



GESTIONNAIRE DE STOCKS

LOGISTIQUE

Pilotage, management et gestion des ressources internes

Définition : Participe à la fonction logistique en assurant la réception, le stockage, la préparation et la distribution des produits et matériels. Prépare les commandes et veille à l'approvisionnement, à l'entreposage, à la gestion et à la distribution en optimisant les stocks.

AUTRES APPELLATIONS :

- Magasinier
- Référent magasinier
- Gestionnaire de livraisons
- Gestionnaire magasinier

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- 🔍 Participation à la commande
- 🔍 Organisation et gestion du matériel
- 🔍 Régulation des flux
- 🔍 Gestion des livraisons
- 🔍 Gestion de l'inventaire

ACTIVITÉS SPÉCIFIQUES :

Location de matériels divers conformément aux dispositions réglementaires

FACTEURS D'ÉVOLUTION :

- Evolution des logiciels liés à la gestion de stock
- Introduction de méthodes de scannérisation ou de cartes à puces dans la gestion de stock

CONDITIONS D'ACCÈS :

Concours externe et interne

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE :

Formation de cariste
Permis poids lourds

COMPÉTENCES

Savoir-Faire	Savoirs
🔍 PARTICIPATION À LA COMMANDE	
<ul style="list-style-type: none"> - Recueillir les besoins de l'entité - Préparer et établir une commande - Vérifier la disponibilité des crédits - Négocier avec différents fournisseurs - Prospector et établir des devis selon les règles de la commande publique - Analyser les devis et proposer un choix en fonction du prix, de la qualité, de la disponibilité et du délai de livraison 	<ul style="list-style-type: none"> - Procédures de passation de commandes - Notions de comptabilité et de facturation - Règles des marchés publics et appels d'offres - Règles de comptabilité et de commande publique - Organisation des circuits administratifs - Fournisseurs des différents matériels



Savoir-Faire

Savoirs

ORGANISATION ET GESTION DU MATÉRIEL

- Réceptionner la marchandise
- Vérifier les quantités et la conformité du matériel ou de la marchandise en fonction de la commande et de la facture
- Vérifier l'état de la marchandise sur un plan qualitatif (date de péremption, défauts ou altérations liées au transport, etc.)
- Signaler les anomalies liées à la livraison et prévoir le retour à l'expéditeur
- Procéder au déballage du matériel ou de la marchandise
- Saisir les entrées en stock sur progiciels ou tableurs
- Etiqueter le matériel de manière à assurer une traçabilité du matériel, produit ou marchandise
- Ranger et classer les matériels par catégorie et par péremption
- Appliquer des protocoles, des procédures et des réglementations spécifiques aux produits
- Assurer l'entretien du lieu de stockage et du matériel
- Utiliser des engins ou matériels de levage (transpalette, gerbeur, élévateur, camion)

- Connaissance des progiciels
- Outils de bureautique
- Maîtrise des types de produits, matériels, matériaux
- Réglementation sur le stockage des produits y compris dangereux
- Manutention et stockage des produits dangereux
- Techniques et méthodes de stockage
- Protocole de nettoyage (fréquence et circuit)
- Gestes et postures professionnels
- Techniques de maintenance des outils et locaux
- Techniques de conduite d'engins
- Normes d'hygiène et de sécurité

RÉGULATION DES FLUX

- Calculer les ratios liés à la consommation par utilisateur, période, dotation et chantier
- Analyser la consommation des utilisateurs pour une gestion optimale des stocks
- Demander des explications quant à l'augmentation de la consommation, notamment des consommables
- Éviter la rupture de stock par la gestion d'un seuil d'alerte
- Gérer les pertes (matériel désuet, produits périssables, etc.)
- Participer à la réforme et à la destruction du matériel ou de la marchandise
- Gérer les entrées et sorties de matériels en vérifiant l'état des matériels restitués
- Procéder à la réparation d'un matériel défectueux ou à son remplacement

- Techniques de gestion et d'économie
- Techniques de communication et de pédagogie
- Règles de réforme et d'obsolescence des matériels et des produits
- Techniques de planification et d'organisation de l'activité
- Méthodes d'entrepôt
- Logiciel de gestion de stocks

GESTION DES LIVRAISONS

- Contrôler les marchandises destinées à l'expédition
- Procéder à des opérations d'emballage ou de conditionnement
- Organiser et participer à la distribution ou livraison des produits, matériels ou marchandises
- Rechercher le mode d'expédition le plus adéquat, en fonction des urgences et des plannings de transports maritimes, aériens ou terrestres
- Planifier les livraisons régulières
- Transmettre les informations relatives aux marchandises aux destinataires des îles éloignées

- Règles de contrôle des marchandises
- Techniques de recyclage (cartons, etc.)
- Techniques de planification
- Organisation et fonctionnement de l'administration de la Polynésie française
- Protocoles et circuits de livraison
- Principes de fonctionnement des outils de manutention

GESTION DE L'INVENTAIRE

- Effectuer des contrôles réguliers du stock (inventaires tournants)
- Procéder à l'inventaire du matériel, des produits à l'issue d'une opération (chantier, cycle de formation, événements, etc.)
- Réaliser un inventaire annuel

- Techniques d'inventaire