

TRAVAILLEUR SOCIAL

SERVICES À LA POPULATION

Social

Définition : Intervient dans le cadre d'une démarche éthique et déontologique auprès de personnes, de familles ou de groupes rencontrant des difficultés sociales. Contribue à créer les conditions permettant à ces personnes d'être partie prenante de leur évolution. Renforce les liens sociaux et les solidarités dans leur environnement.

AUTRES APPELLATIONS :

- Assistant de service social
- Educateur spécialisé
- Conseiller en économie sociale et familiale
- Educateur de jeunes enfants
- Moniteur éducateur
- Animateur DEFA (diplôme d'Etat à la fonction d'animateur)
- Technicien de l'intervention sociale et familiale
- Travailleur communautaire

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- 🔍 Accueil, information et orientation des usagers
- 🔍 Evaluation et diagnostic
- 🔍 Accompagnement socio-éducatif
- 🔍 Organisation et animation d'actions collectives
- 🔍 Instruction administrative des dossiers
- 🔍 Animation et développement d'un réseau de partenaires
- 🔍 Accompagnement de la vie quotidienne de l'enfant

ECP EMPLOIS À COMPÉTENCES PARTICULIÈRES :

- Responsable de circonscription

FACTEURS D'ÉVOLUTION :

- Evolution des politiques sociales
- Evolution du contexte socio-économique
- Evolution des problématiques sociales

CONDITIONS D'ACCÈS :

Concours externe et interne avec conditions de diplômes

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE :

Déplacements fréquents sur le terrain

Grande disponibilité

Attestation de premiers secours civiques (pour les éducateurs spécialisés en institution)

Respect de la déontologie du champ d'intervention social

Confidentialité et secret professionnel

Contacts avec des publics difficiles et fragiles

COMPÉTENCES

Savoir-Faire	Savoirs
🔍 ACCUEIL, INFORMATION ET ORIENTATION DES USAGERS	
<ul style="list-style-type: none"> - Accueillir l'utilisateur avec bienveillance - Ecouter, observer et analyser les demandes et besoins des personnes accueillies sans porter de jugement de valeur - Informer l'utilisateur sur ses droits et les dispositifs d'aide existants - Orienter vers les services ou les professionnels compétents - Etablir un climat de confiance - Gérer les conflits et les situations de tension - Recueillir les informations pour transmission aux professionnels concernés - Actualiser les documents d'information et le réseau des partenaires 	<ul style="list-style-type: none"> - Code déontologique et éthique du travail social - Principes et modalités des différents dispositifs d'aide - Techniques d'accueil social - Techniques de communication (verbale, non-verbale) - Gestion des comportements (agressifs, déviants, dépressifs, etc.) - Organisation administrative (missions, réseaux socio éducatifs, etc.) - Langues polynésiennes



Savoir-Faire

Savoirs

EVALUATION ET DIAGNOSTIC

- Recueillir et analyser les informations nécessaires à la compréhension de la situation en amont de l'entretien
 - Conduire un entretien adapté aux objectifs et aux finalités recherchés
 - Se présenter et exposer le cadre d'intervention et les objectifs de la rencontre
 - Elaborer un diagnostic à partir des données de l'usager sur le plan social, sanitaire, familial, économique, culturel, professionnel et psychologique
 - Effectuer des visites à domicile et dans les différents contextes de vie de l'usager (école, institution, etc.)
 - S'assurer de la bonne compréhension du message en utilisant un vocabulaire adapté
 - Gérer les situations conflictuelles, les comportements à risque, etc.
 - Observer et analyser les attitudes et le langage non-verbal
 - Repérer les facteurs d'évolution ou d'adaptation possibles de l'usager ou de la famille
 - Elaborer un projet individualisé, en recherchant l'adhésion de la famille
- Techniques d'entretien et de médiation
 - Techniques d'évaluation et de diagnostic
 - Postures professionnelles : écoute active, empathie, non jugement
 - Missions du service ou de l'établissement
 - Environnement juridique et réglementaire : code civil, code de la famille, code pénal, textes encadrant l'exercice des missions du travail social
 - Technique de gestion des conflits et des situations d'agressivité
 - Gestion du stress, maîtrise de soi
 - Techniques d'écoute, d'analyse et d'observation
 - Techniques de synthèse

ACCOMPAGNEMENT SOCIO-ÉDUCATIF

- Mettre en œuvre et assurer le suivi du projet individualisé et familial (action éducative en milieu ouvert, en institution spécialisée, en foyer socio-éducatif, en placement familial, etc.)
 - Favoriser l'autonomie de la personne en tenant compte de ses potentialités et de ses capacités à les développer
 - Rendre l'usager acteur de son projet et favoriser son autonomie
 - Orienter et soutenir les familles dans les différentes démarches auprès des principaux partenaires
 - Veiller au maintien et au développement des liens familiaux dans l'intérêt des personnes
 - Aider, soutenir et conseiller les familles dans leurs difficultés
 - Adapter le projet éducatif individualisé
- Environnement culturel et local
 - Problématiques sociales
 - Développement psycho-affectif et intellectuel de la personne
 - Identité et entité familiale et culturelle
 - Connaissance des institutions administratives et sociales du Pays

