



CHARGÉ D'ÉTUDE ET D'AUDIT

CONCEPTION ET ÉVALUATION DES POLITIQUES PUBLIQUES

Pilotage, management et gestion des ressources internes

Définition : Exerce une mission d'audit et d'inspection en vue d'optimiser l'organisation du service public et la mobilisation de ses moyens. Analyse la qualité et la performance du service public, propose et promeut des méthodes et outils pour les améliorer.

AUTRES APPELLATIONS :

- Inspecteur de l'administration
- Chargé d'audit et d'inspection

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- Proposition d'une feuille de route
- Réalisation des commandes
- Suivi des recommandations
- Promotion d'une culture de la performance : gestion, évaluation, qualité
- Aide à la décision en matière d'organisation, de projets d'administration ou de services
- Accompagnement à la mise en œuvre du changement sur les aspects organisationnels, management et de ressources humaines
- Accompagnement de l'optimisation des procédures de travail

ACTIVITÉS SPÉCIFIQUES :

Médiation sur des problématiques d'organisation
Formateur occasionnel

FACTEURS D'ÉVOLUTION :

- Besoin croissant d'un contrôle interne du service public face au développement :
 - d'une exigence d'une gestion plus efficiente des services publics
 - d'une meilleure prise en compte des attentes des usagers
 - d'une volonté de transparence des élus
 - d'une nécessité de mettre à disposition de l'exécutif des outils d'aide à la décision
 - d'un renforcement de la sécurité juridique
- Contexte budgétaire et financier contraint
- Maîtrise de la masse salariale
- Evolution vers des modes d'organisation transverses, matriciels, mutualisés
- Fonctionnement en mode projet
- Développement des démarches de performance
- Développement de la e-administration et de la dématérialisation

CONDITIONS D'ACCÈS :

Concours externe et interne

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE :

Travail en bureau
Déplacements dans les structures auditées et inspectées
Travail en interface avec de nombreux acteurs, en individuel ou en collectif ; dimension et qualité relationnelles importantes
Éthique professionnelle
Respect du cadre de référence international des pratiques professionnelles de l'audit interne adapté au service public
Assermentation possible



COMPÉTENCES

Savoir-Faire

Savoirs

PROPOSITION D'UNE FEUILLE DE ROUTE

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - Proposer et planifier en lien avec l'exécutif un programme d'intervention sur l'organisation générale - Alerter, hors feuille de route, l'exécutif sur des points de vigilance ou des dysfonctionnements - Expliciter et formaliser la demande d'inspection et construire des projets d'intervention (contexte, objectifs, champs d'intervention, parties prenantes, etc.) - Etablir des bilans d'activités sur la réalisation de la feuille de route et sur les autres commandes | <ul style="list-style-type: none"> - Instances et processus de décision du Pays - Environnement territorial, national et international - Orientations et priorités des élus et décideurs - Cadre réglementaire et modes de gestion des politiques publiques du Pays - Sociologie des organisations - Méthodes et outils du management par objectif - Ingénierie et gestion de projet |
|--|---|

RÉALISATION DES COMMANDES

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - Animer des réunions de concertation avec les entités et les personnes auditées - Elaborer des cahiers des charges en cas de recours à un prestataire extérieur - Recueillir et analyser des données - Vérifier l'application des délibérations et des dispositions réglementaires - Elaborer, rédiger, présenter des rapports d'inspection - Piloter et coordonner des projets transversaux avec d'autres services du Pays - Formuler des observations et des recommandations | <ul style="list-style-type: none"> - Normes internationales de l'audit interne - Techniques d'audit et d'analyse financière - Techniques de pilotage et d'animation de groupe - Méthodes d'analyse et de diagnostic - Techniques d'entretien et d'observation - Analyse de projets publics et méthodes d'analyse des besoins - Analyse financière et de comptabilité publique - Techniques d'analyse des risques - Méthodes d'audit - Méthodes de contrôle et d'inspection |
|---|--|

SUIVI DES RECOMMANDATIONS

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - Restituer dans le cadre d'une procédure contradictoire, les rapports et expliciter les observations et les recommandations - A la demande de l'exécutif, publier, diffuser et promouvoir les rapports de l'Inspection générale - Proposer un programme de mise en œuvre des recommandations - Suivre et accompagner la mise en œuvre des recommandations | <ul style="list-style-type: none"> - Techniques de communication et de relations interpersonnelles - Techniques de conseil |
|---|--|

PROMOTION D'UNE CULTURE DE LA PERFORMANCE : GESTION, ÉVALUATION, QUALITÉ

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - Organiser et participer à des colloques, des séminaires ou des sessions de formation sur des thématiques liées à l'administration et au service public du Pays - Promouvoir, contribuer au développement d'un système de suivi et d'évaluation facilitant le pilotage de l'action publique (méthodes, outils, modalités, etc.) - Développer un programme de sensibilisation et de formation à la performance - Assurer une veille sur les initiatives et les expériences en matière de performance et de démarche qualité | <ul style="list-style-type: none"> - Démarches qualité dans les services publics - Technologies de l'information et de la communication - Management des organisations publiques - Techniques de veille documentaire |
|--|--|

Savoir-Faire**Savoirs****🔍 AIDE À LA DÉCISION EN MATIÈRE D'ORGANISATION, DE PROJETS D'ADMINISTRATION OU DE SERVICES**

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - Prendre en compte le contexte organisationnel et managérial de la structure - Accompagner les décideurs dans l'élaboration d'un projet d'organisation - Analyser une commande institutionnelle et la décliner en objectifs opérationnels - Analyser les stratégies d'acteurs - Réaliser des études et des diagnostics organisationnels - Analyser les opportunités du projet, ses risques et anticiper ses impacts - Proposer un projet d'organisation - Participer à l'évaluation des ressources allouées (humaines, financières, matérielles, etc.) | <ul style="list-style-type: none"> - Cadre juridique des missions et du fonctionnement du Pays et de ses établissements publics - Techniques d'analyse des process de travail, des organisations et des compétences - Techniques d'analyse et de résolution de conflits - Méthodes d'analyse de la demande - Concepts, méthodes et outils issus des théories des organisations (sociologie des organisations, analyse systémique, etc.) |
|--|--|

🔍 ACCOMPAGNEMENT À LA MISE EN ŒUVRE DU CHANGEMENT SUR LES ASPECTS ORGANISATIONNELS, MANAGEMENT ET DE RESSOURCES HUMAINES

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - Proposer une ou des structures de gouvernance du projet (comité de pilotage, groupe de travail, instances paritaires, etc.) - Accompagner l'ensemble des acteurs sur le plan méthodologique - Animer la concertation sur les projets d'organisation - Capitaliser et mutualiser les progrès, les productions et les valoriser - Former ou aider à se former à une démarche projet - Evaluer l'atteinte des objectifs et les impacts de la nouvelle organisation | <ul style="list-style-type: none"> - Notions fondamentales sur les problématiques de ressources humaines - Notions liées au dialogue social |
|--|---|

🔍 ACCOMPAGNEMENT DE L'OPTIMISATION DES PROCEDURES DE TRAVAIL

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - Décrire et modéliser le fonctionnement de l'entité sous forme de processus - Accompagner la formalisation des processus et des procédures - Accompagner l'élaboration des guides de procédures | <ul style="list-style-type: none"> - Méthodes d'identification des processus de travail |
|--|--|