



Timbre du service d'affectation  
(Modèle GEDA)

N° /./.....

Autorité d'emploi

PAPEETE, le

à

Madame la directrice ou Monsieur le Directeur  
Direction générale des ressources humaines

**BORDEREAU DE TRANSMISSION**

PIECES TRANSMISES (nature, numéro, objet)	Nombre de pages	Nombre de pièces
<p><b>Objet :</b> Documents constitutifs du dossier relatif au versement de l'indemnité du fait du décès de M...(Nom/ Prénom), agent contractuel de ..... catégorie, survenu le .....</p> <p><b>PJ :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- acte de mariage ou copie du livret de famille ;</li> <li>- acte de notoriété ;</li> <li>- les actes de naissance des enfants ;</li> <li>- le jugement d'adoption (si nécessaire) ;</li> <li>- les certificats de scolarité des enfants ;</li> <li>- les RIB de l'époux(se) et des enfants ;</li> <li>- un certificat de vie et à charge de famille (si l'enfant a moins de 21 ans) ;</li> <li>- tous documents prouvant que l'(es) ascendant(s) du défunt étai(en)t à la charge de l'agent au moment du décès.</li> </ul>		

Les pièces à transmettre vont dépendre de la situation familiale de l'agent décédé(e).

Autorité d'emploi

**A C C U S E D E R E C E P T I O N**

Reçu conforme à la description ci-dessus :	Emargement :
A....., le .....à.....heures .....	