



Timbre du ministère en charge
de la fonction publique
(Modèle GEDA)

N° / DGRH

DIRECTION GENERALE
DES RESSOURCES HUMAINES

PAPEETE, le

Le directeur/ la directrice

à

Madame ou Monsieur le chef du bureau du courrier de la présidence

BORDEREAU DE TRANSMISSION

PIECES TRANSMISES (nature, numéro, objet)	Nombre de pages	Nombre de pièces
<p>Objet : Projet d'arrêté portant allocation d'un capital décès au profit d'un (des) ayant(s) droit de M...(nom du fonctionnaire), « grade », « échelon », affecté(e) au (service affectataire), décédé(e) le (date du décès).</p> <p>PJ : - 1 projet d'arrêté (1 original et ... ampliations).</p> <p>« POUR OFFICIALISATION »</p>		

Copies :
DGRH/Doc 1

Le directeur/ la directrice

A C C U S E D E R E C E P T I O N

Reçu conforme à la description ci-dessus :	Emargement :
A....., le à.....heures	