



MINISTÈRE
DE LA MODERNISATION
DE L'ADMINISTRATION,
*en charge de l'énergie
et du numérique*

ARRETE N° 003906 / MAE / DGRH du
04 AVR. 2019

N° 10348
Courrier arrivé le
04 AVR. 2019
Direction Générale des
Ressources Humaines

Portant date d'ouverture et organisation matérielle d'un examen professionnel pour l'accès au grade d'adjoint administratif principal de 2^{ème} classe du cadre d'emplois des adjoints administratifs de la fonction publique de la Polynésie française au titre de l'année 2018 pour les agents non soumis au calcul de l'effectif maximal par grade.

LE MINISTRE DE LA MODERNISATION DE L'ADMINISTRATION
en charge de l'énergie et du numérique

Vu la loi organique n° 2004-192 du 27 février 2004 modifiée, portant statut d'autonomie de la Polynésie française, ensemble la loi n° 2004-193 du 27 février 2004 complétant le statut d'autonomie de la Polynésie française ;

Vu l'arrêté n° 650/PR du 23 mai 2018 portant nomination du Vice-président et des Ministres du gouvernement de la Polynésie française, et déterminant leurs fonctions ;

Vu l'arrêté n° 656/PR du 23 mai 2018 modifié, relatif aux attributions du Ministre de la modernisation de l'Administration, en charge de l'énergie et du numérique ;

Vu l'arrêté n° 1920/CM du 29 novembre 2011 relatif à la direction générale des ressources humaines de la Polynésie française ;

Vu l'arrêté n° 1089/CM du 7 juin 2018 portant nomination de M. Bruno LONJON en qualité de directeur général des ressources humaines ;

Vu l'arrêté n° 5531/MAE du 14 juin 2018 modifié, portant délégation de signature au directeur général des ressources humaines de la Polynésie française ;

Vu la délibération n° 95-215 AT du 14 décembre 1995 modifiée, portant statut général de la fonction publique de la Polynésie française ;

Vu la délibération n° 95-217 AT du 14 décembre 1995 modifiée, relative aux conditions générales de recrutement des agents de la fonction publique de la Polynésie française ;

Vu la délibération n° 95-228 AT du 14 décembre 1995 modifiée, portant statut particulier du cadre d'emplois des adjoints administratifs de la fonction publique de la Polynésie française ;

Vu la délibération n° 2006-21 APF du 23 mars 2006 portant modification des dispositions relatives à l'avancement de grade dans la fonction publique de la Polynésie française ;

Vu l'arrêté n° 487/CM du 14 mai 1996 relatif à l'examen professionnel d'accès au grade d'adjoint administratif principal de 2^{ème} classe du cadre d'emplois des adjoints administratifs de la fonction publique de la Polynésie française.

ARRETE

Article 1er. - Est organisé un examen professionnel pour l'accès au grade d'adjoint administratif principal de 2^{ème} classe du cadre d'emplois des adjoints administratifs de la fonction publique de la Polynésie française au titre de l'année 2018.

Article 2. - Les conditions d'accès à l'examen, la nature, le programme des épreuves et la composition du jury sont fixés en application de l'arrêté n° 487/CM du 14 mai 1996 susvisé.

Ampliations :

PR 1
VP 1
MAE 1
REG 1
DGRH/SGC 1
DGRH/CMR 1
JOPF 1

Le seuil maximum de l'effectif relevant du grade d'**adjoint administratif principal de 2^{ème} classe** étant atteint au titre de l'année **2018**, l'examen professionnel d'accès au grade d'**adjoint administratif principal de 2^{ème} classe** est ouvert uniquement aux **adjoints administratifs** réunissant **cinq (5) ans** de services effectifs dans leur grade, période de stage non comprise, au **31 décembre** de l'année au titre de laquelle est dressé le tableau d'avancement, soit au **31 décembre 2018**, et qui font partie des effectifs des **agents non fonctionnaires de l'administration ayant participé à la constitution initiale du cadre d'emplois des adjoints administratifs de la fonction publique de la Polynésie française**, conformément à l'article 1^{er} de la délibération n° 2006-21 APF du 23 mars 2006.

Article 3. - Les dossiers d'inscription seront disponibles à compter du **lundi 15 avril 2019** :

- à la direction générale des ressources humaines, immeuble PAPINEAU, rue Tepano JAUSSEN, 4^{ème} étage – BP 124 – 98713 PAPEETE (Téléphone : 40 47 79 00 – Fax : 40 53 31 12) ;
- sur le site internet : www.fonction-publique.gov.pf.

A l'appui du formulaire d'inscription, les candidats doivent fournir : trois enveloppes autocollantes timbrées au tarif en vigueur et libellées à l'adresse du candidat ou à sa boîte postale ; la photocopie de l'arrêté portant intégration et classement dans le grade d'adjoint administratif de la fonction publique de la Polynésie française.

L'ouverture des inscriptions est fixée au **lundi 15 avril 2019** et la date de clôture des inscriptions est fixée au **mercredi 15 mai 2019 à 12 h 00**.

Tout dossier parvenu à la direction générale des ressources humaines incomplet ou postérieurement à la date et à l'heure de clôture des inscriptions ne sera pas pris en considération. En ce qui concerne les dossiers d'inscription acheminés par voie postale, reçus après le délai réglementaire, seul le cachet de la poste fait foi.

La liste des candidats admis à passer l'examen professionnel sera affichée dans les locaux de la direction générale des ressources humaines et publiée sur le site internet : www.fonction-publique.gov.pf.

Article 4. - L'examen professionnel d'accès au grade d'**adjoint administratif principal de 2^{ème} classe** comporte les épreuves suivantes :

- 1) Un ou plusieurs exercices à partir d'un cas pratique susceptible d'être rencontré dans l'activité d'adjoint administratif principal (durée 2 heures, notation : cette épreuve est notée de 0 à 20 points) ;
- 2) Un entretien avec le jury ayant pour point de départ l'expérience professionnelle du candidat (durée de l'épreuve : 30 minutes, notation : cette épreuve est notée de 0 à 20 points).

Une note inférieure à 5 sur 20 à l'une de ces épreuves est éliminatoire.

Article 5. - Les candidats autorisés à participer aux épreuves, convoqués individuellement, seront informés du lieu et de la date de l'examen.

Un centre d'examen est ouvert à **Papeete**.

La date de l'épreuve écrite est fixée au **jeudi 4 juillet 2019**.

Article 6. - Le directeur des ressources humaines est chargé de l'exécution du présent arrêté qui sera publié au *Journal officiel* de la Polynésie française.

Fait à Papeete, le

04 AVR. 2019

Pour Le Ministre
de la modernisation
de l'Administration,
*en charge de l'énergie
et du numérique*
et par délégation,
le directeur des ressources humaines

Bruno LONJON

Pour Ampliation,
Pour Le Secrétaire Général du Gouvernement
et par Délégation




B. TEMARII