MINISTERE DE L'EQUIPEMENT

FICHE DE POSTE

Date de mise à jour : 27 06 2018 BOP

I – DEFINITION DU POSTE

1	SERVICE : Direction de l'équipement – Arrondissement bâtiment – Bureau d'études architecture (BEA)
2	LIBELLE DU POSTE : Technicien projeteur
3	NIVEAU DE RESPONSABILITE : 4
4	CATEGORIE DE LA MAQUETTE FUTURE : B CATEGORIE DE LA MAQUETTE ACTUELLE : B
5	FILIERE DE LA MAQUETTE FUTURE : FTE
6	IMPUTATION BUDGETAIRE : S/CHAP. : **962 02** CODE POSTE : **1906** CENTRE DE TRAVAIL : **327** PROGRAMME R.H : **961 04**
7	LOCALISATION GEOGRAPHIQUE : PAPEETE – Bâtiment administratif A2 3ème étage
8	FINALITE / DESCRIPTIF SYNTHETIQUE (maximum 50 mots) : Projeteur infographique chargé d'affaires en maîtrise d'œuvre pour la construction de bâtiment publics.
9	EFFECTIFS ENCADRES A B **C** D Autres NOMBRES :
10	SUPERIEUR HIERARCHIQUE DIRECT : Le chef du bureau d'études architecture
11	MOYENS SPECIFIQUES LIES AU POSTE : Matériels informatiques. Logiciels spécifiques (ARC+, Caltext…)
12	CONTRAINTES ET AVANTAGES DU POSTE :
13	ACTIVITES PRINCIPALES : - Réaliser des études et monter les dossiers de permis de construire - Analyser et exploiter les éléments constitutifs des dossiers de consultation des entreprises - Participer à la conception d'un projet et réaliser l'étude technique d'un projet de construction - Analyser et suivre les dossiers techniques relatifs aux bâtiments de l'administration - Assurer le suivi des chantiers - Participer à des réunions de travail
14	ACTIVITES ANNEXES :

II – PROFIL PROFESSIONNEL

15	CADRE D'EMPLOI : Technicien
16	SPECIALITE SOUHAITABLE : Bâtiment

S: Sensibilisation, **A**: Application; **E**: Expert

17	**COMPETENCES**	**S**	**A**	**E**
	Connaître le logiciel de bâtiment CAO/DAO		X	
	Connaître et savoir appliquer le code des marchés publics		X	
	Connaître le règlement de sécurité incendie.		X	
	Avoir des notions du code de l'aménagement		X	
	Savoir établir les documents constituant un marché de MO (CCTP, DPGF)		X	
	Savoir mener une réunion		X	
	Avoir des notions de logiciels de traitement d'images et pratiquer les logiciels de bureautiques et de planification		X	

18	EXPERIENCE PROFESSIONNELLE SOUHAITEE : Expérience professionnelle antérieure similaire appqréciée.
19	FORMATION D'ADAPTATION OBLIGATOIRE :
20	DUREE D'AFFECTATION SOUHAITABLE DANS LE POSTE : minimum de 4 ans.

Le directeur de l'équipement L'agent,

Date : Date :
Signature : Signature :