



# AGENT DE SURVEILLANCE ET DE SÉCURITÉ

## INTERVENTIONS TECHNIQUES ET SÉCURITÉ

### Surveillance et sécurité

**Définition :** Effectue la surveillance dans un périmètre donné en gérant les entrées et sorties ou en réalisant des rondes, en fonction de la politique sécuritaire de la structure. Assure la sécurité des biens et des personnes et lutte contre les dégradations, sabotages, vols et agressions.

#### AUTRES APPELLATIONS :

- Agent d'assistance et de sécurité
- Agent de gardiennage et de surveillance

#### ACTIVITÉS PRINCIPALES

- 🔍 Surveillance et mise en sécurité des locaux et des usagers
- 🔍 Accueil, renseignement et orientation de l'utilisateur
- 🔍 Gestion administrative et logistique
- 🔍 Participation aux gestions de crise

#### ACTIVITÉS SPÉCIFIQUES :

Assistance des équipages dans le cadre d'appareillage et d'accostage de navires

Participation à la mise en sécurité de navires (mise à l'abri, incendie, etc.)

Assistance d'une équipe scientifique dans le cadre de l'évacuation en urgence d'œuvres de collection (musée)

Contribution à la veille relative à l'état de conservation et de présentation d'objets surveillés (musée)

#### **ECP** EMPLOIS À COMPÉTENCES PARTICULIÈRES :

- Agent de sécurité au poste de commandement et d'information

#### FACTEURS D'ÉVOLUTION :

- Qualification SSIAP (service de sécurité incendie et d'assistance aux personnes) des agents d'assistance et de sécurité
- Evolution des activités du poste de commandement et des responsabilités des agents
- Intégration du système de sécurité et d'incendie au poste de commandement
- Evolution des problématiques de sécurité
- Diminution de la tolérance aux risques
- Evolution des technologies de surveillance et de sécurité

#### CONDITIONS D'ACCÈS :

Concours externe et interne

#### CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE :

Interventions en milieu conflictuel

Attestation de premiers secours civiques

Aptitude physique et pratique d'un sport

Port d'un uniforme

Respect du secret professionnel (discrétion et confidentialité)

Travail de jour, nuit, week-end, jours fériés sous des conditions climatiques variées



## COMPÉTENCES

### Savoir-Faire

### Savoirs

#### SURVEILLANCE ET MISE EN SÉCURITÉ DES LOCAUX ET DES USAGERS

- Veiller à la sécurité relevant de son champ d'intervention
  - Contrôler les accès
  - Détecter, analyser des situations d'urgence et mettre en œuvre les moyens d'intervention adéquats
  - Faire appliquer et respecter des règles et des consignes
  - Contrôler l'état du site ou des installations à surveiller
  - Sécuriser les sites et sensibiliser les usagers
  - Activer l'ouverture et la fermeture des accès
  - Aider à la préparation des lieux lors d'événements (signalisation, etc.)
  - Baliser des périmètres de sécurité (zones d'attente de passagers de navires, événements, etc.)
  - Contrôler la validité des laissez-passer, badges et autorisations
  - Contrôler le bon fonctionnement des dispositifs de surveillance et d'alarme
- Règles, consignes et moyens de sécurité
  - Outils informatiques de contrôle d'accès
  - Risques sur les sites
  - Gestes de premiers secours
  - Matériels et moyens de communication (radios, etc.)
  - Techniques de communication
  - Self-défense
  - Systèmes de sécurité incendie
  - Techniques de médiation
  - Procédures d'accès et régimes des autorisations en vigueur

#### ACCUEIL, RENSEIGNEMENT ET ORIENTATION DE L'USAGER

- Assister, accompagner et orienter les usagers
  - Répondre aux sollicitations et conseiller
  - Ecouter les doléances
  - Gérer des situations délicates ou conflictuelles
- Techniques de résolution de conflits
  - Techniques d'accueil et d'écoute
  - Modalités d'intervention avec les populations à risque ou en difficulté
  - Typologie des risques et procédures d'urgence

#### GESTION ADMINISTRATIVE ET LOGISTIQUE

- Réaliser des comptes-rendus et transmettre des informations à la hiérarchie
  - Tenir une main courante
  - Rédiger un rapport d'incidents, une lettre administrative
  - Contacter le poste de commandement à chaque déplacement et en situation d'urgence
  - Assurer la prise en compte et la transmission verbale ou écrite des informations et consignes entre agents et auprès des responsables
  - Gérer l'utilisation du matériel de service (clés, lampes torches etc.) au moyen du cahier «entrée / sortie»
  - S'assurer que les sites délocalisés du service soient opérationnels
  - Signaler des pannes, dysfonctionnements ou incidents divers (ascenseur, fuite d'eau, déplacement inhabituel d'un élément, etc.)
- Techniques rédactionnelles
  - Outils informatiques
  - Cadre juridique d'intervention
  - Procédures de transmission des consignes et informations

#### PARTICIPATION AUX GESTIONS DE CRISE

- Participer aux gestions de crise dans le strict respect des procédures de gestion de crise (contrôle des locaux, circulation, etc.)
- Gestion de crise : rôle des différents intervenants et modes opératoires (plan ORSEC, etc.)
  - Organisation des services intervenant en matière de sécurité (gendarmerie, protection civile, pompiers, SMUR, etc.)



**ECP EMPLOI À COMPÉTENCES PARTICULIÈRES :**  
**Agent de sécurité au poste de commandement et d'information**

Savoir-Faire	Savoirs
<b>RECUEIL DES APPELS TÉLÉPHONIQUES / RADIOS ET TRAITEMENT DES DEMANDES ET INFORMATIONS REÇUES</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>- Recevoir des appels téléphoniques et renseigner les usagers</li><li>- Centraliser les appels des brigades mobiles et statiques et analyser les demandes</li><li>- Déclencher les interventions de sécurité et de secours conformément aux procédures</li><li>- Gérer les situations conflictuelles ou de panique et fixer des priorités</li><li>- Evaluer des risques et transmettre des informations aux interlocuteurs compétents</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Techniques de renseignements par téléphone</li><li>- Outils bureautiques, utilisation de la messagerie</li></ul>
<b>OBSERVATION ET EXPLOITATION DES IMAGES ET INFORMATIONS DE LA VIDÉOSURVEILLANCE</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>- Contrôler les locaux et les personnes par l'intermédiaire de caméras</li><li>- Repérer sur écran des événements à problèmes</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Matériels et outils de vidéosurveillance</li><li>- Procédures et modes opératoires pour la vidéosurveillance</li><li>- Réglementation relative à la vidéosurveillance</li></ul>
<b>GESTION DES ACCÈS</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>- Collecter et conserver les autorisations d'occupation du domaine public</li><li>- Gérer automatiquement les barrières</li></ul>	
<b>PARTICIPATION AUX GESTIONS DE CRISE</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>- Centraliser, trier, diffuser et classer les informations de crise</li><li>- Prendre en charge le numéro Vert du Pays</li><li>- Déclencher les interventions de secours, de sauvegarde ou de sauvetage dans le strict respect des procédures de gestion de crise</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Procédures de gestion de crise</li></ul>