

FICHE DE POSTE

Date de mise à jour : 04 04 2018 BOP

I – DEFINITION DU POSTE

1	SERVICE : Direction de la santé
2	LIBELLE DU POSTE : Hygiéniste dentaire
3	NIVEAU DE RESPONSABILITE : 2
4	CATEGORIE DE LA MAQUETTE FUTURE : C
5	CATEGORIE DE LA MAQUETTE ACTUELLE : C FILIERE DE LA MAQUETTE FUTURE : FSA
6	IMPUTATION BUDGETAIRE : S/CHAP. : 96202 CENTRE DE TRAVAIL : 322 CODE POSTE : 2943 PROGRAMME R.H. : 97001
7	LOCALISATION GEOGRAPHIQUE : Formations Sanitaires Moorea Maïao (FSMM) - Centre dentaire d'Afareaitu
8	FINALITE / DESCRIPTIF SYNTHETIQUE (maximum 50 mots) : L'agent participe à la mise en œuvre du volet préventif de la politique de santé dentaire du Pays. Il est chargé de promouvoir de bonnes pratiques nutritionnelles et d'hygiène sur l'ensemble de l'île de Moorea et de Maïao au travers des différents programmes de prévention dentaire territoriaux (0-3 ans, primaire, secondaire). Il peut être amené à remplacer l'assistant dentaire de Moorea absent dans les activités de soins et de gestion du cabinet dentaire.
9	EFFECTIFS ENCADRES : A B C D Autres NOMBRE : 0
10	SUPERIEUR HIERARCHIQUE DIRECT : Chef chirurgien-dentiste du centre dentaire de Moorea
11	MOYENS SPECIFIQUES LIES AU POSTE : ordinateur et PC, accès à Internet
12	CONTRAINTES ET AVANTAGES DU POSTE : <ul style="list-style-type: none"> - Exerce sur l'ensemble la commune de Moorea-Maïao ; - Le service direct de la population impose le respect des horaires de service ; - Participation occasionnelle à des réunions d'enseignants, de parents d'élèves ou autres après les heures habituelles de travail ; - Exercice d'abord en milieu scolaire, les congés sont pris pendant les congés scolaires ; - Les qualités relationnelles, le comportement et l'activité doivent permettre d'obtenir la confiance de la population et de justifier l'aide sollicitée auprès des relais (écoles ...).
13	ACTIVITES PRINCIPALES : Sur l'ensemble de son secteur, sous la responsabilité du chirurgien-dentiste : <ul style="list-style-type: none"> - Mettre en place les programmes de prévention dentaire, essentiellement en milieu scolaire : <ul style="list-style-type: none"> o éducation pour la santé, o promotion et supervision de la fluoration systémique, o promotion du brossage dentaire et enseignement de sa technique, o relevés d'indicateurs divers (indices d'hygiène, dépistage CAO, etc.), - Mener des actions de sensibilisation auprès des divers relais : enseignants, parents... ; - Réaliser les programmes à destination des femmes enceintes et des jeunes mamans ; - Assurer la gestion du fichier patient du Service (ouverture des fiches, autorisations, DN), - Réaliser les rapports concernant ses activités.
14	ACTIVITES ANNEXES Amené à remplacer l'assistante dentaire en cas de besoin dans : <ul style="list-style-type: none"> - Accueil - Secrétariat (rendez-vous, fichier, rapports, inventaires, commandes). - Actions cliniques : <ul style="list-style-type: none"> o Manipuler les instruments et en assure la stérilisation. o Mélanger, préparer et présenter au praticien les divers produits. o Préparer les bains radio, développe, oriente et classe les radios. - Nettoyer et désinfecter le cabinet, le matériel technique (fauteuil, unit...), les placards, tiroirs, toutes surfaces de travail, assure le tri et l'élimination des déchets. - Respecter le secret professionnel.

II – PROFIL PROFESSIONNEL

15	CADRE D'EMPLOI : Agent Médico-Technique
16	SPECIALITE : Hygiéniste dentaire

S: Sensibilisation, A: Application; E: Expert

17	COMPETENCES	S	A	E
	- Bonne présentation, propreté impeccable,			X
	- Discret, respect des règles de la déontologie et du secret professionnel,			X
	- Doit avoir les qualités : douceur, compassion, sourire, attitude maternelle ..., nécessaires à l'approche de jeunes enfants,			X
	- Bonne maîtrise de la langue française,			X
	- Facilité de communication (actions de promotion de la santé vers des classes d'enfants, vers des parents d'élèves et des enseignants, travail en équipe),			X
	- Doit être ordonné et dynamique,			X
	- Capable de travailler de manière autonome afin de réaliser ses activités de terrain,			X
	- Apte à participer à des activités de soins bucco-dentaires (sang, ...),		X	
	- Pratique de la langue tahitienne,		X	
	- Sens du service de la population.			X

18	EXPERIENCE PROFESSIONNELLE SOUHAITEE :
----	----------------------------------------

19	FORMATION D'ADAPTATION OBLIGATOIRE : formation d'hygiéniste dentaire
----	----------------------------------------------------------------------

20	DUREE D'AFFECTATION SOUHAITABLE DANS LE POSTE : 3 ans minimum
----	---------------------------------------------------------------

Le chef de service
Date
Signature

L'agent
Date
Signature