ORGANISATION ET ANIMATION D'ACTIONS COLLECTIVES

- Diagnostiquer les problématiques communes à plusieurs individus ou familles
 - Fixer les objectifs, concevoir et planifier le projet
 - Mobiliser les moyens liés au projet (logistique, partenaires, etc.)
 - Elaborer le cahier des charges du projet
 - Communiquer et médiatiser l'action
 - Encadrer l'activité et animer le groupe
 - Observer les actions et les interactions dans le groupe
 - Gérer les conflits, les crises et les situations d'urgence
 - Proposer des alternatives adaptées aux imprévus
 - Etablir un bilan de l'action et des fiches individuelles d'évaluation
- Dynamique de groupe
 - Gestion budgétaire (économat)
 - Conduite de projet
 - Techniques d'animation



Savoir-Faire	Savoir
INSTRUCTION ADMINISTRATIVE DES DOSSIERS	
<ul style="list-style-type: none"> - Vérifier les conditions d'éligibilité des dossiers lors de l'entretien individuel - Rédiger des écrits professionnels - Rédiger des bilans et mettre à jour des tableaux de bord - Classer et archiver les dossiers 	<ul style="list-style-type: none"> - Techniques rédactionnelles (compte-rendu, évaluation de signalement, enquête sociale, note de situation, projet individualisé, fiche de liaison, etc.) - Techniques de planification et de gestion du temps - Outils bureautiques - Rédaction administrative
ANIMATION ET DÉVELOPPEMENT D'UN RÉSEAU DE PARTENAIRES	
<ul style="list-style-type: none"> - Identifier, constituer et développer un réseau de partenariat - Organiser et participer aux différentes réunions pluridisciplinaires - Organiser la diffusion d'informations auprès des partenaires 	<ul style="list-style-type: none"> - Partenaires de l'action sociale et missions respectives - Méthode de travail en équipe, en réseau - Techniques de conduite de réunion
ACCOMPAGNEMENT DE LA VIE QUOTIDIENNE DE L'ENFANT	
<ul style="list-style-type: none"> - Amener l'enfant à prendre conscience de ses possibilités dans la confrontation des activités quotidiennes et dans l'émulation du groupe - Conduire le parent à accepter la singularité de leur enfant et reconnaître ses possibilités - Aider à la parentalité - Aménager des espaces propices à la stimulation et à l'éveil de ses potentialités - Observer et repérer les processus de répétition de comportement ou d'enfermement relationnels - Observer et repérer les capacités d'adaptation de l'enfant à son environnement - Créer un environnement protecteur et valorisant pour l'enfant - Assurer une prise en charge globale de l'enfant dans un accompagnement pluridisciplinaire - Echanger sur des temps formels et informels avec l'équipe pluridisciplinaire afin d'assurer une cohérence d'intervention auprès de l'enfant - Participer à l'organisation matérielle et aux conditions d'hygiène et de sécurité de la vie du groupe des personnes prises en charge 	<ul style="list-style-type: none"> - Gestion de groupe - Animation d'activités - Techniques d'observation et grilles d'évaluation - Techniques du compte-rendu écrit et oral - Principes budgétaires et comptables - Surveillance aquatique - Gestes et protocoles de premiers secours

**ECP EMPLOI À COMPÉTENCES PARTICULIÈRES :
Responsable de circonscription**

Savoir-Faire	Savoirs
PARTICIPATION À LA DÉFINITION DES ORIENTATIONS STRATÉGIQUES DE LA POLITIQUE SOCIALE	
<ul style="list-style-type: none"> - Recenser et analyser les données socio-économiques - Elaborer le rapport d'activité et proposer des perspectives et des orientations possibles - Proposer des dispositifs et des outils adaptés à l'évolution du contexte socio-économique, éducatif et culturel - Contribuer à la définition des axes de travail collectif 	<ul style="list-style-type: none"> - Méthodes et outils d'analyse des besoins sociaux - Méthodes et techniques d'analyse prospective - Méthodes et outils de recueil et de traitement de données

Savoir-Faire

Savoir-Faire

GESTION ET SUIVI DES DISPOSITIFS D'AIDE ET D'ACCOMPAGNEMENT

- Organiser et arbitrer les propositions d'intervention des travailleurs sociaux (financière, accompagnement éducatif, etc.)
 - Analyser et valider les demandes d'intervention des usagers (financière, accompagnement éducatif, etc.)
 - Prioriser les interventions en fonction des échéanciers et des situations d'urgence
 - Superviser et contrôler la mise en œuvre des modalités d'attribution d'aide et d'accompagnement
 - Assurer le suivi des aides financières octroyées
- Notions budgétaires et comptables
 - Gestion du temps de travail
 - Gestion et conduite de projet

GESTION OPÉRATIONNELLE

- Organiser et planifier les interventions de l'équipe
 - Assurer l'encadrement technique de l'équipe
 - Analyser et valider les propositions d'actions
 - Garantir, dans le respect de la déontologie, la qualité du service rendu aux usagers
 - Evaluer les actions menées et orienter les priorités
 - Contrôler et accompagner les actions individuelles et collectives, en veillant à l'opportunité du cadre d'intervention
 - Proposer les pistes d'amélioration en terme d'organisation et de mission de la circonscription
 - Animer l'équipe en concertation avec les différentes circonscriptions et partenaires
- Gestion et animation d'équipe
 - Démarche de qualité

