



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborer et proposer un schéma d'organisation de la sécurité en cas d'incendie et en situation de crise ;</li> <li>- Assurer une veille réglementaire ;</li> <li>- Informer des accidents et incidents en matière de sécurité incendie ;</li> <li>- Proposer les actions à réaliser en matière de sécurité incendie ;</li> <li>- Rendre compte à sa hiérarchie.</li> </ul> <p><b><u>Participation dans l'établissement à la gestion des risques quotidiens et lors de la réalisation de travaux :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Identifier les situations à risques de déclenchements d'incendies et d'accidents corporels ;</li> <li>- Evaluer le maintien du niveau de sécurité en matière de protection des personnes et des biens ;</li> <li>- Evaluer les risques des travaux par points chauds ;</li> <li>- Faciliter l'accès de tous les locaux lors des visites de toute administration (commission de sécurité, DPC, mairie...) ;</li> <li>- S'assurer de l'évacuation des patients lors d'un incendie (transfert horizontal/vertical/point de rassemblement) ;</li> <li>- Mettre en place le dossier de la vidéo protection et en assurer la gestion ;</li> <li>- Suivre la réalisation des travaux de sécurité et leur bon achèvement ;</li> <li>- Participer aux réunions et visites de chantiers ;</li> <li>- Elaborer et afficher des consignes de sécurité permanentes et temporaires ;</li> <li>- En cas de situations d'urgence, lors d'une cellule de crise, agit en tant qu'intermédiaire des différents intervenants.</li> </ul> <p><b><u>Correspondant des commissions de sécurité et d'accessibilité :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Proposer au chef d'établissement le passage de la commission de sécurité après réalisation des travaux ;</li> <li>- Préparer la visite de la commission de sécurité ;</li> <li>- Assister aux réunions de la commission à la demande du chef d'établissement ;</li> <li>- Mettre à dispositions les documents réglementaires ;</li> <li>- Assurer le suivi des prescriptions de sécurité ;</li> <li>- Proposer l'information au maire sur la réalisation des prescriptions ;</li> <li>- Veiller à la mise à jour du registre de sécurité.</li> </ul> <p><b><u>Suivi des obligations de contrôle et d'entretien des installations de sécurité :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Organiser les opérations de maintenance préventive des installations et équipements de sécurité ;</li> <li>- Planifier et provoquer l'exécution des contrôles réglementaires ;</li> <li>- Annexer les rapports au registre de sécurité.</li> </ul>
--	--

14	<p>ACTIVITES ANNEXES : (Liste non exhaustive)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Veiller au respect de l'hygiène et de la sécurité du travail en matière de sécurité incendie ;</li> <li>- Former le personnel en matière de sécurité contre l'incendie ;</li> <li>- Gérer les activités de l'hélistation (EVASAN...) ;</li> <li>- Assurer le dépotage à la chaufferie.</li> </ul>
----	--

**II – PROFIL PROFESSIONNEL**

15	CADRE D'EMPLOI : TECHNICIEN
16	SPECIALITE SOUHAITABLE : Diplôme de sécurité et secours à personnes SSIAP 3 obligatoire

S: Sensibilisation, A: Application, E: Expert

17	COMPETENCES	S	A	E
	- Connaître l'hôpital et son environnement			X
	- Connaissance indispensable de la langue tahitienne			X
	- Connaissance du système de sécurité incendie			X
	- Connaissance des techniques d'assistance aux personnes			X
	- Connaissance des techniques opérationnelles spécifiques (intervention incendie, sauvetage ascenseur, etc.)			X
	- Analyser rapidement les situations à risques et prendre les mesures adaptées			X
	- Animer, mobiliser et entraîner une équipe			X
	- Avoir le sens de l'autorité			X
	- Maîtrise des outils informatiques et de communication			X
	- Sens du service au public			X
	- Calme et maîtrise de soi			X
	- Respect des règles et normes de sécurité			X
	- Fixer des objectifs et évaluer les résultats		X	

18	EXPERIENCE PROFESSIONNELLE SOUHAITEE : Poste similaire et dans un milieu hospitalier de préférence.
----	---

19	FORMATION D'ADAPTATION OBLIGATOIRE : AS400, ASSET+
----	--

20	DUREE D'AFFECTATION SOUHAITABLE DANS LE POSTE : 4 ans
----	---

Le chef de service

Date :

Signature :

L'agent

Date :

Signature :