

**CONCOURS EXTERNE, SUR EPREUVES, POUR LE  
RECRUTEMENT D'ADJOINTS ADMINISTRATIFS**

LE MERCREDI 16 JUILLET 2003 (14 H 0 15 H)

**EPREUVE N° 2**

**SPECIALITE SECRETARIAT**

**REDACTION D'UNE NOTE OU D'UNE LETTRE  
ADMINISTRATIVE  
A PARTIR D'UN CAS PRATIQUE**

**DUREE : 1 HEURE**

**COEFFICIENT : 3**

CONCOURS DE RECRUTEMENT  
DES ADJOINTS ADMINISTRATIFS DE CATEGORIE C  
Spécialité : Secrétariat

Rédaction d'une note ou d'une lettre administrative à partir d'un cas pratique  
(Durée : 1 heure ; coefficient : 3)

Rédaction d'une **lettre administrative** (cas fictif)

Vous travaillez en qualité d'Adjoint Administratif au Service de l'Education, B.P. 5362 PIRAE.  
Le Chef du service, Monsieur Ronald TERITTAUMIHOU, vous demande de répondre à la lettre d'un parent (Annexe 1), en tenant compte des remarques qu'il a portées sur la fiche réponse (Annexe 2)

**Annexe 1**

Madame Sylvie DERVIN  
B.P. 124  
PAPEETE

Monsieur le Chef du Service de  
l'Education  
B.P. 5362  
98716 PIRAE

Papeete,  
Le 8 juillet 2003

Objet : Demande de dérogation

Monsieur,

Je sollicite de votre bienveillance une dérogation pour pouvoir inscrire mon fils  
Teva DERVIN  
Né le 20 juillet 2000

A l'école maternelle TAMANUI.

Nous habitons actuellement la commune de FAA'A mais déménagerons au Pic Rouge à compter du mois de Septembre 2003.

Je vous remercie d'avance pour la suite favorable que vous voudrez bien accorder à ma demande et vous prie d'agréer, Monsieur, mes salutations distinguées.

S. DERVIN

**Annexe 2**

**FICHE REPONSE**

*Lettre de Mme DERVIN du 8/07/03*

*Dérogation à demander auprès de la mairie de Papeete*

*Conseiller de joindre au courrier, un exemplaire du contrat de bail*