



CHIRURGIEN-DENTISTE

SOINS ET PRÉVENTION

Santé publique

Définition : Participe à la promotion et au maintien de la santé bucco-dentaire de publics particuliers, notamment des enfants de la naissance jusqu'à la fin de leur scolarité obligatoire, des personnes handicapées de moins de vingt ans et de l'ensemble des populations des îles dépourvues de chirurgien-dentiste libéral

AUTRES APPELLATIONS :

- Dentiste
- Odontologiste

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- Participation à l'élaboration des politiques de santé
- Accompagnement du patient
- Mise en oeuvre des programmes de prévention et de soins curatifs
- Relevé de données épidémiologiques
- Gestion administrative et logistique
- Formation, communication et recherche

ACTIVITÉS SPÉCIFIQUES :

Entretien courant du matériel (chirurgien-dentiste itinérant)

FACTEURS D'ÉVOLUTION :

- Précarité et vulnérabilité des publics
- Coopération avec les structures relais
- Coordination des programmes de santé
- Développement de la télémédecine

CONDITIONS D'ACCÈS :

Concours sur titres, avec épreuves selon le cadre d'emploi
Titre permettant d'exercer la profession en Polynésie française

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE :

Prise en charge d'enfants et de personnes handicapées
 Déplacements fréquents sur l'ensemble de la Polynésie française (pour les chirurgiens-dentistes itinérants)
 Formation professionnelle continue
 Travail en centre fixe ou mobile (caravane) avec des équipements portables le cas échéant
 Port d'une tenue vestimentaire adaptée et d'un équipement de protection individuel (blouse, pantalon, gants, masque et lunettes de protection, etc.)
 Disponibilité en cas de force majeure
 Port du dosimètre obligatoire lors des radiographies
 Respect de la déontologie et de l'éthique médicales

COMPÉTENCES

Savoir-Faire	Savoir
○ PARTICIPATION À L'ÉLABORATION DES POLITIQUES DE SANTÉ	
<ul style="list-style-type: none"> - Réaliser un diagnostic épidémiologique des populations dans le domaine de la santé bucco-dentaire - Analyser les besoins sanitaires dans le domaine concerné - Elaborer des propositions en matière de prévention - Définir les moyens de la mise en œuvre des politiques de santé 	<ul style="list-style-type: none"> - Politiques de santé publique - Caractéristiques socio-économiques et démographiques du territoire - Indicateurs de santé publique - Épidémiologie



Savoir-Faire

Savoirs

ACCOMPAGNEMENT DU PATIENT

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">- Faciliter l'accès aux soins et à la prévention- Conduire un entretien médical- Orienter et conseiller le patient- Organiser la prise en charge du patient- Assurer l'éducation sanitaire du patient- Assurer un suivi préventif | <ul style="list-style-type: none">- Méthodes de diagnostic- Techniques d'écoute et de reformulation- Outils d'évaluation- Acteurs institutionnels du social- Odontologie |
|--|--|

MISE EN ŒUVRE DES PROGRAMMES DE PRÉVENTION ET DE SOINS CURATIFS

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">- Collecter les informations sanitaires et médicales- Pratiquer l'examen clinique- Réaliser ou prescrire des examens complémentaires- Poser un diagnostic- Prescrire les traitements nécessaires- Réaliser des actes médicaux et/ou chirurgicaux- Organiser et participer à des réunions d'information- Participer à des projets d'école- Organiser et animer un réseau de partenariat (écoles, mairies, centres d'handicapés, dispensaires, etc.) | <ul style="list-style-type: none">- Actes médicaux- Actes chirurgicaux- Règles et principes en vigueur de prise en charge des patients- Techniques de communication- Conduite de réunion- Gestion de conflits- Organisation du travail et gestion de plannings |
|--|--|

RELEVÉ DE DONNÉES ÉPIDÉMIOLOGIQUES

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">- Collecter des données épidémiologiques- Vérifier la fiabilité des sources et des données- Structurer, analyser et interpréter les données | <ul style="list-style-type: none">- Méthodes de contrôle des sources d'information- Méthodes d'analyse statistique |
|---|---|

GESTION ADMINISTRATIVE ET LOGISTIQUE

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">- Encadrer et animer une équipe- Planifier et organiser le travail de l'équipe afin de couvrir les besoins du secteur attribué- Superviser l'application des protocoles en matière d'hygiène et d'asepsie- Dresser les états journaliers à adresser à la Caisse de prévoyance sociale- Etablir un rapport d'activité mensuel et annuel- Gérer l'approvisionnement et le stockage de la pharmacie- Gérer les besoins matériels et logistiques nécessaires- Signaler au service de maintenance les dysfonctionnements liés au matériel | <ul style="list-style-type: none">- Techniques et outils des tableaux de bord- Techniques et outils de gestion et d'organisation de l'activité- Techniques d'animation et de motivation d'une équipe- Techniques de contrôle et d'évaluation- Techniques rédactionnelles- Outils bureautiques- Gestion de stocks- Règles d'hygiène, de santé et de sécurité au travail |
|---|---|

FORMATION, COMMUNICATION ET RECHERCHE

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">- Participer aux enseignements- Maintenir ses connaissances à jour- Participer à des actions pilote en matière de recherche- Participer à l'élaboration de supports de communication et de matériels pédagogiques | <ul style="list-style-type: none">- Ingénierie pédagogique- Techniques de veille documentaire |
|--|--|

