



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sens de l'organisation, du respect des échéances et de l'adaptation aux imprévus ;</li> <li>- Sens des relations envers ses collègues et le public, pédagogie ;</li> <li>- Esprit d'initiative et d'équipe ;</li> <li>- Aptitudes à déterminer des objectifs, à définir des priorités et à en suivre la réalisation ;</li> <li>- Capacité d'analyse, de diagnostic et de synthèse ;</li> <li>- Avoir un rôle de conseil ;</li> <li>- Sens de la discrétion et du respect de la confidentialité des dossiers ;</li> <li>- Connaissance des institutions et de l'organisation politique ;</li> <li>- Connaissance du contexte économique et social ;</li> <li>- Le rôle et les missions de l'administration publique ;</li> <li>- Techniques d'accueil et d'écoute active ;</li> <li>- Gestion du temps et des priorités ;</li> <li>- Gestion d'équipe</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>X</li> <li>X</li> <li>X</li> <li>X</li> <li>X</li> <li>X</li> <li>X</li> <li>X</li> <li>X</li> <li>X</li> <li>X</li> <li>X</li> <li>X</li> <li>X</li> </ul>
--	--	--	--	--

18	EXPERIENCE PROFESSIONNELLE SOUHAITEE :
----	--

19	FORMATION D'ADAPTATION OBLIGATOIRE :
----	--------------------------------------

20	DUREE D'AFFECTATION SOUHAITABLE DANS LE POSTE : au minimum 4 ans.
----	---

Le chef de service

L'agent

Date :

Date :

Signature :

Signature :