



MINISTÈRE

N°

SERVICE/DIRECTION

(.....)

PAPEETE, le

*Le chef de service/Le directeur*

*Affaire suivie par :*

à

**Monsieur le directeur des ressources humaines**

- Cellule administration des personnels de la filière administrative et financière..(FAF, FSE,FED) -

## BORDEREAU DE TRANSMISSION

PIECES TRANSMISES (nature, numéro, objet)	Nombre de pages	Nombre de pièces
<p><b>Objet :</b> Demandes de congés de certains fonctionnaires affectés au service..... Demandes de congés des personnels relevant de la convention collective des ANFA affectés au service....</p> <p><b>P.J. :</b> <b>Nombre</b> décisions <b>nommer les agents.</b></p> <p>- POUR VISA ET RETOUR -</p>		

Pour le ministre et par délégation,

.....

## A C C U S E D E R E C E P T I O N

Reçu conforme à la description ci-dessus :	Emargement :
A....., le .....à.....heures .....	