MINISTERE DE L'EQUIPEMENT

FICHE DE POSTE

Date de mise à jour : 14/05/2018 BOP

1 – DEFINITION DU POSTE

1	SERVICE : DIRECTION DE L'EQUIPEMENT – Subdivision des Iles sous le vent – Secteur de Tahaa
2	LIBELLE DU POSTE : Chef de secteur de Tahaa
3	NIVEAU DE RESPONSABILITE : 5
4 5	CATEGORIE DE LA MAQUETTE FUTURE : B CATEGORIE DE LA MAQUETTE ACTUELLE : B FILIERE DE LA MAQUETTE : FTE
6	IMPUTATION BUDGETAIRE : S/CHAPITRE : 960 02 CODE POSTE : 1391 CENTRE DE TRAVAIL : 327 PROGRAMME R.H. : 974 02
7	LOCALISATION GEOGRAPHIQUE : Ile de Tahaa - Patio
8	FINALITE / DESCRIPTIF SYNTHETIQUE (maximum 50 mots) : Agent chargé d'encadrer les activités (administrative, comptable et travaux) du secteur de Tahaa de la subdivision des Iles sous le vent de la DEQ .
9	EFFECTIFS ENCADRES A B C D AUTRES NOMBRES : 2 7 11 CC5
10	SUPERIEUR HIERARCHIQUE DIRECT : Le chef de la subdivision des ISLV de la direction de l'équipement
11	MOYENS SPECIFIQUES LIES AU POSTE : Téléphone, ordinateur, imprimante, véhicule de service, appareil photo numérique, matériels topo, logement de fonction.
12	CONTRAINTES ET AVANTAGES DU POSTE : Contact humain (personnel, public, entreprises, administrations…). Agent assermenté Permis de conduire véhicules légers requis
13	ACTIVITES PRINCIPALES : - Gérer le personnel, les crédits alloués et encadrer les activités du secteur de Tahaa ; - Suivre et contrôler les travaux routiers d'entretien et de grosses réparations ainsi que les chantiers à l'entreprise et en régie ; - Suivre les dossiers de gestion du domaine public.
14	ACTIVITES ANNEXES : - Constater les infractions à la réglementation sur la conservation du domaine public routier, maritime et fluvial et les extractions de matériaux en Polynésie française.

2 – PROFIL PROFESSIONNEL

15	CADRE D'EMPLOI : Technicien
16	SPECIALITE SOUHAITABLE : Génie civil, Management RH et comptabilité

S : Sensibilisation, **A** : Application, **E** : Expert

17	COMPETENCES	**S**	**A**	**E**
	- Avoir de la rigueur dans l'organisation du travail et savoir manager le personnel		X	
	- Connaître les travaux publics et le domaine public		X	
	- Avoir une capacité à l'écoute et à analyser		X	
	- Maîtriser les outils de bureautique		X	
	- Règles et procédures en matière de comptabilité publique		X	

18	EXPERIENCE PROFESSIONNELLE SOUHAITEE : Expérience dans un domaine similaire
19	FORMATION D'ADAPTATION OBLIGATOIRE :
20	DUREE D'AFFECTATION SOUHAITABLE DANS LE POSTE : Minimum de 4 ans

Le directeur de l'équipement	L'agent
Date :	Date :
Signature :	Signature :