

## FICHE DE POSTE

Date de mise à jour : 14/06/2019 BOP

### I – DEFINITION DU POSTE

1	<b>SERVICE : Direction de la santé</b>
2	<b>LIBELLE DU POSTE :</b> Hygiéniste dentaire
3	<b>NIVEAU DE RESPONSABILITE :</b> 2
4	<b>CATEGORIE DE LA MAQUETTE FUTURE :</b> C
5	<b>CATEGORIE DE LA MAQUETTE ACTUELLE :</b> C
5	<b>FILIERE DE LA MAQUETTE FUTURE :</b> FSA
6	<b>IMPUTATION BUDGETAIRE :</b> S/CHAP. : 962 02 PROGRAMME RH : 970 02 <b>CODE POSTE : 2500</b> <b>CENTRE DE TRAVAIL : 322</b>
7	<b>LOCALISATION GEOGRAPHIQUE :</b> Centre de consultations spécialisées en hygiène dentaire (CCSHD) – Centre dentaire de Faa'a
8	<b>FINALITE / DESCRIPTIF SYNTHETIQUE (maximum 50 mots) :</b> Sous la responsabilité du responsable du CCSHD, en coordination avec le chirurgien-dentiste, l'hygiéniste dentaire participe à la mise en œuvre du volet préventif de la politique de santé dentaire de la Polynésie française. Il est chargé de promouvoir de bonnes pratiques nutritionnelles et d'hygiène sur l'ensemble du secteur de Papeete au travers des différents programmes territoriaux de prévention dentaire dédiés aux enfants scolarisés (maternelle, primaire, secondaire), aux femmes enceintes et aux jeunes mamans.
9	<b>EFFECTIFS ENCADRES</b> A                      B                      C                      D                      Autres <b>NOMBRES :</b>
10	<b>SUPERIEUR HIERARCHIQUE DIRECT :</b> Le responsable du CCSHD
11	<b>MOYENS SPECIFIQUES LIES AU POSTE :</b>
12	<b>CONTRAINTES ET AVANTAGES DU POSTE :</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Exercice principalement en milieu scolaire, les congés sont à prendre pendant les périodes de vacances scolaires ;</li><li>- Respect des horaires de service ;</li><li>- Participation occasionnelle, hors heures ouvrables de service, à des réunions (enseignants, parents d'élèves, etc.).</li></ul>
13	<b>ACTIVITES PRINCIPALES :</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Mettre en œuvre les programmes de prévention dentaire, essentiellement en milieu scolaire, pour l'éducation pour la santé, la promotion et la supervision de la fluoruration systémique, la promotion du brossage dentaire et l'enseignement de sa technique, le relevé d'indicateurs (indices d'hygiène, dépistage CAO - dents Cariées, Absentes pour cause de caries et Obturées définitivement, etc.) ;</li><li>- Mettre en œuvre des actions de sensibilisation auprès de divers relais : enseignants, parents, etc. ;</li><li>- Mettre en œuvre des programmes à destination des femmes enceintes et des jeunes mamans ;</li><li>- Gérer des fichiers de patients du service (ouvertures des fiches, autorisations parentales, formalités CPS, etc.) ;</li><li>- Etablir des rapports de ses activités.</li></ul>
14	<b>ACTIVITES ANNEXES :</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Remplacer l'assistant dentaire en cas d'absence, dans des activités de soins et de gestion du cabinet dentaire ;</li><li>- Assurer l'hygiène du cabinet, mobilier, plans de travail et matériels médico-techniques ;</li><li>- Assurer le tri et contribuer à l'élimination des DASRI (déchets d'activités de soins à risques infectieux).</li></ul>

### II – PROFIL PROFESSIONNEL

15	CADRE D'EMPLOI : Agent médico-technique
16	SPECIALITE SOUHAITEE : Sciences médico-sociales, soins et services à la personne

S : Sensibilisation, A : Application; E : Expert

17	COMPETENCES	S	A	E
	- Sens du service public		X	
	- Bonne présentation		X	
	- Etre doté de sens humains (douceur, compassion, sourire, attitude maternelle), nécessaires à l'approche des enfants			X
	- Sens de la communication (expression française, aisance dans le discours)			X
	- Connaissance de la langue tahitienne (souhaitée)		X	
	- Sens de l'autonomie, rigueur et organisation		X	
	- Aptitudes aux activités de soins bucco-dentaires (sang, extractions dentaires, bruits des appareils, etc.)		X	

18	EXPERIENCE PROFESSIONNELLE SOUHAITEE : - Expérience dans l'emploi ou un emploi similaire (assistant dentaire)
----	--

19	FORMATION D'ADAPTATION OBLIGATOIRE : Formation en interne au CCSHD
----	--

20	DUREE D'AFFECTION SOUHAITABLE DANS LE POSTE : minimum 4 ans
----	---

Le chef de service  
Date :  
Signature :

L'agent :  
Date :  
Signature :