



AGENT DE DÉVELOPPEMENT ET D'ANIMATION DE L'ARTISANAT

TOURISME ET ARTISANAT

Politiques publiques d'aménagement et de développement

Définition : Contribue au développement et à la promotion du secteur de l'artisanat en accompagnant les artisans dans leurs projets et sur les lieux de manifestations

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- Accueil et accompagnement des artisans
- Programmation et organisation des manifestations
- Participation à la mise en œuvre des manifestations et des animations
- Recensement des associations et des artisans
- Tenue et exploitation des statistiques relatives aux activités artisanales
- Information aux usagers

FACTEURS D'ÉVOLUTION :

- Evolution du secteur artisanal : évolution des technicités et des savoirs-faire artisanaux
- Evolution des besoins de l'environnement professionnel des agents : langues étrangères, marketing, juridique

CONDITIONS D'ACCÈS :

Concours externe et interne

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE :

Déplacements fréquents sur le terrain
Horaires variables

COMPÉTENCES

Savoir-Faire	Savoirs
ACCUEIL ET ACCOMPAGNEMENT DES ARTISANS	
<ul style="list-style-type: none">- Orienter les artisans vers les bons interlocuteurs ou les services concernés- Informer les artisans du programme des manifestations- Informer les porteurs de projet sur leurs statuts, les modes de financement, leur environnement commercial- Informer les demandeurs dans leurs démarches administratives	<ul style="list-style-type: none">- Notions sur la réglementation et les dispositifs incitatifs d'aide en matière d'artisanat- Statut des associations loi 1901- Circuits et procédures administratives
PROGRAMMATION ET ORGANISATION DES MANIFESTATIONS	
<ul style="list-style-type: none">- Participer à l'élaboration du calendrier annuel de manifestations à soumettre à l'approbation du conseil des ministres- Gérer les différentes autorisations administratives avec les comités organisateurs- Contribuer à la réalisation du plan de communication des manifestations- Gérer les relations avec les prestataires et négocier leurs propositions d'intervention- Suivre et contrôler les travaux de réalisation des stands- Aider les comités, associations à l'implantation des stands et attribuer les emplacements aux exposants- Organiser le séjour des exposants- Suivre la logistique des produits exposés	<ul style="list-style-type: none">- Réglementation relative aux établissements recevant du public et à l'organisation de manifestations publiques- Techniques de valorisation des stands et des produits exposés- Techniques de commercialisation et de négociation- Techniques et outils de communication- Techniques d'analyse des coûts et des prix de revient- Techniques de vente



**Savoir-Faire****Savoirs****PARTICIPATION À LA MISE EN ŒUVRE DES MANIFESTATIONS ET DES ANIMATIONS**

- Participer à des réunions avec les organisateurs de manifestations (associations, comités, fédérations, etc.)
- Conseiller et proposer la mise en place des programmes journaliers d'animation avec les artisans
- Conseiller les artisans dans la mise en valeur des stands et des produits exposés
- Veiller au bon déroulement des manifestations et tenir des permanences sur le lieu de manifestation (relations aux exposants, accueil et orientation des visiteurs, interprétariat)
- Participer à l'organisation des concours en veillant au respect de l'application des règlements
- Recueillir et compiler les fiches de vente par exposant
- Participer à l'élaboration du bilan de la manifestation

- Techniques de conduite de réunion
- Langues polynésiennes
- Langue anglaise
- Techniques d'animation
- Techniques rédactionnelles

**RECENSEMENT DES ASSOCIATIONS ET DES ARTISANS**

- Renseigner les dossiers types de création et de renouvellement d'association
- Répertorier les créations, les renouvellements, les dissolutions d'associations à partir des avis publiés au Journal officiel de la Polynésie française
- Recueillir les informations et établir les fiches de renseignement individuelles des artisans

- Procédures de création et de renouvellement d'association
- Notions de veille juridique
- Outils de bureautique

**TENUE ET EXPLOITATION DES STATISTIQUES RELATIVES AUX ACTIVITÉS ARTISANALES**

- Collecter et saisir des données relatives à l'activité artisanale (ventes, prix, fréquentation, matières premières utilisées, etc.)

- Logiciels spécialisés

**INFORMATION AUX USAGERS**

- Informer et sensibiliser les artisans sur la réglementation en vigueur
- Collecter des dossiers administratifs des associations
- Recueillir les justificatifs des aides attribuées

- Notions sur les textes réglementaires