



# RÉGISSEUR D'OPÉRATIONS ÉVÈNEMENTIELLES

## SERVICES À LA POPULATION

### Animation, jeunesse et sports

**Définition :** Participe à la planification des opérations événementielles d'une structure, organise les événements en favorisant les relations entre les différents acteurs du monde du spectacle. Coordonne sur les plans techniques et logistiques les différents intervenants en veillant à la sécurité des lieux et des personnes.

#### AUTRES APPELLATIONS :

- Régisseur de spectacles
- Régisseur d'événements culturels

#### ACTIVITÉS PRINCIPALES

- 🔍 Planification d'opérations événementielles
- 🔍 Gestion des relations avec les prestataires et les commanditaires
- 🔍 Coordination et mise en œuvre des opérations événementielles

#### FACTEURS D'ÉVOLUTION :

- Evolution technologique des matériels et des équipements
- Projets d'équipements culturels et de spectacle sur la Polynésie française
- Evolution des normes de sécurité

#### CONDITIONS D'ACCÈS :

Concours externe et interne

#### CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE :

Horaires variables en fonction de la programmation culturelle et des spectacles

Disponibilité

Travail en soirée et le week-end

## COMPÉTENCES

### Savoir-Faire

### Savoirs

#### 🔍 PLANIFICATION D'OPÉRATIONS ÉVÈNEMENTIELLES

- |  |  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Réceptionner et traiter les demandes de prestations en matière d'opérations événementielles</li> <li>- Concevoir des projets et établir les conditions de leur faisabilité technique, financière, logistique, etc.</li> <li>- Proposer un calendrier pluriannuel des événements organisés par l'établissement</li> <li>- Planifier l'affectation des ressources humaines et matérielles en lien avec la programmation des événements</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Organisation du travail</li> <li>- Droit du travail et de la fonction publique</li> <li>- Maîtrise de l'outil informatique</li> <li>- Textes réglementaires en matière culturelle</li> <li>- Connaissance du milieu artistique et culturel local</li> <li>- Scénographie et techniques du spectacle vivant</li> </ul> |
|--|--|

#### 🔍 GESTION DES RELATIONS AVEC LES PRESTATAIRES ET LES COMMANDITAIRES

- |   |   |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Orienter les commanditaires vers les prestataires adaptés</li> <li>- Informer les commanditaires des normes de sécurité à respecter en fonction des types d'événements</li> <li>- Gérer et actualiser un carnet d'adresse sur l'offre de service en matière d'événements et de spectacles</li> <li>- Négocier les tarifs et les prestations avec les commanditaires et les prestataires</li> <li>- Rédiger les conventions avec les commanditaires et les prestataires</li> <li>- Rédiger des courriers et des actes administratifs (rapports de présentation, rapports d'activité, projets de délibération, etc.)</li> <li>- Enregistrer et traiter les réclamations des commanditaires</li> <li>- Préparer et rassembler les informations nécessaires au plan de communication des événements</li> <li>- Définir le cahier des charges technique de l'évènement et organiser sa mise en œuvre</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Normes de sécurité</li> <li>- Gestion de conflits</li> <li>- Notions de droit civil et administratif</li> <li>- Rédaction administrative</li> <li>- Techniques commerciales et de négociation</li> <li>- Règles de conventionnement</li> </ul> |
|---|---|



## Savoir-Faire

## Savoirs

### COORDINATION ET MISE EN ŒUVRE DES OPÉRATIONS ÉVÈNEMENTIELLES

- Décider de la mise en place des installations selon la demande du commanditaire, les configurations techniques de l'évènement et les recommandations des techniciens
  - Superviser et contrôler l'application des règles d'hygiène et de sécurité lors des événements organisés par l'établissement
  - Planifier l'entretien des bâtiments et des espaces accueillant le public
  - Coordonner les équipes logistiques et de techniciens du spectacle
  - Organiser la logistique de l'évènement (chaises, barrières, scènes, chapiteaux, etc.)
  - Participer aux commissions de sécurité
  - Adapter et mettre en conformité les équipements et installations en fonction des avis et recommandations de la commission de sécurité
  - Faire un bilan à l'issue de l'évènement
  - Etablir un état des lieux du site après l'évènement
  - Planifier l'entretien, la maintenance, l'acquisition et le renouvellement du matériel de l'établissement
- Techniques d'encadrement et d'animation d'équipe
  - Caractéristiques techniques des équipements et matériels de spectacle
  - Rôle et attributions des commissions de sécurité
  - Réglementation et normes applicables en matière de sécurité
  - Réglementation des établissements recevant du public (ERP)

