

# FICHE DE POSTE

Date de mise à jour : 19 septembre 2018 BOP

## I – DEFINITION DU POSTE

1	<b>ETABLISSEMENT</b> : CENTRE HOSPITALIER DE LA POLYNESIE FRANCAISE <b>SERVICE</b> : Direction des Systèmes d'information et de l'organisation – <b>UNITE</b> : Assistance aux utilisateurs
2	<b>LIBELLE DU POSTE</b> : Technicien assistant utilisateurs et d'exploitation des systèmes informatiques
3	<b>NIVEAU DE RESPONSABILITE</b> : 4
4	<b>CATEGORIE DE LA MAQUETTE FUTURE</b> : B
5	<b>CATEGORIE DE LA MAQUETTE ACTUELLE</b> : B <b>FILIERE DE LA MAQUETTE FUTURE</b> : FTE
	<b>IMPUTATION BUDGETAIRE</b> : CHAP : 64                      PARAGRAPHE. : 22                      ARTICLE : 11                      CODE POSTE : 1274
7	<b>LOCALISATION GEOGRAPHIQUE</b> : CHPf - CHT : Centre Hospitalier du Taaone
8	<b>FINALITE / DESCRIPTIF SYNTHETIQUE</b> (maximum 50 mots) : Le Technicien d'assistance utilisateurs et d'exploitation des systèmes informatiques apporte un support et une assistance de 1 <sup>er</sup> niveau aux utilisateurs dans la résolution des problèmes quotidiens liés à leur usage du système d'information (SI) (problèmes matériels et logiciels liés aux outils informatiques, accès aux applications, ...). Il gère en toute sécurité les matériels et logiciels mis à leur disposition. Il est chargé de la gestion des identités et des habilitations des utilisateurs (création de profils ou d'éléments d'identification et d'authentification, gestion des droits d'accès, ...).
9	<b>EFFECTIFS ENCADRES</b> A                      B                      C                      D                      Autres <b>NOMBRES</b> :
10	<b>SUPERIEUR HIERARCHIQUE DIRECT</b> : Responsable de l'unité poste de travail et assistance aux utilisateurs
11	<b>MOYENS SPECIFIQUES LIES AU POSTE</b> : - Outils et postes informatiques (matériel et logistique) - Téléphone portable d'astreintes.
12	<b>CONTRAINTES ET AVANTAGES DU POSTE</b> : - Astreinte de nuit et de weekend
13	<b>ACTIVITES PRINCIPALES</b> : <ul style="list-style-type: none"><li>• <b><u>En tant que technicien dans l'assistance informatique aux utilisateurs</u></b> :<ul style="list-style-type: none"><li>- Préparer, installer et gérer le parc matériel lié au Système d'information (postes de travail informatique, imprimante, photocopieur, scanner, poste téléphonique, ...) ainsi que les outils logiciels mis à disposition des utilisateurs (client de messagerie, outil bureautique, navigateur web, application métier, ...), qu'il maintient en conditions opérationnelles en toute sécurité.</li><li>- Gérer les appels (hot line informatique)</li><li>- Gérer le support et l'assistance technique de 1<sup>er</sup> niveau aux utilisateurs concernant leurs logiciels métiers (installation, mise à jour et dépannage. Ex : Logiciel de Gestion de Laboratoire, Logiciel de stockage et de diffusion de l'imagerie médicale (PACS), Logiciel de reconnaissance vocale, etc.), de leurs identités (profils) et leurs accès (habilitations dans les logiciels).</li><li>- Participer à l'élaboration, à la mise en œuvre et au suivi des procédures qualité afférentes à l'activité (création, mise à jour, application et enregistrement de leur usage)</li></ul></li><li>• <b><u>En tant que technicien informatique</u></b> :<ul style="list-style-type: none"><li>- Gérer les dépannages liés à l'AS400 et aux systèmes déployés par la DSIO</li><li>- Participer à la gestion de niveau 1 des outils de communication (messagerie, portail intranet, ...)</li><li>- Gérer la sécurité physique et logique des équipements matériels et logiciels mis à disposition des utilisateurs (hors serveurs) (accès contrôlés, Firewall, anti malware de poste)</li><li>- Participer à la gestion de la sécurité logique : sensibilisation des utilisateurs au respect des bonnes pratiques</li><li>- Effectuer des tests de nouveaux matériels avant mise en place ou achat.</li><li>- Participer au suivi des procédures qualité afférentes à l'activité (création, mise à jour, application et enregistrement de leur usage)</li></ul></li></ul>

