau annuel de marche (TAM); Tableau d'identification des postes ouverts à mobilité (TIPOM); Travailleurs reconnus handicapés (TRH); Déclaration annuelle obligatoire d'emploi des travailleurs handicapés de la Polynésie française (DAOETH), à la déclaration unique annuelle obligatoire d'emploi des travailleurs handicapés de la Polynésie française et de ses EPA (DUAOETH).