



# CHARGÉ DU DÉVELOPPEMENT TOURISTIQUE

## TOURISME ET ARTISANAT

### Politiques publiques d'aménagement et de développement

**Définition :** Contribue au développement du secteur touristique en participant à l'élaboration des stratégies touristiques

#### AUTRES APPELLATIONS :

- Chef de projet développement touristique

#### ACTIVITÉS PRINCIPALES

- 🔍 Participation à la définition et au développement des produits touristiques
- 🔍 Accompagnement des porteurs de projets
- 🔍 Instruction et contrôle des dossiers
- 🔍 Analyse et exploitation des statistiques relatives au secteur touristique
- 🔍 Contribution à l'adaptation du cadre réglementaire
- 🔍 Organisation et animation des partenariats

#### FACTEURS D'ÉVOLUTION :

- Assementation des agents chargés du contrôle des professions réglementées relatives au secteur du tourisme (agences de voyage, bureaux d'excursions, etc.)
- Contexte concurrentiel croissant en matière de produits et de destinations touristiques (mise en place d'un observatoire)
- Extension des missions du Pays en matière de promotion et d'animation touristique

#### CONDITIONS D'ACCÈS :

Concours externe et interne

#### CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE :

Déplacements éventuels sur le terrain

## COMPÉTENCES

Savoir-Faire	Savoirs
<b>🔍 PARTICIPATION À LA DÉFINITION ET AU DÉVELOPPEMENT DES PRODUITS TOURISTIQUES</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>- Etudier et analyser l'évolution du secteur et des produits touristiques (Hébergements terrestres, croisières, etc.)</li><li>- Etablir des états des lieux et des études relatifs à l'offre et à la demande de produits touristiques</li><li>- Identifier des leviers de développement et des pratiques innovantes en matière de produits touristiques (benchmarking)</li><li>- Proposer à la hiérarchie des stratégies de développement et des plans d'action</li><li>- Traduire les orientations et priorités politiques en plans d'actions ou en projets</li><li>- Mettre en œuvre, suivre et évaluer des projets</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Evolution et contexte socio-économique du secteur touristique</li><li>- Connaissances du marché touristique de la Polynésie française et de ses spécificités</li><li>- Techniques de «benchmarking»</li><li>- Démarche marketing</li><li>- Techniques de suivi d'activité (Critères, indicateurs et tableaux de bord, etc.)</li></ul>
<b>🔍 ACCOMPAGNEMENT DES PORTEURS DE PROJET</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>- Informer les porteurs de projet sur les modalités et les conditions d'accompagnement de leur projet et les conseiller dans leurs démarches</li><li>- Evaluer les conditions de faisabilité des projets</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Principes de la comptabilité publique et notions de fiscalité applicables en Polynésie française</li><li>- Notions de comptabilité privée</li></ul>





Savoir-Faire	Savoirs
 <b>INSTRUCTION ET CONTRÔLE DES DOSSIERS</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Emettre des avis relatifs à l'intérêt touristique des projets dans le cadre des procédures internes d'instruction</li> <li>- Instruire et suivre les recours contentieux avec les services juridiques</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Connaissances de l'environnement d'implantation des projets</li> <li>- Principes et réglementation en matière d'agrément, de classement des activités et des opérateurs de tourisme</li> </ul>
 <b>ANALYSE ET EXPLOITATION DES STATISTIQUES RELATIVES AU SECTEUR TOURISTIQUE</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Exploiter les différents indicateurs et données dans la définition des stratégies de développement touristique</li> <li>- Finaliser des bilans et rapports d'activité à partir des données collectées</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Principes et fonctionnement des indicateurs de suivi et des tableaux de bord</li> <li>- Techniques rédactionnelles</li> <li>- Logiciels de bureautique</li> </ul>
 <b>CONTRIBUTION À L'ADAPTATION DU CADRE RÉGLEMENTAIRE</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Identifier et signaler les dysfonctionnements ou vides réglementaires</li> <li>- Organiser la concertation avec les professionnels sur les adaptations réglementaires à engager</li> <li>- Formaliser des argumentaires et des propositions d'adaptation à l'intention des services juridiques</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Procédures contentieuses et recours juridique</li> <li>- Techniques d'organisation et d'animation de réunions</li> </ul>
 <b>ORGANISATION ET ANIMATION DES PARTENARIATS</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rechercher et négocier des partenariats financiers, juridiques et techniques</li> <li>- Représenter l'administration auprès des partenaires</li> <li>- Assurer une veille documentaire et contribuer à la diffusion d'informations ciblées</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Techniques de communication</li> <li>- Techniques de veille documentaire</li> <li>- Méthodes de constitution et d'animation de réseaux de partenaires</li> </ul>