



CHARGÉ DE LA COLLECTE DES DONNÉES HYDROLOGIQUES

EAUX ET ENVIRONNEMENT

Politiques publiques d'aménagement et de développement

Définition : Collecte des données hydrologiques et les met à disposition des usagers et des experts. Contribue à l'entretien des installations et équipements de collecte de données.

AUTRES APPELLATIONS :

- Agent de collecte des données hydrologiques
- Chargé de l'acquisition des données hydrologiques

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- 🔍 Récupération des données sur les stations hydrologiques
- 🔍 Réalisation des travaux d'entretien des stations
- 🔍 Gestion logistique des appareils de mesure et des outils d'entretien

ECP EMPLOIS À COMPÉTENCES PARTICULIÈRES :

- Chargé de la gestion des données hydrologiques

FACTEURS D'ÉVOLUTION :

- Evolution des technologies
- Extension du réseau territorial d'observations hydrologiques dans les autres archipels que les Iles-du-Vent

CONDITIONS D'ACCÈS :

Concours externe et interne

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE :

Déplacements fréquents sur sites
Bonne condition physique
Intervention dans des zones à risques naturels (éboulements, crues rapides, etc.)

COMPÉTENCES

Savoir-Faire

Savoirs

🔍 RÉCUPÉRATION DES DONNÉES SUR LES STATIONS HYDROLOGIQUES

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - Prélever les données pluviométriques et limnimétriques - Mesurer les débits des cours d'eau à l'aide d'équipements appropriés (moulinet, flotteur, etc.) - Relever les échelles de crue - Relever les profils en travers et en long des cours d'eau - Transcrire les opérations effectuées sur des fiches techniques permettant de caractériser les prélèvements | <ul style="list-style-type: none"> - Utilisation des appareils de relève de données - Appareils, procédures et protocoles de prélèvements définis par les règles normatives et de bonnes pratiques - Méthodes de collecte de données - Normes et contenus de la fiche technique (état et nature des prélèvements, relevés des observations, identification des matériels, etc.) - Règles de sécurité notamment liées aux risques naturels |
|--|--|

🔍 RÉALISATION DES TRAVAUX D'ENTRETIEN DES STATIONS

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - Contrôler le bon fonctionnement des appareils - Effectuer les travaux de réparation ou de remplacement des installations - Débroussailler et élaguer la zone d'implantation - Etalonner les pluviomètres - Réaliser des travaux de maçonnerie et de soudure | <ul style="list-style-type: none"> - Connaissances de base en maçonnerie et en soudure - Règles d'hygiène et de sécurité relatives à l'entretien des stations hydrologiques - Techniques de taille et d'élagage - Méthodes de contrôle et d'étalonnage du pluviomètre - Techniques de maintenance des équipements |
|---|--|

Savoir-Faire	Savoirs
GESTION LOGISTIQUE DES APPAREILS DE MESURE ET DES OUTILS D'ENTRETIEN	
<ul style="list-style-type: none"> - Réaliser des inventaires - Négocier avec les fournisseurs - Solliciter des devis en vue d'une commande - Assurer la maintenance courante des appareils de mesure 	<ul style="list-style-type: none"> - Techniques de négociation - Techniques d'inventaire - Fonctionnement et entretien des appareils de mesure - Procédures de traçabilité

ECP EMPLOI À COMPÉTENCES PARTICULIÈRES :
Chargé de la gestion des données hydrologiques

Savoir-Faire	Savoirs
DÉPOUILLEMENT, CONTRÔLE ET IMPORTATION DES DONNÉES PRÉLEVÉES DANS LA BASE DE DONNÉES	
<ul style="list-style-type: none"> - Importer et contrôler les données brutes vers le logiciel de traitement de données - Exporter les données vers l'ordinateur dans un fichier en format exploitable et apporter des modifications éventuelles - Importer le fichier dans le logiciel de stockage des données hydrologiques 	<ul style="list-style-type: none"> - Utilisation des logiciels spécifiques (Hydro-GEGDP, Windfluid) - Procédures d'analyse de données - Notions de métrologie
TRAITEMENT DES DEMANDES DES USAGERS	
<ul style="list-style-type: none"> - Fournir aux usagers les données disponibles dans la base de données - Effectuer des mesures particulières en fonction de la demande des usagers - Vulgariser des documents techniques 	<ul style="list-style-type: none"> - Rédaction administrative - Principes de la communication écrite et orale
VEILLE TECHNOLOGIQUE	
<ul style="list-style-type: none"> - Identifier les tendances d'évolution et les expériences innovantes - Rechercher des informations stratégiques ciblées 	<ul style="list-style-type: none"> - Techniques de recherche documentaire - Techniques de recueil et de traitement de l'information