

## FICHE DE POSTE

Date de mise à jour : 19/09/2018 BOP

### I – DEFINITION DU POSTE

1	<b>ETABLISSEMENT : INSTITUT DE LA STATISTIQUE DE LA POLYNESIE FRANCAISE</b>					
2	LIBELLE DU POSTE : Technicien assistant aux utilisateurs et d'exploitation des systèmes informatiques					
3	NIVEAU DE RESPONSABILITE : 4					
4	CATEGORIE DE LA MAQUETTE FUTURE : B					
	CATEGORIE DE LA MAQUETTE ACTUELLE : B					
5	FILIERE DE LA MAQUETTE FUTURE : FTE					
6	IMPUTATION BUDGETAIRE : S/CHAP. : 641 S/CHAP.VENT : CODE POSTE : <b>161 201</b>					
7	LOCALISATION GEOGRAPHIQUE : Immeuble UUPA, Rue Edouard AHNNE, PAPEETE					
8	<b>FINALITE / DESCRIPTIF SYNTHETIQUE (maximum 50 mots) :</b> L'agent est chargé de gérer le réseau et le parc informatique (serveurs, postes clients, matériel réseau, logiciels, configuration, installation, dépannage, proposition d'achat), d'administrer le réseau local, d'assister les utilisateurs.					
9	EFFECTIFS ENCADRES	A	B	C	D	Autres
	NOMBRES :					
10	SUPERIEUR HIERARCHIQUE DIRECT : Chef du département informatique					
11	MOYENS SPECIFIQUES LIES AU POSTE : 2 écrans 17'' + 1 ordinateur + outillages spécifiques					
12	CONTRAINTES ET AVANTAGES DU POSTE : Exceptionnellement, des travaux peuvent être faits en dehors des plages horaires habituelles : pour dépannage urgent, tests ou installation de nouveaux environnements (logiciels ou matériels).					
13	<b>ACTIVITES PRINCIPALES :</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Administrer le parc et le réseau informatique : serveur de bases de données, serveur de messagerie, serveur web, serveur de mise à jour Windows, serveurs de fichiers, serveur de virtualisation... ;</li><li>- Diagnostiquer les incidents et mettre en œuvre les mesures correctives ;</li><li>- Gérer les comptes et accès ;</li><li>- Installer, paramétrer et mettre à jour les systèmes d'exploitation et les applications ;</li><li>- Installer et paramétrer le matériel des agents ;</li><li>- Rédiger des procédures de systèmes d'informations (fiches, configurations, modifications...) ;</li><li>- Contrôler les systèmes et les réseaux ;</li><li>- Planifier et réaliser les interventions en fonction des priorités ;</li><li>- Effectuer des interventions de maintenance et de support auprès des utilisateurs ;</li><li>- Mettre à jour l'inventaire des équipements informatiques ;</li><li>- S'assurer de l'intégrité des données sauvegardées ;</li><li>- Gérer les relations avec les fournisseurs de matériels informatiques ;</li><li>- Assister les ingénieurs dans leurs travaux.</li></ul>					
14	<b>ACTIVITES ANNEXES :</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Participer aux travaux du département : petits travaux de développement ;</li><li>- Assurer une veille informatique ;</li><li>- Dispenser des formations, tutorats à destination des utilisateurs sur les produits basiques (environnement Windows ou évolution, Suite office, ...) ;</li><li>- Gérer l'accès (badges) des agents au site ;</li><li>- Superviser le parc imprimantes.</li></ul>					

### II – PROFIL PROFESSIONNEL

15	CADRE D'EMPLOI :	Techniciens
16	SPECIALITE SOUHAITABLE :	Administrateur réseau

S: Sensibilisation, A: Application; E: Expert

17	COMPETENCES	S	A	E
	- Maîtrise des produits Microsoft serveurs (Exchange, ISA, IIS, Hyper-V, SQL server) et clients (Windows XP, et VISTA);			X
	- Maîtrise du pack Office ;			X
	- Anglais technique ;		X	
	- Capacité d'adaptation aux nouvelles technologies (logiciels et matériels) ;		X	
	- Avoir de bonnes qualités relationnelles, travail en équipe ;			X
	- Etre dynamique et réactif ;			X
	- Avoir le sens de l'écoute ;			X
	- Etre disponible ;			X
	- Etre consciencieux et rigoureux.			X

18	EXPERIENCE PROFESSIONNELLE SOUHAITEE : Dans le domaine réseau informatique
----	--

19	FORMATION D'ADAPTATION OBLIGATOIRE :
----	--------------------------------------

20	DUREE D'AFFECTION SOUHAITABLE DANS LE POSTE : (minimum 4 ans)
----	---

Le Directeur

L'agent

Date :

Date :

Signature :

Signature :