

FICHE DE POSTE

Date de mise à jour : 22/10/2019 BOP

I – DEFINITION DU POSTE

1	ÉTABLISSEMENT : CENTRE HOSPITALIER DE LA POLYNÉSIE FRANÇAISE Pôle Médico-Technique - Service : Centre de Transfusion Sanguine - Unité : Centre de Transfusion Sanguine
2	LIBELLE DU POSTE : Aide de laboratoire de production des Produits Sanguins Labiles (PSL)
3	NIVEAU DE RESPONSABILITE : 2
4	CATEGORIE DE LA MAQUETTE FUTURE : C
5	CATEGORIE DE LA MAQUETTE ACTUELLE : C
5	FILIERE DE LA MAQUETTE FUTURE : FSA
6	IMPUTATION BUDGETAIRE : Centre Hospitalier de la Polynésie française - Budget du Centre de Transfusion Sanguine CHAP : 64 ARTICLE : 11 PARAGRAPHE : 21 CODE POSTE : 1503
7	LOCALISATION GEOGRAPHIQUE : PIRAE - TAAONE
8	FINALITE / DESCRIPTIF SYNTHETIQUE (maximum 50 mots) : L'aide de laboratoire de production PSL est chargé de la réception, la centrifugation, la séparation, la filtration, l'étiquetage ainsi que la congélation des PSL et la participation au conditionnement.
9	EFFECTIFS ENCADRES A B C D Autres NOMBRES : Néant
10	SUPERIEUR HIERARCHIQUE DIRECT : Cadre de santé (hiérarchique) - Médecin biologiste/Technicien de laboratoire (fonctionnel)
11	MOYENS SPECIFIQUES LIES AU POSTE : Outil informatique pour la gestion de stocks et de production des PSL.
12	CONTRAINTES ET AVANTAGES DU POSTE : - Activités parfois physiques ; - Charges de manutention ; - Polyvalence restreinte ; - Horaires variables en fonction de l'arrivée des produits sanguins ; - Travail en journée continue du lundi au vendredi de 7h30 à 16h ; - Astreinte le samedi matin de 8h à 11h ; - Vaccinations à jour (DTP et hépatite B obligatoires).
13	ACTIVITES PRINCIPALES : - Effectuer les tâches liées à la préparation des PSL : réception, centrifugation, séparation, filtration, congélation et étiquetage, dans le respect des bonnes pratiques et des modes opératoires en vigueur ; - Participer au conditionnement des produits ; - Procéder aux enregistrements et réaliser des contrôles des processus à ces différentes étapes ; - Réaliser les vérifications de groupages ABO sur tubulure des <i>Concentrés de Globules Rouges (CGR)</i> ; - Réaliser les numérations plaquettaires ; - Identifier des cas de non-conformité (Dispositifs, PSL, appareils) et les signaler ; - Assurer la maintenance de 1 ^{er} niveau du matériel ; - Procéder à l'archivage des documents édités par le service.
14	ACTIVITES ANNEXES : - Réaliser l'inventaire des consommables ; - Sensibiliser à la gestion de stock.

II – PROFIL PROFESSIONNEL

15	CADRE D'EMPLOI : AGENT MEDICO-TECHNIQUE
16	SPECIALITE SOUHAITABLE :

S: Sensibilisation, A: Application; E: Expert

17	COMPETENCES	S	A	E
	- Aptitude à travailler en équipe, esprit d'équipe ;		X	
	- Bonne condition physique ;		X	
	- Capacité d'adaptation ;		X	
	- Maîtrise des outils bureautiques ;		X	
	- Conscience professionnelle ;		X	
	- Dynamisme et réactivité ;		X	
	- Autonomie ;		X	
	- Maîtrise du vocabulaire technique dans son domaine d'activité ;		X	
	- Respect d'autrui (collègues, usagers, hiérarchie) ;		X	
	- Respect des horaires de travail ;		X	
	- Respect des règles d'hygiène professionnelle ;		X	
	- Respect du matériel mis à disposition ;		X	
	- Respect des règles de sécurité ;		X	
	- Savoir anticiper ;		X	
	- Sens des responsabilités ;		X	
	- Respect du secret professionnel.		X	

18	EXPERIENCE PROFESSIONNELLE SOUHAITEE :
----	--

19	FORMATION D'ADAPTATION OBLIGATOIRE : AS 400 et INLOG
----	--

20	DUREE D'AFFECTION SOUHAITABLE DANS LE POSTE : 3 ans minimum
----	---

Le chef de service

L'agent

Date :

Date :

Signature :

Signature :