

FICHE DE POSTE

Date de mise à jour : 08/02/2018 BOP

I – DEFINITION DU POSTE

1	<b>SERVICE : DIRECTION DE L'AVIATION DE LA POLYNESIE FRANCAISE</b>
2	<b>LIBELLE DU POSTE : Electrotechnicien</b>
3	<b>NIVEAU DE RESPONSABILITE : 4</b>
4	<b>CATEGORIE DE LA MAQUETTE FUTURE : B</b>
5	<b>CATEGORIE DE LA MAQUETTE ACTUELLE : B</b>
6	<b>FILIERE DE LA MAQUETTE FUTURE : FTE</b>
6	<b>IMPUTATION BUDGETAIRE :</b> S/CHAP : 962.02 CENTRE DE TRAVAIL : 347
	<b>CODE POSTE : 593</b> <b>PROGRAMME RH : 975.03</b>
7	<b>LOCALISATION GEOGRAPHIQUE : Immeuble Tefafai à Puura'i – Faa'a en face du collège Henri HIRO</b>
<b>8</b>	<b>FINALITE / DESCRIPTIF SYNTHETIQUE (maximum 50 mots) :</b>
	L'agent assure de nouvelles installations d'équipements d'aide à la navigation aérienne ainsi que la maintenance opérationnelle (préventive) et spécifique (corrective) des équipements techniques. Il organise et met en œuvre le plan de formation des agents des îles pour les interventions de premier niveau.
9	<b>EFFECTIFS ENCADRES</b> A       B       C       D       Autres <b>NOMBRES :</b>
10	<b>SUPERIEUR HIERARCHIQUE DIRECT :</b> Chef de la cellule Maintenance électrotechnique et électromécanique (MEE).
11	<b>MOYENS SPECIFIQUES LIES AU POSTE :</b> Matériels et outils dans le domaine technique, logiciel bureautique, téléphonie et véhicule de service.
12	<b>CONTRAINTES ET AVANTAGES DU POSTE :</b> - Nombreux déplacements dans les îles, flexibilité des horaires lors des missions, travail à l'extérieur. - Possibilité d'effectuer des travaux en hauteur et d'ordre électrique. - Habilitation électrique - Participation aux réunions de section et de cellule. - Travail en équipe.
<b>13</b>	<b>ACTIVITES PRINCIPALES :</b>
	- installer, entretenir et réparer les équipements d'aide à la navigation aérienne, balisage lumineux de l'aire de mouvement, courant fort / courant faible, installation solaire (photovoltaïque) et conventionnelle (groupe électrogène)... ; - Assister les agents des îles aux interventions de premier niveau (par télédépannage) ; - Organiser et dispenser les formations pour les agents SSLIA/SPPA/AFIS ; - Planifier les vérifications/calibrations des appareils de mesures ; - Veiller à l'application des notifications de changement, études de sécurité et avis de travaux.
14	<b>ACTIVITES ANNEXES :</b> - Gérer et mettre à jour des tableaux de suivi en lien étroit avec le fonctionnement de la section (technique et ressources humaines) ; - Archiver les comptes rendus de missions et de réunions.

*La liste des activités n'est pas limitative et le poste devra s'adapter à l'évolution générale du service, notamment lors de modification (réduction ou extension) de ses missions.*

II – PROFIL PROFESSIONNEL

15	CADRE D'EMPLOI : Technicien
16	SPECIALITE SOUHAITABLE : Technicien électrotechnicien

S : Sensibilisation ; A : Application ; E : Expert

17	COMPETENCES :	S	A	E
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Avoir des connaissances en électricité et électrotechnique ;</li> <li>- Avoir des connaissances en électromécanique ;</li> <li>- Avoir des connaissances en énergie renouvelable ;</li> <li>- Avoir des notions du matériel de navigation aérienne ;</li> <li>- Avoir des connaissances du matériel de radiocommunication ;</li> <li>- Savoir tester des composants électroniques ;</li> <li>- Savoir utiliser des appareils de mesures ;</li> <li>- Maîtrise des outils bureautiques.</li> </ul>	X	X X X  X X X	X

18	EXPERIENCE PROFESSIONNELLE SOUHAITEE : Installation / Maintenance
----	---

19	FORMATION D'ADAPTATION OBLIGATOIRE :
----	--------------------------------------

20	DUREE D'AFFECTATION SOUHAITABLE DANS LE POSTE : de 3 à 10 ans (minimum 3 ans)
----	---

Le Chef de Service :

Date :

Signature :

L'agent

Date :

Signature :

*La liste des activités n'est pas limitative et le poste devra s'adapter à l'évolution générale du service, notamment lors de modification (réduction ou extension) de ses missions.*