14	<b>ACTIVITES ANNEXES :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Réactualiser de façon régulière son savoir, acquérir des nouvelles compétences vis à vis des nouveaux matériels et logiciels</li> <li>- Prospector auprès des fournisseurs concernant l'achat de matériel et pièces-détachées</li> <li>- Etre en charge du support utilisateur des moyens logistiques,</li> <li>- Gérer la formation des utilisateurs,</li> <li>- Fournir à son responsable les informations nécessaires à la gestion et au suivi de ses activités.</li> </ul>
----	--

**II – PROFIL PROFESSIONNEL**

15	<b>CADRE D'EMPLOI :</b> TECHNICIEN
16	<b>SPECIALITE SOUHAITABLE :</b> Informatique - assistance utilisateur et exploitation des systèmes informatiques

S: Sensibilisation, A: Application; E: Expert

17	COMPETENCES	S	A	E
	<b>I – Sens de l'organisation</b> <b>II- Connaissances sur la plateforme AS400 :</b> <i>L'AS400 est le « cœur » du Système d'Information Hospitalier du CHPf :</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Maîtrise parfaite du Système d'exploitation de l'AS400, l'OS/400</li> <li>- Gestion de droits médicaux AS400 et de la confidentialité médicale</li> <li>- Connaissance des applications métiers AS400</li> </ul>			X
	<b>III- Connaissance de l'organisation et du fonctionnement d'un hôpital et des applications métiers :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Connaissance du mode d'organisation d'un Hôpital</li> <li>- Connaissances des applications d'informatique hospitalière : Oncobaze, Hémadial, Dictaplus, PACS etc.</li> </ul>			X X
	<b>IV- Connaissance des appareillages biomédicaux :</b> <i>De plus en plus de modalités et d'équipements médicaux sont, aujourd'hui, « connectables » au réseau informatique de l'hôpital. (exemples : Echographes, EEG, appareil de PEA ...) : capacité à réagir et à intégrer rapidement les nouvelles technologies</i>		X	
	<b>V - Savoir (connaissances, disciplines de base) :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Assistance aux utilisateurs (Hot Line)</li> <li>- Mise en place de matériels informatiques</li> <li>- Configuration de systèmes informatiques</li> <li>- Dépannage de matériels informatiques</li> <li>- Gestion de parc informatique</li> <li>- Câblages de réseaux informatiques</li> <li>- Adductions téléphoniques</li> <li>- Méthodologie des technologies de l'information appliquées à ses activités : référentiel des bonnes pratiques ITIL.</li> </ul>			X X X X X X X X
	<b>VI - Méthodologie de travail,</b> <b>VII - Rigueur et analyse durant le travail (discernement),</b> <b>VIII - Patience et solidarité</b>			X X X

18	<b>EXPERIENCE PROFESSIONNELLE SOUHAITEE :</b> 3 ans d'expérience minimum dans un poste équivalent, de préférence en milieu hospitalier en tant que technicien en informatique.
----	--

19	<b>FORMATION D'ADAPTATION OBLIGATOIRE :</b> Formation interne au SIH (système d'information hospitalier).
----	---

20	<b>DUREE D'AFFECTION SOUHAITABLE DANS LE POSTE :</b> 3 ans
----	--

Le chef de service  
Date :  
Signature :

L'agent  
Date :  
Signature :