

# FICHE DE POSTE

Date de mise à jour : **10/07/2018 BOP**

## I – DEFINITION DU POSTE

1	<b>SERVICE : DIRECTION DE L'AGRICULTURE (DAG)</b>
2	<b>LIBELLE DU POSTE :</b> Conseiller en développement agricole
3	<b>NIVEAU DE RESPONSABILITE :</b> 3
4	<b>CATEGORIE DE LA MAQUETTE FUTURE :</b> B
5	<b>CATEGORIE DE LA MAQUETTE ACTUELLE :</b> B <b>FILIERE DE LA MAQUETTE FUTURE :</b> FTE
6	<b>IMPUTATION BUDGETAIRE :</b> S/CHAP : 96202 CENTRE DE TRAVAIL : 383 <span style="float: right;">CODE POSTE : 1226 PROGRAMME R.H : 96501</span>
7	<b>LOCALISATION GEOGRAPHIQUE :</b> DAG - Cellule Tuamotu-Gambier - Rangiroa
8	<b>FINALITE / DESCRIPTIF SYNTHETIQUE (maximum 50 mots) :</b> Contribue à la promotion des filières agricoles en expertisant et en accompagnant la mise en œuvre des projets de création, d'extension et de diversification agricole et en assurant la conduite de parcelles pilotes ou parcelles d'expérimentation
9	<b>EFFECTIFS ENCADRES</b> A                  B                  C                  D                  Autres <b>NOMBRES</b>
10	<b>SUPERIEUR HIERARCHIQUE DIRECT :</b> Chef de la subdivision des Tuamotu-Gambier
11	<b>MOYENS SPECIFIQUES LIES AU POSTE :</b> Outils bureautiques
12	<b>CONTRAINTES ET AVANTAGES DU POSTE :</b> - Nombreux interlocuteurs ; - Grande disponibilité ; - Déplacement dans les îles.
13	<b>ACTIVITES PRINCIPALES :</b> - Evaluer l'opportunité globale, la faisabilité technique, économique et juridique d'un projet de développement agricole (projet de création, d'extension ou de diversification) ; - Mettre en œuvre les programmes d'action définis par filières ; - Assurer la vulgarisation des agriculteurs ; - Instruire les dossiers de demande d'aide des agriculteurs ; - Mener des enquêtes agricoles pour l'obtention de la carte professionnelle agricole délivrée par la chambre de l'agriculture et de la pêche lagonaire ; - Assurer le suivi des associations et des coopératives agricoles. - Encadrer une équipe d'ouvriers - Réaliser et suivre les expérimentations en respectant les protocoles
14	<b>ACTIVITES ANNEXES :</b> - Participer aux réunions relatives aux programmes agricoles en collaboration avec les bureaux et secteurs agricoles en fonctions des besoins. - Rédiger les rapports de suivi des essais - Réaliser l'entretien de premier niveau des équipements utilisés sur les parcelles d'essais et parcelles pilotes

## II – PROFIL PROFESSIONNEL

15	<b>CADRE D'EMPLOI :</b> Techniciens
16	<b>SPECIALITE SOUHAITABLE :</b> Agriculture

**S:** Sensibilisation, **A:** Application; **E:** Expert

17	<b>COMPETENCES</b>	<b>S</b>	<b>A</b>	<b>E</b>
	- Environnement socio-économique et cadre réglementaire de l'agriculture en Polynésie française ;			X
	- Réglementation et normes applicables en matière d'exploitation agricole ;			X
	- Techniques et outils de gestion et de comptabilité ;		X	
	- Techniques rédactionnelles ;		X	
	- Techniques de communication et de négociation ;		X	
	- Langues polynésienne.		X	
18	<b>EXPERIENCE PROFESSIONNELLE SOUHAITEE :</b>			
19	<b>FORMATION D'ADAPTATION OBLIGATOIRE :</b> En agriculture			
20	<b>DUREE D'AFFECTION SOUHAITABLE DANS LE POSTE :</b> 3 ans <b>minimum</b>			

Le Directeur

L'agent

Date :  
Signature :

Date :  
Signature :